

## 経理事務学科（2年課程）

第 1 学 年						
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	単位数	実務教員科目
一般科目	001	社会人基礎Ⅰ	講義	必修	3	
	002	社会人基礎Ⅱ	講義	選必	3	
	003	社会人基礎Ⅲ	講義	選必	3	
専門科目	004	複式簿記の原理	講義	選必	3	
	005	株式会社会計	講義	選必	2	
	006	株式会社会計演習Ⅰ	演習	選必	2	
	007	株式会社会計演習Ⅱ	演習	選必	2	
	008	中小企業会計Ⅰ	講義	選必	3	
	009	中小企業会計Ⅱ	講義	選必	2	
	010	中小企業会計演習Ⅰ	演習	選必	2	
	011	中小企業会計演習Ⅱ	演習	選必	2	
	012	公開企業会計Ⅰ	講義	選必	4	
	013	公開企業会計Ⅱ	講義	選必	4	
	014	公開企業会計演習Ⅰ	演習	選必	3	
	015	公開企業会計演習Ⅱ	演習	選必	2	
	016	商業簿記上級	講義	選必	3	
	017	原価計算上級	講義	選必	3	
	018	日商簿記1級Ⅰ	講義	選必	3	
	019	日商簿記1級Ⅱ	講義	選必	3	
	020	日商簿記1級Ⅲ	講義	選必	4	
	021	日商簿記1級演習Ⅰ	演習	選必	2	
	022	日商簿記1級演習Ⅱ	演習	選必	2	
	023	日商簿記1級演習Ⅲ	演習	選必	2	
	024	日商簿記1級演習Ⅳ	演習	選必	2	
	025	日商簿記2級Ⅰ	講義	選必	3	
	026	日商簿記2級Ⅱ	講義	選必	3	
	027	日商簿記2級Ⅲ	講義	選必	3	
	028	日商簿記2級演習Ⅰ	演習	選必	2	
	029	日商簿記2級演習Ⅱ	演習	選必	2	
	030	日商簿記2級演習Ⅲ	演習	選必	2	
	031	日商簿記2級演習Ⅳ	演習	選必	1	

032	ファイナンシャル・プランニングⅠ	講義	選必	2	
033	ファイナンシャル・プランニングⅡ	講義	選必	2	
034	ファイナンシャル・プランニング演習	演習	選必	2	
035	ファイナンシャル・プランニング応用Ⅰ	講義	選必	2	
036	ファイナンシャル・プランニング応用Ⅱ	講義	選必	2	
037	ファイナンシャル・プランニング応用演習	演習	選必	2	
038	経理実務	講義	選必	6	
039	経理実務演習	演習	選必	2	
040	宅地建物取引士入門	講義	選必	2	
041	宅地建物取引士Ⅰ	講義	選必	2	
042	宅地建物取引士Ⅱ	講義	選必	2	
043	宅地建物取引士Ⅲ	講義	選必	2	
044	宅地建物取引士Ⅳ	講義	選必	2	
045	文書処理技能	講義	選必	2	○
046	プレゼンテーション技能	講義	選必	2	○
047	マーケティング基礎	講義	選必	4	
048	リテールマーケティング基礎Ⅰ	講義	選必	2	○
049	リテールマーケティング基礎Ⅱ	講義	選必	2	○
050	リテールマーケティング基礎演習	演習	選必	2	○
051	リテールマーケティング応用Ⅰ	講義	選必	2	○
052	リテールマーケティング応用Ⅱ	講義	選必	2	○
053	リテールマーケティング応用演習	演習	選必	2	○
054	税務会計	講義	選必	4	
055	プログラミング基礎Ⅰ	演習	選必	1	
056	プログラミング応用Ⅰ	演習	選必	3	
057	アプリケーション開発基礎Ⅰ	演習	選必	2	
058	アプリケーション開発応用Ⅰ	演習	選必	2	
059	コンピュータリテラシ	演習	選必	1	○
060	コンピュータリテラシ（表計算）	演習	選必	2	○
061	コンピュータリテラシ（文書処理）	演習	選必	2	○
062	コンピュータリテラシ（プレゼン）	演習	選必	1	○
063	コンピュータリテラシ（データベース）	演習	選必	1	○
064	システム開発基礎Ⅰ	演習	選必	2	○
065	システム開発応用Ⅰ	演習	選必	2	○

066	情報処理テクノロジー基礎	講義	選必	1	
067	情報処理マネジメント基礎	講義	選必	1	
068	情報処理ストラテジ基礎	講義	選必	1	
069	情報処理基礎演習	演習	選必	1	
070	情報処理テクノロジー応用 I	演習	選必	1	
071	情報処理マネジメント応用 I	演習	選必	1	
072	情報処理ストラテジ応用 I	演習	選必	1	
073	情報処理応用演習 I	演習	選必	1	
074	アルゴリズム基礎	講義	選必	1	
075	アルゴリズム応用	演習	選必	1	
076	情報セキュリティ基礎	講義	選必	1	
077	情報セキュリティ応用	講義	選必	1	
078	ネットワーク基礎	講義	選必	1	
079	ネットワーク応用	講義	選必	1	
080	システムアーキテクチャ I	演習	選必	1	
081	情報処理入門テクノロジー	講義	選必	1	
082	情報処理入門マネジメント	講義	選必	1	
083	情報処理入門ストラテジ	講義	選必	1	
084	情報処理入門演習	演習	選必	1	
085	消費税法税務会計	講義	選必	3	○
086	簿記論 I	講義	選必	4	
087	財務諸表論 I	講義	選必	4	
088	簿記論演習 I	演習	選必	3	
089	財務諸表論演習 I	演習	選必	3	
090	財務会計上級	講義	選必	3	
091	管理会計上級	講義	選必	3	
092	Excel表計算技能	講義	選択	1	○
093	簿記速修	講義	選択	4	
094	F P 技能士 3 級	講義	選択	2	
095	F P 技能士 3 級演習	演習	選択	1	
096	コンピュータ会計	演習	選択	2	
1学年合計授業時間数・取得単位数				32	

--	--	--	--	--	--

## 経理事務学科（2年課程）

## 第 2 学 年

科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
一般科目	001	社会人基礎知識Ⅰ	講義	選必	90	3	
	002	社会人基礎知識Ⅱ	講義	選必	60	2	
専門科目	003	ファイナンシャル・プランニング	講義	選必	60	3	
	004	ファイナンシャル・プランニング演習Ⅰ	演習	選必	90	3	
	005	ファイナンシャル・プランニング応用	講義	選必	60	3	
	006	ファイナンシャルプランニング応用演習Ⅰ	演習	選必	90	3	
	007	ファイナンシャル・プランニング演習Ⅱ	演習	選択	30	1	
	008	秘書準1級Ⅰ	講義	選必	60	3	○
	009	秘書準1級Ⅱ	講義	選必	60	3	○
	010	秘書準1級演習Ⅰ	演習	選必	90	3	○
	011	マネジメント	講義	選必	60	3	○
	012	マネジメント演習	演習	選必	90	3	○
	013	計算実務演習	演習	選必	60	2	
	014	会計ソフト	講義	選必	60	2	
	015	建設業経理士	講義	選必	60	3	
	016	建設業経理士演習	演習	選必	90	3	
	017	プレゼンテーションソフト	講義	選必	60	2	○
	018	表計算ソフト基礎	演習	選必	60	2	○
	019	表計算ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	020	文書処理ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	021	宅地建物取引士Ⅰ	講義	選必	60	2	
	022	宅地建物取引士Ⅱ	講義	選必	60	2	
	023	宅地建物取引士Ⅲ	講義	選必	60	2	
	024	宅地建物取引士Ⅳ	講義	選必	30	1	
	025	社会人総合演習Ⅰ	演習	選必	60	3	○
	026	社会人総合実習Ⅰ	実習	選必	90	3	
	027	社会人総合実習Ⅱ	実習	選必	90	3	
	028	ビジネスパソコンスキル演習Ⅰ	演習	選必	90	3	○
	029	ビジネスパソコンスキル演習Ⅱ	演習	選必	60	3	○
	030	ビジネスパソコンスキル演習Ⅲ	演習	選必	60	3	○
	031	ビジネス会計	講義	選必	90	4	

032	商業簿記演習	演習	選必	60	3	
033	工業簿記演習	演習	選必	60	3	
034	簿記演習	演習	選択	30	1	
035	リテールマーケティング1級基礎Ⅰ	講義	選必	60	3	○
036	リテールマーケティング1級基礎Ⅱ	講義	選必	60	3	○
037	リテールマーケティング1級演習	演習	選必	30	1	○
038	秘書1級基礎Ⅰ	講義	選必	60	3	○
039	秘書1級基礎Ⅱ	講義	選必	90	3	○
040	秘書1級演習	演習	選必	60	3	○
041	ビジネス・アナリティクス	講義	選必	30	1	
042	ネットマーケティング	講義	選必	60	3	
043	マナー実習（オフィスワーク）	実習	選必	90	3	○
044	マナー実習（ビジネス）	実習	選必	90	3	○
2学年合計授業時間数・取得単位数				810	31	
課程全体における授業時間数・単位数				1,710	62	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	社会人基礎Ⅰ	授業形態	講義
		選必の別	必修
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位
科目教員	鈴木 秀俊、菊地 裕俊、工藤 英一、 千葉 菜愛、穴戸 雄翔、鈴木 裕治、 竹村 幸生	授業回数	37回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員		: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		: %	
実務経験教員の 実務経験内容		: %	
授業目的 到達目標	<p>ビジネスの場で即戦力となる一般教養及び計算処理能力を身につけることを目的とし、日本ビジネス技能検定協会主催漢字能力検定試験および日本電卓技能検定協会主催各種段位級取得を到達目標とする。</p> <p>また、様々な視点から自己分析を行い自分に向いている業種、職業等の分析・確認を行う。</p>		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス <b>【一般教養】</b> 漢字（訓読み送り仮名編）① <b>【計算処理能力】</b> 電卓基礎知識（各部の名称や機能）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生	
第2回	<b>【一般教養】</b> 漢字（訓読み送り仮名編）② <b>【計算処理能力】</b> 電卓（加減算の基本及び操作方法）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生	

第3回	<p>【一般教養】漢字（訓読み送り仮名編）③</p> <p>【計算処理能力】電卓（見取算の基本及び操作方法）</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第4回	<p>【一般教養】漢字（熟語編）①</p> <p>【計算処理能力】電卓（乗算の基本及び操作方法）</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第5回	<p>【一般教養】漢字（熟語編）②</p> <p>【計算処理能力】電卓（除算の基本及び操作方法）</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第6回	<p>【一般教養】漢字（熟語編）③</p> <p>【計算処理能力】電卓（伝票算の基本及び操作方法）</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第7回	<p>【一般教養】漢字（熟語編）④</p> <p>【計算処理能力】電卓（見取算構成比率の考え方及び求め方）</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第8回	<p>【一般教養】漢字（同音異義・異字同訓・反対語・類義語編）①</p> <p>【計算処理能力】電卓（乗算構成比率の考え方及び求め方）</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生

第9回	<p>【一般教養】漢字（同音異義・異字同訓・反対語・類義語編）②</p> <p>【計算処理能力】電卓（除算構成比率の考え方及び求め方）</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第10回	<p>【一般教養】漢字（同音異義・異字同訓・反対語・類義語編）③</p> <p>【計算処理能力】電卓（伝票算構成比率の考え方及び求め方）</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第11回	<p>【一般教養】漢字（同音異義・異字同訓・反対語・類義語編）④</p> <p>【計算処理能力】電卓（電卓速度向上レクチャー）①</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第12回	<p>【一般教養】漢字（誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方）①</p> <p>【計算処理能力】電卓（電卓速度向上レクチャー）②</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第13回	<p>【一般教養】漢字（誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方）②</p> <p>【計算処理能力】電卓（電卓速度向上レクチャー）③</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第14回	<p>【一般教養】漢字（誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方）③</p> <p>【計算処理能力】電卓（キータッチ正確性向上レクチャー）①</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生

第15回	<p>【一般教養】漢字（誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方）④</p> <p>【計算処理能力】電卓（キータッチ正確性向上レクチャー）②</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第16回	<p>【一般教養】漢字能力検定試験項目別問題（訓読み送り仮名編）</p> <p>【計算処理能力】電卓技能検定試験対策問題①</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第17回	<p>【一般教養】漢字能力検定試験項目別問題（熟語編）</p> <p>【計算処理能力】電卓技能検定試験対策問題②</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第18回	<p>【一般教養】漢字能力検定試験項目別問題（熟語編）</p> <p>【計算処理能力】電卓技能検定試験対策問題③</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第19回	<p>【一般教養】漢字能力検定試験項目別問題 （同音異義・異字同訓・反対語・類義語編）</p> <p>【計算処理能力】電卓技能検定試験対策問題④</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第20回	<p>【一般教養】漢字能力検定試験項目別問題 （誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方編）</p> <p>【計算処理能力】電卓技能検定試験対策問題⑤</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生

第21回	自己分析①（高校時代の自分を振り返る）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第22回	自己分析②（周りから見た自分の印象を知る）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第23回	自己分析③（自分の長所・短所を考える）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第24回	自己分析④（学生時代打ち込んだこと ～学業面～）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第25回	自己分析⑤（学生時代打ち込んだこと ～学業面以外～）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第26回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験第1回	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生

第27回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験第2回	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第28回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験第3回	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第29回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験第4回	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第30回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験第5回	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第31回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 モノグサ①	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第32回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 モノグサ②	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生

第33回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 モノグサ③	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第34回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 モノグサ④	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第35回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 モノグサ⑤	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第36回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 モノグサ⑥	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第37回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 モノグサ⑦	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
準備学習等	予習や課題については適宜講義中に指示する。	

<p>教科書 参考書等</p>	<p>漢字能力検定試験対策問題集2級・3級（学校法人 大原学園） 漢字能力検定試験対策直前模擬試験 第1回～第5回（学校法人 大原学園） 電卓技能検定試験 段位、1・2、3・4級問題（大原出版） ※受験級に合わせて各自購入 電卓技能検定試験 段位、1・2、3・4級伝票算問題（大原出版） ※受験級に合わせて各自購入 モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>
<p>備考</p>	<p>初回のみ3時間講義となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場 合がある。 社会人基礎Ⅰは、各学科の必修科目であるため、各学科各学年合同授業となる。 また、受講生を複数の教室に分けて講義を行うため、科目教員を多く配置している。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	社会人基礎Ⅱ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位
科目教員	鈴木 秀俊、菊地 裕俊、工藤 英一、 千葉 菜愛、穴戸 雄翔、鈴木 裕治、 竹村 幸生	授業回数	37回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員		: %	
		: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	一般社会常識及び仕事に必要な知識やビジネスマナーを学び、人間関係を良好に保つために必要なコミュニケーション能力を身につけることを目的とする。また、社会人基礎Ⅰに引き続き、ビジネスの場で即戦力となる一般教養及び集計能力を高めるため、全国経理教育協会主催社会人常識マナー検定試験、日本ビジネス技能検定協会主催漢字能力検定試験及び日本電卓技能検定協会主催各種段位級取得を到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス 【社会人常識マナー】社会と組織 【一般教養】漢字（訓読み送り仮名編）①	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生	
第2回	【一般教養】漢字（訓読み送り仮名編）② 【集計処理能力】電卓技能検定試験対策問題演習①	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生	

第3回	<p>【社会人常識マナー】仕事と成果</p> <p>【一般教養】漢字（訓読み送り仮名編）③</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第4回	<p>【一般教養】漢字（熟語編）①</p> <p>【集計処理能力】電卓技能検定試験対策問題演習②</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第5回	<p>【社会人常識マナー】一般知識</p> <p>【一般教養】漢字（熟語編）①</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第6回	<p>【一般教養】漢字（熟語編）②</p> <p>【集計処理能力】電卓技能検定試験 対策問題演習③</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第7回	<p>【社会人常識マナー】ビジネス計算</p> <p>【一般教養】漢字（熟語編）③</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第8回	<p>【一般教養】漢字（同音異義・異字同訓・反対語・類義語編）①</p> <p>【集計処理能力】電卓技能検定試験 対策問題演習④</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生

第9回	<p>【社会人常識マナー】 ビジネスコミュニケーション</p> <p>【一般教養】 漢字（同音異義・異字同訓・反対語・類義語編）②</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第10回	<p>【一般教養】 漢字（同音異義・異字同訓・反対語・類義語編）③</p> <p>【集計処理能力】 電卓技能検定試験 対策問題演習⑤</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第11回	<p>【社会人常識マナー】 社会人にふさわしい言葉遣い</p> <p>【一般教養】 漢字（同音異義・異字同訓・反対語・類義語編）④</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第12回	<p>【一般教養】 漢字（誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方）①</p> <p>【集計処理能力】 電卓技能検定試験 対策問題演習⑥</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第13回	<p>【社会人常識マナー】 ビジネス文書の書き方と留意点</p> <p>【一般教養】 漢字（誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方）②</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第14回	<p>【一般教養】 漢字（誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方）③</p> <p>【集計処理能力】 電卓技能検定試験 対策問題演習⑦</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生

第15回	<p>【社会人常識マナー】 職場のマナー、来客応対</p> <p>【一般教養】 漢字（誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方）④</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第16回	<p>【一般教養】 漢字能力検定試験 項目別問題①（訓読み送り仮名編）</p> <p>【集計処理能力】 電卓技能検定試験 対策問題演習⑧</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第17回	<p>【社会人常識マナー】 電話応対、交際業務</p> <p>【一般教養】 漢字能力検定試験 項目別問題②（熟語編）</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第18回	<p>【一般教養】 漢字能力検定試験 項目別問題③（熟語編）</p> <p>【集計処理能力】 電卓技能検定試験 対策問題演習⑨</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第19回	<p>【社会人常識マナー】 文書類の受け取りと発送</p> <p>【一般教養】 漢字能力検定試験 項目別問題④ （同音異義・異字同訓・反対語・類義語編）</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第20回	<p>【一般教養】 漢字能力検定試験 項目別問題⑤ （誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方編）</p> <p>【集計処理能力】 電卓技能検定試験 対策問題演習⑩</p>	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生

第21回	【社会人常識マナー】過去問題 演習・解説①	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第22回	【社会人常識マナー】過去問題 演習・解説②	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第23回	【社会人常識マナー】過去問題 演習・解説③	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第24回	【社会人常識マナー】過去問題 演習・解説④	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第25回	【社会人常識マナー】過去問題 演習・解説⑤	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第26回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 第1回	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生

第27回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 第2回	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第28回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 第3回	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第29回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 第4回	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第30回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 第5回	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第31回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 モノグサ①	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第32回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 モノグサ②	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生

第33回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 モノグサ③	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第34回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 モノグサ④	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第35回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 モノグサ⑤	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第36回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 モノグサ⑥	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
第37回	【一般教養】漢字能力検定試験 直前模擬試験 モノグサ⑦	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治 竹村 幸生
準備学習等	予習と課題については適宜講義中に指示する。	

<p>教科書 参考書等</p>	<p>社会人常識マナー検定テキスト（株式会社エデュプレス）  社会人常識マナー検定試験 過去問題集（公益社団法人 全国経理教育協会）  漢字能力検定試験対策問題集2級（学校法人 大原学園）  漢字能力検定試験対策直前模擬試験 第1回～第5回（学校法人 大原学園）  電卓技能検定試験 段位、1・2、3・4級問題（大原出版）  ※受験級に応じて各自購入  電卓技能検定試験 段位、1・2、3・4級伝票算問題（大原出版）  ※受験級に応じて各自購入  モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニン））</p>
<p>備考</p>	<p>初回のみ3時間講義となる。  授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場  合がある。  社会人基礎Ⅱは、各学科の選択必修科目であるため、各学科各学科合同授業となる。ま  た、受講生を複数の教室に分けて講義を行うため、科目教員を多く配置している。  各回、2/3以上の受講で出席とする。  課題や講義、試験でモノグサを使用する。</p>

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	社会人基礎Ⅲ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位
科目教員	鈴木 秀俊、菊地 裕俊、工藤 英一、 千葉 菜愛、穴戸 雄翔、鈴木 裕治	授業回数	37回
		成績評価方法	レポート : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員		: %	
		: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「社会人基礎Ⅰ」及び「社会人基礎Ⅱ」で学んだ内容を基礎として、自己の履歴書を作成するとともに、業界研究、業種研究等を行い自分にマッチングした仕事を見つけ、社会人として必要なビジネススキル及び対人能力（協調性、リーダーシップ、傾聴力）を養うことを授業目的とする。また、自分の意見や考えを臆することなく述べることができる様にすることを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス 職業理解、会社選びのポイント	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治	
第2回	企業へのアクセス 応募書類の準備	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治	

第3回	就職活動におけるスケジュールの管理とトラブル対応 (就職体験報告会)	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第4回	一般常識講義 (時事①、SPI適性試験①)	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第5回	一般常識講義 (SPI・適性検査対策①) 対人能力向上 (グループディスカッション①)	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第6回	一般常識講義 (時事②) 社会人マナー (入退室等の作法①)	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第7回	一般常識講義 (SPI・適性検査対策②) 対人能力向上 (集団面接①)	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第8回	一般常識講義 (時事③) 対人能力向上 (集団面接②)	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治

第9回	一般常識講義（SPI・適正検査対策③、作文作成法）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第10回	一般常識講義（時事④、SPI適性試験②）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第11回	一般常識講義（SPI・適性検査対策④） 対人能力向上（グループディスカッション②）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第12回	一般常識講義（時事⑤） 社会人マナー（入退室等の作法②）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第13回	一般常識講義（SPI・適性検査対策⑤） 対人能力向上（個人面接①）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第14回	一般常識講義（時事⑥） 対人能力向上（個人面接②）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治

第15回	効果測定（入退室等の作法）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第16回	企業研究①（企業情報、事業内容）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第17回	企業研究②（採用情報）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第18回	企業研究③（人事・教育制度、福利厚生）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第19回	企業研究④（同業界での他社との比較）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第20回	企業研究⑤（企業とのマッチング具合を分析する）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治

第21回	業界研究①（業界の全体像を捉える）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第22回	業界研究②（業界ごとの特徴を理解する）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第23回	業界研究③（業界の成長性・安定性を知る）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第24回	職種研究①	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第25回	職種研究②	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第26回	自己分析①（適性検査）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治

第27回	自己分析②（趣味、余暇活動を振り返る）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第28回	自己分析③（ボランティア活動、部活動を振り返る）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第29回	自己分析④（自己PRの作成）	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第30回	履歴書の作成①	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第31回	履歴書の作成②	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第32回	就職試験対策 ラインズSPI①	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治

第33回	就職試験対策 ラインズSPI②	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第34回	就職試験対策 ラインズSPI③	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第35回	就職試験対策 ラインズSPI④	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第36回	就職試験対策 ラインズSPI⑤	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
第37回	就職試験対策 ラインズSPI⑥	鈴木 秀俊 菊地 裕俊 工藤 英一 千葉 菜愛 穴戸 雄翔 鈴木 裕治
準備学習等	予習と課題については適宜講義中に指示する。	
教科書 参考書等	就職ガイドブック（学校法人 大原学園） 就職ノートブック（学校法人 大原学園） 就職模擬試験（実務教育出版）※適性検査で使用 SPI対策テスト Type-B（株式会社 教育企画センター）※適性検査で使用 モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング）） ラインズSPI（ラインズ株式会社（e-ラーニング））	

備考	<p>初回のみ3時間講義となる。</p> <p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場 合がある。</p> <p>社会人基礎Ⅲは、各学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。</p> <p>また、受講生を複数の教室に分けて講義をするため、科目教員を多く配置している。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や講義にモノグサおよびラインズSPIを使用する。</p>
----	--

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	複式簿記の原理	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位
科目教員	工藤 英一、竹村 幸生	授業回数	15回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員		: %	
		: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	<p>小規模の株式会社を前提とした簿記を学習します。簿記の基本となる日々の取引の仕訳ができるようになること、さらには決算処理を行い帳簿記入ができるようになることを目的としています。</p> <p>また、最終的には日本商工会議所主催簿記検定試験3級に合格できる能力を身につけることを目標としています。</p>		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	簿記の目的 簿記一巡の手続き 株式会社の資本	工藤 英一 竹村 幸生	
第2回	商品売買Ⅰ（3分法、売掛金、買掛金、返品、分記法の記帳方法）	工藤 英一 竹村 幸生	
第3回	商品売買Ⅱ（仕入諸掛、販売諸掛、前払金、前受金、受取商品券）	工藤 英一 竹村 幸生	
第4回	繰越商品および仕入の決算整理 精算表の作成	工藤 英一 竹村 幸生	
第5回	現金および預金 当座借越の振替え 手形の記帳方法	工藤 英一 竹村 幸生	
第6回	第1回確認テスト実施および解説 受取手形および売掛金の決算整理	工藤 英一 竹村 幸生	

第7回	有形固定資産 有形固定資産の決算整理 現金過不足及び現金の決算整理	工藤 英一 竹村 幸生
第8回	貯蔵品の決算整理 その他の債権および債務の記帳方法	工藤 英一 竹村 幸生
第9回	税金、消費税、法人税等の決算整理 訂正仕訳	工藤 英一 竹村 幸生
第10回	損益計算書および貸借対照表の作成	工藤 英一 竹村 幸生
第11回	第2回確認テスト実施および解説	工藤 英一 竹村 幸生
第12回	主要簿と補助簿 現金出納帳および当座預金出納帳 小口現金出納帳	工藤 英一 竹村 幸生
第13回	仕入帳、売上帳 売掛金元帳、買掛金元帳 商品有高帳	工藤 英一 竹村 幸生
第14回	手形記入帳 固定資産管理台帳	工藤 英一 竹村 幸生
第15回	試算表の作成 伝票会計	工藤 英一 竹村 幸生
準備学習等	日々の復習を欠かさずに行うことが重要です。わからないところはそのままにせず質問するようにしてください。また、授業の始めに前回の授業範囲の確認のためにミニテストを行いますので、復習を徹底するようにしてください。予習は不要です。	
教科書 参考書等	ALFA 3級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 3級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 3級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記3級商業簿記 (大原出版)	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。複式簿記の原理は、各学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となります。 各回、2/3以上の受講で出席とする。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	株式会社社会計	授業形態		講義	
		選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無					
		単位数		2単位	
		授業回数		12回	
科目教員	工藤 英一、竹村 幸生	成績評価方法	筆記試験		70 %
			平常点		30 %
					%
					%
科目教員のうち 実務経験教員					%
					%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	科目「複式簿記の原理」で履修した内容を基に、数多くの問題を科目教員と共に解答し、解答のテクニックを習得します。そして本試験レベルの問題に対応できる力を養うことを目的としています。さらに、項目ごとに一通りの処理を確認するとともに、各自の苦手項目を明確にし重点的に確認を行います。日本商工会議所主催簿記検定試験3級に合格できる能力を身につけることを到達目標としています。				
授業計画					
回数	授業内容				科目教員
第1回	項目別答練問題集実施、解説 仕訳：商品売買 試算表：合計残高試算表 財務諸表：精算表				工藤 英一 竹村 幸生
第2回	項目別答練問題集実施、解説 仕訳：固定資産 試算表：合計試算表 財務諸表：精算表				工藤 英一 竹村 幸生
第3回	項目別答練問題集実施、解説 仕訳：貸倒れ、貸付金、借入金 試算表：残高試算表 財務諸表：損益計算書および貸借対照表				工藤 英一 竹村 幸生
第4回	項目別答練問題集実施、解説 仕訳：給料、現金過不足 試算表：合計残高試算表 財務諸表：損益計算書および貸借対照表				工藤 英一 竹村 幸生

第5回	項目別答練問題集実施、解説 仕訳：仮受金、仮払金、その他 試算表：合計試算表 財務諸表：精算表	工藤 英一 竹村 幸生
第6回	項目別答練問題集実施、解説 仕訳：訂正仕訳 試算表：残高試算表 財務諸表：損益計算書および貸借対照表	工藤 英一 竹村 幸生
第7回	直前対策講義実施、解説 仕訳：商品売買 個別問題：伝票 試験対策問題演習・解説①	工藤 英一 竹村 幸生
第8回	直前対策講義実施、解説 仕訳：債権・債務 個別問題：商品有高帳 模擬試験問題演習・解説②	工藤 英一 竹村 幸生
第9回	直前対策講義実施、解説 仕訳：有形固定資産 個別問題：補助問題 模擬試験問題演習・解説③	工藤 英一 竹村 幸生
第10回	直前対策講義実施、解説 仕訳：株式会社の資本、その他の取引① 個別問題：勘定記入 模擬試験問題演習・解説④	工藤 英一 竹村 幸生
第11回	直前対策講義実施、解説 仕訳：その他の取引②③ 個別問題：固定資産台帳 模擬試験問題演習・解説⑤	工藤 英一 竹村 幸生
第12回	模擬試験問題演習・解説⑥	工藤 英一 竹村 幸生
準備学習等	毎回の問題のやり直しを徹底してください。また、授業だけでなく各自で勉強の時間を確保し、苦手項目の復習に力を入れてください。理解が不十分な場合には科目教員に質問し解決したうえで次回の授業に臨むようにし、自宅学習の方法等で迷った場合も科目教員に相談するようにしてください。なお、予習は不要です。	
教科書 参考書等	ALFA 3級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) 日商簿記3級 過去問分析より徹底予想！試験によく出る問題集 (大原出版) ESSENTIAL 項目別答練問題集 (学校法人 大原学園) ESSENTIAL 項目別答練解答集 (学校法人 大原学園)	

備考	<p>12回目の講義は6時間とする。</p> <p>授業計画の各回の授業内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。株式会社会計は、各学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となります。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p>
----	--

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	株式会社社会計演習Ⅰ	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
		授業回数	7回
科目教員	工藤 英一、竹村 幸生	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「複式簿記の原理」及び「株式会社社会計」で履修した内容を基に、本試験を意識して問題演習を行います。さらに本試験前の時間の使い方や時間配分を意識することで、より本試験に対応できる能力を身につけることを目的としています。また、日本商工会議所主催簿記検定試験3級に合格できるレベルを目指します。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	問題演習・解説 直前模擬試験 第1回	工藤 英一 竹村 幸生
第2回	問題演習・解説 直前模擬試験 第2回	工藤 英一 竹村 幸生
第3回	問題演習・解説 直前模擬試験 第3回	工藤 英一 竹村 幸生
第4回	問題演習・解説 直前模擬試験 第4回	工藤 英一 竹村 幸生
第5回	問題演習・解説 オリジナル模擬試験①	工藤 英一 竹村 幸生
第6回	問題演習・解説 オリジナル模擬試験②	工藤 英一 竹村 幸生
第7回	問題演習・解説 最終確認問題	工藤 英一 竹村 幸生

