

OA事務学科（2年課程）

第 2 学 年

科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
一般科目	001	社会人基礎知識Ⅰ	講義	選必	90	3	
	002	社会人基礎知識Ⅱ	講義	選必	60	2	
専門科目	003	ファイナンシャル・プランニング	講義	選必	60	3	
	004	ファイナンシャル・プランニング演習Ⅰ	演習	選必	90	3	
	005	ファイナンシャル・プランニング応用	講義	選必	60	3	
	006	ファイナンシャルプランニング応用演習Ⅰ	演習	選必	90	3	
	007	ファイナンシャル・プランニング演習Ⅱ	演習	選択	30	1	
	008	秘書準1級Ⅰ	講義	選必	60	3	○
	009	秘書準1級Ⅱ	講義	選必	60	3	○
	010	秘書準1級演習Ⅰ	演習	選必	90	3	○
	011	マネジメント	講義	選必	60	3	○
	012	マネジメント演習	演習	選必	90	3	○
	013	計算実務演習	演習	選必	60	2	
	014	会計ソフト	講義	選必	60	2	
	015	建設業経理士	講義	選必	60	3	
	016	建設業経理士演習	演習	選必	90	3	
	017	プレゼンテーションソフト	講義	選必	60	2	○
	018	表計算ソフト基礎	演習	選必	60	2	○
	019	表計算ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	020	文書処理ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	021	宅地建物取引士Ⅰ	講義	選必	60	2	
	022	宅地建物取引士Ⅱ	講義	選必	60	2	
	023	宅地建物取引士Ⅲ	講義	選必	60	2	
	024	宅地建物取引士Ⅳ	講義	選必	30	1	
	025	社会人総合演習Ⅰ	演習	選必	60	3	○
	026	社会人総合実習Ⅰ	実習	選必	90	3	
	027	社会人総合実習Ⅱ	実習	選必	90	3	
	028	ビジネスパソコンスキル演習Ⅰ	演習	選必	90	3	○
	029	ビジネスパソコンスキル演習Ⅱ	演習	選必	60	3	○
	030	ビジネスパソコンスキル演習Ⅲ	演習	選必	60	3	○
	031	ビジネス会計	講義	選必	90	4	

032	商業簿記演習	演習	選必	60	3	
033	工業簿記演習	演習	選必	60	3	
034	簿記演習	演習	選択	30	1	
035	リテールマーケティング1級基礎Ⅰ	講義	選必	60	3	○
036	リテールマーケティング1級基礎Ⅱ	講義	選必	60	3	○
037	リテールマーケティング1級演習	演習	選必	30	1	○
038	秘書1級基礎Ⅰ	講義	選必	60	3	○
039	秘書1級基礎Ⅱ	講義	選必	90	3	○
040	秘書1級演習	演習	選必	60	3	○
041	ビジネス・アナリティクス	講義	選必	30	1	
042	ネットマーケティング	講義	選必	60	3	
043	マナー実習（オフィスワーク）	実習	選必	90	3	○
044	マナー実習（ビジネス）	実習	選必	90	3	○
2学年合計授業時間数・取得単位数				810	31	
課程全体における授業時間数・単位数				1,710	63	

学科	OA事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	社会人基礎知識Ⅰ	授業形態		
		選必の別	講義	
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	90時間	
		単位数	3単位	
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉、 瀬尾 幸江	授業回数	30回	
		成績評価方法	ミニテスト	: 40 %
			筆記試験	: 40 %
			平常点	: 20 %
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			: %	
実務経験教員の 実務経験内容				
授業目的 到達目標	就職活動や関連授業を通して、自己を向上させる能力を養う。多くの方々との関わりを学ぶことで、時代の変化に動じず、活躍し続ける人材を育成する。また、就職試験に出題される漢字の読み・書き等を身につけ、日本ビジネス技能検定協会主催漢字検定1級取得も目指す。さらに、時事を継続的に学ぶことで興味関心を持ち、理解を深め、就職試験にも対応できる力を養う。時事だけでなく、旬なテーマに対して情報収集し、考えや意見を持ち、プレゼンテーション能力も養う。			
授業計画				
回数	授業内容	科目教員		
第1回	就職概論 社会人基礎力とは 就職の心がまえ 就職試験の種類と形式	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江		
第2回	就職活動の進め方 業界と職種 企業の研究	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江		
第3回	自己理解を深める 自己を分析する（マインドマップ、ロジックツリー、長所・短所）	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江		
第4回	自己理解を深める 自分史を作成する 無意識の行動や習慣の分析	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江		

第5回	自己理解を深める 題材の選び方 文章作成のポイント 言葉を選ぶ 自己PR作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第6回	面接試験対策 面接の必要性 質問の種類とスタイル 面接試験の評価ポイント	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第7回	面接試験対策 具体的な話し方と注意点 面接当日までにすべきこと	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第8回	面接試験対策 身だしなみと立ち居振舞い 面接の流れを把握する (入退室)	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第9回	書類を作成・郵送する 郵便のマナー 封筒を作成する 送付状を作成する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第10回	書類を作成する お礼状を作成する 内定決定後の意識の持ち方	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第11回	ビジネスコミュニケーション 学生と社会人の違い コミュニケーションの種類と必要性	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第12回	ビジネスにおけるメール 形式と作成のポイント 宛先の注意点 (To、Cc) 署名欄を使い分ける	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第13回	ビジネス文書 役割と種類 作成に必要な2つの技能	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第14回	ビジネス文書 社外文書 形式と作成のポイント	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江

第15回	ビジネス文書 社内文書 形式と作成のポイント	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第16回	電話応対 電話の特性 基本マナー	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第17回	電話応対 受け方 伝言メモを作成する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第18回	電話応対 かけ方 不在着信の折り返し方	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第19回	漢字 訓読み・送り仮名、熟語	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第20回	漢字 熟語、同音異義、異字同訓	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第21回	漢字 誤字訂正、類義語、反対語、ことわざ	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第22回	漢字 ことわざ、漢字の意味と使い方、慣用句、特殊な漢字の読み書き	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第23回	漢字 慣用句、特殊な漢字の読み書き	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第24回	漢字 総合問題 検定過去問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江

第25回	時事研究 テーマに対して情報収集をし意見をまとめ、PowerPointを作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第26回	時事研究 テーマに対して情報収集をし意見をまとめ、PowerPointを作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第27回	時事研究 テーマに対して情報収集をし意見をまとめ、PowerPointを作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第28回	時事研究 グループ演習 テーマに対して情報収集をし意見をまとめる PowerPoint作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第29回	時事研究 グループ演習 テーマに対して情報収集をし意見をまとめる PowerPoint作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第30回	時事研究 グループ演習 テーマに対して情報収集をし意見をまとめる PowerPoint作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
準備学習等	将来について考え、日常生活を振り返りながら自己改善をはかる。世間の動向を把握しながら、さまざまな企業の情報収集を行い、目標達成に向け研究を重ねる。 基本的な漢字や時事用語を覚え、理解を深めることで、就職試験にいかすことができる。自宅での復習など、知識の定着をはかる。	
教科書 参考書等	就職ガイドブック、ノートブック（大原出版） 漢字能力検定試験対策問題集 1級（日本ビジネス技能検定協会） 時事用語は日々プリントを配布いたします。	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性がります。	

学科	O A 事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	社会人基礎知識Ⅱ	授業形態	講義	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間	
		単位数	2単位	
科目教員	久保田佳子、鈴木秀俊、中島京哉、 瀬尾幸江	授業回数	20回	
		成績評価方法	筆記試験	: 40 %
			課題・レポ	: 40 %
			平常点	: 20 %
				: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			: %	
実務経験教員の 実務経験内容				
授業目的 到達目標	就職活動や授業を通して自己を向上させる能力に気付かせ、実践力を養う。多様な人々と関わりながら学ぶことで、時代の変化に動じることなく、活躍し続けることができる柔軟性を持った人材を育成する。			

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	就職概論 社会人基礎力とは 就職の心がまえ 就職試験の種類と形式	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第2回	就職活動の進め方 業界と職種 企業の研究	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第3回	就職活動の進め方 業界と職種 企業の研究	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第4回	自己理解を深める 自己を分析する（マインドマップ、ロジックツリー、長所・短所）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江

第5回	自己理解を深める 自分史を作成する 無意識の行動や習慣の分析	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第6回	自己理解を深める 題材の選び方 文章作成のポイント 言葉を選ぶ	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第7回	自己理解を深める 自己PRを作成する	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第8回	面接試験対策 面接の必要性 質問の種類とスタイル 面接試験の評価ポイント	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第9回	面接試験対策 具体的な話し方と注意点 面接当日までにすべきこと	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第10回	面接試験対策 身だしなみと立ち居振舞い 面接の流れを把握する (入室から退室まで)	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第11回	書類を作成・郵送する 郵便のマナー 封筒を作成する 送付状を作成する	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第12回	書類を作成する お礼状を作成する 内定決定後の意識の持ち方	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第13回	ビジネスコミュニケーション 学生と社会人の違い コミュニケーションの種類と必要性	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第14回	ビジネスにおけるメール 形式と作成のポイント 宛先の注意点 (To、Cc) 署名欄を使い分ける	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江

第15回	ビジネス文書 役割と種類 作成に必要な2つの技能	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第16回	社外文書 形式と作成のポイント	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第17回	社内文書 形式と作成のポイント	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第18回	電話対応 電話の特性 基本マナー	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第19回	電話対応 受け方 伝言メモを作成する	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第20回	電話対応 かけ方 不在着信の折り返し方	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
準備学習等	将来について考え、日常生活を振り返りながら自己改善を図る。世間の動向を把握しながら、さまざまな企業の情報収集を行い、目標達成に向け研究を重ねる。☒	
教科書 参考書等	"就職ガイドブック（大原出版） 就職ノートブック"☒	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。受講生の習熟の度合や進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴い、授業内容を変更する場合がある。☒	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	中島 京哉、久保田 佳子	授業回数	20回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
平常点 : 30 %			
: %			
: %			
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	ファイナンシャル・プランナーとは、お金の知識を総合的に身につけて、ライフプランの実現に向けたアドバイスをする専門家である。年金・保険・不動産・金融資産・税金・相続など、様々な種類のお金の知識が必要不可欠となる。また、自己のライフプラン（キャッシュフローの作成）ができることを目的とし、最終的には日本FP協会主催2.3級ファイナンシャル・プランニング技能検定に合格することを目標とする。		

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	ガイダンス 不動産 (不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限) ライフプランニングと資金計画	中島 京哉 久保田 佳子
第2回	不動産 (不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限)	中島 京哉 久保田 佳子
第3回	不動産 (不動産に係る税金、不動産の有効活用)	中島 京哉 久保田 佳子
第4回	タックスプランニング (税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第5回	タックスプランニング (税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第6回	タックスプランニング (課税標準の計算、所得控除)	中島 京哉 久保田 佳子
第7回	タックスプランニング (税額控除、確定申告、個人住民税と個人事業税)	中島 京哉 久保田 佳子

第8回	ライフプランニングと資金計画 (FPとライフプランニング、教育住宅資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	ライフプランニングと資金計画 (社会保険、公的年金制度、老後の生活資金設計と公的年金)	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	ライフプランニングと資金計画 (公的年金、少額給付、遺族給付、企業年金・自営業者のための年金)	中島 京哉 久保田 佳子
第11回	リスク管理 (保険制度、生命保険の概略、種類、内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第12回	リスク管理 (損害保険の概略、種類、内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第13回	リスク管理 (個人契約に関する税金、企業契約に関する税金 第三分野の保険・共済)	中島 京哉 久保田 佳子
第14回	金融資産運用 (マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託)	中島 京哉 久保田 佳子
第15回	金融資産運用 (マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託)	中島 京哉 久保田 佳子
第16回	金融資産運用 (外貨建て商品、金融派生商品、ポートフォリオ運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第17回	金融資産運用 (金融商品と税金、セーフティネット、関連法規)	中島 京哉 久保田 佳子
第18回	相続・事業承継 (贈与税と税金、相続と税金)	中島 京哉 久保田 佳子
第19回	相続・事業承継 (財産の評価、相続対策)	中島 京哉 久保田 佳子
第20回	相続・事業承継 (相続と法律、贈与と法律)	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済(社会)や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト(大原出版) ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題(大原出版) あてる直前予想模試FP3.2級(TAC出版)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング演習Ⅰ	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	90時間
		単位数	3単位
科目教員	中島 京哉、久保田 佳子	授業回数	30回
		成績評価方法	筆記試験
平常点	: 30 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「ファイナンシャル・プランニング」を前提とし、日本FP協会主催3級ファイナンシャル・プランニング技能検定（以下、「FP3級」という。）の問題演習を行う。数多くの問題を解くことで、知識の定着を図ることを目的とする。また、FP2級に合格することを到達目標とする。		

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	問題演習 学科編① (ライフプランニングと資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子
第2回	問題演習 学科編② (リスク管理)	中島 京哉 久保田 佳子
第3回	問題演習 学科編③ (金融資産運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第4回	問題演習 学科編④ (タックスプランニング)	中島 京哉 久保田 佳子
第5回	問題演習 学科編⑤ (不動産)	中島 京哉 久保田 佳子
第6回	問題演習 学科編⑥ (相続・事業承継)	中島 京哉 久保田 佳子
第7回	問題演習 学科編① (ライフプランニングと資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子