準備学習等	<p>本試験直前の問題演習です。やり直しを完璧に行い、分からないところがある場合には科目教員に質問し、解決したうえで次の問題演習に臨むようにしてください。また、本試験と同じ時間帯で行いますので、始まる前の時間の使い方や時間配分、見直しの仕方なども意識して臨むようにしましょう。</p>	
教科書 参考書等	<p>ALFA 3級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 3級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 3級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  ステップアップ問題集 日商簿記3級商業簿記 (大原出版)  日商3級 過去問分析より徹底予想! 試験によく出る問題集 (大原出版)  2026年度 日商簿記検定対策 直前模擬試験 第1回~第4回 (学校法人 大原学園)</p>	
備考	<p>7回目の講義は4時間とする。  授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。  株式会社社会計演習Ⅰは、各学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となります。  各回、2/3以上の受講で出席とする。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	株式会社社会計演習 II	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
		授業回数	7回
科目教員	工藤 英一、竹村 幸生	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「株式会社演習 I」で履修した内容を基に、本試験を意識して問題演習を行います。さらに本試験前の時間の使い方や時間配分を意識することで、より本試験に対応できる能力を身につけることを目的としています。また、日本商工会議所主催簿記検定試験3級に合格できるレベルを目指します。		
授業計画			
回数	授業内容		科目教員
第1回	問題演習・解説 直前模擬試験 第1回		工藤 英一 竹村 幸生
第2回	問題演習・解説 直前模擬試験 第2回		工藤 英一 竹村 幸生
第3回	問題演習・解説 直前模擬試験 第3回		工藤 英一 竹村 幸生
第4回	問題演習・解説 直前模擬試験 第4回		工藤 英一 竹村 幸生
第5回	問題演習・解説 オリジナル模擬試験①		工藤 英一 竹村 幸生
第6回	問題演習・解説 オリジナル模擬試験②		工藤 英一 竹村 幸生
第7回	問題演習・解説 最終確認問題		工藤 英一 竹村 幸生

準備学習等	<p>本試験直前の問題演習です。やり直しを完璧に行い、分からないところがある場合には科目教員に質問し、解決したうえで次の問題演習に臨むようにしてください。また、本試験と同じ時間帯で行いますので、始まる前の時間の使い方や時間配分、見直しの仕方なども意識して臨むようにしましょう。</p>	
教科書 参考書等	<p>ALFA 3級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 3級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 3級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  ステップアップ問題集 日商簿記3級商業簿記 (大原出版)  日商3級 過去問分析より徹底予想! 試験によく出る問題集 (大原出版)  2025年度 日商簿記検定対策 直前模擬試験 第1回~第4回 (学校法人 大原学園)</p>	
備考	<p>7回目の講義は4時間とする。  授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。  株式会社社会計演習Ⅰは、各学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となります。  各回、2/3以上の受講で出席とする。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	中小企業会計Ⅰ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位
科目教員	菊地 裕俊、穴戸 雄翔、中島 京哉、 千葉 菜愛	授業回数	19回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員		: %	
		: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	中小企業を前提とした商業簿記及び工業簿記を学習する。商業簿記については、日々の会計処理から決算処理を行い、損益計算書及び貸借対照表の財務諸表を作成する知識技術を習得する。工業簿記については、各業態における原価計算の手続きを習得する。財務諸表を作成する知識技術を身につけ、短期利益計画及び損益分岐分析ができることを目的とする。最終的には、日本商工会議所主催簿記検定試験2級に合格できる能力を身につけることを目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	工業簿記総論 原価計算の手続き(個別原価計算・総合原価計算)	菊地 裕俊 中島 京哉	
第2回	簿記一巡の手続き、財務諸表、現金預金、債権・債務	穴戸 雄翔 千葉 菜愛	
第3回	材料費会計、労務費会計、経費会計、製造間接費会計	菊地 裕俊 中島 京哉	
第4回	棚卸資産、有価証券	穴戸 雄翔 千葉 菜愛	
第5回	部門別計算、単純個別原価計算	菊地 裕俊 中島 京哉	
第6回	有形固定資産、リース会計	穴戸 雄翔 千葉 菜愛	
第7回	無形固定資産、 ソフトウェア、引当金	穴戸 雄翔 千葉 菜愛	

第8回	単純総合原価計算、工程別総合原価計算 組別・等級別総合原価計算	菊地 裕俊 中島 京哉
第9回	収益及び費用、研究開発費、為替換算会計	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第10回	株式会社の純資産、株式の発行、剰余金の配当	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第11回	標準原価計算、CVP分析	菊地 裕俊 中島 京哉
第12回	企業結合、消費税、法人税等、税効果会計	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第13回	直接原価計算、全部原価計算、固定費調整	菊地 裕俊 中島 京哉
第14回	損益計算書、貸借対照表、精算表、補助簿	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第15回	本支店会計	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第16回	工場会計、公企業の財務諸表	菊地 裕俊 中島 京哉
第17回	連結会計 連結会社相互間取引の相殺消去等、未実現損益の消去	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第18回	製造業を営む会社の決算処理	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第19回	統一模擬試験	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛
準備学習等	簿記は日々の復習の積み重ねが重要。難易度の高い範囲も含まれていることから、分からないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎回の授業の始めに前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。	

<p>教科書 参考書等</p>	<p><b>【商業簿記】</b> ALFA 2級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記 (大原出版)</p> <p><b>【工業簿記】</b> ALFA 2級工業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記2級工業簿記 (大原出版)</p> <p><b>【共通】</b> モノグサ (モノグサ株式会社 (eラーニング))</p>
<p>備考</p>	<p>19統一模擬試験のみ3時間講義となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場 合がある。 中小企業会計Ⅰは、各学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	中小企業会計Ⅱ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
		授業回数	17回
科目教員	菊地 裕俊、穴戸 雄翔、中島 京哉、 千葉 菜愛	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「中小企業会計Ⅰ」で履修した内容を前提とし、数多くの問題を科目教員と共に解答し、解答のテクニックを習得する。そして、中小企業の実務における各取引の会計処理ができることを目的とする。また、日本商工会議所主催簿記検定試験2級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	答練期問題集項目別解説 (材料費会計、労務費会計、経費会計、製造間接費会計)	菊地 裕俊 中島 京哉
第2回	商業簿記問題、解説 演習答練 第1回、第2回 (仕訳、株主資本等変動計算書、有価証券、損益計算書)	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第3回	答練期問題集項目別解説 (部門別計算)	菊地 裕俊 中島 京哉
第4回	商業簿記問題、解説 演習答練 第3回、第4回 (仕訳、商品売買、固定資産、損益計算書)	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第5回	答練期問題集項目別解説 (個別原価計算、単純総合原価計算)	菊地 裕俊 中島 京哉
第6回	商業簿記問題、解説 演習答練 第5回、第6回 (仕訳、銀行勘定調整表、株主資本等変動計算書、貸借対照表)	穴戸 雄翔 千葉 菜愛

第7回	商業簿記問題、解説 演習答練 第7回、第8回（仕訳、有価証券、固定資産、貸借対照表）	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第8回	答練期問題集項目別解説 （工程別総合原価計算、組別総合原価計算、等級別総合原価計算）	菊地 裕俊 中島 京哉
第9回	商業簿記問題、解説 演習答練 第9回（仕訳、商品売買、損益計算書・貸借対照表）	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第10回	商業簿記問題、解説 演習答練 第10回（仕訳、リース会計、精算表）	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第11回	答練期問題集項目別解説 （標準原価計算、CVP分析）	菊地 裕俊 中島 京哉
第12回	商業簿記問題、解説 演習答練 第11回、第12回（仕訳、伝票会計、残高試算表、精算表）	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第13回	答練期問題集項目別解説 （直接原価計算、全部原価計算、固定費調整）	菊地 裕俊 中島 京哉
第14回	商業簿記問題、解説 演習答練 第13回（仕訳、外貨建て、残高試算表） 演習答練 第14回（仕訳、語句記入、サービス業の損益計算書）	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第15回	答練期問題集項目別解説 （工場会計、公企業の財務諸表）	菊地 裕俊 中島 京哉
第16回	商業簿記問題、解説 演習答練 第15回（仕訳、株主資本等変動計算書、連結精算表） 演習答練 第16回（仕訳、本支店会計、連結精算表）	穴戸 雄翔 千葉 菜愛
第17回	最終確認テスト	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛
準備学習等	簿記は日々の復習の積み重ねが重要。難易度の高い範囲も含まれていることから、分からないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎回の授業の始めに前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。	

<p>教科書 参考書等</p>	<p><b>【商業簿記】</b>  ALFA 2級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  ステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記 (大原出版)  ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期問題集 演習問題編 (学校法人 大原学園)  ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期解答集 演習問題編 (学校法人 大原学園)  日商簿記2級 過去問分析より徹底予想! 試験に出る問題集 (大原出版)  簿記能力検定試験 過去問題集 商業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会)  2級商業簿記 基礎期 模擬試験①～⑥ 問題、解答・解説(学校法人 大原学園)</p> <p><b>【工業簿記】</b>  ALFA 2級工業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  ステップアップ問題集 日商簿記2級工業簿記 (大原出版)  ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期問題集 項目別編 (学校法人 大原学園)  ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期解答集 項目別編 (学校法人 大原学園)  ESSENTIAL 日商簿記過去問 問題編 (学校法人 大原学園)  ESSENTIAL 日商簿記過去問 解答編 (学校法人 大原学園)  簿記能力検定試験 過去問題集 工業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会)  2級工業簿記 基礎期 模擬試験①～⑥ 問題、解答・解説(学校法人 大原学園)</p> <p><b>【共通】</b></p>
<p>備考</p>	<p>17回目の最終確認テストのみ2時間講義とする。  授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。  中小企業会計Ⅱは、各学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。  各回、2/3以上の受講で出席とする。  課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	中小企業会計演習Ⅰ		授業形態	演習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	2単位
				授業回数	10回
科目教員	菊地 裕俊、穴戸 雄翔、中島 京哉、 千葉 菜愛		成績 評価 方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
科目教員のうち 実務経験教員				:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容				:	%
実務経験教員の 実務経験内容				:	%
授業目的 到達目標	科目「中小企業会計Ⅰ」及び「中小企業会計Ⅱ」を前提とし、数多くの問題を解いていく。その過程で、問題の内容を把握する読解力を養うことや、解法が1つではないことから正答を導き出すため自ら考え、判断する力を養成する。なお、日本商工会議所主催簿記検定試験2級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	直前模擬試験 第1回 演習・解説			菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛	
第2回	直前模擬試験 第2回 演習・解説			菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛	
第3回	弱点克服問題演習① オリジナル模擬試験 第1回 演習・解説			菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛	
第4回	直前模擬試験 第3回 演習・解説			菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛	

第5回	直前模擬試験 第4回 演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛
第6回	直前模擬試験 第5回 演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛
第7回	直前模擬試験 第6回 演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛
第8回	弱点克服問題演習② オリジナル模擬試験 第2回 演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛
第9回	弱点克服問題演習③	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛
第10回	最終確認問題 演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛
準備学習等	毎回の問題演習を本試験と考え緊張感を持って挑むこと。間違えた問題・論点の復習を徹底する。不明な点は科目教員に質問・相談すること。	
教科書 参考書等	<p>【商業簿記】</p> ALFA 2級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) 日商簿記2級 過去問分析より徹底予想! 試験に出る問題集 (大原出版) <p>【工業簿記】</p> ALFA 2級工業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) ESSENTIAL 日商簿記過去問題 (問題編) (学校法人 大原学園) ESSENTIAL 日商簿記過去問題 (解答編) (学校法人 大原学園) <p>【共通】</p> 2026年度 日商簿記検定対策 直前模擬試験 第1回～第6回 (学校法人 大原学園) 2026年度試験あてるTAC予想模試+解き方テキスト 日商簿記2級 (TAC出版) モノグサ (モノグサ株式会社 (eラーニング))	

備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。中小企業会計演習Ⅰは、各学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>
----	---

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	中小企業会計演習Ⅱ	授業形態	演習	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位	
科目教員	菊地 裕俊、穴戸 雄翔、中島 京哉、 千葉 菜愛	授業回数	10回	
		成績評価方法	筆記試験	: 70 %
			平常点	: 30 %
				: %
				: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容				
実務経験教員の 実務経験内容				
授業目的 到達目標	科目「中小企業会計Ⅰ」及び「中小企業会計Ⅱ」を前提とし、数多くの問題を解いていく。その過程で、問題の内容を把握する読解力を養うことや、解法が1つではないことから正答を導き出すため自ら考え、判断する力を養成する。なお、日本商工会議所主催簿記検定試験2級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。			
授業計画				
回数	授業内容	科目教員		
第1回	直前模擬試験 第1回 演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛		
第2回	直前模擬試験 第2回 演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛		
第3回	弱点克服問題演習① オリジナル模擬試験 第1回 演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛		
第4回	直前模擬試験 第3回 演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛		

第5回	直前模擬試験 第4回 演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛
第6回	直前模擬試験 第5回 演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛
第7回	直前模擬試験 第6回 演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛
第8回	弱点克服問題演習② オリジナル模擬試験 第2回 演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛
第9回	弱点克服問題演習③	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛
第10回	最終確認問題 演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔 中島 京哉 千葉 菜愛
準備学習等	毎回の問題演習を本試験と考え緊張感を持って挑むこと。間違えた問題・論点の復習を徹底する。不明な点は科目教員に質問・相談すること。	

<p>教科書 参考書等</p>	<p><b>【商業簿記】</b>  ALFA 2級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  日商簿記2級 過去問分析より徹底予想! 試験に出る問題集 (大原出版)  擬試験①～⑥ 解答・解説(学校法人 大原学園)</p> <p><b>【工業簿記】</b>  ALFA 2級工業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  ESSENTIAL 日商簿記過去問題 (問題編) (学校法人 大原学園)  ESSENTIAL 日商簿記過去問題 (解答編) (学校法人 大原学園)</p> <p><b>【共通】</b>  2025年度 日商簿記検定対策 直前模擬試験 第1回～第6回 (学校法人 大原学園)  モノグサ (モノグサ株式会社 (eラーニング))</p>
<p>備考</p>	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。中小企業会計演習Ⅰは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	公開企業会計Ⅰ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	4単位
科目教員	菊地 裕俊、穴戸 雄翔	授業回数	15回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員		: %	
実務経験教員の授業内容		: %	
実務経験教員の実務経験内容		: %	
授業目的到達目標	大企業及び上場企業を前提とし、日々の取引から財務諸表作成までの簿記一巡の会計処理ができる商業簿記及び会計学の基礎知識を習得する。また、製造業を前提とした企業の会計処理を行うための工業簿記及び原価計算の基礎知識を習得することを目的とする。その上で、本講義終了後の科目「公開企業会計Ⅱ」に積極的に取り組めるようにする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	有価証券、デリバティブ取引、ヘッジ会計、有形固定資産	穴戸 雄翔	
第2回	工業簿記総論、費目別計算	菊地 裕俊	
第3回	割引現在価値、リース取引	穴戸 雄翔	
第4回	部門別原価計算、個別原価計算	菊地 裕俊	
第5回	研究開発費、ソフトウェア、減損、繰延資産	穴戸 雄翔	
第6回	総合原価計算総論、単純総合原価計算、工程別総合原価計算	菊地 裕俊	
第7回	社債、引当金	穴戸 雄翔	

第8回	退職給付、資産除去債務	穴戸 雄翔
第9回	組別総合原価計算、等級別総合原価計算、連産品、副産物	菊地 裕俊
第10回	純資産、新株予約権、ストックオプション	穴戸 雄翔
第11回	標準原価計算、直接原価計算、全部原価計算	菊地 裕俊
第12回	税効果会計	穴戸 雄翔
第13回	CVP分析、原価分解、事業部制	菊地 裕俊
第14回	外貨建取引	穴戸 雄翔
第15回	簿記1級本科統一模擬試験 第1回 実施・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔

準備学習等	毎回の授業の始めに確認テストを実施し、前回の授業範囲が理解できているか確認を行う。毎日の授業の復習を怠らないようにすること。
教科書 参考書等	<p><b>【商業簿記・会計学】</b>  ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅰ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅰ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ (学校法人 大原学園)  ステップアップ問題集 日商簿記1級 商簿・会計 (大原出版)</p> <p><b>【工業簿記・原価計算】</b>  ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園)  ステップアップ問題集 日商簿記1級 工簿・原計 (大原出版)</p> <p><b>【共通】</b>  簿記1級本科統一模擬試験 第1回 (学校法人 大原学園)  モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>

備考	<p>15回目の講義は2時間とする。</p> <p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場 合がある。</p> <p>公開企業会計Ⅰは、各学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や講義、試験でモノグサを使用する。</p>
----	---

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	公開企業会計Ⅱ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	4単位
科目教員	菊地 裕俊、穴戸 雄翔	授業回数	15回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員		: %	: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「公開企業会計Ⅰ」を前提に、会計専門職(税理士・公認会計士等)を目指す者として高度な商業簿記・会計学及び工業簿記・原価計算を習得し、会計基準や財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができることを目的とする。また、日本商工会議所主催簿記検定試験1級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	商品売買等	穴戸 雄翔	
第2回	予算管理、予算編成、予算統制	菊地 裕俊	
第3回	工事契約、本支店会計	穴戸 雄翔	
第4回	意思決定会計総論、業務的意思決定会計	菊地 裕俊	
第5回	連結財務諸表総論、資本連結、成果連結	穴戸 雄翔	
第6回	構造的意決定会計	菊地 裕俊	
第7回	持分法、連結税効果会計、包括利益	穴戸 雄翔	

第8回	簿記1級本科統一模擬試験 第2回 実施・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第9回	在外子会社、企業結合	穴戸 雄翔
第10回	戦略的原価計算	菊地 裕俊
第11回	事業分離	穴戸 雄翔
第12回	過去試験問題演習解説①（日商簿記過去試験問題第161回、第162回）	菊地 裕俊
第13回	キャッシュ・フロー計算書	穴戸 雄翔
第14回	連結キャッシュ・フロー計算書、会計上の変更及び誤謬の訂正	穴戸 雄翔
第15回	簿記1級本科統一模擬試験 第3回 実施・解説	菊地 裕俊

準備学習等	各回の復習を必ず行うこと。また、難解な項目もあるため、不明な点等は科目教員に質問や相談をすること。予習は不要。
-------	---

教科書 参考書等	<p>ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ（学校法人 大原学園）</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅰ（学校法人 大原学園）</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅰ（学校法人 大原学園）</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ（学校法人 大原学園）</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ（学校法人 大原学園）</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ（学校法人 大原学園）</p> <p>ステップアップ問題集 日商簿記1級 商簿・会計（大原出版）</p> <p><b>【工業簿記・原価計算】</b></p> <p>ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト（学校法人 大原学園）</p> <p>ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集（学校法人 大原学園）</p> <p>ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集（学校法人 大原学園）</p> <p>ALFA 1級工業簿記・原価計算 基礎答練 問題編（学校法人 大原学園）</p> <p>ALFA 1級工業簿記・原価計算 基礎答練 解答編（学校法人 大原学園）</p> <p>簿記1級受験用 日商簿記過去問 問題編（学校法人 大原学園）</p> <p>簿記1級受験用 日商簿記過去問 解答編（学校法人 大原学園）</p> <p>ステップアップ問題集 日商簿記1級 工簿・原計（大原出版）</p> <p>1級工業簿記・原価計算 基礎期 模擬試験①～⑥ 問題、解答・解説(学校法人 大原学園)</p> <p><b>【共通】</b></p> <p>簿記1級本科統一模擬試験 第2回、第3回（学校法人 大原学園）</p> <p>モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>
-------------	---

備考	<p>15回目の講義は2時間とする。</p> <p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>公開企業会計Ⅱは、各学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p>
----	---

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	公開企業会計演習Ⅰ		授業形態	演習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	3単位
				授業回数	10回
科目教員	菊地 裕俊、穴戸 雄翔		成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
科目教員のうち 実務経験教員					: %
					: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	科目「公開企業会計Ⅰ」及び「公開企業会計Ⅱ」を前提とし、ここまで習得した知識を活用し、商業簿記・会計学及び工業簿記・原価計算の問題演習を行う。難易度の高い問題を解くことで、知識の定着を図る。さらに、会計基準や会社法、財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができることを目的とする。また、日本商工会議所主催簿記検定試験1級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。				
授業計画					
回数	授業内容				科目教員
第1回	日商簿記検定第173回対策 直前模擬試験 第1回 演習・解説				菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第2回	日商簿記検定第173回対策 直前模擬試験 第2回 演習・解説				菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第3回	日商簿記検定第173回対策 直前模擬試験 第3回 演習・解説				菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第4回	弱点克服問題演習①				菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第5回	日商簿記検定第173回対策 直前模擬試験 第4回 演習・解説				菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第6回	日商簿記検定第173回対策 直前模擬試験 第5回 演習・解説				菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第7回	日商簿記検定第173回対策 直前模擬試験 第6回 演習・解説				菊地 裕俊 穴戸 雄翔

第8回	日商簿記検定第173回対策 全国統一公開模擬試験	菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第9回	弱点克服問題演習②	菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第10回	最終確認問題演習	菊地 裕俊 穴戸 雄翔
準備学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。また、基礎論点の復習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。なお、予習は不要。	
教科書 参考書等	<p><b>【商業簿記・会計学】</b></p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅰ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅰ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ (学校法人 大原学園)</p> <p>1級商業簿記・会計学 基礎期 模擬試験①～⑧ 問題、解答・解説 (学校法人 大原学園)</p> <p>1級商業簿記・会計学 基礎期 確認テスト①～⑧ 問題、解答・解説 (学校法人 大原学園)</p> <p><b>【工業簿記・原価計算】</b></p> <p>ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園)</p> <p>1級工業簿記・原価計算 基礎期 模擬試験①～⑥ 問題、解答・解説 (学校法人 大原学園)</p> <p><b>【共通】</b></p> <p>日商簿記検定第173回対策 直前模擬試験 第1回～第6回 (学校法人 大原学園)</p> <p>日商簿記検定第173回対策 全国統一公開模擬試験 (学校法人 大原学園)</p> <p>過去問題集 日商簿記1級 (大原出版)</p> <p>第173回をあてるTAC直前予想模擬 日商簿記1級 (TAC出版)</p>	
備考	<p>9回目の講義は4時間とする。</p> <p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>公開企業会計演習Ⅰは、各学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や講義でモノグサを使用する。</p>	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	公開企業会計演習Ⅱ		授業形態	演習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	2単位
				授業回数	10回
科目教員	菊地 裕俊、穴戸 雄翔		成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
科目教員のうち 実務経験教員					: %
					: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	科目「公開企業会計演習Ⅰ」を前提とし、ここまでに習得した知識を活用し、商業簿記・会計学及び工業簿記・原価計算の問題演習を行う。難易度の高い問題を解くことで、知識の定着を図る。さらに、会計基準や会社法、財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができることを目的とする。また、日本商工会議所主催簿記検定試験1級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。				
授業計画					
回数	授業内容				科目教員
第1回	日商簿記検定第170回対策 直前模擬試験 第1回 演習・解説				菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第2回	日商簿記検定第170回対策 直前模擬試験 第2回 演習・解説				菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第3回	日商簿記検定第170回対策 直前模擬試験 第3回 演習・解説				菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第4回	弱点克服問題演習①				菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第5回	日商簿記検定第170回対策 直前模擬試験 第4回 演習・解説				菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第6回	日商簿記検定第170回対策 直前模擬試験 第5回 演習・解説				菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第7回	日商簿記検定第170回対策 直前模擬試験 第6回 演習・解説				菊地 裕俊 穴戸 雄翔

第8回	弱点克服問題演習②	菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第9回	日商簿記検定第170回対策 全国統一公開模擬試験	菊地 裕俊 穴戸 雄翔
第10回	最終確認問題演習・解説	菊地 裕俊 穴戸 雄翔
準備学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。また、基礎論点の復習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。なお、予習は不要。	
教科書 参考書等	<p><b>【商業簿記・会計学】</b>  ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅰ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅰ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ (学校法人 大原学園)</p> <p><b>【工業簿記・原価計算】</b>  ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園)</p> <p><b>【共通】</b>  日商簿記検定第170回対策 直前模擬試験 第1回～第6回 (学校法人 大原学園)  日商簿記検定第170回対策 全国統一公開模擬試験 (学校法人 大原学園)  過去問題集 日商簿記1級 (大原出版)  モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 公開企業会計演習Ⅱは、各学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や講義でモノグサを使用する。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	商業簿記上級	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位
科目教員	穴戸 雄翔	授業回数	15回
		成績評価方法	筆記試験 : 50 %
			ミニテスト : 30 %
			平常点 : 20 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員		: %	
実務経験教員の授業内容		: %	
実務経験教員の授業内容			
授業目的到達目標	科目「公開企業会計Ⅱ」を前提に、会計専門職（税理士・公認会計士等）を目指すものとして高度な商業簿記・財務会計を習得し、会計基準や財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、財務諸表作成ができることを目的とする。また、最終的には全国経理教育協会主催簿記能力検定試験上級に合格できる能力を身につけることを目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	財務諸表分析、一般原則	穴戸 雄翔	
第2回	損益計算書原則	穴戸 雄翔	
第3回	貸借対照表原則	穴戸 雄翔	
第4回	資産会計、負債会計	穴戸 雄翔	
第5回	純資産会計	穴戸 雄翔	
第6回	外貨建取引会計	穴戸 雄翔	
第7回	税効果会計	穴戸 雄翔	

第8回	企業結合会計	穴戸 雄翔
第9回	連結会計	穴戸 雄翔
第10回	キャッシュ・フロー会計	穴戸 雄翔
第11回	会計上の変更と誤謬の訂正	穴戸 雄翔
第12回	概念フレームワーク	穴戸 雄翔
第13回	会社再編の会計①	穴戸 雄翔
第14回	会社再編の会計②	穴戸 雄翔
第15回	四半期連結財務諸表	穴戸 雄翔
準備学習等	各回の復習を必ず行うこと。また、難解な項目もあるため、不明な点は科目教員に質問や相談をすること。予習は不要。	
教科書 参考書等	<p>【商業簿記・会計学】</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ（学校法人 大原学園）</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅰ（学校法人 大原学園）</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅰ（学校法人 大原学園）</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ（学校法人 大原学園）</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ（学校法人 大原学園）</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ（学校法人 大原学園）</p> <p>全経簿記上級 商業簿記・財務会計テキスト（中央経済社）</p> <p>全経簿記能力検定試験標準問題集 上級商業簿記・財務会計（中央経済社）</p> <p>簿記検定全経上級 直前対策講義 商業簿記・財務会計（学校法人 大原学園）</p> <p>モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>商業簿記上級は、各学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や講義、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	原価計算上級	授業形態	
		選必の別	講義
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位
科目教員	菊地 裕俊	授業回数	15回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 % 平常点 : 30 % : % : % : %
科目教員のうち 実務経験教員			
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「公開企業会計Ⅱ」を前提に、会計専門職（税理士・公認会計士等）を目指すものとして高度な工業簿記・原価計算を習得し、経営管理や経営分析ができることを目的とする。また、最終的には全国経理教育協会主催簿記能力検定試験上級に合格できる能力を身につけることを目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	費目別計算、個別原価計算、部門別原価計算、責任会計	菊地 裕俊	
第2回	部門別原価計算、個別原価計算	菊地 裕俊	
第3回	総合原価計算	菊地 裕俊	
第4回	標準原価計算	菊地 裕俊	
第5回	直接原価計算、全部原価計算、CVP分析、原価分解	菊地 裕俊	
第6回	事業部制	菊地 裕俊	
第7回	意思決定の原価概念、業務的意思決定	菊地 裕俊	

第8回	構造的意決定	菊地 裕俊
第9回	戦略的原価計算	菊地 裕俊
第10回	工場独立会計	菊地 裕俊
第11回	直前対策講義 過去問題解説(第195回、第197回)	菊地 裕俊
第12回	直前対策講義 過去問題解説(第199回、第201回)	菊地 裕俊
第13回	直前対策講義 過去問題解説(第203回、第205回)	菊地 裕俊
第14回	直前対策講義 過去問題解説(第207回、第209回)	菊地 裕俊
第15回	直前対策講義 過去問題解説(第211回、第213回)	菊地 裕俊
準備学習等	各回の復習を必ず行うこと。また、難解な項目もあるため、不明な点は科目教員に質問や相談をすること。予習は不要。	
教科書 参考書等	<b>【工業簿記・原価計算】</b> ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園) 全経簿記上級 原価計算・管理会計テキスト (中央経済社) 全経簿記能力検定試験標準問題集 上級原価計算・管理会計 (中央経済社) 簿記検定全経上級 直前対策講義 原価計算・管理会計 (学校法人 大原学園)	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 原価 計算上級は、各学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	日商簿記1級I	授業形態		講義	
		選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無					
		単位数		3単位	
		授業回数		15回	
科目教員	菊地 裕俊、千葉 菜愛、穴戸 雄翔	成績評価方法	筆記試験		: 70 %
			平常点		: 30 %
				:	
科目教員のうち実務経験教員				:	
				:	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標		大企業及び上場企業を前提とし、日々の取引から財務諸表作成までの簿記一巡の会計処理ができる商業簿記及び会計学の基礎知識を習得する。また、製造業を前提とした企業の会計処理を行うための工業簿記及び原価計算の基礎知識を習得することを目的とする。その上で、本講義終了後の科目「日商簿記1級II」に積極的に取り組めるようにする。			
授業計画					
回数	授業内容				科目教員
第1回	有価証券、デリバティブ取引、ヘッジ会計				千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第2回	工業簿記総論、費目別計算、個別原価計算				菊地 裕俊
第3回	有形固定資産、割引現在価値				千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第4回	部門別原価計算、部門個別原価計算				菊地 裕俊
第5回	リース取引				千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第6回	総合原価計算総論、単純総合原価計算				菊地 裕俊
第7回	研究開発費、ソフトウェア、減損、繰延資産				千葉 菜愛 穴戸 雄翔

第8回	社債、引当金	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第9回	工程別総合原価計算、組別総合原価計算、等級別総合原価計算 副産物、連産品	菊地 裕俊
第10回	退職給付、資産除去債務	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第11回	標準原価計算	菊地 裕俊
第12回	純資産、新株予約権、ストックオプション	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第13回	CVP分析、原価分解	菊地 裕俊
第14回	税効果会計	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第15回	本科統一模擬試験 第1回 実施・解説	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
準備学習等	<p>毎回の授業の始めに確認テストを実施し、前回の授業範囲が理解できているか確認を行う。</p> <p>毎日の授業の復習や課題を怠らないようにすること。</p>	
教科書 参考書等	<p><b>【商業簿記・会計学】</b>  ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅰ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅰ (学校法人 大原学園)  ステップアップ問題集 日商簿記1級 商業簿記・会計学 (大原出版)</p> <p><b>【工業簿記・原価計算】</b>  ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園)  ステップアップ問題集 日商簿記1級 工業簿記・原価計算 (大原出版)</p> <p><b>【共通】</b>  本科統一模擬試験 第1回 (学校法人 大原学園)  モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>	
備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>日商簿記1級Ⅰは、各学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や講義でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	日商簿記1級II	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位
		授業回数	15回
科目教員	菊地 裕俊、千葉 菜愛、穴戸 雄翔	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「日商簿記1級I」を前提に、商業簿記・会計学及び工業簿記・原価計算の知識を深め、基礎的な内容の問題を自力で解けるようにする。また、難解な問題に対し、どのように問題を解いていけばいいかなどの思考力を身につける。その上で、本講義終了後の科目「日商簿記1級III」に積極的に取り組めるようにする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	外貨建取引	千葉 菜愛 穴戸 雄翔	
第2回	直接原価計算・全部原価計算	菊地 裕俊	
第3回	商品売買等	千葉 菜愛 穴戸 雄翔	
第4回	CVP分析・原価分解	菊地 裕俊	
第5回	工事契約、本支店会計	千葉 菜愛 穴戸 雄翔	
第6回	事業部制	菊地 裕俊	
第7回	連結財務諸表総論、資本連結、成果連結	千葉 菜愛 穴戸 雄翔	

第8回	持分法、連結税効果会計、包括利益	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第9回	意思決定会計総論・業務的意思決定	菊地 裕俊
第10回	在外子会社、企業結合	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第11回	意思決定会計総論・構造的意決定	菊地 裕俊
第12回	事業分離	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第13回	戦略的原価計算	菊地 裕俊
第14回	キャッシュ・フロー計算書、連結キャッシュ・フロー計算書、 会計上の変更及び誤謬の訂正	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第15回	本科統一模擬試験 第2回 実施・解説	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
準備学習等	<p>毎回の授業の始めに確認テストを実施し、前回の授業範囲が理解できているか確認を行う。</p> <p>毎日の授業の復習や課題を怠らないようにすること。</p>	
教科書 参考書等	<p><b>【商業簿記・会計学】</b> ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ（学校法人 大原学園） ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ（学校法人 大原学園） ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ（学校法人 大原学園） ステップアップ問題集 日商簿記1級 商簿・会計（大原出版）</p> <p><b>【工業簿記・原価計算】</b> ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト（学校法人 大原学園） ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集（学校法人 大原学園） ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集（学校法人 大原学園） ステップアップ問題集 日商簿記1級 工簿・原計（大原出版） 簿記能力検定試験過去試験問題集 1級 工業簿記・原価計算 （一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会）</p> <p><b>【共通】</b> 本科統一模擬試験 第2回（学校法人 大原学園） モノグサ（モノグサ株式会社（eラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>日商簿記1級Ⅱは、各学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や講義でモノグサを使用する。</p>	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	日商簿記1級Ⅲ		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	4単位
				授業回数	20回
科目教員	菊地 裕俊、千葉 菜愛、穴戸 雄翔		成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
					: %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員				: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	<p>科目「日商簿記1級Ⅱ」、「商業簿記上級」、「原価計算上級」を前提に、会計専門職（税理士・公認会計士等）を目指すものとして高度な商業簿記・会計学及び工業簿記・原価計算を習得し、会計基準や財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができることを目的とする。</p> <p>また、最終的には日本商工会議所主催簿記検定試験1級及び日本ビジネス技能検定協会主催簿記能力検定試験1級に合格できる能力を身につけることを目標とする。</p>				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	【商業簿記・会計学】基礎期模擬試験①②実施・解説			千葉 菜愛 穴戸 雄翔	
第2回	【工業簿記・原価計算】項目別（費目別）問題解説			菊地 裕俊	
第3回	【商業簿記・会計学】基礎期模擬試験③④ 実施・解説			千葉 菜愛 穴戸 雄翔	
第4回	【工業簿記・原価計算】項目別（部門別）問題解説			菊地 裕俊	
第5回	【商業簿記・会計学】基礎期模擬試験⑤⑥ 実施・解説			千葉 菜愛 穴戸 雄翔	
第6回	【工業簿記・原価計算】項目別（製品別）問題解説			菊地 裕俊	
第7回	【商業簿記・会計学】基礎期模擬試験⑦⑧ 実施・解説			千葉 菜愛 穴戸 雄翔	

第8回	【商業簿記・会計学】確認テスト① 実施・解説	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第9回	【工業簿記・原価計算】基礎期 模擬試験①② 実施・解説	菊地 裕俊
第10回	【商業簿記・会計学】確認テスト② 実施・解説	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第11回	【商業簿記・会計学】確認テスト③実施・解説	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第12回	【工業簿記・原価計算】基礎期 模擬試験③④ 実施・解説	菊地 裕俊
第13回	【商業簿記・会計学】確認テスト④実施・解説	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第14回	【商業簿記・会計学】確認テスト⑤実施・解説	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第15回	【工業簿記・原価計算】基礎期 模擬試験⑤ 実施・解説	菊地 裕俊
第16回	【商業簿記・会計学】確認テスト⑥実施・解説	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第17回	【商業簿記・会計学】確認テスト⑦実施・解説	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第18回	【工業簿記・原価計算】基礎期 模擬試験⑥ 実施・解説	菊地 裕俊
第19回	【商業簿記・会計学】確認テスト⑧実施・解説	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第20回	本科統一模擬試験 第3回 実施・解説	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
準備学習等	各回の復習を必ず行うこと。また、難解な項目もあるため、不明な点等は科目教員に質問や相談をすること。予習は不要。	

<p>教科書 参考書等</p>	<p><b>【商業簿記・会計学】</b>  ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ（学校法人 大原学園）  ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ（学校法人 大原学園）  ステップアップ問題集 日商簿記1級 商簿・会計（学校法人 大原学園）  簿記能力検定試験過去問題集1級 商業簿記・会計学（一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会）  1級商業簿記・会計学 基礎期 模擬試験①～⑧ 問題、解答・解説（学校法人 大原学園）  1級商業簿記・会計学 基礎期 確認テスト①～⑧ 問題、解答・解説（学校法人 大原学園）</p> <p><b>【工業簿記・原価計算】</b>  ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト（学校法人 大原学園）  ALFA 1級工業簿記・原価計算 基礎答練 問題編（学校法人 大原学園）  ALFA 1級工業簿記・原価計算 基礎答練 解答編（学校法人 大原学園）  ステップアップ問題集 日商簿記1級 工簿・原計（学校法人 大原学園）  簿記能力検定試験過去試験問題集 1級 工業簿記・原価計算（一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会）  1級工業簿記・原価計算 基礎期 模擬試験①～⑥ 問題、解答・解説（学校法人 大原学園）</p> <p><b>【共通】</b>  本科統一模擬試験 第3回（学校法人 大原学園）  2026年度 日商簿記1級 網羅型完全予想問題集（TAC出版）</p>
<p>備考</p>	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>日商簿記1級Ⅲは、各学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業となる。各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や講義でモノグサを使用する。</p>

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	日商簿記1級演習Ⅰ	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
		授業回数	10回
科目教員	菊地 裕俊、千葉 菜愛、穴戸 雄翔	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	<p>科目「日商簿記1級Ⅲ」を前提とし、ここまで習得した知識を活用し、商業簿記・会計学では日本ビジネス技能検定協会主催簿記能力検定試験1級（以下、「日ビ簿記1級」という。）の問題演習を行う。工業簿記・原価計算では、日ビ簿記1級と同程度の問題演習を行う。数多くの問題を解くことにより、知識の定着を図ることを目的とする。</p> <p>また、日ビ簿記1級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。</p>		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	項目別(費目別計算、個別原価計算、部門別計算)解説	菊地 裕俊	
第2回	第1回 日ビ簿記1級 過去試験対策 (一部抜粋)	千葉 菜愛 穴戸 雄翔	
第3回	項目別(総合原価計算、標準原価計算)解説	菊地 裕俊	
第4回	第2回 日ビ簿記1級 過去試験対策 (一部抜粋)	千葉 菜愛 穴戸 雄翔	
第5回	項目別(CVP分析・原価分解)解説	菊地 裕俊	
第6回	第3回 日ビ簿記1級 過去試験対策 (一部抜粋)	千葉 菜愛 穴戸 雄翔	
第7回	項目別(業務的意思決定、構造的な意思決定)解説	菊地 裕俊	

第8回	第4回 日ビ簿記1級 過去試験対策 (一部抜粋)	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第9回	項目別(事業部制・戦略的原価計算)解説	菊地 裕俊
第10回	第5回 日ビ簿記1級 過去試験対策 (一部抜粋)	千葉 菜愛 穴戸 雄翔
準備学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。また、基礎論点の復習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。予習は不要。	
教科書 参考書等	<p><b>【商業簿記・会計学】</b>  ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅰ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅰ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ (学校法人 大原学園)  ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ (学校法人 大原学園)  簿記能力検定試験過去問題集1級 商業簿記・会計学  (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会)</p> <p><b>【工業簿記・原価計算】</b>  ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園)  簿記能力検定試験過去問題集1級 工業簿記・原価計算  (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会)</p> <p><b>【共通】</b>  モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 日商簿記1級演習Ⅰは、各学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や講義でモノグサを使用する。	

学科		経理事務学科（2年課程）	
学年		1 学年	
科目名	日商簿記1級演習II	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
		授業回数	10回
科目教員	菊地 裕俊、千葉 菜愛、穴戸 雄翔	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「日商簿記1級演習I」を前提とし、ここまで習得した知識を活用し、商業簿記・会計学では日本ビジネス技能検定協会主催簿記能力検定試験1級（以下、「日ビ簿記1級」という。）の問題演習を行う。工業簿記・原価計算では、日ビ簿記1級と同程度の問題演習を行う。数多くの問題を解くことにより、知識の定着を図ることを目的とする。また、日ビ簿記1級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容		科目教員
第1回	日ビ簿記1級 過去試験問題 演習・解説 第1回		菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第2回	日ビ簿記1級 過去試験問題 演習・解説 第2回		菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第3回	日ビ簿記1級 過去試験問題 演習・解説 第3回		菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第4回	日ビ簿記1級 過去試験問題 演習・解説 第4回		菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第5回	日ビ簿記1級 過去試験問題 演習・解説 第5回		菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔

第6回	日ビ簿記1級 過去試験問題 演習・解説 第6回	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第7回	日ビ簿記1級 過去試験問題 演習・解説 第7回	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第8回	日ビ簿記1級 過去試験問題 演習・解説 第8回	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第9回	日ビ簿記1級 過去試験問題 演習・解説 第9回	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第10回	日ビ簿記1級 過去試験問題 演習・解説 第10回	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔

準備学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。また、基礎論点の復習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。予習は不要。
-------	---

教科書 参考書等	<p><b>【商業簿記・会計学】</b></p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅰ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅰ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ (学校法人 大原学園)</p> <p>簿記能力検定試験過去問題集1級 商業簿記・会計学 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会)</p> <p><b>【工業簿記・原価計算】</b></p> <p>ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園)</p> <p>簿記能力検定試験過去問題集1級 工業簿記・原価計算 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会)</p> <p><b>【共通】</b></p> <p>モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>
-------------	--

備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>日商簿記1級演習Ⅱは、各学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や講義でモノグサを使用する。</p>
----	---

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	日商簿記1級演習Ⅲ		授業形態	演習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	2単位
				授業回数	10回
科目教員	菊地 裕俊、千葉 菜愛、穴戸 雄翔		成績 評価 方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
					: %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員				: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	科目「日商簿記1級演習Ⅱ」を前提とし、ここまでに習得した知識を活用し、日本商工会議所主催簿記検定試験1級（以下、「日商簿記1級」という。）の商業簿記・会計学及び工業簿記・原価計算の問題演習を行う。問題文が複雑であることから、問題の内容をしっかりと把握する読解力を養う。また、1つの問に対し、解法がいくつかあるため、自ら考え判断し、正答を導き出す力を養成する。最終的には、日商簿記1級に合格できる能力を身につけることを目標とする。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	第168回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説			菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔	
第2回	第167回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説			菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔	
第3回	第165回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説			菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔	
第4回	第164回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説			菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔	
第5回	第162回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説			菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔	

第6回	第161回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第7回	第159回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第8回	第158回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第9回	第157回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第10回	第156回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
準備学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。また、基礎論点の復習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。予習は不要。	
教科書 参考書等	<p><b>【商業簿記・会計学】</b></p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅰ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅰ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ (学校法人 大原学園)</p> <p>過去問題集 日商簿記1級 (大原出版)</p> <p>2026年度 日商簿記1級 網羅型完全予想問題集 (TAC出版)</p> <p><b>【工業簿記・原価計算】</b></p> <p>ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園)</p> <p>ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園)</p> <p>簿記1級受験用 日商簿記過去問 問題編 (学校法人 大原学園)</p> <p>簿記1級受験用 日商簿記過去問 解答編 (学校法人 大原学園)</p> <p><b>【共通】</b></p> <p>モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>	
備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>日商簿記1級演習Ⅲは、各学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や講義でモノグサを使用する。</p>	

学科		経理事務学科（2年課程）	
学年		1 学年	
科目名	日商簿記1級演習Ⅳ	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
		授業回数	10回
科目教員	菊地 裕俊、千葉 菜愛、穴戸 雄翔	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「日商簿記1級演習Ⅲ」を前提とし、更なる知識の定着を図るため、難易度の高い商業簿記・会計学及び工業簿記・原価計算の問題演習を行う。会計基準や財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができることを目的とする。また、日本商工会議所主催簿記検定試験1級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容		科目教員
第1回	日商簿記検定第174回対策 直前模擬試験 第1回 演習・解説		菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第2回	日商簿記検定第174回対策 直前模擬試験 第2回 演習・解説		菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第3回	日商簿記検定第174回対策 直前模擬試験 第3回 演習・解説		菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第4回	弱点克服問題演習①		菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第5回	日商簿記検定第174回対策 直前模擬試験 第4回 演習・解説		菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔

第6回	日商簿記検定第174回対策 直前模擬試験 第5回 演習・解説	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第7回	日商簿記検定第174回対策 直前模擬試験 第6回 演習・解説	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第8回	弱点克服問題演習②	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第9回	日商簿記検定第174回対策 全国統一公開模擬試験 演習・解説	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
第10回	最終確認問題 演習・解説	菊地 裕俊 千葉 菜愛 穴戸 雄翔
準備学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。 また、各回の復習を必ず行うこと。予習は不要。	
教科書 参考書等	<p><b>【商業簿記・会計学】</b> ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅰ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅰ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ (学校法人 大原学園)</p> <p><b>【工業簿記・原価計算】</b> ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園)</p> <p><b>【共通】</b> 日商簿記検定第174回対策 直前模擬試験 第1回～第6回 (学校法人 大原学園) 日商簿記検定第174回対策 全国統一公開模擬試験 (学校法人 大原学園) 過去問題集 日商簿記1級 (大原出版) 第174回をあてるTAC直前予想模擬 日商簿記1級 (TAC出版) モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>	
備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>日商簿記1級演習Ⅳは、各学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や講義でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	日商簿記2級I	授業形態	講義	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位	
科目教員	鈴木 秀俊、穴戸 雄翔	授業回数	19回	
		成績評価方法	筆記試験	: 50 %
			ミニテスト	: 30 %
			平常点	: 20 %
				: %
科目教員のうち実務経験教員			: %	
実務経験教員の授業内容			: %	
実務経験教員の実務経験内容				
授業目的 到達目標	<p>中小企業を前提とした商業簿記及び工業簿記を学習する。商業簿記については、日々の会計処理から決算処理を行い、損益計算書及び貸借対照表の財務諸表を作成する知識技術を習得する。工業簿記については、各業態における原価計算の手続きを習得する。財務諸表を作成する知識技術を身につけ、短期利益計画及び損益分岐分析ができることを目的とする。最終的には、日本商工会議所主催簿記検定試験2級に合格できる能力を身につけることを目標とする。</p>			
授業計画				
回数	授業内容	科目教員		
第1回	工業簿記総論、原価計算の手続き(個別原価計算・総合原価計算)	鈴木 秀俊		
第2回	簿記一巡の手続き、財務諸表、現金預金、債権・債務	穴戸 雄翔		
第3回	材料費会計、労務費会計、経費会計、製造間接費会計	鈴木 秀俊		
第4回	棚卸資産、有価証券	穴戸 雄翔		
第5回	部門別計算、単純個別原価計算	鈴木 秀俊		
第6回	有形固定資産、リース会計	穴戸 雄翔		
第7回	無形固定資産、ソフトウェア、引当金	穴戸 雄翔		

第8回	単純総合原価計算、工程別総合原価計算、組別・等級別総合原価計算	鈴木 秀俊
第9回	収益及び費用、研究開発費、為替換算会計	穴戸 雄翔
第10回	株式会社の純資産、株式の発行、剰余金の配当	穴戸 雄翔
第11回	標準原価計算、CVP分析	鈴木 秀俊
第12回	企業結合、消費税、法人税等、税効果会計	穴戸 雄翔
第13回	直接原価計算、全部原価計算、固定費調整	鈴木 秀俊
第14回	損益計算書、貸借対照表、精算表、補助簿	穴戸 雄翔
第15回	本支店会計	穴戸 雄翔
第16回	工場会計、公企業の財務諸表	鈴木 秀俊
第17回	連結会計 連結会社相互間取引の相殺消去等、未実現損益の消去	穴戸 雄翔
第18回	製造業を営む会社の決算処理	穴戸 雄翔
第19回	統一模擬試験	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
準備学習等	簿記は日々の復習の積み重ねが重要。難易度の高い範囲も含まれていることから、分からないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎回の授業の始めに前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。	

<p>教科書 参考書等</p>	<p><b>【商業簿記】</b> ALFA 2級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記 (大原出版)</p> <p><b>【工業簿記】</b> ALFA 2級工業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記2級工業簿記 (大原出版)</p> <p><b>【共通】</b> モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>
<p>備考</p>	<p>19回統一模擬試験のみ3時間講義となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場 合がある。 日商簿記2級Ⅰは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	日商簿記2級II	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位
		授業回数	19回
科目教員	鈴木 秀俊、穴戸 雄翔	成績評価方法	筆記試験 : 50 %
			ミニテスト : 30 %
			平常点 : 20 %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「日商簿記2級I」で履修した内容を前提とし、数多くの問題を科目教員と共に解答し、解答のテクニックを習得する。そして、中小企業の実務における各取引の会計処理ができることを目的とする。また、日本商工会議所主催簿記検定試験2級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	答練期問題集項目別解説 (材料費会計、労務費会計、経費会計、製造間接費会計)	鈴木 秀俊
第2回	商業簿記問題 解説 演習答練 第1回、第2回 (仕訳、株主資本等変動計算書、有価証券、損益計算書)	穴戸 雄翔
第3回	答練期問題集項目別解説 (部門別計算)	鈴木 秀俊
第4回	商業簿記問題 解説 演習答練 第3回、第4回 (仕訳、商品売買、固定資産、損益計算書)	穴戸 雄翔
第5回	答練期問題集項目別解説 (個別原価計算、単純総合原価計算)	鈴木 秀俊
第6回	商業簿記問題 解説 演習答練 第5回、第6回 (仕訳、銀行勘定調整表、株主資本等変動計算書、貸借対照表)	穴戸 雄翔
第7回	商業簿記問題 解説 演習答練 第7回、第8回 (仕訳、有価証券、固定資産、貸借対照表)	穴戸 雄翔

第8回	答練期問題集項目別解説 (工程別総合原価計算、組別・等級別総合原価計算)	鈴木 秀俊
第9回	商業簿記問題 解説 演習答練 第9回 (仕訳、商品売買、損益計算書・貸借対照表)	穴戸 雄翔
第10回	商業簿記問題 解説 演習答練 第10回 (仕訳、リース会計、精算表)	穴戸 雄翔
第11回	答練期問題集項目別解説 (標準原価計算、CVP分析)	鈴木 秀俊
第12回	商業簿記問題 解説 演習答練 第11回、第12回 (仕訳、伝票会計、残高試算表、精算表)	穴戸 雄翔
第13回	答練期問題集項目別解説 (直接・全部原価計算、固定費調整)	鈴木 秀俊
第14回	商業簿記問題 解説 演習答練 第13回 (仕訳、外貨建て、残高試算表)	穴戸 雄翔
第15回	商業簿記問題 解説 演習答練 第14回 (仕訳、語句記入、サービス業の損益計算書)	穴戸 雄翔
第16回	答練期問題集項目別解説 (工場会計、公企業の財務諸表)	鈴木 秀俊
第17回	商業簿記問題 解説 演習答練 第15回 (仕訳、株主資本等変動計算書、連結精算表)	穴戸 雄翔
第18回	商業簿記オリジナル問題 解説 (仕訳、連結会計、損益計算書)	穴戸 雄翔
第19回	統一模擬試験	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
準備学習等	簿記は日々の復習の積み重ねが重要。難易度の高い範囲も含まれていることから、分からないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎回の授業の始めに前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。	

<p>教科書 参考書等</p>	<p><b>【商業簿記】</b>  ALFA 2級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  ステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記 (大原出版)  ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期問題集 演習問題編 (学校法人 大原学園)  ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期解答集 演習問題編 (学校法人 大原学園)  日商簿記2級 過去問分析より徹底予想! 試験に出る問題集 (大原出版)  簿記能力検定試験 過去問題集 商業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会)  2級商業簿記 基礎期 模擬試験①～⑥ 問題 (学校法人 大原学園)  2級商業簿記 基礎期 模擬試験①～⑥ 解答解説 (学校法人 大原学園)</p> <p><b>【工業簿記】</b>  ALFA 2級工業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  ステップアップ問題集 日商簿記2級工業簿記 (大原出版)  ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期問題集 項目別編 (学校法人 大原学園)  ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期解答集 項目別編 (学校法人 大原学園)  ESSENTIAL 日商簿記過去問 問題編 (学校法人 大原学園)  ESSENTIAL 日商簿記過去問 解答編 (学校法人 大原学園)  簿記能力検定試験 過去問題集 工業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会)</p>
<p>備考</p>	<p>19回統一模擬試験のみ3時間講義となる。  授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場  合がある。  日商簿記2級IIは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。  各回、2/3以上の受講で出席とする。  課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	日商簿記2級III	授業形態	講義	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位	
科目教員	鈴木 秀俊、穴戸 雄翔	授業回数	19回	
		成績評価方法	筆記試験	: 50 %
			ミニテスト	: 30 %
			平常点	: 20 %
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			: %	
実務経験教員の 実務経験内容				
授業目的 到達目標	科目「日商簿記2級II」で履修した内容を前提とし、数多くの問題を科目教員と共に解答し、解答のテクニックを習得する。そして、中小企業の実務における各取引の会計処理ができることを目的とする。また、全国経理教育協会主催簿記能力検定試験1級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。			
授業計画				
回数	授業内容	科目教員		
第1回	5伝票制、特殊仕訳帳制	穴戸 雄翔		
第2回	答練期問題集項目別解説（材料費会計、労務費会計）	鈴木 秀俊		
第3回	為替手形、荷為替手形、商品券（自社）	穴戸 雄翔		
第4回	答練期問題集項目別解説（経費会計、製造間接費会計）	鈴木 秀俊		
第5回	有価証券（貸付・借入・差入・預り・保管）	穴戸 雄翔		
第6回	答練期問題集項目別解説（部門別計算）	鈴木 秀俊		
第7回	特殊商品売買、履行義務の充足	穴戸 雄翔		

第8回	答練期問題集項目別解説（個別原価計算、総合原価計算）	鈴木 秀俊
第9回	圧縮記帳、投資不動産	穴戸 雄翔
第10回	答練期問題集項目別解説 （工程別総合原価計算、組別総合原価計算、等級別総合原価計算）	鈴木 秀俊
第11回	資産除去債務	穴戸 雄翔
第12回	答練期問題集項目別解説（標準原価計算、CVP分析）	鈴木 秀俊
第13回	固定資産の減損	穴戸 雄翔
第14回	答練期問題集項目別解説（直接原価計算、全部原価計算、固定費調整）	鈴木 秀俊
第15回	負ののれん発生益、社債	穴戸 雄翔
第16回	答練期問題集項目別解説（工場会計、公企業の財務諸表）	鈴木 秀俊
第17回	商業簿記・会計学 理論対策	穴戸 雄翔
第18回	財務諸表分析	穴戸 雄翔
第19回	統一模擬試験	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
準備学習等	簿記は日々の復習の積み重ねが重要。難易度の高い範囲も含まれていることから、分からないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎回の授業の始めに前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。	

<p>教科書 参考書等</p>	<p><b>【商業簿記】</b>  ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  全経簿記能力検定試験公式テキスト 1級商業簿記・財務会計 (ネットスクール出版)  全経簿記能力検定試験公式問題集 1級商業簿記・財務会計 (ネットスクール出版)  ステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記 (大原出版)  令和8年度版 簿記能力検定試験 過去問題集 1級 商業簿記・財務会計  (公益社団法人 全国経理教育協会)</p> <p><b>【工業簿記】</b>  ALFA 2級工業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  ステップアップ問題集 日商簿記2級工業簿記 (大原出版)  ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期問題集 項目別編 (学校法人 大原学園)  ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期解答集 項目別編 (学校法人 大原学園)  令和8年度版 簿記能力検定試験 過去問題集 1級 原価計算・管理会計  (公益社団法人 全国経理教育協会)</p> <p><b>【共通】</b>  モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>
<p>備考</p>	<p>19回統一模擬試験のみ3時間講義となる。  授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場  合がある。  日商簿記2級Ⅲは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。  各回、2/3以上の受講で出席とする。  課題や講義、試験でモノグサを使用する。</p>

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	日商簿記2級演習 I		授業形態	演習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無					
		単位数	2単位		
科目教員	鈴木 秀俊、穴戸 雄翔		授業回数	10回	
			成績 評価 方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員				: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	科目「日商簿記2級I」及び「日商簿記2級II」を前提とし、数多くの問題を解いていく。その過程で、問題の内容を把握する読解力を養うことや、解法が1つではないことから正答を導き出すため自ら考え、判断する力を養成する。なお、日本商工会議所主催簿記検定試験2級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	ガイダンス 直前模擬試験 第1回 演習・解説			鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第2回	直前模擬試験 第2回 演習・解説			鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第3回	弱点克服問題演習①			鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第4回	直前模擬試験 第3回 演習・解説			鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第5回	直前模擬試験 第4回 演習・解説			鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第6回	直前模擬試験 第5回 演習・解説			鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第7回	直前模擬試験 第6回 演習・解説			鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	

第8回	弱点克服問題演習②	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第9回	弱点克服問題演習③	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第10回	最終確認問題 演習・解説 総論	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
準備学習等	毎回の問題演習を本試験と考え緊張感を持って挑むこと。間違った問題・論点の復習を徹底する。不明な点は科目教員に質問・相談すること。	
教科書 参考書等	<p><b>【商業簿記】</b>  ALFA 2級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  日商簿記2級 過去問分析より徹底予想! 試験に出る問題集 (大原出版)  簿記能力検定試験 過去問題集 商業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会)  2級商業簿記 基礎期 模擬試験①～⑥ 問題(学校法人 大原学園)  2級商業簿記 基礎期 模擬試験①～⑥ 解答・解説(学校法人 大原学園)</p> <p><b>【工業簿記】</b>  ALFA 2級工業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  ESSENTIAL 日商簿記過去問題 (問題編) (学校法人 大原学園)  ESSENTIAL 日商簿記過去問題 (解答編) (学校法人 大原学園)  簿記能力検定試験 過去問題集 工業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会)  2級工業簿記 基礎期 模擬試験①～⑥ 問題(学校法人 大原学園)  2級工業簿記 基礎期 模擬試験①～⑥ 解答・解説(学校法人 大原学園)</p> <p><b>【共通】</b>  2026年度 日商簿記検定対策 直前模擬試験 第1回～第6回 (学校法人 大原学園)  2026年度試験あてるTAC予想模試+解き方テキスト 日商簿記2級 (TAC出版)</p>	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 日商簿記2級演習Ⅰは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や講義、試験でモノグサを使用する。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	日商簿記2級演習II	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
		授業回数	10回
科目教員	鈴木 秀俊、穴戸 雄翔	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「日商簿記2級II」を前提とし、数多くの問題を解いていく。その過程で、問題の内容を把握する読解力を養うことや、解法が1つではないことから正答を導き出すため自ら考え、判断する力を養成する。なお、全国経理教育協会主催簿記能力検定試験1級（以下、「全経簿記1級」という。）に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス 全経簿記1級演習、5伝票制、特殊仕訳帳制、 為替手形、荷為替手形、商品券（自社）	穴戸 雄翔	
第2回	理論対策① (費目別計算、個別原価計算、部門別原価計算)	鈴木 秀俊	
第3回	全経簿記1級演習 有価証券（貸付・借入・差入・預り・保管）特殊商品売買、履行義務の充足	穴戸 雄翔	
第4回	理論対策② (部門別原価計算、総合原価計算)	鈴木 秀俊	
第5回	全経簿記1級演習 圧縮記帳（積立金方式）、投資不動産、資産除去債務	穴戸 雄翔	
第6回	理論対策③ (標準原価計算)	鈴木 秀俊	
第7回	全経簿記1級演習 固定資産の減損、負ののれん発生益	穴戸 雄翔	

第8回	理論対策④ (短期利益計画、工場独立会計)	鈴木 秀俊
第9回	全経簿記1級演習 社債、理論、財務諸表分析	穴戸 雄翔
第10回	理論対策⑤ (直接原価計算、全部原価計算) 総論	鈴木 秀俊
準備学習等	毎回の問題演習を本試験と考え緊張感を持って挑むこと。間違った問題・論点の復習を徹底する。不明な点は科目教員に質問・相談すること。	
教科書 参考書等	<p><b>【商業簿記】</b>  ALFA 2級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  全経簿記能力検定試験公式テキスト 1級商業簿記・財務会計 (ネットスクール出版)</p> <p>全経簿記能力検定試験公式問題集 1級商業簿記・財務会計 (ネットスクール出版)  ステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記 (大原出版)  令和8年度版 簿記能力検定試験 過去問題集1級 商業簿記・財務会計  (公益社団法人 全国経理教育協会)</p> <p><b>【工業簿記】</b>  ALFA 2級工業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  ステップアップ問題集 日商簿記2級工業簿記 (大原出版)  令和8年度版 簿記能力検定試験 過去問題集1級 原価計算・管理会計  (公益社団法人 全国経理教育協会)</p> <p><b>【共通】</b>  モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 日商簿記2級演習Ⅱは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や講義、試験でモノグサを使用する。	