第8回	問題演習 学科編② (リスク管理)	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	問題演習 学科編③ (金融資産運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	問題演習 学科編④ (タックスプランニング)	中島 京哉 久保田 佳子
第11回	問題演習 学科編⑤ (不動産)	中島 京哉 久保田 佳子
第12回	問題演習 学科編⑥ (相続・事業承継)	中島 京哉 久保田 佳子
第13回	問題演習 実技編①	中島 京哉 久保田 佳子
第14回	問題演習 実技編②	中島 京哉 久保田 佳子
第15回	問題演習 実技編③	中島 京哉 久保田 佳子
第16回	問題演習 実技編④	中島 京哉 久保田 佳子
第17回	問題演習 実技編⑤	中島 京哉 久保田 佳子
第18回	問題演習 実技編⑥	中島 京哉 久保田 佳子
第19回	過去試験問題 解答解説①	中島 京哉 久保田 佳子
第20回	過去試験問題 解答解説②	中島 京哉 久保田 佳子
第21回	過去試験問題 解答解説③	中島 京哉 久保田 佳子
第22回	過去試験問題 解答解説④	中島 京哉 久保田 佳子
第23回	過去試験問題 解答解説⑤	中島 京哉 久保田 佳子
第24回	過去試験問題 解答解説⑥	中島 京哉 久保田 佳子
第25回	過去試験問題 解答解説⑦	中島 京哉 久保田 佳子

第26回	模擬試験問題 解答解説①	中島 京哉 久保田 佳子
第27回	模擬試験問題 解答解説②	中島 京哉 久保田 佳子
第28回	模擬試験問題 解答解説③	中島 京哉 久保田 佳子
第29回	模擬試験問題 解答解説④	中島 京哉 久保田 佳子
第30回	模擬試験問題 解答解説⑤	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集問題編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集解答編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級学科模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級実技模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） あてる直前予想模試F P 3.2級（T A C出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング応用	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	中島 京哉、久保田 佳子	授業回数	20回
		成績評価方法	筆記試験
平常点	: 30 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	ファイナンシャル・プランナーとは、お金の知識を総合的に身につけて、ライフプランの実現に向けたアドバイスをする専門家である。年金・保険・不動産・金融資産・税金・相続など、様々な種類のお金の知識が必要不可欠となる。また、自己のライフプラン（キャッシュフローの作成）ができることを目的とし、最終的には日本FP協会主催2.3級ファイナンシャル・プランニング技能検定に合格することを目標とする。		

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	ガイダンス 不動産 (不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限) ライフプランニングと資金計画	中島 京哉 久保田 佳子
第2回	不動産 (不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限)	中島 京哉 久保田 佳子
第3回	不動産 (不動産に係る税金、不動産の有効活用)	中島 京哉 久保田 佳子
第4回	タックスプランニング (税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第5回	タックスプランニング (税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第6回	タックスプランニング (課税標準の計算、所得控除)	中島 京哉 久保田 佳子
第7回	タックスプランニング (税額控除、確定申告、個人住民税と個人事業税)	中島 京哉 久保田 佳子

第8回	ライフプランニングと資金計画 (FPとライフプランニング、教育住宅資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	ライフプランニングと資金計画 (社会保険、公的年金制度、老後の生活資金設計と公的年金)	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	ライフプランニングと資金計画 (公的年金、少額給付、遺族給付、企業年金・自営業者のための年金)	中島 京哉 久保田 佳子
第11回	リスク管理 (保険制度、生命保険の概略、種類、内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第12回	リスク管理 (損害保険の概略、種類、内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第13回	リスク管理 (個人契約に関する税金、企業契約に関する税金 第三分野の保険・共済)	中島 京哉 久保田 佳子
第14回	金融資産運用 (マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託)	中島 京哉 久保田 佳子
第15回	金融資産運用 (マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託)	中島 京哉 久保田 佳子
第16回	金融資産運用 (外貨建て商品、金融派生商品、ポートフォリオ運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第17回	金融資産運用 (金融商品と税金、セーフティネット、関連法規)	中島 京哉 久保田 佳子
第18回	相続・事業承継 (贈与税と税金、相続と税金)	中島 京哉 久保田 佳子
第19回	相続・事業承継 (財産の評価、相続対策)	中島 京哉 久保田 佳子
第20回	相続・事業承継 (相続と法律、贈与と法律)	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済(社会)や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト(大原出版) ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題(大原出版) あてる直前予想模試FP3.2級(TAC出版)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	ファイナンシャルプランニング応用演習Ⅰ	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	90時間
		単位数	3単位
科目教員	中島 京哉、久保田 佳子	授業回数	30回
		成績評価方法	筆記試験
平常点	: 30 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「ファイナンシャル・プランニング」を前提とし、日本FP協会主催2級ファイナンシャル・プランニング技能検定（以下、「FP2級」という。）の問題演習を行う。数多くの問題を解くことで、知識の定着を図ることを目的とする。また、FP2級に合格することを到達目標とする。		

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	問題演習 学科編① (ライフプランニングと資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子
第2回	問題演習 学科編② (リスク管理)	中島 京哉 久保田 佳子
第3回	問題演習 学科編③ (金融資産運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第4回	問題演習 学科編④ (タックスプランニング)	中島 京哉 久保田 佳子
第5回	問題演習 学科編⑤ (不動産)	中島 京哉 久保田 佳子
第6回	問題演習 学科編⑥ (相続・事業承継)	中島 京哉 久保田 佳子
第7回	問題演習 学科編① (ライフプランニングと資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子

第8回	問題演習 学科編② (リスク管理)	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	問題演習 学科編③ (金融資産運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	問題演習 学科編④ (タックスプランニング)	中島 京哉 久保田 佳子
第11回	問題演習 学科編⑤ (不動産)	中島 京哉 久保田 佳子
第12回	問題演習 学科編⑥ (相続・事業承継)	中島 京哉 久保田 佳子
第13回	問題演習 実技編①	中島 京哉 久保田 佳子
第14回	問題演習 実技編②	中島 京哉 久保田 佳子
第15回	問題演習 実技編③	中島 京哉 久保田 佳子
第16回	問題演習 実技編④	中島 京哉 久保田 佳子
第17回	問題演習 実技編⑤	中島 京哉 久保田 佳子
第18回	問題演習 実技編⑥	中島 京哉 久保田 佳子
第19回	過去試験問題 解答解説①	中島 京哉 久保田 佳子
第20回	過去試験問題 解答解説②	中島 京哉 久保田 佳子
第21回	過去試験問題 解答解説③	中島 京哉 久保田 佳子
第22回	過去試験問題 解答解説④	中島 京哉 久保田 佳子
第23回	過去試験問題 解答解説⑤	中島 京哉 久保田 佳子
第24回	過去試験問題 解答解説⑥	中島 京哉 久保田 佳子
第25回	過去試験問題 解答解説⑦	中島 京哉 久保田 佳子

第26回	模擬試験問題 解答解説①	中島 京哉 久保田 佳子
第27回	模擬試験問題 解答解説②	中島 京哉 久保田 佳子
第28回	模擬試験問題 解答解説③	中島 京哉 久保田 佳子
第29回	模擬試験問題 解答解説④	中島 京哉 久保田 佳子
第30回	模擬試験問題 解答解説⑤	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集問題編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集解答編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級学科模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級実技模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） あてる直前予想模試F P 3.2級（T A C出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング演習Ⅱ	授業形態	演習
		選必の別	選択
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	30時間
		単位数	1単位
科目教員	中島 京哉、久保田 佳子	授業回数	10回
		成績評価方法	筆記試験
平常点	: 30 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「ファイナンシャル・プランニング」を前提とし、日本FP協会主催ファイナンシャル・プランニング技能検定3級（以下、「FP3級」という。）の問題演習を行う。数多くの問題を解くことで、知識の定着を図ることを目的とする。また、FP3級に合格することを到達目標とする。		

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	問題演習 学科編① (ライフプランニングと資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子
第2回	問題演習 学科編② (リスク管理)	中島 京哉 久保田 佳子
第3回	問題演習 学科編③ (金融資産運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第4回	問題演習 学科編④ (タックスプランニング)	中島 京哉 久保田 佳子
第5回	問題演習 学科編⑤ (不動産)	中島 京哉 久保田 佳子
第6回	問題演習 学科編⑥ (相続・事業承継)	中島 京哉 久保田 佳子
第7回	問題演習 実技編①	中島 京哉 久保田 佳子

第8回	問題演習 実技編②	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	問題演習 実技編③	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	問題演習 実技編④	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集問題編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集解答編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級学科模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級実技模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） あてる直前予想模試F P 3.2級（T A C出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	秘書準1級Ⅰ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	瀬尾 幸江、久保田 佳子	授業回数	20回
		成績評価方法	筆記試験
課題提出	: 30 %		
平常点	: 20 %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾 幸江		: %
実務経験教員の実務経験に関する授業内容	一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。		
実務経験教員の実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。		
授業目的 到達目標	秘書の仕事の仕方とおしてより高度な職場常識の理解を深め、オフィス内外で業務を行う際に必要な技能の習得と向上を図る。「応用の職場常識」といわれる秘書準1級の内容にふさわしい感じのよい立ち居振る舞いや話し方などを実践できるとともに、状況に応じた「より適切な」判断と柔軟な対応がとれるようにする。		

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	秘書検定とは何か・検定試験の受け方 受験のための基礎知識	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第2回	必要とされる資質 上級秘書の資質と能力①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第3回	必要とされる資質 上級秘書の資質と能力②・対人関係の心得①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第4回	必要とされる資質 対人関係の心得①②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第5回	職務知識 秘書の機能と役割①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第6回	職務知識 秘書の機能と役割②・秘書の業務①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第7回	職務知識 秘書の業務①②	瀬尾 幸江 久保田 佳子

第8回	マナー接遇 人間関係と話し方①・一般知識①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第9回	マナー接遇 人間関係と話し方②・一般知識②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第10回	マナー接遇 人間関係と話し方③・一般知識③	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第11回	マナー接遇 電話応対と接遇・一般知識④	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第12回	マナー接遇 交際①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第13回	マナー接遇 交際②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第14回	マナー接遇 交際③	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第15回	技能 会議	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第16回	技能 文書の作成①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第17回	技能 文書の作成②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第18回	技能 文書の取り扱い・情報管理①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第19回	技能 文書の取り扱い・情報管理②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第20回	技能 日程管理・オフィス管理	瀬尾 幸江 久保田 佳子
準備学習等	一日の復習を忘れず行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。	
教科書 参考書等	秘書検定準1級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定1級・準1級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定1級・準1級新クリアテスト（早稲田教育出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	秘書準1級Ⅱ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	瀬尾 幸江、久保田 佳子	授業回数	20回
		成績評価方法	筆記試験 : 50 %
			課題提出 : 30 %
			平常点 : 20 %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾 幸江	: %	
実務経験教員の実務経験に関する授業内容	一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。	: %	
実務経験教員の実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。	: %	
授業目的 到達目標	「応用の職場常識」といわれる秘書検定準1級について講義や問題演習を行いながら解説を加え知識の定着を促す。また、秘書の仕事の仕方やオフィス内外で業務を行う際に必要となる技能を習得し、感じのよい話し方や上級秘書にふさわしい立ち居振る舞いが実践できることにより、検定試験の合格を目指す。		

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	ガイダンス (試験について) 一般知識	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第2回	一般知識	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第3回	必要とされる資質	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第4回	必要とされる資質	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第5回	職務知識	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第6回	職務知識	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第7回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 久保田 佳子

第8回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第9回	秘書技能	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第10回	秘書技能	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第11回	過去問題1 解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第12回	過去問題2 解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第13回	過去問題3 解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第14回	過去問題4 解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第15回	過去問題5 解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第16回	過去問題6 解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第17回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第18回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第19回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第20回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
準備学習等	一日の復習を忘れず行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。	
教科書 参考書等	秘書検定準1級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定1級・準1級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定1級・準1級新クリアテスト（早稲田教育出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	秘書準1級演習 I	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	90時間
		単位数	3単位
科目教員	瀬尾 幸江、久保田 佳子	授業回数	30回
		成績 評価 方法	筆記試験
課題提出	: 30 %		
平常点	: 30 %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾 幸江		: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。		
実務経験教員の 実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。		
授業目的 到達目標	演習を中心とした授業をとおして実践力を高め、オフィス内外の業務に必要な高度な技能の習得と向上を図り検定試験の合格につなげる。また、上級秘書としてのあり方を理解した立ち居振る舞いや話し方などが実践できることに加え、状況に応じて「より適切な」判断と柔軟な対応をとることができる能力を育む。		

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	理論・実技 問題演習および解説1	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第2回	理論・実技 問題演習および解説2	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第3回	理論・実技 問題演習および解説3	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第4回	理論・実技 問題演習および解説4	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第5回	理論・実技 問題演習および解説5	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第6回	理論・実技 問題演習および解説6	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第7回	理論・実技 問題演習および解説7	瀬尾 幸江 久保田 佳子

第8回	理論・実技 問題演習および解説8	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第9回	理論・実技 問題演習および解説9	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第10回	理論・実技 問題演習および解説10	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第11回	理論・実技 問題演習および解説11	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第12回	理論・実技 問題演習および解説12	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第13回	理論・実技 問題演習および解説13	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第14回	理論・実技 問題演習および解説14	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第15回	理論・実技 問題演習および解説15	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第16回	理論・実技 問題演習および解説16	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第17回	理論・実技 問題演習および解説17	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第18回	理論・実技 問題演習および解説18	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第19回	理論・実技 問題演習および解説19	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第20回	理論・実技 問題演習および解説20	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第21回	理論・実技 問題演習および解説21	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第22回	理論・実技 問題演習および解説22	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第23回	理論・実技 問題演習および解説23	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第24回	理論・実技 問題演習および解説24	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第25回	理論・実技 問題演習および解説25	瀬尾 幸江 久保田 佳子

第26回	面接試験の予備知識・試験の概要と実際の流れ	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第27回	面接試験対策（総合演習） 入退室・挨拶・報告の仕方・状況対応	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第28回	面接試験対策（総合演習） 入退室・挨拶・報告の仕方・状況対応	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第29回	面接試験対策（総合演習） 入退室・挨拶・報告の仕方・状況対応	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第30回	面接試験対策（総合演習） 入退室・挨拶・報告の仕方・状況対応	瀬尾 幸江 久保田 佳子
準備学習等	一日の復習を忘れずに行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。	
教科書 参考書等	秘書検定準1級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定1級・準1級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定1級・準1級新クリアテスト（早稲田教育出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

		学科	O A 事務学科 (2年課程)	
		学年	2 学年	
科目名	マネジメント		授業形態	講義
			選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数	60時間
			単位数	3単位
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉、 山下 健二		授業回数	20回
			成績 評価 方法	筆記試験
平常点	: 20 %			
	: %			
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二			: %
				: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。			
実務経験教員の 実務経験内容	流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。			
授業目的 到達目標	経営学の基本的な論点と専門用語を習得し、現実の経営現象を考察する能力を身に付けることを目的とし、一般社団法人日本経営協会主催経マネジメント検定Ⅲ級取得を到達目標とする。			
授業計画				
回数	授業内容			科目教員
第1回	企業と経営 企業・会社の概念と諸形態			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第2回	所有・経営・支配と経営目的 会社期間とコーポレートガバナンス			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第3回	日本型企业システム			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二

第4回	経営戦略の体系と理論	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第5回	全社戦略	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第6回	事業戦略	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第7回	機能別戦略	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第8回	組織に関する基礎理論	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第9回	経営組織の基本形態	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第10回	企業組織の諸形態	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第11回	組織の制度・管理・文化	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第12回	経営管理の基礎理論	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第13回	マネジメントの階層とプロセス	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二

第14回	経営計画	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第15回	コントロール	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第16回	M & Aと買収防衛策	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第17回	経営のグローバル化	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第18回	企業経営と情報化	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第19回	企業の社会的責任（CSR）と企業倫理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第20回	環境経営	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
準備学習等	学習した論理と具体的事例とを自らの頭の中で結び付けて考えることで、学習効果は増大すると考えられる。問題意識を持ち、具体的経営事象を用いて考えること。 予習は必要としないが、広く経営事象に興味を持つことが求められる。	
教科書 参考書等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営学検定試験公式テキスト①経営学の基本（中央経済社） ・ 経営学検定試験初級 2023年度版練習問題&解答・解説 （一般社団法人 日本経営協会） 	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。経営学は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科		O A 事務学科 (2年課程)			
学年		2 学年			
科目名	マネジメント演習		授業形態	演習	
実務経験のある教員による科目の有無		有	選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数	90時間	
実務経験のある教員による科目の有無		有	単位数	3単位	
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業回数	30回	
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉、 山下 健二		成績 評価 方法	筆記試験 : 80 %	
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二			平常点 : 20 %	
				: %	
				: %	
実務経験教員の実務経験に関する 授業内容	小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。				
実務経験教員の実務経験内容	流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。				
授業目的 到達目標	経営学の基本的な論点と専門用語を習得し、現実の経営現象を考察する能力を身に付けることを目的とし、一般社団法人日本経営協会主催マネジメント検定Ⅲ級取得を到達目標とする。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	経営学から何を学ぶか 演習問題			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第2回	企業のかたち 演習問題			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第3回	大規模な株式会社における企業統治 演習問題			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	

第4回	日本型企业システム 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第5回	企業経営と全社戦略 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第6回	全社戦略としての成長戦略 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第7回	全社的な経営資源の配分 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第8回	事業ごとの競争戦略（事業戦略） 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第9回	経営戦略論の時代的変遷 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第10回	マーケティング戦略の基礎論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第11回	財務戦略の基礎（会計） 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第12回	人と組織のマネジメント 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第13回	経営組織の形態 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二

第14回	伝統的な管理論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第15回	ホーソン実験と人間関係論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第16回	近代的な管理論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第17回	行動科学にもとづく動機づけとリーダーシップの理論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第18回	比較的新しい組織論の分野 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第19回	企業論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第20回	経営戦略論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第21回	機能別戦略（マーケティング・研究開発と生産・財務） 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第22回	人的資源管理論・組織構造論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第23回	経営管理論・経営組織論 問題演習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二

第24回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第25回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第26回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第27回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第28回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第29回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第30回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
準備学習等	学習した論理と具体的事例とを自らの頭の中で結び付けて考えることで、学習効果は増大すると考えられる。問題意識を持ち、具体的経営事象を用いて考えること。 予習は必要としないが、広く経営事象に興味を持つことが求められる。	
教科書 参考書等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営学検定試験公式テキスト①経営学の基本（中央経済社） ・ 経営学検定試験初級 2023年度版練習問題&解答・解説 （一般社団法人 日本経営協会） 	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。経営学は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	計算実務演習	授業形態	
		演習	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間
		単位数	2単位
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉	授業回数	20回
		成績評価方法	確認テスト
平常点	: 20 %		
	: %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	<p>経理担当者に欠かせない知識である帳票計算と商業計算について学習する。 全国経理教育協会主催計算実務能力検定試験の合格を目指す。</p>		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	< 帳票計算 > 試算表、商品有高帳	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第2回	< 商業計算 > 貨幣計算、手形割引計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第3回	< 帳票計算・商業計算 > 項目別確認問題実施、解説①	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第4回	< 商業計算 > 度量衡の換算、通法の計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第5回	< 商業計算 > 仲立人の手数料計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	

第6回	< 商業計算 > 項目別確認問題実施、解説②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第7回	< 商業計算 > 貨幣計算、手形割引計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第8回	< 商業計算 > 商品売買の計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第9回	< 商業計算 > 項目別確認問題実施、解説③	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第10回	< 商業計算 > 委託販売・委託買付の手数料計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第11回	< 商業計算 > 金銭の貸し付け	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第12回	< 商業計算 > 項目別確認問題実施、解説④	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第13回	< 商業計算 > 純量代価	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第14回	< 商業計算 > 有利・不利の判定、通法の計算（文章問題）	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第15回	< 帳票計算・商業計算 > 項目別確認問題実施、解説⑤	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第16回	過去問題演習、解答と解説①	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第17回	過去問題演習、解答と解説②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第18回	過去問題演習、解答と解説③	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉

第19回	過去問題演習、解答と解説④	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第20回	過去問題演習、解答と解説⑤	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
準備学習等	<p>復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、自分の習慣にする。</p>	
教科書 参考書等	<p>計算実務1・2級 公式テキスト (共栄出版株式会社) 計算実務能力検定試験 過去問題集1級 (公益社団法人 全国経理教育協会) 計算実務能力検定試験 過去問題集2級 (公益社団法人 全国経理教育協会)</p>	
備考	<p>複数学科・複数学年による合同授業となります。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、確認テストを実施し、総合的に評価する。</p>	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	会計ソフト	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間
		単位数	2単位
科目教員	久保田 佳子、中島 京哉	授業回数	20回
		成績評価方法	確認試験
ミニテスト	: 50 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	全国経理教育協会主催コンピュータ会計能力検定試験に合格できる技能を習得することで、会計システムを理解し、会計ソフトを操作する能力とシステムに集約された情報を帳票化し的確な情報を経営管理者へ提供できる能力を習得する。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	企業活動と会計処理	久保田 佳子 中島 京哉	
第2回	会計ソフトの基礎知識	久保田 佳子 中島 京哉	
第3回	企業の基幹業務と会計処理①	久保田 佳子 中島 京哉	
第4回	企業の基幹業務と会計処理②	久保田 佳子 中島 京哉	
第5回	税金に関する業務と会計処理	久保田 佳子 中島 京哉	
第6回	会計データの入力処理と集計①	久保田 佳子 中島 京哉	
第7回	会計データの入力処理と集計②	久保田 佳子 中島 京哉	

第8回	月次決算に関連する業務と会計処理	久保田 佳子 中島 京哉
第9回	会計データの入力練習①	久保田 佳子 中島 京哉
第10回	会計データの入力練習②	久保田 佳子 中島 京哉
第11回	会計データの入力練習③	久保田 佳子 中島 京哉
第12回	会計データの入力練習④	久保田 佳子 中島 京哉
第13回	問題演習①	久保田 佳子 中島 京哉
第14回	問題演習②	久保田 佳子 中島 京哉
第15回	問題演習③	久保田 佳子 中島 京哉
第16回	問題演習④	久保田 佳子 中島 京哉
第17回	問題演習⑤	久保田 佳子 中島 京哉
第18回	問題演習⑥	久保田 佳子 中島 京哉
第19回	問題演習⑦	久保田 佳子 中島 京哉
第20回	問題演習⑧	久保田 佳子 中島 京哉
準備学習等	簿記3級程度の習得が前提です。以前学んだ簿記を復習しておいてください。	
教科書 参考書等	コンピュータ会計 基本テキスト（実教出版株式会社） コンピュータ会計3級 過去問題集（公益社団法人 全国経理教育協会）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	建設業経理士	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	鈴木 秀俊	授業回数	20回
		成績評価方法	筆記試験 : 50 %
			ミニテスト : 30 %
			平常点 : 20 %
: %			
科目教員のうち 実務経験教員		: %	: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	建設業に適用される簿記について学習する。建設業簿記、建設業原価計算及び会計学を修得し、会社法その他会計に関する法規を理解しており、決算に関する実務を行えること及び建設業の財務諸表の作成及びそれに基づく経営分析が行えることを目的とする。最終的には、建設業経理士試験2級に合格できる能力を身につけることを目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	建設業会計の基礎	鈴木 秀俊	
第2回	工事原価の費目別計算 (材料費、労務費)	鈴木 秀俊	
第3回	工事原価の費目別計算 (外注費、経費)	鈴木 秀俊	
第4回	工事間接費 (現場共通費) の配賦計算	鈴木 秀俊	
第5回	工事原価の部門別計算	鈴木 秀俊	
第6回	原価計算表と完成工事原価報告書	鈴木 秀俊	
第7回	株式会社、企業結合	鈴木 秀俊	

第8回	社債	鈴木 秀俊
第9回	銀行勘定調整表、手形	鈴木 秀俊
第10回	有価証券	鈴木 秀俊
第11回	固定資産	鈴木 秀俊
第12回	その他の勘定、建設業の決算Ⅰ	鈴木 秀俊
第13回	建設業の決算Ⅱ	鈴木 秀俊
第14回	建設業の決算Ⅲ	鈴木 秀俊
第15回	建設業の財務諸表	鈴木 秀俊
第16回	剰余金の配当等、本支店会計、保証債務	鈴木 秀俊
第17回	個別問題演習①	鈴木 秀俊
第18回	個別問題演習②	鈴木 秀俊
第19回	総合問題演習①	鈴木 秀俊
第20回	総合問題演習②	鈴木 秀俊
準備学習等	難易度の高い範囲も含まれていることから、分からないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎回の授業の始めに前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。	
教科書 参考書等	建設業経理士 2級 テキスト（学校法人 大原学園） 建設業経理士 2級 問題集（学校法人 大原学園） 建設業経理士 2級 解答集（学校法人 大原学園）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	建設業経理士演習	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	90時間
		単位数	3単位
科目教員	鈴木 秀俊	授業回数	30回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
平常点 : 30 %			
: %			
: %			
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「建設業経理士」を前提とし、ここまで習得した知識を活用して問題演習を行う。計算だけではなく、理論的に学習することで知識の定着を図る。最終的には、建設業経理士試験2級に合格できる能力を身につけることを目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	直前対策講義 第1問・第2問対策①	鈴木 秀俊	
第2回	直前対策講義 第1問・第2問対策②	鈴木 秀俊	
第3回	直前対策講義 第1問・第2問対策③	鈴木 秀俊	
第4回	直前対策講義 第1問・第2問対策④	鈴木 秀俊	
第5回	直前対策講義 第1問・第2問対策⑤	鈴木 秀俊	
第6回	直前対策講義 第1問・第2問対策⑥	鈴木 秀俊	
第7回	直前対策講義 第1問・第2問対策⑦	鈴木 秀俊	