学科		経理事務学科（2年課程）	
学年		1 学年	
科目名	日商簿記2級演習Ⅲ	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
		授業回数	10回
科目教員	鈴木 秀俊、穴戸 雄翔	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「日商簿記2級演習Ⅱ」を前提とし、数多くの問題を解いていく。その過程で、問題の内容を把握する読解力を養うことや、解法が1つではないことから正答を導き出すため自ら考え、判断する力を養成する。なお、全国経理教育協会主催簿記能力検定試験1級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容		科目教員
第1回	ガイダンス 項目別対策 5伝票制、特殊仕訳帳制、為替手形、荷為替手形、商品券（自社）		穴戸 雄翔
第2回	過去試験項目対策 (費目別計算、個別原価計算)		鈴木 秀俊
第3回	項目別対策 有価証券（貸付・借入・差入・預り・保管）特殊商品売買、履行義務の充足		穴戸 雄翔
第4回	過去試験項目対策 (部門別原価計算、総合原価計算)		鈴木 秀俊
第5回	項目別対策 圧縮記帳（積立金方式）、投資不動産、資産除去債務		穴戸 雄翔
第6回	過去試験項目対策 (総合原価計算、標準原価計算)		鈴木 秀俊
第7回	項目別対策 固定資産の減損、負ののれん発生益		穴戸 雄翔

第8回	過去試験項目対策 (CVP分析、工場独立会計)	鈴木 秀俊
第9回	項目別対策 社債、理論、財務諸表分析	穴戸 雄翔
第10回	過去試験項目対策 (直接原価計算、全部原価計算)総論	鈴木 秀俊
準備学習等	毎回の問題演習を本試験と考え緊張感を持って挑むこと。間違った問題・論点の復習を徹底する。不明な点は科目教員に質問・相談すること。	
教科書 参考書等	<p><b>【商業簿記】</b>  ALFA 2級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  全経簿記能力検定試験公式テキスト 1級商業簿記・財務会計 (ネットスクール出版)</p> <p>全経簿記能力検定試験公式問題集 1級商業簿記・財務会計 (ネットスクール出版)  ステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記 (大原出版)  令和8年度版 簿記能力検定試験 過去問題集1級 商業簿記・財務会計  (公益社団法人 全国経理教育協会)</p> <p><b>【工業簿記】</b>  ALFA 2級工業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  ステップアップ問題集 日商簿記2級工業簿記 (大原出版)  令和8年度版 簿記能力検定試験 過去問題集1級 原価計算・管理会計  (公益社団法人 全国経理教育協会)</p> <p><b>【共通】</b>  モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング) )</p>	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 日商簿記2級演習Ⅲは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や講義、試験でモノグサを使用する。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	日商簿記2級演習IV	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	1単位
		授業回数	10回
科目教員	鈴木 秀俊、穴戸 雄翔	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「日商簿記2級演習III」を前提とし、数多くの問題を解いていく。その過程で、問題の内容を把握する読解力を養うことや、解法が1つではないことから正答を導き出すため自ら考え、判断する力を養成する。なお、全国経理教育協会主催簿記能力検定試験1級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス 第221回過去問題 演習・解説	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第2回	第220回過去問題 演習・解説	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第3回	第219回過去問題 演習・解説	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第4回	第218回過去問題 演習・解説	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第5回	第217回過去問題 演習・解説	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第6回	第216回過去問題 演習・解説	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第7回	第215回過去問題 演習・解説	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	

第8回	第214回過去問題 演習・解説	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第9回	第213回過去問題 演習・解説	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第10回	第212回過去問題 演習・解説 総論	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
準備学習等	毎回の問題演習を本試験と考え緊張感を持って挑むこと。間違った問題・論点の復習を徹底する。不明な点は科目教員に質問・相談すること。	
教科書 参考書等	<p><b>【商業簿記】</b>  ALFA 2級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  全経簿記能力検定試験公式テキスト 1級商業簿記・財務会計 (ネットスクール出版)</p> <p>全経簿記能力検定試験公式問題集 1級商業簿記・財務会計 (ネットスクール出版)  ステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記 (大原出版)  令和8年度版 簿記能力検定試験 過去問題集1級 商業簿記・財務会計  (公益社団法人 全国経理教育協会)</p> <p><b>【工業簿記】</b>  ALFA 2級工業簿記 テキスト (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)  ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)  ステップアップ問題集 日商簿記2級工業簿記 (大原出版)  令和8年度版 簿記能力検定試験 過去問題集1級 原価計算・管理会計  (公益社団法人 全国経理教育協会)</p> <p><b>【共通】</b>  モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング) )</p>	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 日商簿記2級演習IVは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や講義、試験でモノグサを使用する。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニングⅠ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
科目教員	工藤 英一、中島 京哉、久保田 佳子	授業回数	10回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員		: %	: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	ファイナンシャル・プランナーとは、お金の知識を総合的に身につけて、ライフプランの実現に向けたアドバイスをする専門家である。年金・保険・不動産・金融資産・税金・相続など、様々な種類のお金の知識が必要不可欠となる。それぞれの内容を理解することを目的とし、本講義終了後の科目「ファイナンシャル・プランニングⅡ」に積極的に取り組めるようにすること。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス ライフプランニングと資金計画（FPとライフプランニング）	工藤 英一 中島 京哉 久保田 佳子	
第2回	ライフプランニングと資金計画（教育・住宅取得資金計画）	工藤 英一 中島 京哉 久保田 佳子	
第3回	ライフプランニングと資金計画 （社会保険、公的年金制度の概要、老後の生活資金計画と公的年金）	工藤 英一 中島 京哉 久保田 佳子	
第4回	ライフプランニングと資金計画（ライフプランニングの考え方）	工藤 英一 中島 京哉 久保田 佳子	
第5回	リスク管理 （リスクマネジメント、生命保険の概略、生命保険商品の種類と内容、損害保険の概略、損害保険商品の種類と内容）	工藤 英一 中島 京哉 久保田 佳子	

第6回	金融資産運用（マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託）	工藤 英一 中島 京哉 久保田 佳子
第7回	タックスプランニング （税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容）	工藤 英一 中島 京哉 久保田 佳子
第8回	タックスプランニング（課税標準の計算、所得控除）	工藤 英一 中島 京哉 久保田 佳子
第9回	タックスプランニング（税額控除、確定申告、個人住民税と個人事業税）	工藤 英一 中島 京哉 久保田 佳子
第10回	不動産（不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限）	工藤 英一 中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をし、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3級 テキスト（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3級 練習問題（大原出版） モノグサ(モノグサ株式会社(e-ラーニング))	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。ファイナンシャル・プランニングⅠは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニングⅡ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
科目教員	工藤 英一、久保田 佳子、中島 京哉	授業回数	10回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員		: %	
実務経験教員の授業内容		: %	
実務経験教員の授業内容		: %	
授業目的到達目標	科目「ファイナンシャル・プランニングⅠ」を前提に、さらに幅広い知識を学習する。自己のライフプラン（キャッシュフローの作成）ができることを目的とし、最終的には日本FP協会主催3級ファイナンシャル・プランニング技能検定に合格することを目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス 科目「ファイナンシャル・プランニングⅠ」確認講義	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉	
第2回	ライフプランニングと資金計画（公的年金における障害給付と遺族給付）	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉	
第3回	リスク管理（個人・法人の契約に関する税金）	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉	
第4回	リスク管理（第三分野の保険・共済）	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉	
第5回	金融資産運用（外貨建て商品、金融派生商品、ポートフォリオ運用）	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉	

第6回	金融資産運用（金融商品と税金、セーフティネット、関連法規）	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第7回	不動産（不動産に係る税金、不動産の有効活用）	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第8回	相続・事業承継（相続と法律、贈与と法律）	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第9回	相続・事業承継（贈与税と税金、相続と税金）	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第10回	相続・事業承継（財産の評価、相続対策）	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
準備学習等	<p>予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。</p> <p>なお、ガイダンス終了後、科目「ファイナンシャル・プランニングⅠ」の理解度確認を実施する。</p>	
教科書 参考書等	<p>ファイナンシャル・プランナー3級 テキスト（大原出版）</p> <p>ファイナンシャル・プランナー3級 練習問題（大原出版）</p> <p>モノグサ(モノグサ株式会社(e-ラーニング))</p>	
備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。ファイナンシャル・プランニングⅡは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング演習	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
		授業回数	15回
科目教員	工藤 英一、久保田 佳子、中島 京哉	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「ファイナンシャル・プランニングⅡ」を前提とし、日本FP協会主催3級ファイナンシャル・プランニング技能検定（以下、「FP検定」という。）の問題演習を行う。数多くの問題を解くことで、知識の定着を図ることを目的とする。また、FP検定3級に合格することを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容		科目教員
第1回	問題演習・解説 学科編①（ライフプランニングと資金計画）		工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第2回	問題演習・解説 学科編②（リスク管理）		工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第3回	問題演習・解説 学科編③（金融資産運用）		工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第4回	問題演習・解説 学科編④（タックスプランニング）		工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第5回	問題演習・解説 学科編⑤（不動産、相続・事業承継）		工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉

第6回	問題演習・解説 実技編①	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第7回	問題演習・解説 実技編②	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第8回	過去試験問題 演習・解説①	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第9回	過去試験問題 演習・解説②	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第10回	過去試験問題 演習・解説③	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第11回	過去試験問題 演習・解説④	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第12回	過去試験問題 演習・解説⑤	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第13回	過去試験問題 演習・解説⑥	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第14回	模擬試験問題 演習・解説①	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
第15回	模擬試験問題 演習・解説②	工藤 英一 久保田 佳子 中島 京哉
準備学習等	予習の必要はない。不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	

<p>教科書 参考書等</p>	<p>ファイナンシャル・プランナー3級 テキスト (大原出版)  ファイナンシャル・プランナー3級 練習問題 (大原出版)  ファイナンシャル・プランナー3級 学科・実技過去試験問題集問題編  (学校法人 大原学園)  ファイナンシャル・プランナー3級 学科・実技過去試験問題集解答編  (学校法人 大原学園)  ファイナンシャル・プランニング技能検定 3級学科模擬試験  (学校法人 大原学園)  3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説 (学校法人 大原学園)  ファイナンシャル・プランニング技能検定 3級実技模擬試験  (学校法人 大原学園)  3級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説 (学校法人 大原学園)  モノグサ(モノグサ株式会社(e-ラーニング))</p>
<p>備考</p>	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。ファイナンシャル・プランニング演習は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。  各回、2/3以上の受講で出席とする。  課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング応用Ⅰ	授業形態	
		選必の別	講義
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
科目教員	工藤 英一、久保田 佳子	授業回数	10回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員		: %	
実務経験教員の授業内容		: %	
実務経験教員の授業内容		: %	
授業目的到達目標	ファイナンシャル・プランナーとは、お金の知識を総合的に身につけて、ライフプランの実現に向けたアドバイスをする専門家である。年金・保険・不動産・金融資産・税金・相続など、様々な種類のお金の知識が必要不可欠となる。それぞれの内容を理解することを目的とし、本講義終了後の科目「ファイナンシャル・プランニング応用Ⅱ」に積極的に取り組めるようにすること。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス ライフプランニングと資金計画（FPとライフプランニング）	工藤 英一 久保田 佳子	
第2回	ライフプランニングと資金計画（教育・住宅取得資金計画）	工藤 英一 久保田 佳子	
第3回	ライフプランニングと資金計画 （社会保険、公的年金制度の概要、老後の生活資金計画と公的年金）	工藤 英一 久保田 佳子	
第4回	ライフプランニングと資金計画（ライフプランニングの考え方）	工藤 英一 久保田 佳子	
第5回	リスク管理 （リスクマネジメント、生命保険の概略、生命保険商品の種類と内容、損害保険の概略、損害保険商品の種類と内容）	工藤 英一 久保田 佳子	
第6回	金融資産運用（マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託）	工藤 英一 久保田 佳子	
第7回	タックスプランニング （税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容）	工藤 英一 久保田 佳子	

第8回	タックスプランニング（課税標準の計算、所得控除）	工藤 英一 久保田 佳子
第9回	タックスプランニング（税額控除、確定申告、個人住民税と個人事業税）	工藤 英一 久保田 佳子
第10回	不動産（不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限）	工藤 英一 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をし、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	<p><b>【2級】</b>  ファイナンシャル・プランナー2級 テキスト（大原出版）  ファイナンシャル・プランナー2級 練習問題（大原出版）</p> <p><b>【3級】</b>  ファイナンシャル・プランナー3級 テキスト（大原出版）  ファイナンシャル・プランナー3級 練習問題（大原出版）</p> <p><b>【共通】</b>  モノグサ(モノグサ株式会社(e-ラーニング))</p>	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。ファイナンシャル・プランニング応用Ⅰは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング応用II	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
		授業回数	10回
科目教員	工藤 英一、久保田 佳子	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「ファイナンシャル・プランニング応用I」を前提に、さらに幅広い知識を学習する。自己のライフプラン（キャッシュフローの作成）ができることを目的とし、最終的には日本FP協会主催2級または3級ファイナンシャル・プランニング技能検定に合格することを目標とする。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	ガイダンス 科目「ファイナンシャル・プランニング応用I」確認講義	工藤 英一 久保田 佳子
第2回	ライフプランニングと資金計画（公的年金における障害給付と遺族給付）	工藤 英一 久保田 佳子
第3回	リスク管理（個人・法人の契約に関する税金）	工藤 英一 久保田 佳子
第4回	リスク管理（第三分野の保険・共済）	工藤 英一 久保田 佳子
第5回	金融資産運用（外貨建て商品、金融派生商品、ポートフォリオ運用）	工藤 英一 久保田 佳子
第6回	金融資産運用（金融商品と税金、セーフティネット、関連法規）	工藤 英一 久保田 佳子
第7回	不動産（不動産に係る税金、不動産の有効活用）	工藤 英一 久保田 佳子

第8回	相続・事業承継（相続と法律、贈与と法律）	工藤 英一 久保田 佳子
第9回	相続・事業承継（贈与税と税金、相続と税金）	工藤 英一 久保田 佳子
第10回	相続・事業承継（財産の評価、相続対策）	工藤 英一 久保田 佳子
準備学習等	<p>予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。</p> <p>なお、ガイダンス終了後、科目「ファイナンシャル・プランニング応用Ⅰ」の理解度確認を実施する。</p>	
教科書 参考書等	<p><b>【2級】</b>  ファイナンシャル・プランナー2級 テキスト（大原出版）  ファイナンシャル・プランナー2級 練習問題（大原出版）</p> <p><b>【3級】</b>  ファイナンシャル・プランナー3級 テキスト（大原出版）  ファイナンシャル・プランナー3級 練習問題（大原出版）</p> <p><b>【共通】</b>  モノグサ(モノグサ株式会社(e-ラーニング))</p>	
備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。ファイナンシャル・プランニング応用Ⅱは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング応用演習	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
		授業回数	15回
科目教員	工藤 英一、久保田 佳子	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「ファイナンシャル・プランニング応用II」を前提とし、日本FP協会主催3級ファイナンシャル・プランニング技能検定（以下、「FP検定」という。）の問題演習を行う。数多くの問題を解くことで、知識の定着を図ることを目的とする。また、FP検定2級または3級に合格することを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容		科目教員
第1回	問題演習・解説 学科編①（ライフプランニングと資金計画）		工藤 英一 久保田 佳子
第2回	問題演習・解説 学科編②（リスク管理）		工藤 英一 久保田 佳子
第3回	問題演習・解説 学科編③（金融資産運用）		工藤 英一 久保田 佳子
第4回	問題演習・解説 学科編④（タックスプランニング）		工藤 英一 久保田 佳子
第5回	問題演習・解説 学科編⑤（不動産、相続・事業承継）		工藤 英一 久保田 佳子
第6回	問題演習・解説 実技編①		工藤 英一 久保田 佳子
第7回	問題演習・解説 実技編②		工藤 英一 久保田 佳子

第8回	過去試験問題 演習・解説①	工藤 英一 久保田 佳子
第9回	過去試験問題 演習・解説②	工藤 英一 久保田 佳子
第10回	過去試験問題 演習・解説③	工藤 英一 久保田 佳子
第11回	過去試験問題 演習・解説④	工藤 英一 久保田 佳子
第12回	過去試験問題 演習・解説⑤	工藤 英一 久保田 佳子
第13回	過去試験問題 演習・解説⑥	工藤 英一 久保田 佳子
第14回	模擬試験問題 演習・解説①	工藤 英一 久保田 佳子
第15回	模擬試験問題 演習・解説②	工藤 英一 久保田 佳子

準備学習等	予習の必要はない。不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。
-------	---------------------------------------

教科書 参考書等	<p><b>【3級】</b></p> <p>ファイナンシャル・プランナー3級 テキスト (大原出版)</p> <p>ファイナンシャル・プランナー3級 練習問題 (大原出版)</p> <p>ファイナンシャル・プランナー3級 学科・実技過去試験問題集問題編 (学校法人 大原学園)</p> <p>ファイナンシャル・プランナー3級 学科・実技過去試験問題集解答編 (学校法人 大原学園)</p> <p>ファイナンシャル・プランニング技能検定 3級学科模擬試験 (学校法人 大原学園)</p> <p>3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説 (学校法人 大原学園)</p> <p>ファイナンシャル・プランニング技能検定 3級実技模擬試験 (学校法人 大原学園)</p> <p>3級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説 (学校法人 大原学園)</p> <p><b>【2級】</b></p> <p>ファイナンシャル・プランナー2級 テキスト (大原出版)</p> <p>ファイナンシャル・プランナー2級 練習問題 (大原出版)</p> <p>ファイナンシャル・プランナー2級 学科・実技過去試験問題集問題編 (学校法人 大原学園)</p> <p>ファイナンシャル・プランナー2級 学科・実技過去試験問題集解答編 (学校法人 大原学園)</p> <p>ファイナンシャル・プランニング技能検定 2級学科模擬試験 (学校法人 大原学園)</p> <p>2級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説 (学校法人 大原学園)</p> <p>ファイナンシャル・プランニング技能検定 2級実技模擬試験 (学校法人 大原学園)</p>
-------------	--

備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。ファイナンシャル・プランニング応用演習は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>
----	--

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	経理実務	授業形態	
		選必の別	講義
実務経験のある教員による科目の有無			
		単位数	6単位
科目教員	鈴木 秀俊、穴戸 雄翔	授業回数	30回
		成績評価方法	筆記試験
平常点	: 30 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			%
			%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	<p>経理知識や技能の証明となり就職活動にも有利になる資格「経理実務士」の取得を目指し、認定要件である資格のうち、全国経理教育協会主催計算実務能力検定試験（以下、「計算実務」という。）と全国経理教育協会主催簿記能力検定試験（以下、「全経簿記」という。）の合格を目指す。計算実務では経理職に欠かせない知識である帳票計算と商業計算について学習する。全経簿記では中小企業の実務における各取引の会計処理について学習する。</p> <p>本講義終了後の科目「経理実務演習」に積極的に取り組めるようにすること。</p>		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	【計算実務】＜帳票計算＞ 試算表、商品有高帳（先入先出法、移動平均法）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第2回	【計算実務】＜商業計算＞ 貨幣計算、手形割引計算（割引料を求める場合、手取金を求める場合、手形金額を求める場合）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第3回	【計算実務】 ＜帳票計算・商業計算＞項目別確認問題実施、解説 （試算表、商品有高帳、貨幣計算、手形割引計算）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第4回	【計算実務】＜商業計算＞ 通法の計算～グロス・ダース・個～（代価を求める場合、数量を求める場合）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第5回	【計算実務】＜商業計算＞ 仲立人の手数料計算（手数料を求める場合、買主の支払総額・売主の手取金を求める場合）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	

第6回	【計算実務】＜商業計算＞ 項目別確認問題実施、解説（通法の計算、仲立人の手数料計算）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第7回	【計算実務】＜商業計算＞ 貨幣計算、手形割引計算（割引率を求める場合、割引日数を求める場合、割引日を求める場合）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第8回	【計算実務】＜商業計算＞ 商品売買の計算（定価を求める場合、利益率を求める場合、原価を求める場合）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第9回	【計算実務】＜商業計算＞ 項目別確認問題実施、解説（貨幣計算、手形割引計算、商品売買の計算）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第10回	【計算実務】＜商業計算＞ 委託販売・委託買付の手数料計算（売上高を求める場合、送金額を求める場合、請求額を求める場合）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第11回	【計算実務】＜商業計算＞ 金銭の貸し付け（貸付利率を求める場合、元利合計を求める場合、貸付期間を求める場合）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第12回	【計算実務】＜商業計算＞ 項目別確認問題実施、解説（委託販売・委託買付の手数料計算、金銭の貸し付け）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第13回	【計算実務】＜商業計算＞ 純量代価（総量、風袋、減量の用語の確認、定価の求め方）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第14回	【計算実務】＜商業計算＞ 有利・不利の判定（値引きと増量）、通法の計算（文章問題）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第15回	【計算実務】＜帳票計算・商業計算＞ 項目別確認問題実施、解説（純量代価の計算、有利・不利の判定、通法の計算）、伝票計算（検定試験問題の解き方）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第16回	【全経簿記】 5伝票制、特殊仕訳帳制	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第17回	【全経簿記】 材料費会計、労務費会計	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第18回	【全経簿記】 為替手形、荷為替手形、商品券（自社）、有価証券売買	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第19回	【全経簿記】 経費会計、製造間接費会計	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第20回	【全経簿記】 特殊商品売買、履行義務の充足	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第21回	【全経簿記】 部門別計算、個別原価計算、単純総合原価計算	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔

第22回	【全経簿記】 圧縮記帳、投資不動産	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第23回	【全経簿記】 工程別総合原価計算、組別総合原価計算、等級別総合原価計算	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第24回	【全経簿記】 資産除去債務、固定資産の減損	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第25回	【全経簿記】 標準原価計算、CVP分析	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第26回	【全経簿記】 負ののれん発生益、社債	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第27回	【全経簿記】 直接原価計算、全部原価計算、固定費調整	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第28回	【全経簿記】 理論問題対策	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第29回	【全経簿記】 工場会計の独立	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第30回	【全経簿記】 財務諸表分析	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔

準備学習等	計算実務・全経簿記ともに短期間の学習になるため、日々の授業の復習が大切。理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。なお、予習は不要。
-------	--

教科書 参考書等	<p>【計算実務】</p> <p>計算実務1・2級 公式テキスト (共栄出版株式会社) 令和8年度版 計算実務能力検定試験 過去問題集1級 (公益社団法人 全国経理教育協会)</p> <p>令和8年度版 計算実務能力検定試験 過去問題集2級 (公益社団法人 全国経理教育協会)</p> <p>【全経簿記】</p> <p>全経簿記能力検定試験公式テキスト 1級商業簿記・財務会計 (ネットスクール出版)</p> <p>全経簿記能力検定試験公式問題集 1級商業簿記・財務会計 (ネットスクール出版) 令和8年度版 簿記能力検定試験 過去問題集 1級 商業簿記・財務会計 (公益社団法人 全国経理教育協会)</p> <p>令和8年度版 簿記能力検定試験 過去問題集 1級 原価計算・管理会計 (公益社団法人 全国経理教育協会)</p> <p>【共通】</p> <p>モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング) )</p>
-------------	--

備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>経理実務は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>
----	---

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	経理実務演習	授業形態		
		演習	演習	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位	
科目教員	鈴木 秀俊、穴戸 雄翔	授業回数	15回	
		成績評価方法	筆記試験	: 70 %
			平常点	: 30 %
				: %
				: %
科目教員のうち実務経験教員			: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容				
実務経験教員の 実務経験内容				
授業目的 到達目標	<p>「経理実務」で学習した基礎的な知識を基に、問題演習を通して本試験に対応できる能力を養うことを目的とする。また、項目別に問題演習を行うことで重要度の高い範囲をもう一度確認し、より知識を深める。なお、全国経理教育協会主催計算実務能力検定試験（以下、「計算実務」という。）と全国経理教育協会主催簿記能力検定試験（以下、「全経簿記」という。）に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。</p>			
授業計画				
回数	授業内容		科目教員	
第1回	【計算実務】 過去問題 問題演習、解説①		鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第2回	【計算実務】 過去問題 問題演習、解説②		鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第3回	【計算実務】 過去問題 問題演習、解説③		鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第4回	【計算実務】 過去問題 問題演習、解説④ 項目別対策（手形割引計算）		鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第5回	【計算実務】 過去問題 問題演習、解説⑤ 項目別対策（商品売買の計算）		鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	
第6回	【計算実務】 過去問題 問題演習、解説⑥ 項目別対策（委託販売・委託買付の手数料計算、金銭の貸し付け）		鈴木 秀俊 穴戸 雄翔	

第7回	【計算実務】 過去問題 問題演習、解説⑦ 項目別対策（仲立人の手数料計算）	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第8回	【全経簿記】 過去問題 問題演習・解説①	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第9回	【全経簿記】 過去問題 問題演習・解説②	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第10回	【全経簿記】 過去問題 問題演習・解説③	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第11回	【全経簿記】 過去問題 問題演習・解説④	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第12回	【全経簿記】 過去問題 問題演習・解説⑤	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第13回	【全経簿記】 過去問題 問題演習・解説⑥	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第14回	【全経簿記】 過去問題 問題演習・解説⑦	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
第15回	【全経簿記】 過去問題 問題演習・解説⑧	鈴木 秀俊 穴戸 雄翔
準備学習等	日々の問題のやり直しを丁寧に行うことが何よりも大切。間違った問題は全て確認し、わからないことがある場合には科目教員に確認するようにすること。また、問題演習を通して苦手項目が明らかになった場合には、その項目を重点的に復習すること。	

<p>教科書 参考書等</p>	<p><b>【計算実務】</b>  計算実務1・2級 公式テキスト (共栄出版株式会社)  令和8年度版 計算実務能力検定試験 過去問題集1級  (公益社団法人 全国経理教育協会)  令和8年度版 計算実務能力検定試験 過去問題集2級  (公益社団法人 全国経理教育協会)</p> <p><b>【全経簿記】</b>  全経簿記能力検定試験公式テキスト 1級商業簿記・財務会計  (ネットスクール出版)  全経簿記能力検定試験公式問題集 1級商業簿記・財務会計 (ネットスクール出版)  令和8年度版 簿記能力検定試験 過去問題集 1級 商業簿記・財務会計  (公益社団法人 全国経理教育協会)  令和8年度版 簿記能力検定試験 過去問題集 1級 原価計算・管理会計  (公益社団法人 全国経理教育協会)</p> <p><b>【共通】</b>  モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>
<p>備考</p>	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>経理実務演習は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	宅地建物取引士入門	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
科目教員	竹村 幸生	授業回数	13回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			授業態度 : 30 %
			: %
			: %
科目教員のうち実務経験教員		: %	
実務経験教員の授業内容		: %	
実務経験教員の実務経験内容			
授業目的到達目標	不動産の取引に関連する代表的な法律(民法や宅地建物取引業法（以下、「宅建業法」という。))の基礎を理解してもらうことを目的とする。民法では、意思表示、代理、売買、時効（取得時効）、対抗要件について学習する。宅建業法では、免許、宅地建物取引士、8種制限、媒介契約について学習する。その上で、本講義終了後の科目「宅地建物取引士Ⅰ」に積極的に取り組めるようにする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス、【民法】意思表示	竹村 幸生	
第2回	【民法】代理	竹村 幸生	
第3回	【民法】売買	竹村 幸生	
第4回	【民法】時効（取得時効）	竹村 幸生	
第5回	【民法】対抗要件	竹村 幸生	
第6回	【民法】債権の消滅・譲渡	竹村 幸生	
第7回	【宅建業法】免許	竹村 幸生	

第8回	【宅建業法】宅地建物取引士	竹村 幸生
第9回	【宅建業法】8種制限①	竹村 幸生
第10回	【宅建業法】8種制限②	竹村 幸生
第11回	【宅建業法】媒介契約①	竹村 幸生
第12回	【宅建業法】媒介契約②	竹村 幸生
第13回	定例試験	竹村 幸生
準備学習等	予習の必要はない。法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をし、復習をしっかりと行い、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	入門講義 権利関係・宅建業法 テキスト（学校法人 大原学園） 入門講義 権利関係・宅建業法 トレーニング問題集（学校法人 大原学園）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 宅地建物取引士入門は、上記学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業となる。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	宅地建物取引士Ⅰ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
科目教員	竹村 幸生	授業回数	13回
		成績評価方法	筆記試験 : 40 %
			ミニテスト : 40 %
			授業態度 : 20 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員		: %	
実務経験教員の実務経験に関する授業内容		: %	
実務経験教員の実務経験内容			
授業目的到達目標	宅地や建物の売買・賃貸等を取り扱う不動産業者が不正をしないよう規制する法律（宅地建物取引業法）を基礎から学び理解してもらうことを目的とする。不動産取引の種類に応じて必要となる法律が選別できること、宅地建物取引士資格試験に出題される宅地建物取引業法の問題が解答できる知識を身につけることを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス、宅建業法(宅地建物取引業)	竹村 幸生	
第2回	宅建業法(免許)	竹村 幸生	
第3回	宅建業法(営業保証金)	竹村 幸生	
第4回	宅建業法(保証協会)	竹村 幸生	
第5回	宅建業法(宅地建物取引士)	竹村 幸生	
第6回	宅建業法(業務を行う場所に関する規制)	竹村 幸生	
第7回	宅建業法(8種制限)	竹村 幸生	

第8回	宅建業法(一般的業務規制／取引態様の明示)	竹村 幸生
第9回	宅建業法(媒介契約)	竹村 幸生
第10回	宅建業法(重要事項の説明等／供託所等に関する説明)	竹村 幸生
第11回	宅建業法 (契約書面の交付・報酬)	竹村 幸生
第12回	宅建業法 (監督・罰則・住宅瑕疵担保履行法)	竹村 幸生
第13回	宅建業法 (定例試験)	竹村 幸生
準備学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていくこととなる。予習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し、トレーニング問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力が身につく。復習を欠かさずに実施すること。	
教科書 参考書等	基礎講義 宅建業法テキスト (学校法人 大原学園) 宅建業法トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士Ⅰは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	宅地建物取引士Ⅱ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
科目教員	竹村 幸生	授業回数	13回
		成績評価方法	筆記試験 : 40 %
			ミニテスト : 40 %
			授業態度 : 20 %
科目教員のうち実務経験教員			: %
実務経験教員の実務経験に関する授業内容			: %
実務経験教員の実務経験内容			
授業目的到達目標	<p>売買契約や賃貸借契約等に関する法律、契約から発生する権利・義務に関する法律（民法、借地借家法等）を基礎から学び理解してもらうことを目的とする。特に不動産取引においては不利益を被る可能性の高い買主や借主の立場となり、その権利を守るための考え方ができるようになること、宅地建物取引士資格試験に出題される権利関係の問題が解答できる知識を身につけることを到達目標とする。</p>		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	権利関係(民法－総則Ⅰ【制限行為能力者／法律行為・意思表示の有効性／取消及び追認】)	竹村 幸生	
第2回	権利関係(民法－総則Ⅱ【代理、時効】)	竹村 幸生	
第3回	権利関係(民法－物権【不動産物件の対抗要件（登記）／共有／抵当権】)	竹村 幸生	
第4回	権利関係(民法－債権総論Ⅰ【債権の発生・消滅・譲渡】)	竹村 幸生	
第5回	権利関係(民法－債権総論Ⅱ【債務不履行／危険負担・受領地帯】)	竹村 幸生	
第6回	権利関係(民法－債権総論Ⅲ【連帯債務／保証債務】)	竹村 幸生	
第7回	権利関係(民法－債権各論Ⅰ【売買／請負】)	竹村 幸生	