第8回	直前対策講義 第1問・第2問対策⑧	鈴木 秀俊
第9回	直前対策講義 第3問対策①	鈴木 秀俊
第10回	直前対策講義 第3問対策②	鈴木 秀俊
第11回	直前対策講義 第3問対策③	鈴木 秀俊
第12回	直前対策講義 第4問対策①	鈴木 秀俊
第13回	直前対策講義 第4問対策②	鈴木 秀俊
第14回	直前対策講義 第4問対策③	鈴木 秀俊
第15回	直前対策講義 第4問対策④	鈴木 秀俊
第16回	直前対策講義 第5問対策①	鈴木 秀俊
第17回	直前対策講義 第5問対策②	鈴木 秀俊
第18回	直前対策講義 第5問対策③	鈴木 秀俊
第19回	直前対策講義 第5問対策④	鈴木 秀俊
第20回	直前対策講義 第5問対策⑤	鈴木 秀俊
第21回	過去問題対策①	鈴木 秀俊
第22回	過去問題対策②	鈴木 秀俊
第23回	過去問題対策③	鈴木 秀俊
第24回	過去問題対策④	鈴木 秀俊
第25回	過去問題対策⑤	鈴木 秀俊

第26回	過去問題対策⑥	鈴木 秀俊
第27回	過去問題対策⑦	鈴木 秀俊
第28回	過去問題対策⑧	鈴木 秀俊
第29回	過去問題対策⑨	鈴木 秀俊
第30回	過去問題対策⑩	鈴木 秀俊
準備学習等	難易度の高い範囲も含まれていることから、分からないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎回の授業の始めに前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。	
教科書 参考書等	建設業経理士 2級 テキスト (学校法人 大原学園) 建設業経理士 2級 問題集 (学校法人 大原学園) 建設業経理士 2級 解答集 (学校法人 大原学園) 建設業経理士 2級 直前対策講義 (学校法人 大原学園) 建設業経理士 2級 過去問題集 (学校法人 大原学園) 合格するための過去問題集 建設業経理士2級 (TAC出版)	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。	

学科		O A 事務学科 (2年課程)	
学年		2 学年	
科目名	プレゼンテーションソフト	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	2単位
科目教員	久保田 佳子、五十嵐 久子、菊地 裕美	授業回数	20回
		成績評価方法	確認試験 : 50 %
			ミニテスト : 50 %
			: %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子、菊地 裕美	: %	
		: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ		
実務経験教員の 実務経験内容	〔五十嵐 久子〕 企業研修講師、専門学校講師、大学 (夏季・冬季) 講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター 〔菊地 裕美〕 専門学校講師 (外国人留学生を含む)		
授業目的 到達目標	パソコンおよびPowerPointの基本的な用語と操作から応用的な操作までを習得し、サーティファイ主催PowerPointプレゼンテーション技能認定試験上級の取得を目指す。		
授業計画			
回数	授業内容		科目教員
第1回	ガイダンス、PowerPointの画面構成		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第2回	PowerPoint基本操作①		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第3回	PowerPoint基本操作②		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第4回	PowerPoint基本操作③		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美

第5回	PowerPoint基本操作④	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第6回	PowerPoint基本演習① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第7回	PowerPoint基本演習② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第8回	PowerPoint基本演習③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第9回	PowerPoint基本演習④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第10回	PowerPoint基本演習⑤ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第11回	PowerPoint基本演習⑥ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第12回	PowerPoint応用演習① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第13回	PowerPoint応用演習② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第14回	PowerPoint応用演習③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第15回	PowerPoint応用演習④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第16回	PowerPoint応用演習⑤ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第17回	PowerPoint応用演習⑥ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美

第18回	直前模擬問題① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第19回	直前模擬問題② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第20回	直前模擬問題③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
準備学習等	演習では、キーボードからの入力が多いので、ブラインドタッチが使えるように練習しておいてください。	
教科書 参考書等	PowerPoint2021クイックマスター（株式会社ウイネット）、 PowerPointプレゼンテーション技能認定試験問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	表計算ソフト基礎	授業形態		
		演習	演習	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間	
		単位数	2単位	
科目教員	久保田 佳子、五十嵐 久子、菊地 裕美	授業回数	20回	
		成績評価方法	確認試験	: 50 %
			ミニテスト	: 50 %
				: %
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子、菊地 裕美		: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ			
実務経験教員の 実務経験内容	<p>【五十嵐久子】 企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター</p> <p>【菊地裕美】 専門学校講師（外国人留学生を含む）</p>			
授業目的 到達目標	パソコンおよびExcelの基本的な用語と基本操作を習得し、サーティファイ主催Excel表計算技能認定試験3級以上の取得を目指す。			
授業計画				
回数	授業内容		科目教員	
第1回	ガイダンス、Excelの画面構成、タイピング練習		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美	
第2回	Excel基本問題演習① 解説		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美	
第3回	Excel基本問題演習② 解説		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美	
第4回	Excel基本問題演習③ 解説		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美	

第5回	Excel基本問題演習④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第6回	Excel基本問題演習⑤ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第7回	Excel基本問題演習⑥ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第8回	Excel基本問題演習⑦ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第9回	Excel基本問題演習⑧ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第10回	Excel基本問題演習⑨ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第11回	Excel基本問題演習⑩ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第12回	Excel基本問題演習⑪ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第13回	Excel基本問題演習⑫ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第14回	Excel基本問題演習⑬ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第15回	Excel基本問題演習⑭ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第16回	Excel基本問題演習⑮ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第17回	検定直前模擬問題① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美

第18回	検定直前模擬問題② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第19回	検定直前模擬問題③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第20回	検定直前模擬問題④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
準備学習等	演習では、キーボードからの入力が多いので、ブラインドタッチが使えるように練習しておいてください。	
教科書 参考書等	Excel表計算処理技能認定試験 3級問題集（株式会社サーティファイ） Excel表計算処理技能認定試験 1・2級問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	表計算ソフト応用	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	2単位
科目教員	久保田 佳子、五十嵐 久子	授業回数	20回
		成績評価方法	確認試験 : 50 %
			ミニテスト : 50 %
			: %
: %			
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子		: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ		
実務経験教員の 実務経験内容	企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター		
授業目的 到達目標	パソコンおよびExcelの基本的な用語と基本操作を習得し、サーティファイ主催Excel表計算技能認定試験3級以上の取得を目指す。		

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	ガイダンス	久保田 佳子 五十嵐 久子
第2回	Excel応用問題演習① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第3回	Excel応用問題演習② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第4回	Excel応用問題演習③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第5回	Excel応用問題演習④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第6回	Excel応用問題演習⑤ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第7回	Excel応用問題演習⑥ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子

第8回	Excel応用問題演習⑦ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第9回	Excel応用問題演習⑧ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第10回	Excel応用問題演習⑨ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第11回	Excel応用問題演習⑩ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第12回	Excel応用問題演習⑪ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第13回	Excel応用問題演習⑫ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第14回	Excel応用問題演習⑬ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第15回	Excel応用問題演習⑭ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第16回	Excel応用問題演習⑮ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第17回	検定直前模擬問題① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第18回	検定直前模擬問題② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第19回	検定直前模擬問題③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第20回	検定直前模擬問題④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
準備学習等	Excel検定 2 級程度の習得が前提です。基本的な操作を復習しておいてください。	
教科書 参考書等	Excel表計算処理技能認定試験 1・2 級問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年のよる合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	文書処理ソフト応用	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	2単位
科目教員	久保田 佳子、五十嵐 久子	授業回数	20回
		成績評価方法	確認試験 : 50 %
			ミニテスト : 50 %
			: %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ		
実務経験教員の 実務経験内容	企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター		
授業目的 到達目標	パソコンおよびWordの高度な用語と操作を習得し、サーティファイ主催Word文書処理技能認定試験2級以上の取得を目指す。		

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	ガイダンス	久保田 佳子 五十嵐 久子
第2回	Word応用問題演習① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第3回	Word応用問題演習② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第4回	Word応用問題演習③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第5回	Word応用問題演習④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第6回	Word応用問題演習⑤ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第7回	Word応用問題演習⑥ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子

第8回	Word応用問題演習⑦ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第9回	Word応用問題演習⑧ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第10回	Word応用問題演習⑨ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第11回	Word応用問題演習⑩ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第12回	Word応用問題演習⑪ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第13回	Word応用問題演習⑫ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第14回	Word応用問題演習⑬ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第15回	Word応用問題演習⑭ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第16回	Word応用問題演習⑮ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第17回	検定直前模擬問題① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第18回	検定直前模擬問題② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第19回	検定直前模擬問題③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第20回	検定直前模擬問題④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
準備学習等	Word検定2級程度の習得が前提です。基本的な操作を復習しておいてください。	
教科書 参考書等	Word文書処理技能認定試験1・2級問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年のよる合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	宅地建物取引士Ⅰ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間
		単位数	2単位
科目教員	竹村 幸生	授業回数	15回
		成績 評価 方法	筆記試験
ミニテスト	: 40 %		
授業態度	: 20 %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			: %
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	宅地や建物の売買・賃貸等を取り扱う不動産業者が不正をしないよう規制する法律（宅地建物取引業法）を基礎から学び理解してもらうことを目的とする。不動産取引の種類に応じて必要となる法律が選別できること、宅地建物取引士資格試験に出題される宅地建物取引業法の問題が解答できる知識を身につけることを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス、宅建業法(宅地建物取引業)	竹村 幸生	
第2回	宅建業法(免許)	竹村 幸生	
第3回	宅建業法(営業保証金)	竹村 幸生	
第4回	宅建業法(保証協会)	竹村 幸生	
第5回	宅建業法(宅地建物取引士)	竹村 幸生	
第6回	宅建業法(業務を行う場所に関する規制)	竹村 幸生	
第7回	宅建業法(8種制限)	竹村 幸生	

第8回	宅建業法(一般的業務規制／取引態様の明示)	竹村 幸生
第9回	宅建業法(媒介契約)	竹村 幸生
第10回	宅建業法(重要事項の説明等／供託所等に関する説明)	竹村 幸生
第11回	宅建業法 (契約書面の交付)	竹村 幸生
第12回	宅建業法 (報酬)	竹村 幸生
第13回	宅建業法 (監督・罰則)	竹村 幸生
第14回	宅建業法 (住宅瑕疵担保履行法)	竹村 幸生
第15回	宅建業法 (定例試験)	竹村 幸生
準備学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていくこととなる。予習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し、トレーニング問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力が身につく。復習を欠かさずに実施すること。	
教科書 参考書等	基礎講義 宅建業法テキスト (学校法人 大原学園) 宅建業法トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士Ⅰは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	宅地建物取引士Ⅱ	授業形態	講義
		実務経験のある教員による科目の有無	
科目教員	竹村 幸生	授業時間数	60時間
		単位数	2単位
科目教員のうち 実務経験教員		授業回数	15回
		成績 評価 方法	筆記試験 : 40 %
			ミニテスト : 40 %
			授業態度 : 20 %
実務経験教員の実務経験に関する授業内容			
実務経験教員の実務経験内容			
授業目的 到達目標	<p>売買契約や賃貸借契約等に関する法律、契約から発生する権利・義務に関する法律（民法、借地借家法等）を基礎から学び理解してもらうことを目的とする。特に不動産取引においては不利益を被る可能性の高い買主や借主の立場となり、その権利を守るための考え方ができるようになること、宅地建物取引士資格試験に出題される権利関係の問題が解答できる知識を身につけることを到達目標とする。</p>		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	権利関係(民法－総則Ⅰ【制限行為能力者／法律行為・意思表示の有効性／取消及び追認】)	竹村 幸生	
第2回	権利関係(民法－総則Ⅱ【代理、時効】)	竹村 幸生	
第3回	権利関係(民法－物権【不動産物件の対抗要件（登記）／共有／抵当権】)	竹村 幸生	
第4回	権利関係(民法－債権総論Ⅰ【債権の発生・消滅・譲渡】)	竹村 幸生	
第5回	権利関係(民法－債権総論Ⅱ【債務不履行／危険負担・受領地帯】)	竹村 幸生	
第6回	権利関係(民法－債権総論Ⅲ【連帯債務／保証債務】)	竹村 幸生	
第7回	権利関係(民法－債権各論Ⅰ【売買／請負】)	竹村 幸生	

第8回	権利関係(民法－債権各論Ⅱ【賃借権／使用貸借】)	竹村 幸生
第9回	権利関係(民法－債権各論Ⅲ【委任／不法行為】)	竹村 幸生
第10回	権利関係(民法－相続)	竹村 幸生
第11回	権利関係 (借地借家法Ⅰ【借地】)	竹村 幸生
第12回	権利関係 (借地借家法Ⅱ【借家】)	竹村 幸生
第13回	権利関係 (区分所有法)	竹村 幸生
第14回	権利関係 (不動産登記法)	竹村 幸生
第15回	権利関係 (定例試験)	竹村 幸生
準備学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていくこととなる。予習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し、トレーニング問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力が身につく。復習を欠かさずに実施すること。	
教科書 参考書等	基礎講義 権利関係テキスト (学校法人 大原学園) 権利関係トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士Ⅱは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	宅地建物取引士Ⅲ	授業形態	講義
		実務経験のある教員による科目の有無	
科目教員	竹村 幸生	授業時間数	60時間
		単位数	2単位
科目教員のうち 実務経験教員		授業回数	15回
		成績評価方法	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		筆記試験	: 40 %
実務経験教員の 実務経験内容		ミニテスト	: 40 %
授業目的 到達目標	土地の利用方法や土地の区域により建築できる建物の種類に関する法律（都市計画法、建築基準法等）を基礎から学び理解してもらうことを目的とする。実際に不動産取引の買主または借主の立場となった際に不利益を被ることのないよう法律の内容を理解すること、宅地建物取引士資格試験に出題される法令上の制限の問題が解答できる知識を身につけることを到達目標とする。	授業態度	: 20 %
			: %
			: %
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	法令上の制限(都市計画法Ⅰ【都市計画区域の指定～都市計画の決定】)	竹村 幸生	
第2回	法令上の制限(都市計画法Ⅱ【開発行為の規制等】)	竹村 幸生	
第3回	法令上の制限(建築基準法Ⅰ【建築確認等／単体規定】)	竹村 幸生	
第4回	法令上の制限(建築基準法Ⅱ【集団規定／建築協定】)	竹村 幸生	
第5回	法令上の制限(国土利用計画法)	竹村 幸生	
第6回	法令上の制限(宅地造成及び特定盛土等規制法)	竹村 幸生	
第7回	法令上の制限(農地法)	竹村 幸生	

第8回	法令上の制限(土地区画整理法)	竹村 幸生
第9回	法令上の制限(所得税【国税】)	竹村 幸生
第10回	法令上の制限(登録免許税・印紙税【国税】)	竹村 幸生
第11回	法令上の制限(不動産取得税・固定資産税【地方税】)	竹村 幸生
第12回	法令上の制限(不動産の鑑定評価・地価公示法)	竹村 幸生
第13回	法令上の制限(景品表示法・住宅金融支援機構)	竹村 幸生
第14回	法令上の制限(土地・建物)	竹村 幸生
第15回	法令上の制限(定例試験)	竹村 幸生
準備学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていくこととなる。予習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し、トレーニング問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力が身につく。復習を欠かさずに実施すること。	
教科書 参考書等	基礎講義 法令上の制限テキスト (学校法人 大原学園) 法令上の制限トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士Ⅲは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科	O A 事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	宅地建物取引士Ⅳ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	30時間
		単位数	1単位
科目教員	竹村 幸生	授業回数	8回
		成績評価方法	筆記試験
授業態度	: 30 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	宅地建物取引士Ⅰ～Ⅲのまとめとして宅地建物取引業法、権利関係、法令上の制限の各種法律の相関関係を把握し、体系的な理解と知識の定着を図ることを目的とする。過去に宅地建物取引士資格試験に出題された問題を解答することができ、宅地建物取引士資格試験に合格できる知識を身につけることを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	総まとめ問題①（宅地建物取引業法）	竹村 幸生	
第2回	総まとめ問題②（権利関係）	竹村 幸生	
第3回	総まとめ問題③（法令上の制限）	竹村 幸生	
第4回	全国統一公開模擬試験（演習と解説）	竹村 幸生	
第5回	直前模擬試験（演習と解説）	竹村 幸生	
第6回	過去試験問題演習（令和5年度）	竹村 幸生	
第7回	過去試験問題演習（令和6年度）	竹村 幸生	

第8回	過去試験問題演習（令和7年度）	竹村 幸生
準備学習等	宅建物取引士Ⅰ～Ⅲで履修した内容を網羅的に確認しますので、事前に各種法律の内容をテキストで復習したうえで講義に臨んでください。	
教科書 参考書等	基礎講義 宅建業法テキスト（学校法人 大原学園） 基礎講義 権利関係テキスト（学校法人 大原学園） 基礎講義 法令上の制限テキスト（学校法人 大原学園）	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 宅地建物取引士Ⅳは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

		学科	O A 事務学科 (2年課程)		
		学年	2 学年		
科目名	社会人総合演習Ⅰ		授業形態	演習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有		授業時間数	60時間
				単位数	3単位
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉、 瀬尾 幸江、長澤 千春		授業回数	20回	
			成績評価方法	確認テスト	: 40 %
実技試験	: 40 %				
平常点	: 20 %				
	: %				
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾 幸江、長澤 千春			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	[瀬尾幸江・長澤千春] ビジネスマナーの授業内容を行う上で、実務で対応できる丁寧な電話対応の指導や、状況に応じた臨機応変な対応力、感じの良い対応ができる実践力を指導する。				
実務経験教員の 実務経験内容	[瀬尾幸江] 宿泊施設での電話交換業務、一般企業での総務事務、労務事務、経理事務等を長年経験し、文書作成管理、電話対応、来客対応などの業務を担当していた。秘書・サービス接客検定1級、電話実践級を取得。 [長澤千春] 専門学校での教務事務を経験し、高校生対象のキャリア教育セミナーや社会人マナーの講義経験があり、サービス接客検定1級を取得している。				
授業目的 到達目標	[時事研究] 最近のニュースに興味・関心を持ち、様々な媒体から情報収集を行い、自分の考えを述べることができる。 [販売管理・仕入管理務] 売上事務および請求書の作成から代金回収管理までの流れを理解し、必要書類が作成できる。 [ビジネスマナー] ビジネスの場にふさわしい心構えを学び、適切な敬語の表現ができる。初期動作から伝言の受け取りまで、一連の電話対応をスムーズに行うことができる。状況に応じた電話対応ができる。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	販売管理・仕入管理 売上事務の流れ、納品書の作成、売上計上			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春	

第2回	販売管理・仕入管理 請求書の発行、代金回収管理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第3回	販売管理・仕入管理 複数の取引先との取引	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第4回	販売管理・仕入管理 仕入事務の流れ、仕入管理の記帳	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第5回	販売管理・仕入管理 仕入代金の支払い、買掛金管理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第6回	販売管理・仕入管理 総合問題演習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第7回	販売管理・仕入管理 総合問題演習 確認テスト	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第8回	ビジネスマナー 職場のマナー	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第9回	ビジネスマナー あいさつと敬語	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春

第10回	ビジネスマナー あいさつと敬語	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第11回	ビジネスマナー 電話対応のマナー	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第12回	ビジネスマナー 電話対応の受け方	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第13回	ビジネスマナー 電話対応のかけ方	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第14回	ビジネスマナー 状況別電話対応	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第15回	ビジネスマナー 電話対応ロールプレイング	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第16回	ビジネスマナー 電話対応ロールプレイング	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第17回	ビジネスマナー 電話対応ロールプレイング 実技確認テスト	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春

第18回	時事研究 個人研究	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第19回	時事研究 個人研究	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第20回	時事研究 個人研究	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
準備学習等	<p>復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、習慣にする。</p>	
教科書 参考書等	<p>P C P パソコン実習 P C P ビジネスマナー P C P 販売仕入管理 P C P 時事(大原学園)</p>	
備考	<p>複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに確認テスト等を実施し、総合的に評価する。 実務を意識した授業であるため、追試等を実施し、実務レベルに相当する力をつけさせる。</p>	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	社会人総合実習Ⅰ	授業形態		
		実習		
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	90時間	
		単位数	3単位	
科目教員	鈴木 秀俊、久保田 佳子、瀬尾 幸江、 中島 京哉	授業回数	30回	
		成績評価方法	確認テスト	: 80 %
			平常点	: 20 %
				: %
				: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容				
実務経験教員の 実務経験内容				
授業目的 到達目標	<p>【経理実務・実務編】 【計算技能 電卓演習】 給与に係る税金(所得税、個人住民税)、社会保険の基礎および日常業務に関する仕訳を理解している。証憑書類(領収書、小切手帳)の作成等ができる。P/L、B/Sを読むことができ、基本的な財務分析を理解している。正確で迅速な処理ができるように計算力を向上させる。</p> <p>【経理実務・給与計算】 【計算技能 電卓演習】 所得税法の基礎および源泉徴収、給与計算、年末調整の事務手続きを理解し、申告書等の作成ができる。正確で迅速な処理ができるように計算力を向上させる。</p>			
授業計画				
回数	授業内容		科目教員	
第1回	経理実務 実務編 1. 経理・総務の年間カリキュラム 2. 小切手、手形の実務上のポイント 計算技能 電卓演習		鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉	
第2回	経理実務 実務編 3. 入出金伝票と現金出納帳 4. 当座預金出納帳と手形記入帳 5. 交際費、福利厚生費及び会議費等の区分(基礎) 計算技能 電卓演習		鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉	
第3回	経理実務 実務編 6. 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 計算技能 電卓演習		鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉	

第4回	<p>経理実務 実務編</p> <p>7. 源泉所得税(給与)の徴収・納付事務</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第5回	<p>経理実務 実務編</p> <p>8. 源泉所得税(報酬)の徴収・納付事務(基礎)</p> <p>9. 源泉所得税(報酬)の徴収・納付事務(応用)</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第6回	<p>経理実務 実務編</p> <p>10. 個人住民税の徴収及び納付</p> <p>11. 印紙税の基礎知識</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第7回	<p>経理実務 実務編</p> <p>12. 受取利息の会計処理</p> <p>13. 消費税法の概要</p> <p>14. 消費税の会計処理</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第8回	<p>経理実務 実務編</p> <p>15. 原則的な日々の記帳から決算までの流れ(記帳入門)</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第9回	<p>経理実務 実務編</p> <p>15. 原則的な日々の記帳から決算までの流れ(記帳入門)</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第10回	<p>経理実務 実務編</p> <p>16. 財務分析</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第11回	<p>経理実務 実務編</p> <p>16. 財務分析</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第12回	<p>経理実務 実務編</p> <p>16. 財務分析</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>

第13回	経理実務 実務編 会計処理 徴収事務 納付事務 実習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第14回	経理実務 実務編 会計処理 徴収事務 納付事務 実習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第15回	経理実務 実務編 会計処理 徴収事務 納付事務 実習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第16回	経理実務 実務編 会計処理 徴収事務 納付事務 実習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第17回	経理実務 給与計算編 1. 所得税の基礎知識	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第18回	経理実務 給与計算編 1. 所得税の基礎知識	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第19回	経理実務 給与計算編 2. 年末調整のしかた	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第20回	経理実務 給与計算編 2. 年末調整のしかた	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第21回	経理実務 給与計算編 2. 年末調整のしかた	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第22回	経理実務 給与計算編 3. 法定調書の流れ	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉

第23回	経理実務 給与計算編 3. 法定調書の流れ	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第24回	経理実務 給与計算編 4. 個人住民税の特別徴収	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第25回	経理実務 給与計算編 4. 個人住民税の特別徴収	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第26回	経理実務 給与計算編 5. 労働保険の概要及び会計処理 労災保険料・雇用保険料の徴収事務 年度更新事務のやり方	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第27回	経理実務 給与計算編 5. 労働保険の概要及び会計処理 労働保険概算・確定保険料申告書と会計処理	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第28回	経理実務 給与計算編 所得税 課税所得金額計算 納付事務 年末調整手続き	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第29回	経理実務 給与計算編 法定調書作成 給与支払報告書作成	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第30回	経理実務 給与計算編 労働保険概算・確定保険料申告書と会計処理	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、自分の習慣にする。 以前実施した内容も忘れずに確認し、知識を定着させること。 あとで振り返ってからも確認できるように、テキスト、問題に各自解説等加えておくこと。	

教科書 参考書等	経理事務Ⅰ実務編 経理事務Ⅱ給与計算編 (大原学園) 練習問題 チェック 復習問題
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合い、進捗度や税法等改正等に伴う授業内容の変更の可能性がある。 評価については、ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測る。実務編、給与計算編で確認テストを実施し、総合的に評価する。実務に対応できる内容を求めるものとする。

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	社会人総合実習Ⅱ		授業形態	実習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数	90時間	
			単位数	3単位	
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉、 瀬尾 幸江		授業回数	30回	
			成績評価方法	企画発表	: 40 %
				提出物	: 40 %
				平常点	: 20 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	<p>時事研究 最近のニュース等に興味・関心を持ち、様々な媒体から情報収集を行い幅広い知識が身についている。</p> <p>卒業研究 内容・論理展開・説得力・プレゼンテーション力等意識して発表することができる。</p>				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	卒業研究 業界分析			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江	
第2回	卒業研究 情報収集①・②			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江	
第3回	卒業研究 店舗分析			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江	
第4回	卒業研究 店舗見学、課題抽出①・②			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江	

第5回	卒業研究 仮説の作成①・②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第6回	卒業研究 調査、検証	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第7回	卒業研究 企画作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第8回	卒業研究 1 ページ企画書の作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第9回	卒業研究 企画作成①・② 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第10回	卒業研究 企画作成③・④ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第11回	卒業研究 企画作成⑤・⑥ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第12回	卒業研究 企画作成⑦・⑧ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第13回	卒業研究 企画作成⑨・⑩ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第14回	卒業研究 企画作成⑪・⑫ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江

第15回	卒業研究 中間発表	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第16回	卒業研究 検証、企画の見直し①	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第17回	卒業研究 検証、企画の見直し②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第18回	卒業研究 検証、企画の見直し③	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第19回	卒業研究 発表準備① 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第20回	卒業研究 発表準備② 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第21回	卒業研究 発表準備③ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第22回	卒業研究 発表準備④ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第23回	卒業研究 発表準備⑤ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第24回	卒業研究 発表準備⑥ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江