第8回	権利関係(民法－債権各論Ⅱ【賃借権／使用貸借】)	竹村 幸生
第9回	権利関係(民法－債権各論Ⅲ【委任／不法行為】)	竹村 幸生
第10回	権利関係(民法－相続)	竹村 幸生
第11回	権利関係(借地借家法Ⅰ【借地】・借地借家法Ⅱ【借家】)	竹村 幸生
第12回	権利関係(区分所有法・不動産登記法)	竹村 幸生
第13回	権利関係(定例試験)	竹村 幸生
準備学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていくこととなる。予習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し、トレーニング問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力が身につく。復習を欠かさずに実施すること。	
教科書 参考書等	基礎講義 権利関係テキスト (学校法人 大原学園) 権利関係トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士Ⅱは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	宅地建物取引士Ⅲ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
科目教員	竹村 幸生	授業回数	13回
		成績評価方法	筆記試験 : 40 %
			ミニテスト : 40 %
			授業態度 : 20 %
科目教員のうち実務経験教員			: %
実務経験教員の実務経験に関する授業内容			: %
実務経験教員の実務経験内容			: %
授業目的到達目標	土地の利用方法や土地の区域により建築できる建物の種類に関する法律（都市計画法、建築基準法等）を基礎から学び理解してもらうことを目的とする。実際に不動産取引の買主または借主の立場となった際に不利益を被ることのないよう法律の内容を理解すること、宅地建物取引士資格試験に出題される法令上の制限の問題が解答できる知識を身につけることを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	法令上の制限(都市計画法Ⅰ【都市計画区域の指定～都市計画の決定】)	竹村 幸生	
第2回	法令上の制限(都市計画法Ⅱ【開発行為の規制等】)	竹村 幸生	
第3回	法令上の制限(建築基準法Ⅰ【建築確認等／単体規定】)	竹村 幸生	
第4回	法令上の制限(建築基準法Ⅱ【集団規定／建築協定】)	竹村 幸生	
第5回	法令上の制限(国土利用計画法)	竹村 幸生	
第6回	法令上の制限(宅地造成及び特定盛土等規制法)	竹村 幸生	
第7回	法令上の制限(農地法)	竹村 幸生	

第8回	法令上の制限(土地区画整理法)	竹村 幸生
第9回	法令上の制限(所得税・登録免許税・印紙税【国税】)	竹村 幸生
第10回	法令上の制限(不動産取得税・固定資産税【地方税】)	竹村 幸生
第11回	法令上の制限(不動産の鑑定評価・地価公示法)	竹村 幸生
第12回	法令上の制限(景品表示法・住宅金融支援機構・土地・建物)	竹村 幸生
第13回	法令上の制限(定例試験)	竹村 幸生
準備学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていくこととなる。予習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し、トレーニング問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力が身につく。復習を欠かさずに実施すること。	
教科書 参考書等	基礎講義 法令上の制限テキスト (学校法人 大原学園) 法令上の制限トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士Ⅲは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	宅地建物取引士Ⅳ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
科目教員	竹村 幸生	授業回数	10回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			授業態度 : 30 %
			: %
			: %
科目教員のうち実務経験教員		: %	
実務経験教員の授業内容		: %	
実務経験教員の実務経験内容			
授業目的到達目標	宅地建物取引士Ⅰ～Ⅲのまとめとして宅地建物取引業法、権利関係、法令上の制限の各種法律の相関関係を把握し、体系的な理解と知識の定着を図ることを目的とする。過去に宅地建物取引士資格試験に出題された問題を解答することができ、宅地建物取引士資格試験に合格できる知識を身につけることを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	総まとめ問題①（宅地建物取引業法）	竹村 幸生	
第2回	総まとめ問題②（権利関係）	竹村 幸生	
第3回	総まとめ問題③（法令上の制限）	竹村 幸生	
第4回	総まとめ問題④（税・その他）	竹村 幸生	
第5回	全国統一公開模擬試験（演習と解説）	竹村 幸生	
第6回	直前模擬試験（演習と解説）	竹村 幸生	
第7回	過去試験問題演習（令和4年度）	竹村 幸生	

第8回	過去試験問題演習（令和5年度）	竹村 幸生
第9回	過去試験問題演習（令和6年度）	竹村 幸生
第10回	過去試験問題演習（令和7年度）	竹村 幸生
準備学習等	宅建物取引士Ⅰ～Ⅲで履修した内容を網羅的に確認しますので、事前に各種法律の内容をテキストで復習したうえで講義に臨んでください。	
教科書 参考書等	基礎講義 宅建業法テキスト（学校法人 大原学園） 基礎講義 権利関係テキスト（学校法人 大原学園） 基礎講義 法令上の制限テキスト（学校法人 大原学園）	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 宅地建物取引士Ⅳは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	文書処理技能	授業形態		講義	
		選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有			
		単位数		2単位	
		授業回数		14回	
科目教員	菊地 裕美	成績 評価 方法	実技試験		50 %
			知識試験		30 %
			平常点		20 %
					%
科目教員のうち 実務経験教員	菊地 裕美				%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Microsoft Wordの操作方法				
実務経験教員の 実務経験内容	専門学校講師（外国人留学生を含む）				
授業目的 到達目標	PCを用いて基礎的な技能を習得し、簡単なビジネス文書を作成できるようにする。また、タイピングソフトを使い、入力速度の向上を図り、ブラインドタッチができるようにする。				
授業計画					
回数	授業内容				科目教員
第1回	ガイダンス				菊地 裕美
第2回	キーボードの打ち分け方法Wordの画面構成 フォルダ管理 タイピング練習				菊地 裕美
第3回	3級問題集練習問題、解説1				菊地 裕美
第4回	3級問題集練習問題、解説2				菊地 裕美
第5回	3級問題集練習問題、解説3				菊地 裕美
第6回	3級問題集模擬問題 解説1・2				菊地 裕美
第7回	3級問題集模擬問題 解説3・4				菊地 裕美

第8回	3級問題集模擬問題 解説5・6	菊地 裕美
第9回	3級問題集模擬問題 解説7	菊地 裕美
第10回	3級問題集模擬試験、解説	菊地 裕美
第11回	サンプル問題 採点	菊地 裕美
第12回	直前模擬問題、解説①	菊地 裕美
第13回	直前模擬問題、解説②	菊地 裕美
第14回	直前模擬問題、解説③	菊地 裕美
準備学習等	Word文書処理認定試験3級を取得できるようにするため、検定試験と類似の問題を準備し、多くの問題に携わることで授業内容の理解を深める。	
教科書 参考書等	サーティファイ 文書処理技能認定試験 Word3級問題集 (株式会社サーティファイ)	
備考	<p>PCの環境を整え、スムーズに授業が行えるようにする。</p> <p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合があります。文書処理技能は、各学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。</p> <p>ガイダンスは1時間の講義となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p>	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	プレゼンテーション技能		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有			
		単位数	2単位		
		授業回数	14回		
科目教員	菊地 裕美		成績評価方法	実技試験	: 50 %
				知識試験	: 30 %
				平常点	: 20 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員	菊地 裕美			: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Microsoft PowerPointの操作方法				
実務経験教員の 実務経験内容	専門学校講師（外国人留学生含む）				
授業目的 到達目標	PCを用いて基礎的な技能を習得し、会議や講演などでプレゼンテーションを行うときに必要な資料作成ができるようにする。また、タイピングソフトを使い、入力速度の向上を図り、ブラインドタッチができるようにする。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	ガイダンス			菊地 裕美	
第2回	プレゼンテーション概論、 フォルダ管理、 タイピング練習			菊地 裕美	
第3回	PPT画面構成、 プレゼンテーションの構成			菊地 裕美	
第4回	初級問題集 練習問題、解説1			菊地 裕美	
第5回	初級問題集 練習問題、解説2			菊地 裕美	
第6回	初級問題集 練習問題、解説3			菊地 裕美	
第7回	初級問題集 模擬問題、解説1			菊地 裕美	

第8回	初級問題集 模擬問題、解説2	菊地 裕美
第9回	初級問題集 模擬問題、解説3	菊地 裕美
第10回	模擬試験問題、解説 採点の仕方レクチャー	菊地 裕美
第11回	サンプル問題、解説	菊地 裕美
第12回	直前模擬問題、解説①	菊地 裕美
第13回	直前模擬問題、解説②	菊地 裕美
第14回	直前模擬問題、解説③	菊地 裕美
準備学習等	画面構成のプリントを準備し、「タブ」や「リボン」などの単語を覚えるのに役立つようにする。	
教科書 参考書等	クイックマスター（株式会社ウイネット） プレゼンテーション問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	PCの環境を整え、スムーズに授業が行えるようにする。 ガイダンスは1時間の講義となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。プレゼンテーション技能は、各学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	マーケティング基礎		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	4単位
				授業回数	20回
科目教員	中島 京哉		成績 評価 方法	筆記試験	: 50 %
				ミニテスト	: 30 %
				授業態度	: 20 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員				: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	将来、販売士・営業職を希望する学生を対象に、小売店舗を運営するための基本的な仕組み、インターネットを活用したマーケティング戦略を学ぶことを目的とし、サーティファイ主催ネットマーケティング検定に合格できる能力を身につけることを目標としています。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	ガイダンス インターネットマーケティングを行うにあたって			中島 京哉	
第2回	インターネット技術概論			中島 京哉	
第3回	インターネットマーケティングの個別手法			中島 京哉	
第4回	インターネットリサーチ			中島 京哉	
第5回	プロモーション			中島 京哉	
第6回	インターネット広告			中島 京哉	
第7回	インターネットを利用した販売			中島 京哉	

第8回	効果測定	中島 京哉
第9回	外注管理	中島 京哉
第10回	各種ポリシー	中島 京哉
第11回	関連法規①	中島 京哉
第12回	関連法規②	中島 京哉
第13回	インターネットを利用した販とコンプライアンス、CSR	中島 京哉
第14回	事例問題対策①	中島 京哉
第15回	事例問題対策②	中島 京哉
第16回	過去問題演習・解説①	中島 京哉
第17回	過去問題演習・解説②	中島 京哉
第18回	過去問題演習・解説③	中島 京哉
第19回	過去問題演習・解説④	中島 京哉
第20回	過去問題演習・解説⑤	中島 京哉
準備学習等	<p>毎回の授業の始めに確認テストを実施し、前回の授業範囲が理解できているか確認を行う。</p> <p>確認テストを解答できるよう、毎日の授業の復習を怠らないようにすること。</p>	
教科書 参考書等	<p>ネットマーケティング検定公式テキスト インターネットマーケティング 基礎編 (株式会社インプレス)</p> <p>ネットマーケティング検定 過去問題集 (株式会社ウィネット)</p>	
備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。マーケティング基礎は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授 業となる。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	リテールマーケティング基礎Ⅰ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	単位数	2単位
科目教員	工藤 英一、中島 京哉、山下 健二	授業回数	20回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員	山下 健二		: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。		
実務経験教員の 実務経験内容	流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。		
授業目的 到達目標	流通・小売業に必要な基礎知識・技能を理解し、販売担当として必要な知識・技術を学習することを目的とする。授業内容の理解を到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	小売業の類型 流通における小売業の基本	工藤 英一 中島 京哉	
第2回	小売業の類型 組織形態別小売業の基本①	工藤 英一 中島 京哉	
第3回	小売業の類型 組織形態別小売業の基本②	工藤 英一 中島 京哉	
第4回	小売業の類型 店舗形態別小売業の基本的役割	工藤 英一 中島 京哉	
第5回	マーチャンダイジング 商品の基本	山下 健二	
第6回	マーチャンダイジング マーチャンダイジングの基本	山下 健二	
第7回	マーチャンダイジング 商品計画の基本	山下 健二	

第8回	マーチャンダイジング 販売計画および仕入計画などの基本	山下 健二
第9回	ストアオペレーション ストアオペレーションの基本①	工藤 英一 中島 京哉
第10回	ストアオペレーション ストアオペレーションの基本②	工藤 英一 中島 京哉
第11回	ストアオペレーション ストアオペレーションの基本③	工藤 英一 中島 京哉
第12回	ストアオペレーション ストアオペレーションの基本④	工藤 英一 中島 京哉
第13回	マーケティング 小売業のマーケティングの基本	工藤 英一 中島 京哉
第14回	マーケティング 顧客満足経営の基本	工藤 英一 中島 京哉
第15回	マーケティング 商圈の設定と出店の基本①	工藤 英一 中島 京哉
第16回	マーケティング 商圈の設定と出店の基本②	工藤 英一 中島 京哉
第17回	販売・経営管理 販売員の役割の基本	工藤 英一 中島 京哉
第18回	販売・経営管理 販売員の法令知識①	工藤 英一 中島 京哉
第19回	販売・経営管理 販売員の法令知識②	工藤 英一 中島 京哉
第20回	販売・経営管理 小売業の計数管理	工藤 英一 中島 京哉
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施する。復習を計画的に行うこと。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック3級 上巻・下巻（カリアック） 販売士3級模擬問題集 （カリアック） モノグサ(モノグサ株式会社(e-ラーニング))	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 リテールマーケティング基礎Ⅰは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	リテールマーケティング基礎Ⅱ		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有			
		単位数	2単位		
科目教員	工藤 英一、中島 京哉、山下 健二		授業回数	20回	
			成績 評価 方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二			: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。				
実務経験教員の 実務経験内容	流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。				
授業目的 到達目標	科目「リテールマーケティング基礎Ⅰ」を前提に、流通・小売業に必要な知識を深め、販売担当として必要な知識・技術を学習することを目的とする。日本商工会議所主催リテールマーケティング（販売士）検定3級取得を目指す。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	小売業の類型 店舗形態別小売業の基本的役割①			工藤 英一 中島 京哉	
第2回	小売業の類型 店舗形態別小売業の基本的役割②			工藤 英一 中島 京哉	
第3回	小売業の類型 商業集積の基本			工藤 英一 中島 京哉	
第4回	小売業の類型 総合問題演習			工藤 英一 中島 京哉	
第5回	マーチャンダイジング 価格設定の基本			山下 健二	
第6回	マーチャンダイジング 在庫管理の基本			山下 健二	
第7回	マーチャンダイジング 販売管理の基本			山下 健二	

第8回	マーチャンダイジング 総合問題演習	山下 健二
第9回	ストアオペレーション ディスプレイの基本①	工藤 英一 中島 京哉
第10回	ストアオペレーション ディスプレイの基本②	工藤 英一 中島 京哉
第11回	ストアオペレーション ディスプレイの基本③	工藤 英一 中島 京哉
第12回	ストアオペレーション 総合問題演習	工藤 英一 中島 京哉
第13回	マーケティング リージョナルプロモーション（売場起点の狭域型購買促進）の基本①	工藤 英一 中島 京哉
第14回	マーケティング リージョナルプロモーション（売場起点の狭域型購買促進）の基本②	工藤 英一 中島 京哉
第15回	マーケティング 顧客志向型売場づくりの基本①	工藤 英一 中島 京哉
第16回	マーケティング 顧客志向型売場づくりの基本②	工藤 英一 中島 京哉
第17回	マーケティング 総合問題演習	工藤 英一 中島 京哉
第18回	販売・経営管理 小売業の計数管理	工藤 英一 中島 京哉
第19回	販売・経営管理 店舗管理の基本	工藤 英一 中島 京哉
第20回	販売・経営管理 総合問題演習	工藤 英一 中島 京哉
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施する。復習を計画的に行うこと。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック3級 上巻・下巻（キャリアック） 販売士3級模擬問題集（キャリアック） モノグサ(モノグサ株式会社(e-ラーニング))	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 リテールマーケティング基礎IIは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	リテールマーケティング基礎演習	授業形態	演習	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有		
		単位数	2単位	
科目教員	工藤 英一、中島 京哉、山下 健二	授業回数	20回	
		成績 評価 方法	筆記試験	: 70 %
			平常点	: 30 %
				: %
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二		: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。			
実務経験教員の 実務経験内容	流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。			
授業目的 到達目標	科目「リテールマーケティング基礎Ⅰ」及び「リテールマーケティング基礎Ⅱ」を前提とし、問題演習を通じて学習範囲を振り返り、更なる知識の定着を図ることを目的とする。また、日本商工会議所主催リテールマーケティング（販売士）検定3級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。			

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	小売業の種類(問題演習) 流通における小売業の基本	工藤 英一 中島 京哉
第2回	小売業の種類(問題演習) 組織形態別小売業の基本	工藤 英一 中島 京哉
第3回	小売業の種類(問題演習) 店舗形態別小売業の基本的役割	工藤 英一 中島 京哉
第4回	小売業の種類(問題演習) 商業集積の基本	工藤 英一 中島 京哉
第5回	マーチャンダイジング(問題演習) 商品の基本	山下 健二
第6回	マーチャンダイジング(問題演習) マーチャンダイジングの基本、商品計画の基本	山下 健二
第7回	マーチャンダイジング(問題演習) 販売計画および仕入計画などの基本	山下 健二

第8回	マーチャンドライジング(問題演習) 価格設定の基本	山下 健二
第9回	マーチャンドライジング(問題演習) 販売管理の基本	山下 健二
第10回	ストアオペレーション(問題演習) ストアオペレーションの基本	工藤 英一 中島 京哉
第11回	ストアオペレーション(問題演習) ディスプレイの基本①	工藤 英一 中島 京哉
第12回	ストアオペレーション(問題演習) ディスプレイの基本②	工藤 英一 中島 京哉
第13回	ストアオペレーション(問題演習) ディスプレイの基本③	工藤 英一 中島 京哉
第14回	マーケティング(問題演習) 小売業のマーケティングの基本、顧客満足経営の基本	工藤 英一 中島 京哉
第15回	マーケティング(問題演習) 商圈の設定と出店の基本	工藤 英一 中島 京哉
第16回	マーケティング(問題演習) リージョナルプロモーション(売場起点の狭域型購買促進)の基本	工藤 英一 中島 京哉
第17回	マーケティング(問題演習) 顧客志向型売場づくりの基本	工藤 英一 中島 京哉
第18回	直前模擬試験問題①演習・解説	工藤 英一 中島 京哉
第19回	直前模擬試験問題②演習・解説	工藤 英一 中島 京哉
第20回	直前模擬試験問題③演習・解説	工藤 英一 中島 京哉
準備学習等	全範囲の理解度を再確認する。復習を計画的に行うこと。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック3級 上巻・下巻(カリアック) 販売士3級模擬問題集 (カリアック) モノグサ(モノグサ株式会社(e-ラーニング))	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する 場合がある。 リテールマーケティング基礎演習は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授 業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	リテールマーケティング応用Ⅰ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	単位数	2単位
		授業回数	17回
科目教員	工藤 英一、中島 京哉、山下 健二	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二	成績評価方法	: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。		
実務経験教員の 実務経験内容	流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。		
授業目的 到達目標	流通・小売業における専門知識を身につけることを目的とし、販売員としての接客知識も学習する。授業内容の理解を到達目標とする。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	小売業の類型 流通と小売業の役割①	工藤 英一 中島 京哉
第2回	小売業の類型 流通と小売業の役割②	工藤 英一 中島 京哉
第3回	小売業の類型 組織別小売業の運営特性①	工藤 英一 中島 京哉
第4回	小売業の類型 組織別小売業の運営特性②	工藤 英一 中島 京哉
第5回	マーチャンダイジング マーチャンダイジングの戦略的展開	山下 健二
第6回	マーチャンダイジング 商品計画の戦略的立案	山下 健二
第7回	マーチャンダイジング 販売計画の戦略的展開	山下 健二

第8回	マーチャンダイジング 仕入計画の策定と仕入活動の戦略的展開	山下 健二
第9回	ストアオペレーション 戦略的ストアオペレーションの展開視点	山下 健二
第10回	ストアオペレーション 店舗運営サイクルの実践と管理①	工藤 英一 中島 京哉
第11回	ストアオペレーション 店舗運営サイクルの実践と管理②	工藤 英一 中島 京哉
第12回	マーケティング リテールマーケティング戦略の考え方①	工藤 英一 中島 京哉
第13回	マーケティング リテールマーケティング戦略の考え方②	工藤 英一 中島 京哉
第14回	マーケティング 顧客戦略の展開方法	工藤 英一 中島 京哉
第15回	マーケティング リージョナルプロモーションの企画と実践	工藤 英一 中島 京哉
第16回	販売・経営管理 販売管理者の法令知識①	工藤 英一 中島 京哉
第17回	販売・経営管理 販売管理者の法令知識②	工藤 英一 中島 京哉
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施する。復習を計画的に行うこと。	
教科書 参考書等	販売士2級ハンドブック（上巻・下巻）（カリアック） 販売士2級演習問題集（カリアック） モノグサ(モノグサ株式会社(e-ラーニング))	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 リテールマーケティング応用Ⅰは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	リテールマーケティング応用II	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		有	
		単位数	2単位
		授業回数	17回
科目教員	工藤 英一、中島 京哉、山下 健二	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二		: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。		
実務経験教員の 実務経験内容	流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。		
授業目的 到達目標	科目「リテールマーケティング応用I」を前提に、流通・小売業における専門知識を深めることを目的とし、販売員としての接客のみならず、売場や店舗管理者としての知識も学習する。日本商工会議所主催リテールマーケティング（販売士）検定2級取得を目指す。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	小売業の類型 店舗形態別小売業の運営特性①	工藤 英一 中島 京哉
第2回	小売業の類型 店舗形態別小売業の運営特性②	工藤 英一 中島 京哉
第3回	小売業の類型 中小小売業の課題と商業集積の方向性①	工藤 英一 中島 京哉
第4回	小売業の類型 中小小売業の課題と商業集積の方向性②	工藤 英一 中島 京哉
第5回	マーチャンダイジング 販売政策の戦略的展開①	山下 健二
第6回	マーチャンダイジング 販売政策の戦略的展開②	山下 健二
第7回	マーチャンダイジング 商品管理政策の戦略的展開	山下 健二

第8回	マーチャダイジング 物流政策の戦略的展開	山下 健二
第9回	ストアオペレーション 戦略的ディスプレイの実践方法①	工藤 英一 中島 京哉
第10回	ストアオペレーション LSPの役割と仕組み	工藤 英一 中島 京哉
第11回	ストアオペレーション 人的販売の実践と管理	工藤 英一 中島 京哉
第12回	マーケティング リージョナルプロモーションの企画と実践	工藤 英一 中島 京哉
第13回	マーケティング 商圈分析ならびに出店戦略の立案①	工藤 英一 中島 京哉
第14回	マーケティング 店舗（業態）開発の手順と実践	工藤 英一 中島 京哉
第15回	販売・経営管理 販売事務管理に求められる経営分析	工藤 英一 中島 京哉
第16回	販売・経営管理 小売業の組織体制と従業員管理①	工藤 英一 中島 京哉
第17回	販売・経営管理 店舗施設などの維持管理	工藤 英一 中島 京哉
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施する。復習を計画的に行うこと。	
教科書 参考書等	販売士2級ハンドブック（上巻・下巻）（キャリアック） 販売士2級演習問題集（キャリアック） モノグサ(モノグサ株式会社(e-ラーニング))	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 リテールマーケティング応用IIは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。	

	学科	経理事務学科（2年課程）			
	学年	1 学年			
科目名	リテールマーケティング応用演習		授業形態	演習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有			
			単位数	2単位	
科目教員	工藤 英一、中島 京哉、山下 健二		授業回数		
			20回		
			成績 評価 方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
	: %				
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二			: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。				
実務経験教員の 実務経験内容	流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。				
授業目的 到達目標	科目「リテールマーケティング応用Ⅰ」及び「リテールマーケティング応用Ⅱ」を前提とし、問題演習を通じて学習範囲を振り返り、更なる知識の定着を図ることを目的とする。また、日本商工会議所主催リテールマーケティング（販売士）検定2級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	小売業の種類（問題演習） 流通と小売業の役割			工藤 英一 中島 京哉	
第2回	小売業の種類（問題演習） 組織別小売業の運営特性			工藤 英一 中島 京哉	
第3回	小売業の種類（問題演習） 店舗形態別小売業の運営特性			工藤 英一 中島 京哉	
第4回	小売業の種類（問題演習） 中小小売業の課題と商業集積の方向性			工藤 英一 中島 京哉	
第5回	マーチャンダイジング（問題演習） マーチャンダイジングの戦略的展開、商品計画の戦略的立案			山下 健二	
第6回	マーチャンダイジング（問題演習） 販売計画の戦略的展開、仕入計画の策定と仕入活動の戦略的展開			山下 健二	
第7回	マーチャンダイジング（問題演習） 販売政策の戦略的展開			山下 健二	

第8回	マーチャンドライジング（問題演習） 商品管理政策の戦略的展開、物流政策の戦略的展開	山下 健二
第9回	ストアオペレーション（問題演習） 戦略的ストアオペレーションの展開視点、店舗運営サイクルの実践と管理	工藤 英一 中島 京哉
第10回	ストアオペレーション（問題演習） 戦略的ディスプレイの実践方法	工藤 英一 中島 京哉
第11回	ストアオペレーション（問題演習） 戦略的ディスプレイの実践方法、LSPの役割と仕組み	工藤 英一 中島 京哉
第12回	ストアオペレーション（問題演習） 人的販売の実践と管理	工藤 英一 中島 京哉
第13回	マーケティング（問題演習） リテールマーケティング戦略の考え方	工藤 英一 中島 京哉
第14回	マーケティング（問題演習） リテールマーケティング戦略の実施方法、顧客戦略の展開方法	工藤 英一 中島 京哉
第15回	マーケティング（問題演習） リージョナルプロモーションの企画と実践、 商圈分析ならびに出店戦略の立案	工藤 英一 中島 京哉
第16回	マーケティング（問題演習） 店舗（業態）開発の手順と実践	工藤 英一 中島 京哉
第17回	販売・経営管理（問題演習） 販売管理者の法令知識	工藤 英一 中島 京哉
第18回	販売・経営管理（問題演習） 販売事務管理に求められる経営分析	工藤 英一 中島 京哉
第19回	販売・経営管理（問題演習） 小売業の組織体制と従業員管理	工藤 英一 中島 京哉
第20回	販売・経営管理（問題演習） 店舗施設などの維持管理	工藤 英一 中島 京哉
準備学習等	全範囲の理解度を再確認する。復習を計画的に行うこと。	
教科書 参考書等	販売士2級ハンドブック（上巻・下巻）（カリアック） 販売士2級演習問題集（カリアック） モノグサ(モノグサ株式会社(e-ラーニング))	

備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>リテールマーケティング応用演習は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>
----	--

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	税務会計	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	4単位
科目教員	穴戸 雄翔	授業回数	25回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員		: %	: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	消費税・法人税の基本的な税務処理及び源泉徴収や確定申告の書類作成ができることを目的とする。また、消費税・法人税の計算及び理論体系を学ぶことで全国経理教育協会主催消費税法能力検定試験3級及び、全国経理教育協会主催法人税法能力検定試験3級に合格できる能力を身につけることを目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	【消費税】 消費税の概要、課税の対象、非課税	穴戸 雄翔	
第2回	【消費税】 輸出免税等	穴戸 雄翔	
第3回	【消費税】 納税義務者、納税地、納税期間	穴戸 雄翔	
第4回	【消費税】 課税標準及び税率	穴戸 雄翔	
第5回	【消費税】 仕入税額控除	穴戸 雄翔	
第6回	【消費税】 課税標準額に対する消費税額の調整	穴戸 雄翔	
第7回	【消費税】 申告、納付、還付	穴戸 雄翔	

第8回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説①	穴戸 雄翔
第9回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説②	穴戸 雄翔
第10回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説③	穴戸 雄翔
第11回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説④	穴戸 雄翔
第12回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説⑤	穴戸 雄翔
第13回	【法人税】 法人税の概要、所得の金額の計算方法	穴戸 雄翔
第14回	【法人税】 租税公課の概要、減価償却（概要、減価償却資産の範囲・償却方法）	穴戸 雄翔
第15回	【法人税】 繰延資産、貸倒引当金（概要、繰り入れ限度額の計算式、個別評価金銭債権、一括評価金銭債権）	穴戸 雄翔
第16回	【法人税】 貸倒引当金（申告調整額の計算および処理、問題集解説）、同族会社	穴戸 雄翔
第17回	【法人税】 役員に対する給与等、税額の計算（別表四および別表一のまとめ）	穴戸 雄翔
第18回	【法人税】 寄附金、交際費等	穴戸 雄翔
第19回	【法人税】 資産の評価、申告手続	穴戸 雄翔
第20回	【法人税】 過去試験問題 実施・解説①	穴戸 雄翔
第21回	【法人税】 過去試験問題 実施・解説②	穴戸 雄翔
第22回	【法人税】 過去試験問題 実施・解説③	穴戸 雄翔
第23回	【法人税】 過去試験問題 実施・解説④	穴戸 雄翔
第24回	【法人税】 過去試験問題 実施・解説⑤	穴戸 雄翔
第25回	【法人税】 過去試験問題 実施・解説⑥	穴戸 雄翔

準備学習等	<p>税務書類は全ての計算ができて完成する。日々の授業の復習を怠らないようにすること。また、各回の内容の理解が不十分な場合には、科目教員に質問・相談を行い次回の授業に臨むこと。</p>
教科書 参考書等	<p><b>【消費税】</b>  全経消費税法能力検定試験公式テキスト3級/2級（ネットスクール）  令和8年度版 消費税法能力検定試験過去問題集 3級  （公益社団法人 全国経理教育協会）</p> <p><b>【法人税】</b>  全経法人税法能力検定試験公式テキスト3級/2級（ネットスクール）  令和8年度版 法人税法能力検定試験 過去問題集 3級  （公益社団法人 全国経理教育協会）</p> <p><b>【共通】</b>  モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>
備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する  場合がある。税務会計は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や講義、試験でモノグサを使用する。</p>