第25回	卒業研究 発表準備⑦ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第26回	卒業研究 発表準備⑧ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第27回	卒業研究 発表準備⑨ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第28回	時事研究 個人研究①	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第29回	時事研究 個人研究②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第30回	時事研究 個人研究③	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、自分の習慣にする。	
教科書 参考書等	P C P マーケティング P C P 時事	
備考	<p>複数学科・複数学年による合同授業となります。</p> <p>受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性がります。</p> <p>ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに効果測定等を実施し、総合的に評価する。</p> <p>実務を意識した授業であるため、効果を測定できなかった場合は追試等を実施し、実務レベルに対応する力をつけさせる。</p>	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	ビジネスパソコンスキル演習Ⅰ	授業形態		
		演習	演習	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	90時間	
		単位数	3単位	
科目教員	久保田 佳子、中島 京哉、鈴木 秀俊、 瀬尾 幸江、五十嵐 久子、菊地 裕美	授業回数	30回	
		成績評価方法	確認テスト	: 80 %
			平常点	: 20 %
				: %
				: %
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子、菊地 裕美		: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ			
実務経験教員の 実務経験内容	<p>【五十嵐久子】 企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター</p> <p>【菊地裕美】 専門学校講師（外国人留学生を含む）</p>			
授業目的 到達目標	Excelの業務に役立つ関数およびデータベース機能を活用し、状況に合った集計および資料作成ができる。PowerPointを活用してのプレゼンテーションができる。			
授業計画				
回数	授業内容	科目教員		
第1回	ガイダンス、Excelの画面構成、タイピング練習	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美		
第2回	Excel基本問題演習① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美		

第3回	Excel基本問題演習② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第4回	Excel基本問題演習③ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第5回	Excel基本問題演習④ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第6回	Excel基本問題演習⑤ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第7回	検定直前模擬試験① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第8回	検定直前模擬試験② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美

第9回	Excel応用 データベース機能の利用（並べ替え等）・ワークシート間の集計	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第10回	Excel応用 第1回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第11回	Excel応用 数式・関数を活用した集計表の作成（VLOOKUP関数）	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第12回	Excel応用 第3回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第13回	Excel応用 確認テスト これまでの授業の類似問題（2問）	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第14回	Excel応用 データの抽出	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美

第15回	Excel応用 第6回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第16回	Excel応用 ピボットテーブル、マクロによる作業の自動化	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第17回	Excel応用 第8回の問題演習・見積書の作成	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第18回	Excel応用 確認テスト これまでの授業の類似問題（3問）	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第19回	企業活動と会計処理	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第20回	会計ソフトの基礎知識	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美

第21回	企業の基幹業務と会計処理①	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第22回	企業の基幹業務と会計処理②	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第23回	税金に関する業務と会計処理	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第24回	会計データの入力処理と集計①	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第25回	会計データの入力処理と集計②	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第26回	月次決算に関連する業務と会計処理	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美

第27回	会計データの入力練習①	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第28回	会計データの入力練習②	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第29回	問題演習①	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第30回	問題演習②	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
準備学習等	パソコン実習 (大原学園) PowerPointプレゼンテーション技能認定試験問題集 (株式会社サーティファイ)	
教科書 参考書等	パソコン実習(大原学園) Excel表計算処理技能認定試験 3級問題集 (株式会社サーティファイ) Excel表計算処理技能認定試験 1・2級問題集 (株式会社サーティファイ) コンピュータ会計 基本テキスト (実教出版株式会社) コンピュータ会計 3級 過去問題集 (公益社団法人 全国経理教育協会)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。 確認テストおよび追試の実施により、実践力が養われたかを測る。また、実務レベルに相当する力が養えたかを総合的に評価する。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	ビジネスパソコンスキル演習Ⅱ	授業形態		
		演習	演習	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間	
		単位数	3単位	
科目教員	久保田 佳子、中島 京哉、鈴木 秀俊、 瀬尾 幸江、五十嵐 久子、菊地 裕美	授業回数	20回	
		成績評価方法	確認テスト	: 80 %
			平常点	: 20 %
				: %
				: %
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子、菊地 裕美		: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ			
実務経験教員の 実務経験内容	<p>【五十嵐久子】 企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター</p> <p>【菊地裕美】 専門学校講師（外国人留学生を含む）</p>			
授業目的 到達目標	Excelの業務に役立つ関数およびデータベース機能を活用し、状況に合った集計および資料作成ができる。PowerPointを活用してのプレゼンテーションができる。			
授業計画				
回数	授業内容		科目教員	
第1回	Excel応用 データベース機能の利用（並べ替え等）・ワークシート間の集計		久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美	
第2回	Excel応用 第1回の問題演習		久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美	

第3回	Excel応用 数式・関数を活用した集計表の作成（VLOOKUP関数）	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第4回	Excel応用 第3回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第5回	Excel応用 確認テスト これまでの授業の類似問題（2問）	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第6回	Excel応用 データの抽出	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第7回	Excel応用 第6回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第8回	Excel応用 ピボットテーブル、マクロによる作業の自動化	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美

第9回	Excel応用 第8回の問題演習・見積書の作成	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第10回	Excel応用 確認テスト これまでの授業の類似問題（3問）	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第11回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成①	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第12回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成②	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第13回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成③	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第14回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成④	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美

第15回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成⑤	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第16回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習①	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第17回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習②	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第18回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習③	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第19回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習④	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第20回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習⑤	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
準備学習等	これまでに習得したExcelおよびPowerPointのスキルの復習を行い、知識の定着を図ること。	
教科書 参考書等	PowerPoint2021クイックマスター（株式会社ウイネット）、 PowerPointプレゼンテーション技能認定試験問題集（株式会社サーティファイ）	

備考	<p>複数学科・複数学年による合同授業となります。</p> <p>ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、確認テストを実施し、総合的に評価する。また、実務を意識した授業であるため、追試等を実施し、実務レベルに相当する力をつけさせる。</p>
----	---

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	ビジネスパソコンスキル演習Ⅲ	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	久保田 佳子、中島 京哉、瀬尾 幸江、 五十嵐 久子	授業回数	20回
		成績評価方法	確認テスト
平常点	: 20 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子		: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ		
実務経験教員の 実務経験内容	企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、 小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター		
授業目的 到達目標	サーティファイ主催Excel検定1・2級およびWord検定1・2級取得を目指す。		

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	Excel応用 Excel応用問題演習① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第2回	Excel応用 Excel応用問題演習② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第3回	Excel応用 Excel応用問題演習③ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第4回	Excel応用 Excel応用問題演習④ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子

第5回	Excel応用 Excel応用問題演習⑤ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第6回	Excel応用 確認テスト Excel応用問題演習⑥ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第7回	Excel応用 検定直前模擬問題① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第8回	Excel応用 検定直前模擬問題② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第9回	Excel応用 検定直前模擬問題③ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第10回	Excel応用 検定直前模擬問題④ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第11回	Word応用 Word応用問題演習① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第12回	Word応用 Word応用問題演習② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第13回	Word応用 Word応用問題演習③ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第14回	Word応用 Word応用問題演習④ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子

第15回	Word応用 Word応用問題演習⑤ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第16回	Word応用 確認テスト Word応用問題演習⑥ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第17回	Word応用 検定直前模擬問題① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第18回	Word応用 検定直前模擬問題② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第19回	Word応用 検定直前模擬問題③ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第20回	Word応用 検定直前模擬問題④ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
準備学習等	これまでに習得したExcelおよびWordの復習を行い、知識の定着を図ること。	
教科書 参考書等	Excel表計算処理技能認定試験1・2級問題集（株式会社サーティファイ） Word文書処理技能認定試験1・2級問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗に伴う授業内容の変更の可能性があります。 確認テストおよび模擬問題を実施し、検定試験合格レベルに相当する力を身に付ける。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	ビジネス会計	授業形態		講義		
		選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数		90時間		
		単位数		4単位		
科目教員	鈴木 秀俊、工藤 英一、中島 京哉	授業回数		30回		
		成績評価方法	確認テスト		80	%
平常点			20	%		
				%		
				%		
科目教員のうち 実務経験教員					%	
					%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容						
実務経験教員の 実務経験内容						
授業目的 到達目標	<p>会計の用語、財務諸表の構造・読み方・分析等、財務諸表を理解するための基礎的な力を身につける。消費税・法人税の基本的な税務処理及び源泉徴収や確定申告の書類作成ができることを目的とする。また、消費税・法人税の計算及び理論体系を学ぶことで全国経理教育協会主催消費税法能力検定試験3級及び、全国経理教育協会主催法人税法能力検定試験3級に合格できる能力を身につけることを目標とする。</p>					
授業計画						
回数	授業内容				科目教員	
第1回	財務諸表とは				鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第2回	貸借対照表① 資産				鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第3回	貸借対照表② 負債、純資産				鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第4回	損益計算書① 損益計算書のルール、売上総利益				鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第5回	損益計算書② 営業利益～当期純利益				鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	

第6回	キャッシュ・フロー計算書	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第7回	財務諸表分析① 成長性、安全性の分析	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第8回	財務諸表分析② キャッシュフロー計算書、収益性の分析	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第9回	財務諸表分析③ 百分比財務諸表	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第10回	総まとめ	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第11回	【消費税】 消費税の概要、課税の対象、非課税	鈴木 秀俊 工藤 英一
第12回	【消費税】 輸出免税等	鈴木 秀俊 工藤 英一
第13回	【消費税】 納税義務者、納税地、納税期間	鈴木 秀俊 工藤 英一
第14回	【消費税】 課税標準及び税率	鈴木 秀俊 工藤 英一
第15回	【消費税】 仕入税額控除	鈴木 秀俊 工藤 英一
第16回	【消費税】 課税標準額に対する消費税額の調整	鈴木 秀俊 工藤 英一
第17回	【消費税】 申告、納付、還付	鈴木 秀俊 工藤 英一
第18回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説①	鈴木 秀俊 工藤 英一
第19回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説②	鈴木 秀俊 工藤 英一
第20回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説③	鈴木 秀俊 工藤 英一
第21回	【法人税】 法人税の概要、所得の金額の計算方法	鈴木 秀俊 工藤 英一

第22回	【法人税】 租税公課の概要、減価償却（概要、減価償却資産の範囲・償却方法）	鈴木 秀俊 工藤 英一
第23回	【法人税】 繰延資産、貸倒引当金（概要、繰り入れ限度額の計算式、個別評価金銭債権、一括評価金銭債権）	鈴木 秀俊 工藤 英一
第24回	【法人税】 貸倒引当金（申告調整額の計算および処理、問題集解説）、同族会社	鈴木 秀俊 工藤 英一
第25回	【法人税】 役員に対する給与等、税額の計算（別表四および別表一のまとめ）	鈴木 秀俊 工藤 英一
第26回	【法人税】 寄附金、交際費等	鈴木 秀俊 工藤 英一
第27回	【法人税】 資産の評価、申告手続	鈴木 秀俊 工藤 英一
第28回	【法人税】 過去試験問題 実施・解説①	鈴木 秀俊 工藤 英一
第29回	【法人税】 過去試験問題 実施・解説②	鈴木 秀俊 工藤 英一
第30回	【法人税】 過去試験問題 実施・解説③	鈴木 秀俊 工藤 英一
準備学習等	税務書類は全ての計算ができて完成する。日々の授業の復習を怠らないようにすること。また、各回の内容の理解が不十分な場合には、科目教員に質問・相談を行い次回の授業に臨むこと。	
教科書 参考書等	【消費税】 全経消費税法能力検定試験公式テキスト3級/2級（ネットスクール） 令和7年度版 消費税法能力検定試験過去問題集 2級（公益社団法人 全国経理教育協会） 【法人税】 全経法人税法能力検定試験公式テキスト3級/2級（ネットスクール） 令和7年度版 法人税法能力検定試験 過去問題集 3級（公益社団法人 全国経理教育協会）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、確認テストを実施し、総合的に評価する。	

学科	O A 事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	商業簿記演習	授業形態		
		演習		
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間	
		単位数	3単位	
科目教員	工藤 英一、中島 京哉、鈴木 秀俊	授業回数	20回	
		成績評価方法	筆記試験	: 70 %
			平常点	: 30 %
				: %
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員			: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容				
実務経験教員の 実務経験内容				
授業目的 到達目標	日本商工会議所主催簿記検定試験2級および1級（以下、「日商簿記2級および1級」という。）の商業簿記・会計学の問題演習を行う。問題文が複雑であることから、問題の内容をしっかりと把握する読解力を養う。また、1つの問に対し、解法がいくつかあるため、自ら考え判断し、正答を導き出す力を養成する。最終的には、日商簿記2級および1級に合格できる能力を身につけることを目標とする。			
授業計画				
回数	授業内容		科目教員	
第1回	第1回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）		工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊	
第2回	第2回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）		工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊	
第3回	第3回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）		工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊	
第4回	第4回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）		工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊	
第5回	第5回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）		工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊	

第6回	第6回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第7回	第7回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第8回	第8回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第9回	第9回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第10回	第10回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第11回	第1回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第12回	第2回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第13回	第3回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第14回	第4回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第15回	第5回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第16回	第6回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第17回	第7回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第18回	第8回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊

第19回	第9回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第20回	第10回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
準備学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。また、基礎論点の復習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。予習は不要。	
教科書 参考書等	ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅰ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅰ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) 簿記能力検定試験過去問題集1級 商業簿記・会計学 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 簿記能力検定試験過去問題集2級 商業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 過去問題集 日商簿記1級 (大原出版)	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	工業簿記演習		授業形態	演習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数	60時間	
			単位数	3単位	
科目教員	鈴木 秀俊、工藤 英一、中島 京哉		授業回数	20回	
			成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員				: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	日本商工会議所主催簿記検定試験2級および1級（以下、「日商簿記2級および1級」という。）の工業簿記・原価計算の問題演習を行う。問題文が複雑であることから、問題の内容をしっかりと把握する読解力を養う。また、1つの問に対し、解法がいくつがあるため、自ら考え判断し、正答を導き出す力を養成する。最終的には、日商簿記2級および1級に合格できる能力を身につけることを目標とする。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	第1回 日ビ簿記 過去試験対策 (一部抜粋)			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第2回	第2回 日ビ簿記 過去試験対策 (一部抜粋)			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第3回	第3回 日ビ簿記 過去試験対策 (一部抜粋)			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第4回	第4回 日ビ簿記 過去試験対策 (一部抜粋)			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第5回	第5回 日ビ簿記 過去試験対策 (一部抜粋)			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	

第6回	第6回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第7回	第7回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第8回	第8回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第9回	第9回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第10回	第10回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第11回	第1回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第12回	第2回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第13回	第3回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第14回	第4回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第15回	第5回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第16回	第6回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第17回	第7回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第18回	第8回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉

第19回	第9回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第20回	第10回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
準備学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。また、基礎論点の復習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。予習は不要。	
教科書 参考書等	ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) 簿記能力検定試験過去問題集1級 工業簿記・原価計算 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 簿記能力検定試験過去問題集2級 工業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 過去問題集 日商簿記1級 (大原出版)	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	簿記演習	授業形態	
		演習	選択
実務経験のある教員による科目の有無		選必の別	30時間
		授業時間数	1単位
科目教員		鈴木 秀俊、工藤 英一、中島 京哉	10回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 % 平常点 : 30 % : % : % : %
科目教員のうち 実務経験教員			
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「商業簿記演習」および「工業簿記演習」を前提とし、更なる知識の定着を図るため、難易度の高い商業簿記・会計学及び工業簿記・原価計算の問題演習を行う。会計基準や財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができることを目的とする。また、日本商工会議所主催簿記検定試験2級および1級（以下、「日商簿記2級および1級」という。）に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容		科目教員
第1回	日商簿記検定対策 直前模擬試験 第1回 演習・解説		鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第2回	日商簿記検定対策 直前模擬試験 第2回 演習・解説		鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第3回	日商簿記検定対策 直前模擬試験 第3回 演習・解説		鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第4回	弱点克服問題演習①		鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第5回	日商簿記検定対策 直前模擬試験 第4回 演習・解説		鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉

第6回	日商簿記検定対策 直前模擬試験 第5回 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第7回	日商簿記検定対策 直前模擬試験 第6回 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第8回	弱点克服問題演習②	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第9回	日商簿記検定対策 全国統一公開模擬試験 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第10回	最終確認問題演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
準備学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。 また、各回の復習を必ず行うこと。予習は不要。	
教科書 参考書等	日商簿記検定第174回対策 直前模擬試験 第1回～第6回（学校法人 大原学園） 日商簿記検定第174回対策 全国統一公開模擬試験（学校法人 大原学園） 第174回をあてるTAC直前予想模擬 日商簿記1級（TAC出版）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	リテールマーケティング1級基礎Ⅰ	授業形態	講義	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間	
		単位数	3単位	
科目教員	鈴木 秀俊、中島 京哉、瀬尾 幸江、 山下 健二	授業回数	20回	
		成績 評価 方法	筆記試験	: 80 %
			平常点	: 20 %
				: %
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二		: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売りの現場および経営者の立場から学習する。			
実務経験教員の 実務経験内容	流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。			
授業目的 到達目標	経営に関する極めて高度な知識を身につけることを目的とし、商品計画からマーケティング、経営計画の立案や財務予測等の経営管理について適切な判断ができることを目標とする。マーケティングの責任者やコンサルタントとして戦略的に企業経営に関わる人材を目指す。			
授業計画				
回数	授業内容		科目教員	
第1回	小売業の類型 流通システムの変革と小売業の新たな役割		鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二	
第2回	小売業の類型 流通システムの変革と小売業の新たな役割		鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二	
第3回	小売業の類型 フランチャイズシステムの戦略特性		鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二	

第4回	小売業の類型 フランチャイズシステムの戦略特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第5回	小売業の類型 店舗形態別小売業の戦略的特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第6回	小売業の類型 店舗形態別小売業の戦略的特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第7回	小売業の類型 チェーンストアの戦略概論	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第8回	小売業の類型 チェーンストアの戦略概論	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第9回	小売業の類型 商店街およびショッピングセンターの戦略的特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第10回	小売業の類型 商店街およびショッピングセンターの戦略的特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第11回	マーチャンダイジング マーチャンダイジング戦略の概論	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第12回	マーチャンダイジング マーチャンダイジング戦略の概論	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第13回	マーチャンダイジング 商品計画の策定と商品予算の実務	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二

第14回	マーチャンドライジング 商品計画の策定と商品予算の実務	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第15回	マーチャンドライジング 販売計画ならびに販売管理の戦略的策定	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第16回	マーチャンドライジング 販売計画ならびに販売管理の戦略的策定	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第17回	マーチャンドライジング 仕入在庫と在庫管理の実務	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第18回	マーチャンドライジング 仕入在庫と在庫管理の実務	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第19回	マーチャンドライジング 戦略的商品管理の実務、物流システムの実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第20回	マーチャンドライジング 戦略的商品管理の実務、物流システムの実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（発展編）～リテールマーケティング（販売士）検定試験1級対応 ～（キャリアック） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 1（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 2（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 3（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 4（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 5（TAC出版） リテールマーケティング検定試験1級 テキスト＆問題集（秀和システム）	

備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性がります。
----	--

学科	O A 事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	リテールマーケティング1級基礎Ⅱ	授業形態	
		選必の別	講義
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	鈴木 秀俊、中島 京哉、瀬尾 幸江、 山下 健二	授業回数	20回
		成績 評価 方法	筆記試験
平常点	: 20 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二		: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売りの現場および経営者の立場から学習する。		
実務経験教員の 実務経験内容	流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。		
授業目的 到達目標	経営に関する極めて高度な知識を身につけることを目的とし、商品計画からマーケティング、経営計画の立案や財務予測等の経営管理について適切な判断ができることを目標とする。マーケティングの責任者やコンサルタントとして戦略的に企業経営に関わる人材を目指す。		
授業計画			
回数	授業内容		科目教員
第1回	ストアオペレーション 店舗運営サイクルの戦略的展開、スペースマネジメントの戦略的展開		鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第2回	ストアオペレーション 店舗運営サイクルの戦略的展開、スペースマネジメントの戦略的展開		鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第3回	ストアオペレーション 発注の戦略的展開、LSPの戦略展開		鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二

第4回	ストアオペレーション 発注の戦略的展開、LSPの戦略展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第5回	ストアオペレーション ローコストオペレーションの戦略展開、人的販売と販売員指導の実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第6回	ストアオペレーション ローコストオペレーションの戦略展開、人的販売と販売員指導の実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第7回	ストアオペレーション 人的販売の実践と管理	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第8回	ストアオペレーション 人的販売の実践と管理	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第9回	マーケティング 小売業のマイクロマーケティング戦略の実際、小売業のマーケティングの種類と特徴	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第10回	マーケティング 小売業のマイクロマーケティング戦略の実際、小売業のマーケティングの種類と特徴	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第11回	マーケティング リテールマーケティング戦略の考え方	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第12回	マーケティング リテールマーケティング戦略の考え方	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第13回	マーケティング ライフスタイルの変化とマーケティング戦略の展開方法、顧客戦略の実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二

第14回	マーケティング ライフスタイルの変化とマーケティング戦略の展開方法、顧客戦略の実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第15回	マーケティング マーケティングリサーチの実際、出店戦略と商圈分析の実際、販売促進とプライシングの戦略的展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第16回	マーケティング マーケティングリサーチの実際、出店戦略と商圈分析の実際、販売促進とプライシングの戦略的展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第17回	販売・経営管理 小売業の管理組織の特徴、小売業の従業員管理と能力開発	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第18回	販売・経営管理 小売業の管理組織の特徴、小売業の従業員管理と能力開発	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第19回	販売・経営管理 小売業の戦略的キャッシュフロー経営、小売業の店舗に関する法律、小売業のリスクマネジメント	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第20回	販売・経営管理 小売業の戦略的キャッシュフロー経営、小売業の店舗に関する法律、小売業のリスクマネジメント	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（発展編）～リテールマーケティング（販売士）検定試験1級対応～（キャリアック） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 1（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 2（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 3（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 4（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 5（TAC出版） リテールマーケティング検定試験1級 テキスト＆問題集（秀和システム）	

備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性がります。
----	--

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	リテールマーケティング1級演習	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	30時間
		単位数	1単位
科目教員	鈴木 秀俊、中島 京哉、瀬尾 幸江、 山下 健二	授業回数	10回
		成績 評価 方法	筆記試験
平常点	: 20 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二		: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売りの現場および経営者の立場から学習する。		
実務経験教員の 実務経験内容	勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。		
授業目的 到達目標	経営に関する極めて高度な知識を身につけることを目的とし、商品計画からマーケティング、経営計画の立案や財務予測等の経営管理について適切な判断ができることを目標とする。マーケティングの責任者やコンサルタントとして戦略的に企業経営に関わる人材を目指す。		

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	過去試験問題 小売業の類型 解答解説①	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第2回	過去試験問題 小売業の類型 解答解説②	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第3回	過去試験問題 マーチャンダイジング 解答解説①	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第4回	過去試験問題 マーチャンダイジング 解答解説②	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二

第5回	過去試験問題 ストアオペレーション 解答解説①	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第6回	過去試験問題 ストアオペレーション 解答解説②	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第7回	過去試験問題 マーケティング 解答解説①	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第8回	過去試験問題 マーケティング 解答解説②	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第9回	過去試験問題 販売・経営管理 解答解説①	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第10回	過去試験問題 販売・経営管理 解答解説②	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（発展編）～リテールマーケティング（販売士）検定試験1級対応～（キャリアック） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part 1 (TAC出版) 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part 2 (TAC出版) 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part 3 (TAC出版) 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part 4 (TAC出版) 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part 5 (TAC出版) リテールマーケティング検定試験1級 テキスト&問題集 (秀和システム)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性がります。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	秘書1級基礎Ⅰ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	瀬尾 幸江、久保田 佳子	授業回数	20回
		成績 評価 方法	筆記試験
課題提出	: 30 %		
平常点	: 20 %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾 幸江		: %
実務経験教員の実務経験に関する 授業内容	一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。		
実務経験教員の実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。		
授業目的 到達目標	近年ITの進化や働き方の効率化により、役職のある方々に「秘書的な仕事をする人」が多く付くようになってきている。授業をとおして、会社組織の理解とそれに伴う対人関係や来客対応の仕方を学び、職場の上役や先輩など目上の方々の補佐に必要な秘書的能力を高めるとともに、個人のヒューマンスキル向上を図る。		

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	秘書検定1級ガイダンス・検定試験の受け方 受験のための基礎知識	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第2回	必要とされる資質 上級秘書の資質と能力①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第3回	必要とされる資質 上級秘書の資質と能力②・対人関係の心得①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第4回	必要とされる資質 対人関係の心得①②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第5回	職務知識 秘書の役割と職務の心得①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第6回	職務知識 秘書の役割と職務の心得②・秘書の業務①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第7回	職務知識 秘書の業務①②	瀬尾 幸江 久保田 佳子

第8回	マナー接遇 関係者との接し方・話し方①・一般知識①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第9回	マナー接遇 関係者との接し方・話し方②・一般知識②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第10回	マナー接遇 話し方の応用・一般知識③	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第11回	マナー接遇 電話応対と接遇・一般知識④	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第12回	マナー接遇 交際①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第13回	マナー接遇 交際②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第14回	マナー接遇 交際③	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第15回	技能 会議	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第16回	技能 文書作成①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第17回	技能 文書作成②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第18回	技能 文書の取り扱い・情報管理①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第19回	技能 文書の取り扱い・情報管理②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第20回	技能 日程管理・オフィス管理	瀬尾 幸江 久保田 佳子
準備学習等	一日の復習を忘れず行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。	
教科書 参考書等	秘書検定 1 級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定 1 級・準 1 級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定 1 級・準 1 級新クリアテスト（早稲田教育出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

学科	O A 事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	秘書1級基礎Ⅱ		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無	有		授業時間数	90時間	
			単位数	3単位	
科目教員	瀬尾 幸江、久保田 佳子		授業回数	30回	
			成績評価方法	筆記試験	: 50 %
				課題提出	: 30 %
				平常点	: 20 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾 幸江			: %	
実務経験教員の実務経験に関する授業内容	一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。				
実務経験教員の実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。				
授業目的 到達目標	上級秘書に求められる基本事項のさらなる理解と、秘書の仕事の仕方や、業務を行う際に必要となる適切な話し方や振る舞いについて習得を図る。講義や問題演習および解説をとおしてビジネス理解を深め、知識を実践に変換できる力を養う。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	一般知識（企業活動の基本用語）			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第2回	一般知識（税・印鑑・職種の知識）			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第3回	一般知識（社会常識と基本用語①）			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第4回	一般知識（社会常識と基本用語②）			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第5回	必要とされる資質			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第6回	必要とされる資質			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第7回	問題演習および解説①			瀬尾 幸江 久保田 佳子	