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	プログラミング基礎Ⅰ		授業形態	演習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	1単位
				授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治		成績評価方法	課題提出	: 70 %
				平常点	: 30 %
科目教員のうち 実務経験教員					: %
					: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	プログラミング言語の言語仕様を理解し、簡単なプログラムを作成することができる。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	プログラミング言語の概要			鈴木裕治	
第2回	プログラミング言語の仕様① データ型・配列			鈴木裕治	
第3回	プログラミング言語の仕様② 制御構造			鈴木裕治	
第4回	オブジェクト指向① クラス・オブジェクト			鈴木裕治	
第5回	オブジェクト指向② オーバーロード・オーバーライド			鈴木裕治	
第6回	オブジェクト指向③ アクセス制御・変数のスコープ			鈴木裕治	
第7回	プログラミング演習①			鈴木裕治	

第8回	プログラミング演習②	鈴木裕治
第9回	プログラミング演習③	鈴木裕治
第10回	プログラミング演習④	鈴木裕治
準備学習等	コンピュータの基本操作を理解していること。	
教科書 参考書等	スッキリわかるPython入門 第2版(インプレス) モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング) )	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	プログラミング応用 I	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位
		授業回数	30回
科目教員	鈴木裕治	成績評価方法	課題提出 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	プログラミング言語を使用してアプリケーション開発を行うことができる。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	ライブラリ	鈴木裕治
第2回	ライブラリ演習	鈴木裕治
第3回	例外処理	鈴木裕治
第4回	例外処理演習	鈴木裕治
第5回	入出力処理① ストリーム	鈴木裕治
第6回	入出力処理演習① ストリーム	鈴木裕治
第7回	入出力処理② テキストファイルからの入出力	鈴木裕治

第8回	入出力処理演習② テキストファイルからの入出力	鈴木裕治
第9回	入出力処理③ キーボードからの入力	鈴木裕治
第10回	入出力処理演習③ キーボードからの入力	鈴木裕治
第11回	入出力処理④ コマンドラインからの入力	鈴木裕治
第12回	入出力処理演習④ コマンドラインからの入力	鈴木裕治
第13回	マルチスレッド	鈴木裕治
第14回	マルチスレッド演習	鈴木裕治
第15回	GUI コンポーネント	鈴木裕治
第16回	GUI イベント処理	鈴木裕治
第17回	GUI演習	鈴木裕治
第18回	データベース接続 データベースプログラム	鈴木裕治
第19回	データベース接続演習 データベースプログラム	鈴木裕治
第20回	アプリケーション開発	鈴木裕治
第21回	課題制作①	鈴木裕治
第22回	課題制作②	鈴木裕治
第23回	課題制作③	鈴木裕治
第24回	課題制作④	鈴木裕治
第25回	課題制作⑤	鈴木裕治

第26回	課題制作⑥	鈴木裕治
第27回	課題制作⑦	鈴木裕治
第28回	課題制作⑧	鈴木裕治
第29回	課題制作⑨	鈴木裕治
第30回	課題制作⑩	鈴木裕治
準備学習等	コンピュータの基本操作およびプログラミングの基礎を理解していること。	
教科書 参考書等	スッキリわかるPython入門 第2版(インプレス) モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	アプリケーション開発基礎Ⅰ	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
		授業回数	20回
科目教員	鈴木裕治	成績評価方法	課題提出 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	実用的なCUI（Character User Interface）アプリケーション開発を行うことができる。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	例外処理とマルチスレッド	鈴木裕治
第2回	コレクションフレームワーク	鈴木裕治
第3回	入出力（I/O）	鈴木裕治
第4回	ネットワーク	鈴木裕治
第5回	データベース	鈴木裕治
第6回	イベントハンドラ	鈴木裕治
第7回	コンソール	鈴木裕治

第8回	ログ出力	鈴木裕治
第9回	スタックトレース	鈴木裕治
第10回	タイマー	鈴木裕治
第11回	CUIアプリ開発実習①	鈴木裕治
第12回	CUIアプリ開発実習②	鈴木裕治
第13回	CUIアプリ開発実習③	鈴木裕治
第14回	CUIアプリ開発実習④	鈴木裕治
第15回	CUIアプリ開発実習⑤	鈴木裕治
第16回	CUIアプリ開発実習⑥	鈴木裕治
第17回	CUIアプリ開発実習⑦	鈴木裕治
第18回	CUIアプリ開発実習⑧	鈴木裕治
第19回	CUIアプリ開発実習⑨	鈴木裕治
第20回	CUIアプリ開発実習⑩	鈴木裕治
準備学習等	<p>基本的なプログラミングを行えること。 開発フローおよび開発管理技法を理解していること。</p>	
教科書 参考書等	<p>これからWebをはじめる人のHTML&amp;CSS、JavaScriptのきほんのきほん(マイナビ出版) モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p> <p>課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	アプリケーション開発応用 I	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
科目教員	鈴木裕治	授業回数	20回
		成績評価方法	課題提出 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	実用的なGUI（Graphical User Interface）アプリケーション開発を行うことができる。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	GUIライブラリ	鈴木裕治
第2回	代表的なコンポーネントとレイアウト	鈴木裕治
第3回	イベント処理	鈴木裕治
第4回	その他のコンポーネントとレイアウト①	鈴木裕治
第5回	その他のコンポーネントとレイアウト②	鈴木裕治
第6回	その他のコンポーネントとレイアウト③	鈴木裕治
第7回	描画処理	鈴木裕治

第8回	マウスイベント処理	鈴木裕治
第9回	データベースの利用①	鈴木裕治
第10回	データベースの利用②	鈴木裕治
第11回	データベースの利用③	鈴木裕治
第12回	ネットワークの利用①	鈴木裕治
第13回	ネットワークの利用②	鈴木裕治
第14回	ネットワークの利用③	鈴木裕治
第15回	GUIアプリ開発実習①	鈴木裕治
第16回	GUIアプリ開発実習②	鈴木裕治
第17回	GUIアプリ開発実習③	鈴木裕治
第18回	GUIアプリ開発実習④	鈴木裕治
第19回	GUIアプリ開発実習⑤	鈴木裕治
第20回	GUIアプリ開発実習⑥	鈴木裕治
準備学習等	<p>基本的なプログラミングを行えること。 開発フローおよび開発管理技法を理解していること。</p>	
教科書 参考書等	<p>1冊ですべて身につくJavaScript入門講座 <del>SB</del> クリエイティブ モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。 上記学科の選択科目であるため、各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	コンピュータリテラシ	授業形態	
		演習	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	単位数	1単位
科目教員	鈴木裕治、五十嵐久子	授業回数	10回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員	五十嵐久子		: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ		
実務経験教員の 実務経験内容	【五十嵐久子】 企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、 小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター		
授業目的 到達目標	コンピュータリテラシを理解し、コンピュータの基本操作を行うことができる。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	コンピュータの基本操作	鈴木裕治 五十嵐久子	
第2回	文書作成基礎①	鈴木裕治 五十嵐久子	
第3回	文書作成基礎②	鈴木裕治 五十嵐久子	
第4回	文書作成基礎③	鈴木裕治 五十嵐久子	
第5回	表計算基礎①	鈴木裕治 五十嵐久子	
第6回	表計算基礎②	鈴木裕治 五十嵐久子	

第7回	表計算基礎③	鈴木裕治 五十嵐久子
第8回	プレゼンテーション基礎①	鈴木裕治 五十嵐久子
第9回	プレゼンテーション基礎②	鈴木裕治 五十嵐久子
第10回	情報セキュリティと情報倫理	鈴木裕治 五十嵐久子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>ExcelR表計算処理技能認定試験1・2級問題集（サーティファイ）          Word文書処理技能認定試験 1・2級問題集（サーティファイ）          PowerPointRプレゼンテーション技能認定試験問題集（サーティファイ）</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	コンピュータリテラシ（表計算）	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	単位数	2単位
科目教員	鈴木裕治、五十嵐久子	授業回数	20回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員	五十嵐久子		: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ		
実務経験教員の 実務経験内容	【五十嵐久子】 企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター		
授業目的 到達目標	表計算ソフトウェアの基礎的な知識・技術を習得し、データ処理を行うことができる。		
授業計画			
回数	授業内容		科目教員
第1回	作業環境 基礎知識・ブックの表示		鈴木裕治 五十嵐久子
第2回	環境の設定と変更		鈴木裕治 五十嵐久子
第3回	基本操作 セルの書式設定・レイアウト		鈴木裕治 五十嵐久子
第4回	数式と計算 計算機能・関数		鈴木裕治 五十嵐久子
第5回	グラフ グラフ作成/変更		鈴木裕治 五十嵐久子
第6回	オブジェクト 作成・書式		鈴木裕治 五十嵐久子

第7回	データベース機能 入力規則・ピボットテーブル	鈴木裕治 五十嵐久子
第8回	入出力 ページレイアウト・印刷	鈴木裕治 五十嵐久子
第9回	リンク マクロ	鈴木裕治 五十嵐久子
第10回	共有と保護 ワークシート・ワークブックの保護	鈴木裕治 五十嵐久子
第11回	検定対策①	鈴木裕治 五十嵐久子
第12回	検定対策②	鈴木裕治 五十嵐久子
第13回	検定対策③	鈴木裕治 五十嵐久子
第14回	検定対策④	鈴木裕治 五十嵐久子
第15回	検定対策⑤	鈴木裕治 五十嵐久子
第16回	検定対策⑥	鈴木裕治 五十嵐久子
第17回	検定対策⑦	鈴木裕治 五十嵐久子
第18回	検定対策⑧	鈴木裕治 五十嵐久子
第19回	検定対策⑨	鈴木裕治 五十嵐久子
第20回	検定対策⑩	鈴木裕治 五十嵐久子

準備学習等	コンピュータリテラシを理解し、コンピュータの基本操作を行うことができる。
教科書 参考書等	よくわかるマスター MicrosoftExcel (FOM出版) Excel表計算処理技能認定試験 問題集 (サーティファイ)
備考	授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	コンピュータリテラシ（文書処理）		授業形態	演習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有			
		単位数	2単位		
科目教員	鈴木裕治、五十嵐久子		授業回数	20回	
			成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐久子			: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ				
実務経験教員の 実務経験内容	【五十嵐久子】 企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、 小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター				
授業目的 到達目標	文書処理ソフトウェアの基礎的な知識・技術を習得し、データ処理を行うことができる。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	作業環境 基礎知識・表示とウィンドウ			鈴木裕治 五十嵐久子	
第2回	環境の設定と変更			鈴木裕治 五十嵐久子	
第3回	書式の設定と変更 文字書式・拡張書式・段落書式			鈴木裕治 五十嵐久子	
第4回	書式の設定と変更 段組み・スタイル			鈴木裕治 五十嵐久子	
第5回	ファイル デザイン・レイアウト・印刷			鈴木裕治 五十嵐久子	
第6回	文書編集 改ページ・ヘッダーとフッター			鈴木裕治 五十嵐久子	

第7回	罫線と表 表・デザイン・レイアウト	鈴木裕治 五十嵐久子
第8回	オブジェクト 挿入・書式・配置/整列	鈴木裕治 五十嵐久子
第9回	Excelのワークシート	鈴木裕治 五十嵐久子
第10回	セキュリティ	鈴木裕治 五十嵐久子
第11回	検定対策①	鈴木裕治 五十嵐久子
第12回	検定対策②	鈴木裕治 五十嵐久子
第13回	検定対策③	鈴木裕治 五十嵐久子
第14回	検定対策④	鈴木裕治 五十嵐久子
第15回	検定対策⑤	鈴木裕治 五十嵐久子
第16回	検定対策⑥	鈴木裕治 五十嵐久子
第17回	検定対策⑦	鈴木裕治 五十嵐久子
第18回	検定対策⑧	鈴木裕治 五十嵐久子
第19回	検定対策⑨	鈴木裕治 五十嵐久子
第20回	検定対策⑩	鈴木裕治 五十嵐久子

準備学習等	コンピュータリテラシを理解し、コンピュータの基本操作を行うことができる。
教科書 参考書等	よくわかるマスター MicrosoftWord (FOM出版) Word文書処理技能認定試験 問題集 (サーティファイ)
備考	授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。

学科	経理事務学科 (2年課程)
学年	1 学年

科目名	コンピュータリテラシ (プレゼン)	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	単位数	1単位
科目教員	鈴木裕治、五十嵐久子	授業回数	10回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐久子	成績評価方法	: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ		
実務経験教員の 実務経験内容	【五十嵐久子】 企業研修講師、専門学校講師、大学 (夏季・冬季) 講師、自衛隊 業務管理訓練講師、 小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター		
授業目的 到達目標	プレゼンテーションソフトの基礎的な知識・技術を習得し、データ処理を行うことができる。		
授業計画			
回数	授業内容		科目教員
第1回	作業環境 基礎知識・基本操作		鈴木裕治 五十嵐久子
第2回	環境の設定と変更		鈴木裕治 五十嵐久子
第3回	書式設定 フォント・段落・タブ		鈴木裕治 五十嵐久子
第4回	スライド① デザイン・マスター		鈴木裕治 五十嵐久子
第5回	スライド② スライドショー・アニメーション		鈴木裕治 五十嵐久子
第6回	ファイル 共有・エクスポート・印刷		鈴木裕治 五十嵐久子

第7回	編集 テキスト、オブジェクトの編集	鈴木裕治 五十嵐久子
第8回	罫線と表 作成・編集・レイアウト	鈴木裕治 五十嵐久子
第9回	オブジェクト 図形の書式・メディア	鈴木裕治 五十嵐久子
第10回	校閲	鈴木裕治 五十嵐久子
準備学習等	コンピュータリテラシを理解し、コンピュータの基本操作を行うことができる。	
教科書 参考書等	よくわかるマスター MicrosoftPowerPoint (FOM出版) PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 問題集 (サーティファイ)	
備考	授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。	

		学科	経理事務学科 (2年課程)		
		学年	1 学年		
科目名	コンピュータリテラシ (データベース)		授業形態	演習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有			
		単位数	1単位		
科目教員	鈴木裕治、五十嵐久子		授業回数	10回	
			成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐久子			: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ				
実務経験教員の 実務経験内容	【五十嵐久子】 企業研修講師、専門学校講師、大学 (夏季・冬季) 講師、自衛隊 業務管理訓練講師、 小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター				
授業目的 到達目標	データベースソフトウェアの基礎的な知識・技術を習得し、データ処理を行うことができる。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	概要作業環境 基礎知識・環境の設定と変更			鈴木裕治 五十嵐久子	
第2回	データベース データベースの知識・作成・操作			鈴木裕治 五十嵐久子	
第3回	テーブル 作成・操作・ビュー・フィールド			鈴木裕治 五十嵐久子	
第4回	データ 検索・フィルター・データシート			鈴木裕治 五十嵐久子	
第5回	クエリ 作成・操作・プロパティ			鈴木裕治 五十嵐久子	
第6回	リレーションシップ 作成・詳細			鈴木裕治 五十嵐久子	

第7回	フォーム ビュー・デザイン・応用	鈴木裕治 五十嵐久子
第8回	レポート ビュー・デザイン・応用	鈴木裕治 五十嵐久子
第9回	フォームとレポートのセクション コントロール	鈴木裕治 五十嵐久子
第10回	マクロ・式 作成・演算子・関数	鈴木裕治 五十嵐久子
準備学習等	コンピュータリテラシを理解し、コンピュータの基本操作を行うことができる。	
教科書 参考書等	よくわかるマスター MicrosoftAccess (FOM出版) Accessビジネスデータベース技能認定試験 問題集 (サーティファイ)	
備考	授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。	

		学科	経理事務学科（2年課程）	
		学年	1 学年	
科目名	システム開発基礎Ⅰ		授業形態	演習
			選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		有		
		単位数	2単位	
科目教員	鈴木裕治		授業回数	20回
			成績 評価 方法	課題提出
平常点	: 30 %			
	: %			
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員	鈴木裕治			: %
				: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	要求項目の洗い出し、分析、システム化ニーズの整理、前提条件や制約条件の整理、解決策の検討、実現可能性の分析、新しい業務モデルと業務フローの提案という基本的な手順の説明を行う。			
実務経験教員の 実務経験内容	主な開発実績：金融系システムの開発、クライアントサーバシステムの開発 主な使用言語：COBOL、4GL、Java(画面レイアウトの開発)			
授業目的 到達目標	Webシステム開発におけるフロントエンド開発を行うことができる。			
授業計画				
回数	授業内容			科目教員
第1回	フロントエンド開発について 開発環境構築			鈴木裕治
第2回	HTML①			鈴木裕治
第3回	HTML②			鈴木裕治
第4回	HTML③			鈴木裕治
第5回	CSS①			鈴木裕治
第6回	CSS②			鈴木裕治
第7回	CSS③			鈴木裕治

第8回	CSSフレームワーク①	鈴木裕治
第9回	CSSフレームワーク②	鈴木裕治
第10回	CSSフレームワーク③	鈴木裕治
第11回	JavaScript①	鈴木裕治
第12回	JavaScript②	鈴木裕治
第13回	JavaScript③	鈴木裕治
第14回	jQuery①	鈴木裕治
第15回	jQuery②	鈴木裕治
第16回	jQuery③	鈴木裕治
第17回	Webページ制作実習①	鈴木裕治
第18回	Webページ制作実習②	鈴木裕治
第19回	Webページ制作実習③	鈴木裕治
第20回	Webページ制作実習④	鈴木裕治
準備学習等	<p>基本的なプログラミングを行えること。 開発フローおよび開発管理技法を理解していること。</p>	
教科書 参考書等	<p>1冊ですべて身につくHTML &amp; CSSとWebデザイン入門講座 [第2版] (SBクリエイティブ) モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>	
備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。 上記学科の選択科目であるため、各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	システム開発応用 I	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	単位数	2単位
		授業回数	20回
科目教員	鈴木裕治	成績評価方法	課題提出 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員	鈴木裕治	成績評価方法	: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	要求項目の洗い出し、分析、システム化ニーズの整理、前提条件や制約条件の整理、解決策の検討、実現可能性の分析、新しい業務モデルと業務フローの提案という基本的な手順の説明を行う。		
実務経験教員の 実務経験内容	主な開発実績：金融系システムの開発、クライアントサーバシステムの開発 主な使用言語：COBOL、4GL、Java(画面レイアウトの開発)		
授業目的 到達目標	Webシステム開発におけるバックエンド開発を行うことができる。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	バックエンド開発について 開発環境構築	鈴木裕治
第2回	HTMLとCSSの復習①	鈴木裕治
第3回	HTMLとCSSの復習②	鈴木裕治
第4回	php①	鈴木裕治
第5回	php②	鈴木裕治
第6回	php③	鈴木裕治
第7回	php④	鈴木裕治

第8回	php⑤	鈴木裕治
第9回	php⑥	鈴木裕治
第10回	php⑦	鈴木裕治
第11回	データベース①	鈴木裕治
第12回	データベース②	鈴木裕治
第13回	データベース③	鈴木裕治
第14回	セキュリティ対策	鈴木裕治
第15回	Webシステム開発実習①	鈴木裕治
第16回	Webシステム開発実習②	鈴木裕治
第17回	Webシステム開発実習③	鈴木裕治
第18回	Webシステム開発実習④	鈴木裕治
第19回	Webシステム開発実習⑤	鈴木裕治
第20回	Webシステム開発実習⑥	鈴木裕治
準備学習等	<p>基本的なプログラミングを行えること。 開発フローおよび開発管理技法を理解していること。</p>	
教科書 参考書等	<p>1冊ですべて身につくHTML &amp; CSSとWebデザイン入門講座 [第2版] (SBクリエイティブ) モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>	
備考	<p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。 上記学科の選択科目であるため、各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	情報処理テクノロジー基礎	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	1単位
		授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	高度IT人材となるために必要なテクノロジー分野に関する基本的知識・技能を有する。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	基礎理論	鈴木裕治 伊藤和子
第2回	アルゴリズムとプログラミング	鈴木裕治 伊藤和子
第3回	コンピュータ構成要素	鈴木裕治 伊藤和子
第4回	システム構成要素	鈴木裕治 伊藤和子
第5回	ソフトウェア	鈴木裕治 伊藤和子
第6回	ハードウェア	鈴木裕治 伊藤和子
第7回	ヒューマンインターフェース マルチメディア	鈴木裕治 伊藤和子

第8回	データベース	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	ネットワーク	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	セキュリティ	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集          モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	情報処理マネジメント基礎		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	1単位
				授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子		成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
科目教員のうち 実務経験教員					: %
					: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	高度IT人材となるために必要なマネジメント分野に関する基本的知識・技能を有する。				
授業計画					
回数	授業内容				科目教員
第1回	システム開発技術				鈴木裕治 伊藤和子
第2回	システム開発管理技術				鈴木裕治 伊藤和子
第3回	開発プロセス				鈴木裕治 伊藤和子
第4回	開発手法				鈴木裕治 伊藤和子
第5回	プロジェクトマネジメント				鈴木裕治 伊藤和子
第6回	サービスマネジメント				鈴木裕治 伊藤和子
第7回	サービスサポート				鈴木裕治 伊藤和子

第8回	ファシリティマネジメント	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	システム監査	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	内部統制	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集          モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	情報処理ストラテジ基礎		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	1単位
				授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子		成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
科目教員のうち 実務経験教員					: %
					: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	高度IT人材となるために必要なストラテジ分野に関する基本的知識・技能を有する。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	企業活動①			鈴木裕治 伊藤和子	
第2回	企業活動②			鈴木裕治 伊藤和子	
第3回	OR・IE			鈴木裕治 伊藤和子	
第4回	法務①			鈴木裕治 伊藤和子	
第5回	法務②			鈴木裕治 伊藤和子	
第6回	経営戦略マネジメント			鈴木裕治 伊藤和子	
第7回	ビジネスインダストリ			鈴木裕治 伊藤和子	

第8回	システム戦略①	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	システム戦略②	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	システム企画	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集          モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	情報処理基礎演習	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	1単位
		授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	高度IT人材となるために必要な基本的知識・技能に関する問いに対して正確に解答することができる。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	項目別問題演習① テクノロジー分野	鈴木裕治 伊藤和子
第2回	項目別問題演習② マネジメント分野	鈴木裕治 伊藤和子
第3回	項目別問題演習③ ストラテジ分野	鈴木裕治 伊藤和子
第4回	総合問題演習①	鈴木裕治 伊藤和子
第5回	総合問題演習②	鈴木裕治 伊藤和子
第6回	総合問題演習③	鈴木裕治 伊藤和子
第7回	総合問題演習④	鈴木裕治 伊藤和子

第8回	総合問題演習⑤	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	総合問題演習⑥	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	総合問題演習⑦	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集          モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	情報処理テクノロジー応用 I	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	1単位
		授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	高度IT人材となるために必要なテクノロジー分野に関する応用的知識・技能を有する。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	基礎理論	鈴木裕治 伊藤和子
第2回	アルゴリズムとプログラミング	鈴木裕治 伊藤和子
第3回	コンピュータ構成要素	鈴木裕治 伊藤和子
第4回	システム構成要素	鈴木裕治 伊藤和子
第5回	ソフトウェア	鈴木裕治 伊藤和子
第6回	ハードウェア	鈴木裕治 伊藤和子
第7回	ヒューマンインターフェース マルチメディア	鈴木裕治 伊藤和子

第8回	データベース	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	ネットワーク	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	セキュリティ	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集          基本情報技術者 超効率の教科書+よく出る問題集(インプレス)          モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	情報処理マネジメント応用 I	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	1単位
		授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	高度IT人材となるために必要なマネジメント分野に関する応用的知識・技能を有する。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	システム開発技術	鈴木裕治 伊藤和子
第2回	システム開発管理技術	鈴木裕治 伊藤和子
第3回	開発プロセス	鈴木裕治 伊藤和子
第4回	開発手法	鈴木裕治 伊藤和子
第5回	プロジェクトマネジメント	鈴木裕治 伊藤和子
第6回	サービスマネジメント	鈴木裕治 伊藤和子
第7回	サービスサポート	鈴木裕治 伊藤和子

第8回	ファシリティマネジメント	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	システム監査	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	内部統制	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集          基本情報技術者 科目B 超効率の教科書+よく出る問題集(インプレス)          モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	情報処理ストラテジ応用 I	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	1単位
		授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	高度IT人材となるために必要なストラテジ分野に関する応用的知識・技能を有する。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	企業活動①	鈴木裕治 伊藤和子	
第2回	企業活動②	鈴木裕治 伊藤和子	
第3回	OR・IE	鈴木裕治 伊藤和子	
第4回	法務①	鈴木裕治 伊藤和子	
第5回	法務②	鈴木裕治 伊藤和子	
第6回	経営戦略マネジメント	鈴木裕治 伊藤和子	
第7回	ビジネスインダストリ	鈴木裕治 伊藤和子	

第8回	システム戦略①	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	システム戦略②	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	システム企画	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集          基本情報技術者 超効率の教科書+よく出る問題集(インプレス)          モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	情報処理応用演習Ⅰ	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	1単位
		授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	高度IT人材となるために必要な応用的知識・技能に関する問いに対して正確に解答することができる。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	項目別問題演習① テクノロジー分野	鈴木裕治 伊藤和子
第2回	項目別問題演習② マネジメント分野	鈴木裕治 伊藤和子
第3回	項目別問題演習③ ストラテジ分野	鈴木裕治 伊藤和子
第4回	総合問題演習①	鈴木裕治 伊藤和子
第5回	総合問題演習②	鈴木裕治 伊藤和子
第6回	総合問題演習③	鈴木裕治 伊藤和子
第7回	総合問題演習④	鈴木裕治 伊藤和子

第8回	総合問題演習⑤	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	総合問題演習⑥	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	総合問題演習⑦	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集          基本情報技術者 超効率の教科書+よく出る問題集(インプレス)          モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	アルゴリズム基礎	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	1単位
		授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	アルゴリズムとデータ構造に関する基礎知識を有する。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	アルゴリズムの表現方法 フローチャート・疑似言語	鈴木裕治 伊藤和子
第2回	データ構造① 基本データ型	鈴木裕治 伊藤和子
第3回	データ構造② 配列	鈴木裕治 伊藤和子
第4回	データ構造③ リスト構造	鈴木裕治 伊藤和子
第5回	データ構造④ 木構造	鈴木裕治 伊藤和子
第6回	データ構造⑤ その他のデータ構造	鈴木裕治 伊藤和子
第7回	アルゴリズム① サーチアルゴリズム	鈴木裕治 伊藤和子

第8回	アルゴリズム② ソートアルゴリズム	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	アルゴリズム③ 文字列処理	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	アルゴリズム④ 代表的なアルゴリズム	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集          補助プリント          モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	アルゴリズム応用	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	1単位
		授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	アルゴリズムとデータ構造についての知識を有し、フローのトレースを行うことができる。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	アルゴリズムとデータ構造① 総合問題演習・トレース演習	鈴木裕治 伊藤和子
第2回	アルゴリズムとデータ構造② 総合問題演習・トレース演習	鈴木裕治 伊藤和子
第3回	アルゴリズムとデータ構造③ 総合問題演習・トレース演習	鈴木裕治 伊藤和子
第4回	アルゴリズムとデータ構造④ 総合問題演習・トレース演習	鈴木裕治 伊藤和子
第5回	アルゴリズムとデータ構造⑤ 総合問題演習・トレース演習	鈴木裕治 伊藤和子
第6回	アルゴリズムとデータ構造⑥ 総合問題演習・トレース演習	鈴木裕治 伊藤和子
第7回	アルゴリズムとデータ構造⑦ 総合問題演習・トレース演習	鈴木裕治 伊藤和子

第8回	アルゴリズムとデータ構造⑧ 総合問題演習・トレース演習	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	アルゴリズムとデータ構造⑨ 総合問題演習・トレース演習	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	アルゴリズムとデータ構造⑩ 総合問題演習・トレース演習	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集          補助プリント          モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	情報セキュリティ基礎		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	1単位
				授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子		成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
科目教員のうち 実務経験教員					: %
					: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	情報セキュリティに関する基礎知識を有する。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	情報セキュリティ① 情報セキュリティの概念			鈴木裕治 伊藤和子	
第2回	情報セキュリティ② 脅威・脆弱性			鈴木裕治 伊藤和子	
第3回	情報セキュリティ③ 攻撃手法・認証			鈴木裕治 伊藤和子	
第4回	情報セキュリティ管理① セキュリティポリシー・ISMS			鈴木裕治 伊藤和子	
第5回	情報セキュリティ管理② リスクアセスメント			鈴木裕治 伊藤和子	
第6回	情報セキュリティ技術評価 セキュリティ評価基準			鈴木裕治 伊藤和子	
第7回	情報セキュリティ対策① 人的セキュリティ対策			鈴木裕治 伊藤和子	

第8回	情報セキュリティ対策② 技術的セキュリティ対策	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	セキュリティ実装技術① ネットワークセキュリティ	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	セキュリティ実装技術② アプリケーションセキュリティ	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集          補助プリント          モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	情報セキュリティ応用		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	1単位
				授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子		成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
科目教員のうち 実務経験教員					: %
					: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	情報セキュリティに関する知識・技能を有し、実践的なセキュリティ管理ができる。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	情報セキュリティ全般① 機密性・完全性・可用性			鈴木裕治 伊藤和子	
第2回	情報セキュリティ全般② 脅威・脆弱性・サイバー攻撃			鈴木裕治 伊藤和子	
第3回	情報セキュリティ全般③ 暗号技術・認証技術			鈴木裕治 伊藤和子	
第4回	情報セキュリティ管理① 情報資産・リスク			鈴木裕治 伊藤和子	
第5回	情報セキュリティ管理② ISMS・インシデント管理			鈴木裕治 伊藤和子	
第6回	情報セキュリティ対策① マルウェア対策			鈴木裕治 伊藤和子	
第7回	情報セキュリティ対策② 不正アクセス対策			鈴木裕治 伊藤和子	

第8回	情報セキュリティ対策③ 情報漏えい対策	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	情報セキュリティ対策④ アクセス管理	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	情報セキュリティ関連法規	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。 理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。 なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集 補助プリント モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	ネットワーク基礎	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	1単位
		授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			: %
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	通信技術・ネットワークに関する基礎知識を有する。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	ネットワーク方式① ネットワークの種類と特徴	鈴木裕治 伊藤和子
第2回	ネットワーク方式② インターネット技術	鈴木裕治 伊藤和子
第3回	データ通信と制御① ネットワークアーキテクチャ	鈴木裕治 伊藤和子
第4回	データ通信と制御② LAN間接続装置・伝送制御	鈴木裕治 伊藤和子
第5回	通信プロトコル① プロトコルとインタフェース	鈴木裕治 伊藤和子
第6回	通信プロトコル② プロトコル	鈴木裕治 伊藤和子
第7回	通信プロトコル③ プロトコル	鈴木裕治 伊藤和子