第8回	職務知識	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第9回	職務知識	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第10回	職務知識	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第11回	問題演習および解説②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第12回	問題演習および解説③	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第13回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第14回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第15回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第16回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第17回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第18回	問題演習および解説④	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第19回	問題演習および解説⑤	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第20回	秘書技能	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第21回	秘書技能	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第22回	秘書技能	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第23回	秘書技能	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第24回	秘書技能	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第25回	問題演習および解説⑥	瀬尾 幸江 久保田 佳子

第26回	問題演習および解説⑦	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第27回	面接試験の概要と審査のポイント	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第28回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第29回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第30回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
準備学習等	一日の復習を忘れず行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。	
教科書 参考書等	秘書検定 1 級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定 1 級・準 1 級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定 1 級・準 1 級新クリアテスト（早稲田教育出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

学科	O A 事務学科 (2年課程)
学年	2 学年

科目名	秘書1級演習	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	瀬尾 幸江、久保田 佳子	授業回数	20回
		成績評価方法	筆記試験
課題提出	: 30 %		
平常点	: 30 %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾 幸江		: %
実務経験教員の実務経験に関する授業内容	一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。		
実務経験教員の実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。		
授業目的 到達目標	問題演習中心の授業をとおして知識を深め、ロールプレイングで実践力を高める。上級秘書としてのあり方を理解した立ち居振る舞いや話し方などが「感じよく」実践できることに加え、相手の状況に応じた「より適切な判断と対応」ができる能力を育む。		

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	理論・実技 問題演習および解説1	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第2回	理論・実技 問題演習および解説2	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第3回	理論・実技 問題演習および解説3	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第4回	理論・実技 問題演習および解説4	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第5回	理論・実技 問題演習および解説5	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第6回	理論・実技 問題演習および解説6	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第7回	理論・実技 問題演習および解説7	瀬尾 幸江 久保田 佳子

第8回	理論・実技 問題演習および解説8	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第9回	理論・実技 問題演習および解説9	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第10回	理論・実技 問題演習および解説10	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第11回	理論・実技 問題演習および解説11	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第12回	面接試験の予備知識 試験の概要と実際の流れ	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第13回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第14回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第15回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第16回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第17回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第18回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第19回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第20回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
準備学習等	一日の復習を忘れず行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。	
教科書 参考書等	秘書検定 1級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定 1級・準 1級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定 1級・準 1級新クリアテスト（早稲田教育出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

学科		O A 事務学科 (2年課程)	
学年		2 学年	
科目名	ビジネス・アナリティクス	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	30時間
		単位数	1単位
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉	授業回数	10回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
平常点 : 30 %			
: %			
: %			
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	Googleが提供しているデータ解析ツール「Googleアナリティクス」の技能や知識の理解している。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	アカウントの作成方法	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第2回	トラッキングコードの実装	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第3回	データフィルタの設定手順	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第4回	プランニングと仕組み	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第5回	導入とデータ収集	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	

第6回	設定と管理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第7回	コンバージョンとアトリビューション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第8回	レポート	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第9回	指標	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第10回	ディメンション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
準備学習等	<p>復習を行い、知識の定着を図る。</p> <p>学習したことは必ず実践し、繰り返して、学習習慣とする。</p> <p>理解度や講義内容により内容を変更する場合がある。</p>	
教科書 参考書等	なし	
備考	<p>複数学科による合同授業となる。</p> <p>受講生の習熟の度合い、進捗度や認定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。</p>	

学科		O A 事務学科 (2年課程)		
学年		2 学年		
科目名	ネットマーケティング		授業形態	講義
			選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間	
		単位数	3単位	
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉		授業回数	20回
			成績評価方法	筆記試験
平常点	: 20 %			
	: %			
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員				: %
				: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容				
実務経験教員の 実務経験内容				
授業目的 到達目標	<p>1. インターネットを用いたマーケティングの必要性および「顧客満足」を前提とした各種戦略を理解している。</p> <p>2. 企業データに基づいて、簡単なマーケティング分析ができる。</p>			
授業計画				
回数	授業内容		科目教員	
第1回	インターネットマーケティングの特徴、基礎理論		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第2回	インターネットマーケティングの特徴、基礎理論		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第3回	インターネットマーケティングの特徴、基礎理論		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第4回	インターネット技術概論		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第5回	インターネット技術概論		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	

第6回	インターネット技術概論	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第7回	インターネットマーケティング総論	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第8回	インターネットリサーチ	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第9回	インターネットプロモーション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第10回	インターネットプロモーション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第11回	インターネットプロモーション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第12回	インターネット広告	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第13回	インターネット広告	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第14回	インターネットを利用した販売	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第15回	インターネットマーケティング効果測定	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第16回	インターネットマーケティング外注管理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第17回	インターネットマーケティング各種ポリシー	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第18回	インターネットマーケティング関連法規	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉

第19回	インターネットマーケティング関連法規	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第20回	インターネットとコンプライアンス、CSR	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
準備学習等	<p>復習を行い、知識の定着を図る。</p> <p>学習したことは必ず実践し、繰り返して、学習習慣とする。</p> <p>理解度や講義内容により内容を変更する場合がある。</p>	
教科書 参考書等	ネットマーケティング検定公式テキスト（インプレス）	
備考	<p>複数学科・複数学年による合同授業となる。</p> <p>受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。</p> <p>ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに効果測定等を実施し、総合的に評価する。</p> <p>実務を意識した授業であるため、効果を測定できなかった場合は追試等を実施し、実務レベルに対応する力をつけさせる。</p>	

学科	O A 事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	マナー実習（オフィスワーク）	授業形態		
		実習		
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	90時間	
		単位数	3単位	
科目教員	久保田佳子、鈴木秀俊、中島京哉、 瀬尾幸江	授業回数	30回	
		成績評価方法	実技試験	: 80 %
			平常点	: 20 %
				: %
				: %
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾幸江		: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	丁寧な電話応対や感じのよい来客接遇、状況に応じた臨機応変な対応力など実務に対応可能な実践力を指導する。			
実務経験教員の 実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。			
授業目的 到達目標	来客の受付から応接室へ案内するまでの一連の流れを把握し対応できるようにする。また、不在者へ電話があった際の複雑な伝言メモの取り方や、取り次ぎ・伝達の仕方を身につけるとともに、ビジネス文書やメール作成の基本を学ぶ。授業をとおしてオフィス内外でスムーズに仕事を行える能力を養う。			
授業計画				
回数	授業内容	科目教員		
第1回	【接遇マナー】（ロールプレイング形式のトレーニング） 接遇の心構えと基本用語	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江		
第2回	来客の出迎え方と案内の仕方 来客（訪問者）の確認と名刺の受け方	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江		
第3回	席次とお茶の淹れ方・出し方 お見送りと後片付け	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江		
第4回	接遇の流れとポイント （ロールプレイング） 受付（約束あり）～お見送り①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江		

第5回	(ロールプレイング) 受付(約束あり)～お見送り②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第6回	(ロールプレイング) 受付(約束なし)～お見送り①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第7回	(ロールプレイング) 受付(約束なし)～お見送り②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第8回	(ロールプレイング) 受付(約束なし)～お見送り③	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第9回	接遇マナー(実技総まとめ)	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第10回	【電話対応「応用」】(ロールプレイング形式のトレーニング) 電話対応の基本 状況別の挨拶と伝言メモ作成のポイント①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第11回	状況別の挨拶と伝言メモ作成のポイント②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第12回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第13回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第14回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応③ 電話による道案内	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江

第15回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応④ 内線電話の取り扱い	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第16回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応⑤	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第17回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応⑥	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第18回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応⑦	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第19回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応⑧	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第20回	電話対応「応用」(実技総まとめ)	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第21回	ビジネス文書とメールの基本	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第22回	オフィスにおけるクレーム対応 職場環境の整備	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第23回	【総合編】オフィス内業務のロールプレイング 来客対応・接遇の基本、電話対応の基本(振り返り)	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第24回	(ロールプレイング) 受付(約束あり)・接遇～報告～電話対応(伝言あり)・メモ作成①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江

第25回	(ロールプレイング) 受付(約束あり)・接遇～報告～電話応対(伝言あり)・メモ作成②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第26回	(ロールプレイング) 受付(約束なし)・接遇～報告～電話応対(伝言あり)・メモ作成①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第27回	(ロールプレイング) 受付(約束なし)・接遇～報告～電話応対(伝言あり)・メモ作成②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第28回	(ロールプレイング) 受付(約束なし)・接遇～報告～電話応対(伝言あり)・メモ作成③	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第29回	(ロールプレイング) 受付(約束なし)・接遇～報告～電話応対(伝言あり)・メモ作成④	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第30回	総合編(実技総まとめ)	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して自分の習慣にする。	
教科書 参考書等	ビジネスマナーテキスト(大原学園)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

		学科	O A 事務学科（2年課程）		
		学年	2 学年		
科目名	マナー実習（ビジネス）		授業形態	実習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数	90時間	
			単位数	3単位	
科目教員	久保田佳子、鈴木秀俊、中島京哉、 瀬尾幸江、長澤千春		授業回数	30回	
			成績 評価 方法	実技試験	: 80 %
				平常点	: 20 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾幸江、長澤千春			: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	丁寧な電話応対や名刺交換の基本、相手の心理を理解した販売や商品説明の仕方等をロールプレイングを通して具体的に指導する。実践力を養うとともに、社会人として滞りなく実務を行うための臨機応変さを身につけさせる。				
実務経験教員の 実務経験内容	〔瀬尾幸江〕 一般企業にて総務・労務・経理事務、営業事務等を経験。 接客販売および宿泊施設の電話交換業務に携わった経験あり。 秘書技能検定1級およびサービス接客検定1級、電話実践級を取得。 〔長澤千春〕 専門学校にて教務事務を担当したほか、高校生対象のキャリア教育セミナーや社会人マナーの講義経験あり。サービス接客検定1級を取得。				
授業目的 到達目標	1. 好印象を与える話し方や状況に応じた立ち居振る舞いが自然にできる。 2. 内定先の取扱商品（サービス）や事業内容の知識を深め企業の思いを理解する。 3. 人前で話すことに慣れるとともに、さまざまな客に対し柔軟に対応できる。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	【接客マナー】 接客販売の心得 キャラクターを演じる お客様心理の理解①			久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春	
第2回	【接客マナー】 接客販売の心得 キャラクターを演じる お客様心理の理解②			久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春	

第3回	【接客マナー】 アプローチのタイミングと商品提示の原則 接客基本用語・言葉遣い ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第4回	【接客マナー】 アプローチのタイミングと商品提示の原則 接客基本用語・言葉遣い ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第5回	【接客マナー】 状況別の店内接客 ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第6回	【接客マナー】 状況別の店内接客 ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第7回	【接客マナー】 電話での問い合わせ 店内接客 ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第8回	【接客マナー】 電話での問い合わせ 店内接客 ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第9回	【接客マナー】 電話での問い合わせ 店内接客 ロールプレイング③	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第10回	【接客マナー】 電話での問い合わせ 店内接客 ロールプレイング④	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春

第11回	【接客マナー】 効果測定練習（実技）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第12回	【接客マナー】 効果測定（実技）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第13回	【営業マナー】 営業職の仕事とは 基本用語 訪問のマナー・アポイントメント ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第14回	【営業マナー】 営業職の仕事とは 基本用語 訪問のマナー・アポイントメント ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第15回	【営業マナー】 受付・応接室でのポイント 受付訪問・名刺交換 ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第16回	【営業マナー】 受付・応接室でのポイント 受付訪問・名刺交換 ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第17回	【営業マナー】 商談の進め方 訪問後のフォロー ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第18回	【営業マナー】 商談の進め方 訪問後のフォロー ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春

第19回	【営業マナー】 効果測定練習（実技）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第20回	【営業マナー】 効果測定（実技）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第21回	【商品説明】 商品関連知識の必要性 お客様にとってのメリット	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第22回	【商品説明】 商品説明の準備 ポイントシート作成	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第23回	【商品説明】 話の組み立て方 シナリオ作成	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第24回	【商品説明】 シナリオ作成・確認 ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第25回	【商品説明】 シナリオ作成・確認 ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第26回	【商品説明】 好感をもたれる商品説明とは シナリオ作成・確認 ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春

第27回	【商品説明】 シナリオ確認・質問対策 ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第28回	【商品説明】 シナリオ確認・質問対策 ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第29回	【商品説明】 シナリオ確認・質問対策 ロールプレイング③	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第30回	【商品説明】 効果測定（実技）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践を繰り返すなどして自分の習慣にすること。	
教科書 参考書等	ビジネスマナーテキスト（大原学園）	
備考	ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに効果測定等を実施し総合的に評価する。実務を意識した授業のため、効果を測定できなかった場合は追試等を実施し、実務レベルに対応する力をつけさせる。 複数学科・複数学年による合同授業となる。受講生の習熟の度合や進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴い、授業内容を変更する場合がある。	