第8回	通信プロトコル④ プロトコル	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	通信プロトコル⑤ セキュアプロトコル	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	ネットワーク管理 構成管理・管理ツール	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集          補助プリント          モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	ネットワーク応用	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	1単位
		授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			: %
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	通信技術・ネットワークに関する応用的知識・技能を有する。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	インターネット① 電子メール	鈴木裕治 伊藤和子
第2回	インターネット② Web	鈴木裕治 伊藤和子
第3回	インターネット③ ファイル転送	鈴木裕治 伊藤和子
第4回	VPN①	鈴木裕治 伊藤和子
第5回	VPN②	鈴木裕治 伊藤和子
第6回	通信サービス① FTTH	鈴木裕治 伊藤和子
第7回	通信サービス② IP電話	鈴木裕治 伊藤和子

第8回	モバイルシステム① モバイル通信サービス	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	モバイルシステム② 構成要素	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	モバイルシステム③ LPWA	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集          補助プリント          モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	システムアーキテクチャ I	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	1単位
		授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子	成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	システムの処理形態・利用形態・適用領域を習得し応用できる。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	集中処理システム	鈴木裕治 伊藤和子
第2回	分散処理システム	鈴木裕治 伊藤和子
第3回	システム構成	鈴木裕治 伊藤和子
第4回	ハイパフォーマンスコンピューティング	鈴木裕治 伊藤和子
第5回	クライアントサーバシステム	鈴木裕治 伊藤和子
第6回	Webシステム	鈴木裕治 伊藤和子
第7回	ストレージ	鈴木裕治 伊藤和子

第8回	信頼性設計	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	システムの評価指標① システムの性能特性と評価	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	システムの評価指標② システムの信頼性特性と評価	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>基本情報技術者 A科目対策 テキスト・問題集          補助プリント          モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	情報処理入門テクノロジー	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	1単位
科目教員	鈴木裕治	授業回数	10回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員		: %	
実務経験教員の授業内容		: %	
実務経験教員の授業内容		: %	
授業目的到達目標	職業人が備えておきべき情報技術に関する基礎的なテクノロジー分野の知識を有する。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	基礎理論	鈴木裕治	
第2回	アルゴリズムとプログラミング	鈴木裕治	
第3回	コンピュータ構成要素	鈴木裕治	
第4回	システム構成要素	鈴木裕治	
第5回	ソフトウェア	鈴木裕治	
第6回	ハードウェア	鈴木裕治	
第7回	ヒューマンインターフェース マルチメディア	鈴木裕治	

第8回	データベース	鈴木裕治
第9回	ネットワーク	鈴木裕治
第10回	セキュリティ	鈴木裕治
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>かんたん合格 ITパスポート教科書&amp;必須問題（インプレス）          かんたん合格ITパスポート過去問題集（インプレス）          モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	情報処理入門マネジメント		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	1単位
				授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治		成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
科目教員のうち 実務経験教員					: %
					: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	職業人が備えておきべき情報技術に関する基礎的なマネジメント分野の知識を有する。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	システム開発技術			鈴木裕治	
第2回	システム開発管理技術			鈴木裕治	
第3回	開発プロセス			鈴木裕治	
第4回	開発手法			鈴木裕治	
第5回	プロジェクトマネジメント			鈴木裕治	
第6回	サービスマネジメント			鈴木裕治	
第7回	サービスサポート			鈴木裕治	

第8回	ファシリティマネジメント	鈴木裕治
第9回	システム監査	鈴木裕治
第10回	内部統制	鈴木裕治
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>かんたん合格 ITパスポート教科書&amp;必須問題（インプレス）          かんたん合格ITパスポート過去問題集（インプレス）          モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	情報処理入門ストラテジ		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	1単位
				授業回数	10回
科目教員	鈴木裕治、伊藤和子		成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
科目教員のうち 実務経験教員					: %
					: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	高度IT人材となるために必要なストラテジ分野に関する応用的知識・技能を有する。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	企業活動①			鈴木裕治 伊藤和子	
第2回	企業活動②			鈴木裕治 伊藤和子	
第3回	OR・IE			鈴木裕治 伊藤和子	
第4回	法務①			鈴木裕治 伊藤和子	
第5回	法務②			鈴木裕治 伊藤和子	
第6回	経営戦略マネジメント			鈴木裕治 伊藤和子	
第7回	ビジネスインダストリ			鈴木裕治 伊藤和子	

第8回	システム戦略①	鈴木裕治 伊藤和子
第9回	システム戦略②	鈴木裕治 伊藤和子
第10回	システム企画	鈴木裕治 伊藤和子
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>かんたん合格 ITパスポート教科書&amp;必須問題（インプレス）          かんたん合格ITパスポート過去問題集（インプレス）          モノグサ（モノグサ株式会社（e-ラーニング））</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	情報処理入門演習	授業形態	
		演習	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	1単位
科目教員		鈴木裕治	10回
科目教員のうち 実務経験教員		成績評価方法	筆記試験 : 70 % 平常点 : 30 % : % : % : %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	職業人が備えておきべき情報技術に関する基礎的な問いに対して、正確に解答することができる。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	項目別問題演習① テクノロジー分野	鈴木裕治	
第2回	項目別問題演習② マネジメント分野	鈴木裕治	
第3回	項目別問題演習③ ストラテジ分野	鈴木裕治	
第4回	総合問題演習①	鈴木裕治	
第5回	総合問題演習②	鈴木裕治	
第6回	総合問題演習③	鈴木裕治	
第7回	総合問題演習（CBT）①	鈴木裕治	

第8回	総合問題演習 (CBT) ②	鈴木裕治
第9回	総合問題演習 (CBT) ③	鈴木裕治
第10回	総合問題演習 (CBT) ④	鈴木裕治
準備学習等	<p>短期間での学習になるため、日々の授業の復習が大切。          理解が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨むこと。          なお、予習は不要。</p>	
教科書 参考書等	<p>かんたん合格 ITパスポート教科書&amp;必須問題 (インプレス)          かんたん合格ITパスポート過去問題集 (インプレス)          モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))</p>	
備考	<p>授業計画の各内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。          上記学科の選択必須科目であるため、各学科合同授業となる。          各回、2/3以上の受講で出席とする。          課題や授業、試験でモノグサを使用する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	消費税法税務会計	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	単位数	3単位
科目教員	小関 哲也	授業回数	23回
		成績評価方法	筆記試験 : 40 %
			ミニテスト : 40 %
			授業態度 : 20 %
科目教員のうち実務経験教員	小関 哲也		
実務経験教員の実務経験に関する授業内容	<p>実務において、消費税を計算することができる基礎知識を身につけさせる。 また、過去の全国経理教育協会主催消費税法能力検定試験の出題内容を実務に照らして解説することにより、実務に対応できる基礎知識を習得する授業を行う。</p>		
実務経験教員の実務経験内容	<p>一般事業会社において、財務責任者として会計事務所と共同で、消費税に関する日々の会計処理を行うとともに、消費税を計算し確定申告書の作成及び各届出書の業務を行っていた。</p>		
授業目的 到達目標	<p>消費税の仕組みを理解し、消費税の計算を基礎から学び、事業者(法人及び個人事業者)の消費税の計算ができることを目的とする。 また、全国経理教育協会主催消費税法能力検定試験1級に出題される計算問題を解答できるレベルを目指す。</p>		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス 消費税法の概要	小関 哲也	
第2回	課税の対象	小関 哲也	
第3回	非課税項目	小関 哲也	
第4回	輸出免税項目	小関 哲也	
第5回	課税売上割合の計算及び控除対象仕入税額(個別対応方式・一括比例配分方式)	小関 哲也	
第6回	売り上げに係る対価の返還等	小関 哲也	
第7回	貸し倒れが生じた場合	小関 哲也	

第8回	課税仕入れの範囲	小関 哲也
第9回	仕入に係る対価の返還等	小関 哲也
第10回	国境を越えた役務の提供	小関 哲也
第11回	中間申告に係る納付税額の計算	小関 哲也
第12回	課税仕入れ等の分類等 課税仕入れ等の時期	小関 哲也
第13回	非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額の特例	小関 哲也
第14回	調整対象固定資産に係る仕入税額控除①	小関 哲也
第15回	調整対象固定資産に係る仕入税額控除②	小関 哲也
第16回	特定期間における課税売上高による納税義務の免除の特例	小関 哲也
第17回	棚卸資産に係る仕入税額控除の調整	小関 哲也
第18回	課税標準	小関 哲也
第19回	簡易課税制度	小関 哲也
第20回	高額特定資産を取得した場合の納税義務の免除の特例	小関 哲也
第21回	資産の譲渡等の時期 居住用賃貸建物を課税賃貸用に供した場合の仕入れ税額控除の調整	小関 哲也
第22回	国等に対する特例	小関 哲也
第23回	総まとめ問題	小関 哲也
準備学習等	消費税法の学習は、積み重ねが重要であることから復習を十分に行い理解しておくとともに、計算問題集を活用して実際に消費税の計算の演習を行うことが重要。各回の内容の理解が不十分な場合には、教員に質問・相談を行い次回の授業に臨むこと。	

教科書 参考書等	消費税法計算テキストⅠ・Ⅱ（大原学園）、消費税法計算問題集Ⅰ・Ⅱ（大原学園）、理論テキスト（大原学園）、消費税法規通達集（中央経済社）、総合計算問題集基礎編（大原出版）、全国経理教育協会主催消費税法能力検定
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 消費税法税務会計は、上記学科及び各学年の選択必修科目であるため、各学科及び各学年合同授業となる。

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	簿記論 I	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	4単位
科目教員	竹村 幸生	授業回数	25回
		成績評価方法	筆記試験 : 40 %
			ミニテスト : 40 %
			授業態度 : 20 %
科目教員のうち 実務経験教員		:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		:	%
実務経験教員の 実務経験内容		:	%
授業目的 到達目標	日商簿記検定2級（商業簿記）程度の簿記知識をすでに習得していることを前提に、中小企業にて行われる各種取引の会計処理について細部まで解説することで、理解を深めてもらうことを目的としています。そして、日々の取引から決算整理に至るまで、主要簿及び補助簿等への記入や締め切り、帳簿を基礎として作成される各種試算表や精算表といった、主に企業内部で使用される帳票類を自ら作成できる能力と、税理士試験簿記論に合格できる基礎能力を身につけることを到達目標とします。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス、簿記の目的、簿記の仕組み	竹村 幸生	
第2回	主要簿及び補助簿、決算振替	竹村 幸生	
第3回	精算表、貸借対照表及び損益計算書	竹村 幸生	
第4回	現金の範囲、現金過不足、当座預金（小切手）	竹村 幸生	
第5回	債権債務、約束手形	竹村 幸生	
第6回	三分法、商品有高帳、商品評価損等	竹村 幸生	
第7回	固定資産の概要、減価償却、固定資産の売却等	竹村 幸生	

第8回	資本的支出と収益的支出、無形固定資産	竹村 幸生
第9回	源泉所得税・社会保険料、賞与引当金	竹村 幸生
第10回	貸倒損失、貸倒引当金(実績率法、財務内容評価法)	竹村 幸生
第11回	損益の見越・繰延、退職給付（簡便法・退職一時金制度）	竹村 幸生
第12回	有価証券の概要、売買目的有価証券、関係会社株式	竹村 幸生
第13回	法人税等、租税公課、消費税等	竹村 幸生
第14回	手形の譲渡、社債の概要、償却原価法（定額法）	竹村 幸生
第15回	純資産の概要、資本金・資本準備金	竹村 幸生
第16回	当座預金の期末修正、当座借越	竹村 幸生
第17回	その他資本剰余金、利益準備金・繰越利益剰余金	竹村 幸生
第18回	自己株式の概要、自社利用目的のソフトウェア	竹村 幸生
第19回	税効果会計の概要、将来減算一時差異	竹村 幸生
第20回	売上原価計上法、分記法、総記法	竹村 幸生
第21回	償却原価法（利息法）、社債の買入償還	竹村 幸生
第22回	原価率・利益率、仕入・売上の計上基準	竹村 幸生
第23回	自己株式の処分・消却、満期保有目的の債券	竹村 幸生
第24回	その他有価証券、有価証券の減損処理	竹村 幸生
第25回	新株予約権、株主資本等変動計算書	竹村 幸生

準備学習等	<p>会計処理の知識や帳簿記入の技術を身につけるためには、日々の復習を欠かさず地道な努力を継続することが何より求められます。項目によっては大変難易度の高い内容も含まれていますので、講義の中で全てが完結するものと考えず、講義後の復習（問題演習）を実施することでより理解が深まることを認識して下さい。なお、予習は不要です。</p>
教科書 参考書等	<p>簿記論計算テキスト1(大原学園)、計算問題集1-1、1-2(大原学園) 簿記論計算テキスト2(大原学園)、計算問題集2-1、2-2(大原学園) 簿記論個別計算問題集（大原出版）、簿記論総合計算問題集基礎編（大原出版）</p>
備考	<p>各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。簿記論Ⅰは、上記学科及び各学年の選択必修科目であるため、各学科及び各学年合同授業となります。</p>

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	財務諸表論 I	授業形態		講義	
		選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無					
		単位数		4単位	
科目教員		授業回数		25回	
科目教員のうち 実務経験教員		成績 評価 方法	筆記試験	:	40 %
			ミニテスト	:	40 %
			授業態度	:	20 %
				:	%
実務経験教員の実務経験に関する授業内容					
実務経験教員の実務経験内容					
授業目的 到達目標		企業の経済活動を表す損益計算書や貸借対照表などの財務諸表の作成に関する原理や原則を計算と理論に分けて学習します。計算では日々の取引を集計した残高試算表から、財務諸表を作成する能力を身につけ、理論では企業会計原則を理解し記述することができる力を身につけることを目的とします。また、税理士試験財務諸表論に合格できる能力の基礎を身につけることを到達目標とします。			
授業計画					
回数	授業内容				科目教員
第1回	計算：ガイダンス 財務諸表論の概要、貸借対照表（株主資本除く）流動固定の分類基準、損益計算書				千葉 菜愛
第2回	計算：現金及び預金、債権及び債務				千葉 菜愛
第3回	計算：個別注記表（重要な会計方針）、B/S注記、損益の見越・繰延 理論：ガイダンス				千葉 菜愛
第4回	計算：銀行勘定調整表 理論：財務諸表論の基礎概念				千葉 菜愛
第5回	計算：棚卸資産（売上原価の算定） 理論：一般原則（真实性の原則）				千葉 菜愛
第6回	計算：有形固定資産、無形固定資産 理論：一般原則（正規の簿記の原則）				千葉 菜愛
第7回	計算：引当金（一般債権）、給料等 理論：一般原則（明瞭性の原則）				千葉 菜愛

第8回	計算：引当金（懸念、破産） 理論：一般原則（継続性の原則）	千葉 菜愛
第9回	計算：退職給付（簡便法） 理論：一般原則（資本利益区別の原則）	千葉 菜愛
第10回	計算：法人税等・追徴還付、株主資本 理論：一般原則（単一性の原則）	千葉 菜愛
第11回	計算：その他の引当金 理論：一般原則（保守主義の原則）	千葉 菜愛
第12回	計算：関係会社（議決権による判定） 理論：重要性の原則	千葉 菜愛
第13回	計算：有価証券（基本的評価等） 理論：P/Lの本質と構造、発生主義会計と現金主義会計	千葉 菜愛
第14回	計算：社債 理論：期間損益計算の基本原則及び収支額基準	千葉 菜愛
第15回	計算：外貨建取引（基本的換算） 理論：実現主義の原則、発生主義の原則	千葉 菜愛
第16回	計算：割引現在価値、資産除去債務 理論：費用収益対応の原則、一般販売の収益認識	千葉 菜愛
第17回	計算：当座借越 理論：特殊販売の収益認識	千葉 菜愛
第18回	計算：関係会社に対する債権債務 理論：工事契約（基本）、P/L表示原則、B/S表示原則	千葉 菜愛
第19回	計算：ソフトウェア、税金（外形基準、租税公課） 理論：財務諸表論の基礎概念（資本循環と財務諸表、会計観）	千葉 菜愛
第20回	計算：税効果会計 理論：貸借対照表の本質	千葉 菜愛
第21回	計算：源泉所得税、社会保険料、棚卸資産（返品、値引、割戻） 理論：資産総論（分類、評価）	千葉 菜愛
第22回	計算：株主資本等変動計算書 理論：棚卸資産（数量計算、評価方法）	千葉 菜愛
第23回	計算：減損会計 理論：固定資産の定義と分類、取得原価（自家建設）	千葉 菜愛
第24回	計算：棚卸資産（他勘定振替） 理論：固定資産の取得原価（現物出資、交換）	千葉 菜愛
第25回	計算：償却原価法（利息法） 理論：固定資産（減価償却、評価減）	千葉 菜愛

<p>準備学習等</p>	<p>財務諸表論については、計算と理論をバランスよく学習していきます。そのため、日々の復習と理論暗記を継続することが必要不可欠です。講義内で指示する問題演習を欠かさず実施することで、より理解が深まるものと解してください。なお、予習は不要です。</p>
<p>教科書 参考書等</p>	<p>財務諸表論計算テキスト1（大原学園）、計算問題集1-1、1-2（大原学園） 理論テキスト1（大原学園） 財務諸表論計算テキスト2（大原学園）、計算問題集2-1、2-2（大原学園） 理論テキスト2（大原学園） 財務諸表論個別計算問題集（大原出版） 財務諸表論総合計算問題集基礎編（大原出版）</p>
<p>備考</p>	<p>各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 財務諸表論Ⅰは、上記学科及び各学年の選択科目であるため、各学科及び各学年合同授業となります。</p>

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	簿記論演習Ⅰ	授業形態	
		演習	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位
科目教員	竹村 幸生	授業回数	15回
		成績評価方法	筆記試験 : 30 %
			演習問題 : 50 %
			授業態度 : 20 %
科目教員のうち実務経験教員		:	%
実務経験教員の実務経験に関する授業内容		:	%
実務経験教員の実務経験内容		:	%
授業目的到達目標	簿記論Ⅰで履修した簿記知識及び計算・記帳技術について、問題演習を通して反復練習・解説することで理解を深めてもらうことを目的としています。税理士試験簿記論受験のための基礎的な個別問題・総合問題を、設定された制限時間内に解答するための解法手順、図式化などができるようになることを到達目標とします。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス・第1回演習問題(現金預金、債権債務)	竹村 幸生	
第2回	第2回演習問題(商品売買、固定資産)	竹村 幸生	
第3回	第3回演習問題(貸倒引当金、退職給付会計※簡便法)	竹村 幸生	
第4回	第4回演習問題(有価証券、税金)	竹村 幸生	
第5回	第5回演習問題(社債、純資産)	竹村 幸生	
第6回	第6回演習問題(ソフトウェア、税効果会計)	竹村 幸生	
第7回	第7回演習問題(割引現在価値、減損会計)	竹村 幸生	

第8回	第8回演習問題(転換社債型新株予約権付社債)	竹村 幸生
第9回	第9回演習問題(勘定復元①)	竹村 幸生
第10回	第10回演習問題(勘定復元②)	竹村 幸生
第11回	第11回演習問題(推定簿記①)	竹村 幸生
第12回	第12回演習問題(推定簿記②)	竹村 幸生
第13回	第13回演習問題 (株主資本等変動計算書)	竹村 幸生
第14回	第14回演習問題 (リース会計、減損会計)	竹村 幸生
第15回	第15回演習問題 (資産除去債務、税効果会計)	竹村 幸生
準備学習等	簿記論Ⅰで履修した内容の問題演習となりますので、事前に各項目の内容を復習したうえで講義に臨んでください。また、個別形式の問題と総合問題は異なる問題です。いずれかの形式に偏った復習にならないよう、バランスよく学習することを心がけてください。	
教科書 参考書等	各回とも演習問題を配付します。 復習用教材として、簿記論Ⅰで使用している計算テキストを持参してください。	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 簿記論演習Ⅰは、上記学科及び各学年の選択必修科目であるため、各学科及び各学年合同授業となります。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	財務諸表論演習Ⅰ	授業形態	
		演習	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位
科目教員	千葉 菜愛	授業回数	15回
		成績評価方法	筆記試験 : 30 %
			演習問題 : 50 %
			授業態度 : 20 %
科目教員のうち実務経験教員			%
実務経験教員の実務経験に関する授業内容			%
実務経験教員の実務経験内容			%
授業目的到達目標	財務諸表論Ⅰで履修した計算及び理論の知識について、問題演習を通して反復練習・解説することで理解を深めてもらうことを目的としています。税理士試験財務諸表論受験のための基礎的な総合計算問題・理論の記述問題を、設定された制限時間内に解答するための解法手順、会計基準の適正な記述などができるようになることを到達目標とします。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス 第1回演習問題（理論：一般原則）	千葉 菜愛	
第2回	第2回演習問題（理論：会計観 貸借対照表の役割・損益計算書原則、一）	千葉 菜愛	
第3回	第3回演習問題（理論：損益計算書原則、一A）	千葉 菜愛	
第4回	第4回演習問題（理論：企業会計原則注解、注18引当金について）	千葉 菜愛	
第5回	第5回演習問題（理論：資産の評価について）	千葉 菜愛	
第6回	第6回演習問題（理論：貸借対照表原則、五）	千葉 菜愛	
第7回	第7回演習問題（理論：企業会計原則注解、注15繰延資産）	千葉 菜愛	

第8回	第8回演習問題（理論：会計観・概念フレームワークについて）	千葉 菜愛
第9回	第9回演習問題（理論：資産評価、減損会計）	千葉 菜愛
第10回	第10回演習問題 （理論：リース取引に関する会計基準・資産除去債務に関する会計基準）	千葉 菜愛
第11回	第11回演習問題（理論：リース債務、資産除去債務の共通点、相違点）	千葉 菜愛
第12回	第12回演習問題（理論：退職給付に係る会計基準・純資産会計）	千葉 菜愛
第13回	第13回演習問題（理論：金融商品会計基準）	千葉 菜愛
第14回	第14回演習問題（理論：収益認識基準）	千葉 菜愛
第15回	第15回演習問題（理論：企業結合・事業分離）	千葉 菜愛
準備学習等	財務諸表論Ⅰで履修した内容の問題演習となりますので、事前に各項目の内容を復習したうえで講義に臨んでください。特に、理論については事前暗記が必須です。計算、理論のいずれかに偏った復習にならないよう、バランスよく学習することを心がけてください。	
教科書 参考書等	各回とも演習問題を配付します。 復習用教材として、財務諸表論Ⅰで使用している計算テキスト及び理論テキストを持参してください。	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 財務諸表論演習Ⅰは、上記学科及び各学年の選択科目であるため、各学科及び各学年合同授業となります。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	財務会計上級	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位
科目教員	千葉 菜愛	授業回数	15回
		成績評価方法	筆記試験 : 50 %
			ミニテスト : 30 %
			授業態度 : 20 %
科目教員のうち 実務経験教員			%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			%
実務経験教員の 実務経験内容			%
授業目的 到達目標	会計専門職（税理士・公認会計士等）を目指すものとして高度な商業簿記・財務会計を習得し、会計基準や財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、財務諸表作成ができることを目的とする。また、最終的には全国経理教育協会主催簿記能力検定試験上級に合格できる能力を身につけることを目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	財務諸表分析、一般原則	千葉 菜愛	
第2回	損益計算書原則	千葉 菜愛	
第3回	貸借対照表原則	千葉 菜愛	
第4回	資産会計、負債会計	千葉 菜愛	
第5回	純資産会計	千葉 菜愛	
第6回	外貨建取引会計	千葉 菜愛	
第7回	税効果会計	千葉 菜愛	

第8回	企業結合会計	千葉 菜愛
第9回	連結会計	千葉 菜愛
第10回	キャッシュ・フロー会計	千葉 菜愛
第11回	会計上の変更と誤謬の訂正	千葉 菜愛
第12回	概念フレームワーク	千葉 菜愛
第13回	会社再編の会計①	千葉 菜愛
第14回	会社再編の会計②	千葉 菜愛
第15回	四半期連結財務諸表	千葉 菜愛
準備学習等	各回の復習を必ず行うこと。また、難解な項目もあるため、不明な点は科目教員に質問や相談をすること。予習は不要。	
教科書 参考書等	<p><b>【商業簿記・会計学】</b></p> ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅰ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅰ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ (学校法人 大原学園) 全経簿記上級 商業簿記・財務会計テキスト (中央経済社) 全経簿記能力検定試験標準問題集 上級商業簿記・財務会計 (中央経済社) 簿記検定全経上級 直前対策講義 商業簿記・財務会計 (学校法人 大原学園)	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 財務会計上級は、上記学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や授業、試験でモノグサを使用する。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	管理会計上級	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	3単位
科目教員	菊地 裕俊	授業回数	15回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
平常点 : 30 %			
: %			
: %			
科目教員のうち 実務経験教員		: %	: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	会計専門職（税理士・公認会計士等）を目指すものとして高度な原価計算・管理会計を習得し、経営管理や経営分析ができることを目的とする。また、最終的には全国経理教育協会主催簿記能力検定試験上級に合格できる能力を身につけることを目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	費目別計算、個別原価計算、部門別原価計算、責任会計	菊地 裕俊	
第2回	部門別原価計算、個別原価計算	菊地 裕俊	
第3回	総合原価計算	菊地 裕俊	
第4回	標準原価計算	菊地 裕俊	
第5回	直接原価計算、全部原価計算、CVP分析、原価分解	菊地 裕俊	
第6回	事業部制	菊地 裕俊	
第7回	意思決定の原価概念、業務的意思決定	菊地 裕俊	

第8回	構造的意決定	菊地 裕俊
第9回	戦略的原価計算	菊地 裕俊
第10回	工場独立会計	菊地 裕俊
第11回	直前対策講義 過去問題解説(第195回、第197回)	菊地 裕俊
第12回	直前対策講義 過去問題解説(第199回、第201回)	菊地 裕俊
第13回	直前対策講義 過去問題解説(第203回、第205回)	菊地 裕俊
第14回	直前対策講義 過去問題解説(第207回、第209回)	菊地 裕俊
第15回	直前対策講義 過去問題解説(第211回、第213回)	菊地 裕俊
準備学習等	各回の復習を必ず行うこと。また、難解な項目もあるため、不明な点は科目教員に質問や相談をすること。予習は不要。	
教科書 参考書等	<b>【工業簿記・原価計算】</b> ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園) 全経簿記上級 原価計算・管理会計テキスト (中央経済社) 全経簿記能力検定試験標準問題集 上級原価計算・管理会計 (中央経済社) 簿記検定全経上級 直前対策講義 原価計算・管理会計 (学校法人 大原学園) モノグサ (モノグサ株式会社 (e-ラーニング))	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 管理会計上級は、各学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。 各回、2/3以上の受講で出席とする。 課題や講義でモノグサを使用する。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	Excel表計算技能	授業形態	講義
		選必の別	選択
実務経験のある教員による科目の有無	有	単位数	1単位
科目教員	菊地 裕美	授業回数	8回
		成績評価方法	実技試験 : 50 %
			知識試験 : 30 %
			授業態度 : 20 %
科目教員のうち実務経験教員	菊地 裕美		%
実務経験教員の実務経験に関する授業内容	Microsoft Excelによる操作方法		
実務経験教員の実務経験内容	専門学校講師（外国人留学生含む）		
授業目的到達目標	PCを用いて簡単なワークシートの作成とデータの入力ができるようにする。 また、タイピングソフトを使い入力速度の向上を図り、ブラインドタッチができるようにする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス キーボード入力方法、フォルダ管理、Excelの画面構成、コピー、移動方法の確認	菊地 裕美	
第2回	基本練習1 Shift、Ctrlの使い方	菊地 裕美	
第3回	基本練習2 オートフィル機能の使い方	菊地 裕美	
第4回	基本練習3 行・列の挿入と削除、ウィンドウ枠の固定と解除	菊地 裕美	
第5回	基本練習4 罫線の引き方	菊地 裕美	
第6回	基本練習5 関数1 基本関数	菊地 裕美	
第7回	基本練習6 関数2 ROUND系、RANK、IF、等	菊地 裕美	

第8回	基本練習7 グラフ、並べ替えとフィルター	菊地 裕美
準備学習等	画面構成のプリントを準備し、「タブ」や「リボン」などの単語を覚えるのに役立つようにする。	
教科書 参考書等	オリジナルテキストとデータを使用	
備考	<p>初回のみ4時間講義とする。</p> <p>PCの環境を整え、スムーズに授業が行えるようにする。</p> <p>授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>Excel表計算技能は、各学科の選択科目であるため、各学科合同授業となる。</p> <p>各回、2/3以上の受講で出席とする。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	簿記速修	授業形態		講義	
		選必の別		選択	
実務経験のある教員による科目の有無					
		単位数		4単位	
		授業回数		25回	
科目教員	菊地 裕俊	成績評価方法	筆記試験		: 70 %
			平常点		: 30 %
科目教員のうち実務経験教員		成績評価方法			: %
実務経験教員の実務経験に関する授業内容					: %
実務経験教員の実務経験内容					
授業目的到達目標		簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解し、経理事務に活用できることを目的とし、日本商工会議所主催簿記検定試験3級に合格する能力を身につけることを到達目標とする。			
授業計画					
回数	授業内容				科目教員
第1回	ガイダンス 簿記概論				菊地 裕俊
第2回	基礎概念（資産、負債、純資産、収益、費用）				菊地 裕俊
第3回	取引の意義と種類、勘定の意義と分類				菊地 裕俊
第4回	仕訳帳と総勘定元帳、補助簿				菊地 裕俊
第5回	証ひょうと伝票				菊地 裕俊
第6回	期中取引の処理（現金預金）				菊地 裕俊
第7回	期中取引の処理（売掛金と買掛金）				菊地 裕俊

第8回	期中取引の処理（その他の債権）	菊地 裕俊
第9回	期中取引の処理（その他の債務）	菊地 裕俊
第10回	期中取引の処理（手形）	菊地 裕俊
第11回	期中取引の処理（商品）	菊地 裕俊
第12回	期中取引の処理（固定資産）	菊地 裕俊
第13回	期中取引の処理（純資産）	菊地 裕俊
第14回	期中取引の処理（収益と費用）	菊地 裕俊
第15回	期中取引の処理（税金）	菊地 裕俊
第16回	月次の集計（合計試算表）	菊地 裕俊
第17回	月次の集計（残高試算表）	菊地 裕俊
第18回	月次の集計（合計残高試算表）	菊地 裕俊
第19回	月次の集計（損益計算書）	菊地 裕俊
第20回	月次の集計（貸借対照表）	菊地 裕俊
第21回	問題実施、解説 項目別対策①（仕訳）	菊地 裕俊
第22回	問題実施、解説 項目別対策②（試算表の作成）	菊地 裕俊
第23回	問題実施、解説 項目別対策③（決算手続きにおける財務諸表等）	菊地 裕俊
第24回	問題実施、解説 項目別対策④（勘定記入）	菊地 裕俊
第25回	問題実施、解説 項目別対策⑤（伝票・証ひょう）	菊地 裕俊

準備学習等	日々の復習をしっかりと行い、不明な点は科目教員に質問し、次回の授業に備えること。
教科書 参考書等	ALFA 3級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 3級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 3級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記3級商業簿記 (大原出版) 日商3級 過去問分析より徹底予想! 試験によく出る問題集 (大原出版) ESSENTIAL 項目別答練問題集 (学校法人 大原学園) ESSENTIAL 項目別答練解答集 (学校法人 大原学園)
備考	授業計画の各回の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 簿記速修は各学科の選択科目であるため、各学科合同で授業を行う。 各回、2/3以上の受講で出席とする。

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	F P 技能士 3 級	授業形態	講義
		選必の別	選択
実務経験のある教員による科目の有無		単位数	2単位
		授業回数	13回
科目教員	千葉 菜愛	成績評価方法	筆記試験 : 40 %
			ミニテスト : 40 %
			授業態度 : 20 %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	<p>ファイナンシャルプランナー（FP）はお金の専門家です。これからの時代、社会人となって必要不可欠となるのが今後の「人生設計」とそれに伴う「お金」の知識です。FP資格は年金・保険・税金といった生活を豊かにする知識の他、株式や預貯金などの金融資産、不動産、相続といったお金に関する幅広い分野を学習することができます。学習を通して基本的なライフプランニングができる知識の習得を目的とし、国家試験であるFP技能士3級検定試験の学科試験と実技試験の両方に合格することのできる能力を身につけることを到達目標とします。</p>		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	ガイダンス ライフプランニングと資金計画（FPとライフプランニング、教育・住宅取得資金計画、社会保険）	千葉 菜愛	
第2回	ライフプランニングと資金計画（公的年金制度の概要、老後の生活資金設計と公的年金、公的年金における障害給付・遺族給付）	千葉 菜愛	
第3回	ライフプランニングと資金計画（企業年金・自営業者のための年金、ライフプランニングの考え方）	千葉 菜愛	
第4回	リスク管理（リスクマネジメント、保険制度全般、生命保険の概略、生命保険商品の種類と内容）	千葉 菜愛	
第5回	リスク管理（損害保険の概略、損害保険商品の種類と内容、個人・法人の契約に関する税金、第三分野の保険・共済）	千葉 菜愛	
第6回	金融資産運用（マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式）	千葉 菜愛	

第7回	金融資産運用（投資信託、外貨建て商品、金融派生商品）	千葉 菜愛
第8回	金融資産運用（ポートフォリオ理論、金融商品と税金、セーフティネット、関連法規）	千葉 菜愛
第9回	タックスプランニング（税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容）	千葉 菜愛
第10回	タックスプランニング（課税標準に計算、所得控除、税額控除）	千葉 菜愛
第11回	タックスプランニング（確定申告、個人住民税と個人事業税）	千葉 菜愛
第12回	不動産（不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限、不動産に係る税金、不動産の有効活用）	千葉 菜愛
第13回	相続・事業承継（相続と法律、贈与と法律、贈与と税金、相続と税金、財産の評価（不動産・金融資産）、相続対策）	千葉 菜愛
準備学習等	予習の必要はありません。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は教員に質問をして、次回の講義に備えてください。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3級 テキスト（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3級 問題集（大原出版）	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 FP技能士3級は、上記学科及び各学年の選択科目であるため、各学科及び各学年合同授業となります。	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	F P 技能士 3 級演習		授業形態	演習	
			選必の別	選択	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	1単位
				授業回数	5回
科目教員	千葉 菜愛		成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				授業態度	: 30 %
科目教員のうち 実務経験教員					: %
					: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	ファイナンシャルプランナーとして必要な年金、保険、金融資産、税金、不動産、相続などの知識を、過去試験問題や模擬問題を通して答案練習・解説することで、理解を深めてもらうことを目的としています。FP技能士3級受験のため学科及び実技問題を、本試験通りの時間設定の中で解答し、常に合格点数以上を取ることを達成目標とします。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	ガイダンス／過去試験対策①			千葉 菜愛	
第2回	過去試験対策②			千葉 菜愛	
第3回	過去試験対策③			千葉 菜愛	
第4回	模擬試験①			千葉 菜愛	
第5回	模擬試験②			千葉 菜愛	

準備学習等	<p>反復の答案練習が必要となります。間違った問題の書き直しに全力を注いでください。 また、学科試験、実技試験をバランスよく学習することを心がけてください。</p>	
教科書 参考書等	<p>ファイナンシャル・プランナー3級 学科・実技過去試験問題集 問題編 (学校法人 大原学園)  ファイナンシャル・プランナー3級 学科・実技過去試験問題集 解答編 (学校法人 大原学園)  ファイナンシャル・プランニング技能検定3級 学科模擬試験 (学校法人 大原学園)  ファイナンシャル・プランニング技能検定3級 実技模擬試験 (学校法人 大原学園)  復習用教材として、FP技能士3級で使用しているテキストを持参してください。</p>	
備考	<p>各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。  F P 技能士 3 級演習は、上記学科及び各学年の選択科目であるため、各学科及び各学年合同授業となります。</p>	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	1 学年		
科目名	コンピュータ会計		授業形態	演習	
			選必の別	選択	
実務経験のある教員による科目の有無				単位数	2単位
				授業回数	10回
科目教員	竹村 幸生		成績評価方法	筆記試験	: 50 %
				授業態度	: 50 %
科目教員のうち 実務経験教員					: %
					: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	簿記に関連した科目を履修したものが、その知識を実務でも活用できるよう会計ソフト(弥生会計)を使用し実習することで、簿記の知識(いわゆる受験簿記の知識)と会計ソフトを利用した場合の簿記とのつながり、相違点を理解してもらうことを目的としています。自ら会計ソフトを利用して基礎的な会計処理(入力・集計等)ができるようになること、コンピュータ会計能力検定2級を取得するための知識と技能を身につけることを到達目標とします。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	ガイダンス及び会計ソフトの操作			竹村 幸生	
第2回	企業の基幹業務と会計処理			竹村 幸生	
第3回	税金に関連する業務と会計処理			竹村 幸生	
第4回	会計データ（証憑による）の入力処理と集計			竹村 幸生	
第5回	決算に関連する業務と会計処理			竹村 幸生	
第6回	予算管理と経営分析指標			竹村 幸生	
第7回	収益構造分析と短期利益計画			竹村 幸生	

第8回	キャッシュ・フロー分析	竹村 幸生
第9回	過去問演習①	竹村 幸生
第10回	過去問演習②	竹村 幸生
準備学習等	<p>パソコンを利用した会計処理の実習が中心となります。序盤は慣れない作業に苦労することになりますが、繰り返し実習を積むことでその技術(入力の速度・精度)は上達します。空き時間等を利用し、積極的にパソコン教室での練習を心がけてください。なお、予習は不要です。</p>	
教科書 参考書等	<p>コンピュータ会計応用テキスト (実教出版)          コンピュータ会計応用問題集 (実教出版)          コンピュータ会計能力検定試験 過去問題集 (公益社団法人 全国経理教育協会)</p>	
備考	<p>各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。</p> <p>コンピュータ会計は、上記学科及び各学年の選択科目であるため、各学科及び各学年合同授業となります。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	社会人基礎知識Ⅰ	授業形態		
		選必の別	講義	
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	90時間	
		単位数	3単位	
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉、 瀬尾 幸江	授業回数	30回	
		成績評価方法	ミニテスト	: 40 %
			筆記試験	: 40 %
			平常点	: 20 %
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			: %	
実務経験教員の 実務経験内容				
授業目的 到達目標	就職活動や関連授業を通して、自己を向上させる能力を養う。多くの方々との関わりを学ぶことで、時代の変化に動じず、活躍し続ける人材を育成する。また、就職試験に出題される漢字の読み・書き等を身につけ、日本ビジネス技能検定協会主催漢字検定1級取得も目指す。さらに、時事を継続的に学ぶことで興味関心を持ち、理解を深め、就職試験にも対応できる力を養う。時事だけでなく、旬なテーマに対して情報収集し、考えや意見を持ち、プレゼンテーション能力も養う。			
授業計画				
回数	授業内容	科目教員		
第1回	就職概論 社会人基礎力とは 就職の心がまえ 就職試験の種類と形式	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江		
第2回	就職活動の進め方 業界と職種 企業の研究	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江		
第3回	自己理解を深める 自己を分析する（マインドマップ、ロジックツリー、長所・短所）	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江		
第4回	自己理解を深める 自分史を作成する 無意識の行動や習慣の分析	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江		

第5回	自己理解を深める 題材の選び方 文章作成のポイント 言葉を選ぶ 自己PR作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第6回	面接試験対策 面接の必要性 質問の種類とスタイル 面接試験の評価ポイント	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第7回	面接試験対策 具体的な話し方と注意点 面接当日までにすべきこと	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第8回	面接試験対策 身だしなみと立ち居振舞い 面接の流れを把握する (入退室)	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第9回	書類を作成・郵送する 郵便のマナー 封筒を作成する 送付状を作成する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第10回	書類を作成する お礼状を作成する 内定決定後の意識の持ち方	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第11回	ビジネスコミュニケーション 学生と社会人の違い コミュニケーションの種類と必要性	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第12回	ビジネスにおけるメール 形式と作成のポイント 宛先の注意点 (To、Cc) 署名欄を使い分ける	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第13回	ビジネス文書 役割と種類 作成に必要な2つの技能	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第14回	ビジネス文書 社外文書 形式と作成のポイント	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江

第15回	ビジネス文書 社内文書 形式と作成のポイント	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第16回	電話応対 電話の特性 基本マナー	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第17回	電話応対 受け方 伝言メモを作成する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第18回	電話応対 かけ方 不在着信の折り返し方	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第19回	漢字 訓読み・送り仮名、熟語	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第20回	漢字 熟語、同音異義、異字同訓	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第21回	漢字 誤字訂正、類義語、反対語、ことわざ	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第22回	漢字 ことわざ、漢字の意味と使い方、慣用句、特殊な漢字の読み書き	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第23回	漢字 慣用句、特殊な漢字の読み書き	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第24回	漢字 総合問題 検定過去問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江

第25回	時事研究 テーマに対して情報収集をし意見をまとめ、PowerPointを作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第26回	時事研究 テーマに対して情報収集をし意見をまとめ、PowerPointを作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第27回	時事研究 テーマに対して情報収集をし意見をまとめ、PowerPointを作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第28回	時事研究 グループ演習 テーマに対して情報収集をし意見をまとめる PowerPoint作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第29回	時事研究 グループ演習 テーマに対して情報収集をし意見をまとめる PowerPoint作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第30回	時事研究 グループ演習 テーマに対して情報収集をし意見をまとめる PowerPoint作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
準備学習等	将来について考え、日常生活を振り返りながら自己改善をはかる。世間の動向を把握しながら、さまざまな企業の情報収集を行い、目標達成に向け研究を重ねる。 基本的な漢字や時事用語を覚え、理解を深めることで、就職試験にいかすことができる。自宅での復習など、知識の定着をはかる。	
教科書 参考書等	就職ガイドブック、ノートブック（大原出版） 漢字能力検定試験対策問題集 1 級 （日本ビジネス技能検定協会） 時事用語は日々プリントを配布いたします。	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性がります。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	社会人基礎知識Ⅱ	授業形態		講義		
		選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数		60時間		
		単位数		2単位		
科目教員	久保田佳子、鈴木秀俊、中島京哉、 瀬尾幸江	授業回数		20回		
		成績 評価 方法	筆記試験	:	40	%
			課題・レポ	:	40	%
			平常点	:	20	%
				:		%
科目教員のうち 実務経験教員			:	%		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			:	%		
実務経験教員の 実務経験内容			:	%		
授業目的 到達目標	就職活動や授業を通して自己を向上させる能力に気付かせ、実践力を養う。多様な人々と関わりながら学ぶことで、時代の変化に動じることなく、活躍し続けることができる柔軟性を持った人材を育成する。					
授業計画						
回数	授業内容				科目教員	
第1回	就職概論 社会人基礎力とは 就職の心がまえ 就職試験の種類と形式				久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江	
第2回	就職活動の進め方 業界と職種 企業の研究				久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江	
第3回	就職活動の進め方 業界と職種 企業の研究				久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江	
第4回	自己理解を深める 自己を分析する（マインドマップ、ロジックツリー、長所・短所）				久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江	

第5回	自己理解を深める 自分史を作成する 無意識の行動や習慣の分析	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第6回	自己理解を深める 題材の選び方 文章作成のポイント 言葉を選ぶ	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第7回	自己理解を深める 自己PRを作成する	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第8回	面接試験対策 面接の必要性 質問の種類とスタイル 面接試験の評価ポイント	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第9回	面接試験対策 具体的な話し方と注意点 面接当日までにすべきこと	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第10回	面接試験対策 身だしなみと立ち居振舞い 面接の流れを把握する (入室から退室まで)	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第11回	書類を作成・郵送する 郵便のマナー 封筒を作成する 送付状を作成する	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第12回	書類を作成する お礼状を作成する 内定決定後の意識の持ち方	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第13回	ビジネスコミュニケーション 学生と社会人の違い コミュニケーションの種類と必要性	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第14回	ビジネスにおけるメール 形式と作成のポイント 宛先の注意点 (To、Cc) 署名欄を使い分ける	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江

第15回	ビジネス文書 役割と種類 作成に必要な2つの技能	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第16回	社外文書 形式と作成のポイント	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第17回	社内文書 形式と作成のポイント	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第18回	電話対応 電話の特性 基本マナー	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第19回	電話対応 受け方 伝言メモを作成する	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第20回	電話対応 かけ方 不在着信の折り返し方	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
準備学習等	将来について考え、日常生活を振り返りながら自己改善を図る。世間の動向を把握しながら、さまざまな企業の情報収集を行い、目標達成に向け研究を重ねる。☒	
教科書 参考書等	"就職ガイドブック（大原出版） 就職ノートブック"☒	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。受講生の習熟の度合や進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴い、授業内容を変更する場合がある。☒	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	中島 京哉、久保田 佳子	授業回数	20回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち実務経験教員		: %	
		: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	ファイナンシャル・プランナーとは、お金の知識を総合的に身につけて、ライフプランの実現に向けたアドバイスをする専門家である。年金・保険・不動産・金融資産・税金・相続など、様々な種類のお金の知識が必要不可欠となる。また、自己のライフプラン（キャッシュフローの作成）ができることを目的とし、最終的には日本FP協会主催2.3級ファイナンシャル・プランニング技能検定に合格することを目標とする。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	ガイダンス 不動産 (不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限) ライフプランニングと資金計画	中島 京哉 久保田 佳子
第2回	不動産 (不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限)	中島 京哉 久保田 佳子
第3回	不動産 (不動産に係る税金、不動産の有効活用)	中島 京哉 久保田 佳子
第4回	タックスプランニング (税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第5回	タックスプランニング (税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第6回	タックスプランニング (課税標準の計算、所得控除)	中島 京哉 久保田 佳子
第7回	タックスプランニング (税額控除、確定申告、個人住民税と個人事業税)	中島 京哉 久保田 佳子

第8回	ライフプランニングと資金計画 (FPとライフプランニング、教育住宅資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	ライフプランニングと資金計画 (社会保険、公的年金制度、老後の生活資金設計と公的年金)	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	ライフプランニングと資金計画 (公的年金、少額給付、遺族給付、企業年金・自営業者のための年金)	中島 京哉 久保田 佳子
第11回	リスク管理 (保険制度、生命保険の概略、種類、内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第12回	リスク管理 (損害保険の概略、種類、内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第13回	リスク管理 (個人契約に関する税金、企業契約に関する税金 第三分野の保険・共済)	中島 京哉 久保田 佳子
第14回	金融資産運用 (マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託)	中島 京哉 久保田 佳子
第15回	金融資産運用 (マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託)	中島 京哉 久保田 佳子
第16回	金融資産運用 (外貨建て商品、金融派生商品、ポートフォリオ運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第17回	金融資産運用 (金融商品と税金、セーフティネット、関連法規)	中島 京哉 久保田 佳子
第18回	相続・事業承継 (贈与税と税金、相続と税金)	中島 京哉 久保田 佳子
第19回	相続・事業承継 (財産の評価、相続対策)	中島 京哉 久保田 佳子
第20回	相続・事業承継 (相続と法律、贈与と法律)	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済(社会)や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト(大原出版) ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題(大原出版) あてる直前予想模試FP3.2級(TAC出版)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング演習Ⅰ	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	90時間
		単位数	3単位
科目教員	中島 京哉、久保田 佳子	授業回数	30回
		成績評価方法	筆記試験
平常点	: 30 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「ファイナンシャル・プランニング」を前提とし、日本FP協会主催3級ファイナンシャル・プランニング技能検定（以下、「FP3級」という。）の問題演習を行う。数多くの問題を解くことで、知識の定着を図ることを目的とする。また、FP2級に合格することを到達目標とする。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	問題演習 学科編① (ライフプランニングと資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子
第2回	問題演習 学科編② (リスク管理)	中島 京哉 久保田 佳子
第3回	問題演習 学科編③ (金融資産運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第4回	問題演習 学科編④ (タックスプランニング)	中島 京哉 久保田 佳子
第5回	問題演習 学科編⑤ (不動産)	中島 京哉 久保田 佳子
第6回	問題演習 学科編⑥ (相続・事業承継)	中島 京哉 久保田 佳子
第7回	問題演習 学科編① (ライフプランニングと資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子

第8回	問題演習 学科編② (リスク管理)	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	問題演習 学科編③ (金融資産運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	問題演習 学科編④ (タックスプランニング)	中島 京哉 久保田 佳子
第11回	問題演習 学科編⑤ (不動産)	中島 京哉 久保田 佳子
第12回	問題演習 学科編⑥ (相続・事業承継)	中島 京哉 久保田 佳子
第13回	問題演習 実技編①	中島 京哉 久保田 佳子
第14回	問題演習 実技編②	中島 京哉 久保田 佳子
第15回	問題演習 実技編③	中島 京哉 久保田 佳子
第16回	問題演習 実技編④	中島 京哉 久保田 佳子
第17回	問題演習 実技編⑤	中島 京哉 久保田 佳子
第18回	問題演習 実技編⑥	中島 京哉 久保田 佳子
第19回	過去試験問題 解答解説①	中島 京哉 久保田 佳子
第20回	過去試験問題 解答解説②	中島 京哉 久保田 佳子
第21回	過去試験問題 解答解説③	中島 京哉 久保田 佳子
第22回	過去試験問題 解答解説④	中島 京哉 久保田 佳子
第23回	過去試験問題 解答解説⑤	中島 京哉 久保田 佳子
第24回	過去試験問題 解答解説⑥	中島 京哉 久保田 佳子
第25回	過去試験問題 解答解説⑦	中島 京哉 久保田 佳子

第26回	模擬試験問題 解答解説①	中島 京哉 久保田 佳子
第27回	模擬試験問題 解答解説②	中島 京哉 久保田 佳子
第28回	模擬試験問題 解答解説③	中島 京哉 久保田 佳子
第29回	模擬試験問題 解答解説④	中島 京哉 久保田 佳子
第30回	模擬試験問題 解答解説⑤	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集問題編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集解答編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級学科模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級実技模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） あてる直前予想模試F P 3.2級（T A C出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング応用	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	中島 京哉、久保田 佳子	授業回数	20回
		成績評価方法	筆記試験
平常点	: 30 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	ファイナンシャル・プランナーとは、お金の知識を総合的に身につけて、ライフプランの実現に向けたアドバイスをする専門家である。年金・保険・不動産・金融資産・税金・相続など、様々な種類のお金の知識が必要不可欠となる。また、自己のライフプラン（キャッシュフローの作成）ができることを目的とし、最終的には日本FP協会主催2.3級ファイナンシャル・プランニング技能検定に合格することを目標とする。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	ガイダンス 不動産 (不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限) ライフプランニングと資金計画	中島 京哉 久保田 佳子
第2回	不動産 (不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限)	中島 京哉 久保田 佳子
第3回	不動産 (不動産に係る税金、不動産の有効活用)	中島 京哉 久保田 佳子
第4回	タックスプランニング (税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第5回	タックスプランニング (税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第6回	タックスプランニング (課税標準の計算、所得控除)	中島 京哉 久保田 佳子
第7回	タックスプランニング (税額控除、確定申告、個人住民税と個人事業税)	中島 京哉 久保田 佳子

第8回	ライフプランニングと資金計画 (FPとライフプランニング、教育住宅資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	ライフプランニングと資金計画 (社会保険、公的年金制度、老後の生活資金設計と公的年金)	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	ライフプランニングと資金計画 (公的年金、少額給付、遺族給付、企業年金・自営業者のための年金)	中島 京哉 久保田 佳子
第11回	リスク管理 (保険制度、生命保険の概略、種類、内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第12回	リスク管理 (損害保険の概略、種類、内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第13回	リスク管理 (個人契約に関する税金、企業契約に関する税金 第三分野の保険・共済)	中島 京哉 久保田 佳子
第14回	金融資産運用 (マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託)	中島 京哉 久保田 佳子
第15回	金融資産運用 (マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託)	中島 京哉 久保田 佳子
第16回	金融資産運用 (外貨建て商品、金融派生商品、ポートフォリオ運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第17回	金融資産運用 (金融商品と税金、セーフティネット、関連法規)	中島 京哉 久保田 佳子
第18回	相続・事業承継 (贈与税と税金、相続と税金)	中島 京哉 久保田 佳子
第19回	相続・事業承継 (財産の評価、相続対策)	中島 京哉 久保田 佳子
第20回	相続・事業承継 (相続と法律、贈与と法律)	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済(社会)や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト(大原出版) ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題(大原出版) あてる直前予想模試FP3.2級(TAC出版)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	ファイナンシャルプランニング応用演習Ⅰ	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	90時間
		単位数	3単位
科目教員	中島 京哉、久保田 佳子	授業回数	30回
		成績評価方法	筆記試験
平常点	: 30 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「ファイナンシャル・プランニング」を前提とし、日本FP協会主催2級ファイナンシャル・プランニング技能検定（以下、「FP2級」という。）の問題演習を行う。数多くの問題を解くことで、知識の定着を図ることを目的とする。また、FP2級に合格することを到達目標とする。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	問題演習 学科編① (ライフプランニングと資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子
第2回	問題演習 学科編② (リスク管理)	中島 京哉 久保田 佳子
第3回	問題演習 学科編③ (金融資産運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第4回	問題演習 学科編④ (タックスプランニング)	中島 京哉 久保田 佳子
第5回	問題演習 学科編⑤ (不動産)	中島 京哉 久保田 佳子
第6回	問題演習 学科編⑥ (相続・事業承継)	中島 京哉 久保田 佳子
第7回	問題演習 学科編① (ライフプランニングと資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子

第8回	問題演習 学科編② (リスク管理)	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	問題演習 学科編③ (金融資産運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	問題演習 学科編④ (タックスプランニング)	中島 京哉 久保田 佳子
第11回	問題演習 学科編⑤ (不動産)	中島 京哉 久保田 佳子
第12回	問題演習 学科編⑥ (相続・事業承継)	中島 京哉 久保田 佳子
第13回	問題演習 実技編①	中島 京哉 久保田 佳子
第14回	問題演習 実技編②	中島 京哉 久保田 佳子
第15回	問題演習 実技編③	中島 京哉 久保田 佳子
第16回	問題演習 実技編④	中島 京哉 久保田 佳子
第17回	問題演習 実技編⑤	中島 京哉 久保田 佳子
第18回	問題演習 実技編⑥	中島 京哉 久保田 佳子
第19回	過去試験問題 解答解説①	中島 京哉 久保田 佳子
第20回	過去試験問題 解答解説②	中島 京哉 久保田 佳子
第21回	過去試験問題 解答解説③	中島 京哉 久保田 佳子
第22回	過去試験問題 解答解説④	中島 京哉 久保田 佳子
第23回	過去試験問題 解答解説⑤	中島 京哉 久保田 佳子
第24回	過去試験問題 解答解説⑥	中島 京哉 久保田 佳子
第25回	過去試験問題 解答解説⑦	中島 京哉 久保田 佳子

第26回	模擬試験問題 解答解説①	中島 京哉 久保田 佳子
第27回	模擬試験問題 解答解説②	中島 京哉 久保田 佳子
第28回	模擬試験問題 解答解説③	中島 京哉 久保田 佳子
第29回	模擬試験問題 解答解説④	中島 京哉 久保田 佳子
第30回	模擬試験問題 解答解説⑤	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集問題編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集解答編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級学科模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級実技模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） あてる直前予想模試F P 3.2級（T A C出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング演習Ⅱ	授業形態	演習
		選必の別	選択
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	30時間
		単位数	1単位
科目教員	中島 京哉、久保田 佳子	授業回数	10回
		成績評価方法	筆記試験
平常点	: 30 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「ファイナンシャル・プランニング」を前提とし、日本FP協会主催ファイナンシャル・プランニング技能検定3級（以下、「FP3級」という。）の問題演習を行う。数多くの問題を解くことで、知識の定着を図ることを目的とする。また、FP3級に合格することを到達目標とする。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	問題演習 学科編① (ライフプランニングと資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子
第2回	問題演習 学科編② (リスク管理)	中島 京哉 久保田 佳子
第3回	問題演習 学科編③ (金融資産運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第4回	問題演習 学科編④ (タックスプランニング)	中島 京哉 久保田 佳子
第5回	問題演習 学科編⑤ (不動産)	中島 京哉 久保田 佳子
第6回	問題演習 学科編⑥ (相続・事業承継)	中島 京哉 久保田 佳子
第7回	問題演習 実技編①	中島 京哉 久保田 佳子

第8回	問題演習 実技編②	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	問題演習 実技編③	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	問題演習 実技編④	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集問題編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集解答編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級学科模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級実技模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） あてる直前予想模試F P 3.2級（T A C出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	秘書準1級Ⅰ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	瀬尾 幸江、久保田 佳子	授業回数	20回
		成績評価方法	筆記試験
課題提出	: 30 %		
平常点	: 20 %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾 幸江		: %
実務経験教員の実務経験に関する授業内容	一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。		
実務経験教員の実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。		
授業目的 到達目標	秘書の仕事の仕方とおしてより高度な職場常識の理解を深め、オフィス内外で業務を行う際に必要な技能の習得と向上を図る。「応用の職場常識」といわれる秘書準1級の内容にふさわしい感じのよい立ち居振る舞いや話し方などを実践できるとともに、状況に応じた「より適切な」判断と柔軟な対応がとれるようにする。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	秘書検定とは何か・検定試験の受け方 受験のための基礎知識	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第2回	必要とされる資質 上級秘書の資質と能力①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第3回	必要とされる資質 上級秘書の資質と能力②・対人関係の心得①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第4回	必要とされる資質 対人関係の心得①②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第5回	職務知識 秘書の機能と役割①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第6回	職務知識 秘書の機能と役割②・秘書の業務①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第7回	職務知識 秘書の業務①②	瀬尾 幸江 久保田 佳子

第8回	マナー接遇 人間関係と話し方①・一般知識①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第9回	マナー接遇 人間関係と話し方②・一般知識②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第10回	マナー接遇 人間関係と話し方③・一般知識③	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第11回	マナー接遇 電話応対と接遇・一般知識④	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第12回	マナー接遇 交際①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第13回	マナー接遇 交際②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第14回	マナー接遇 交際③	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第15回	技能 会議	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第16回	技能 文書の作成①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第17回	技能 文書の作成②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第18回	技能 文書の取り扱い・情報管理①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第19回	技能 文書の取り扱い・情報管理②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第20回	技能 日程管理・オフィス管理	瀬尾 幸江 久保田 佳子
準備学習等	一日の復習を忘れず行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。	
教科書 参考書等	秘書検定準1級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定1級・準1級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定1級・準1級新クリアテスト（早稲田教育出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	秘書準1級Ⅱ		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無	有		授業時間数	60時間	
			単位数	3単位	
科目教員	瀬尾 幸江、久保田 佳子		授業回数	20回	
			成績 評価 方法	筆記試験	: 50 %
				課題提出	: 30 %
				平常点	: 20 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾 幸江			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。				
実務経験教員の 実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。				
授業目的 到達目標	「応用の職場常識」といわれる秘書検定準1級について講義や問題演習を行いながら解説を加え知識の定着を促す。また、秘書の仕事の仕方やオフィス内外で業務を行う際に必要となる技能を習得し、感じのよい話し方や上級秘書にふさわしい立ち居振る舞いが実践できることにより、検定試験の合格を目指す。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	ガイダンス（試験について） 一般知識			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第2回	一般知識			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第3回	必要とされる資質			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第4回	必要とされる資質			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第5回	職務知識			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第6回	職務知識			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第7回	マナー・接遇			瀬尾 幸江 久保田 佳子	

第8回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第9回	秘書技能	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第10回	秘書技能	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第11回	過去問題1 解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第12回	過去問題2 解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第13回	過去問題3 解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第14回	過去問題4 解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第15回	過去問題5 解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第16回	過去問題6 解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第17回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第18回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第19回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第20回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
準備学習等	一日の復習を忘れず行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。	
教科書 参考書等	秘書検定準1級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定1級・準1級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定1級・準1級新クリアテスト（早稲田教育出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	秘書準1級演習 I	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	90時間
		単位数	3単位
科目教員	瀬尾 幸江、久保田 佳子	授業回数	30回
		成績評価方法	筆記試験
課題提出	: 30 %		
平常点	: 30 %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾 幸江		: %
実務経験教員の実務経験に関する授業内容	一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。		
実務経験教員の実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。		
授業目的 到達目標	演習を中心とした授業をとおして実践力を高め、オフィス内外の業務に必要な高度な技能の習得と向上を図り検定試験の合格につなげる。また、上級秘書としてのあり方を理解した立ち居振る舞いや話し方などが実践できることに加え、状況に応じて「より適切な」判断と柔軟な対応をとることができる能力を育む。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	理論・実技 問題演習および解説1	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第2回	理論・実技 問題演習および解説2	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第3回	理論・実技 問題演習および解説3	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第4回	理論・実技 問題演習および解説4	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第5回	理論・実技 問題演習および解説5	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第6回	理論・実技 問題演習および解説6	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第7回	理論・実技 問題演習および解説7	瀬尾 幸江 久保田 佳子

第8回	理論・実技 問題演習および解説8	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第9回	理論・実技 問題演習および解説9	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第10回	理論・実技 問題演習および解説10	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第11回	理論・実技 問題演習および解説11	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第12回	理論・実技 問題演習および解説12	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第13回	理論・実技 問題演習および解説13	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第14回	理論・実技 問題演習および解説14	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第15回	理論・実技 問題演習および解説15	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第16回	理論・実技 問題演習および解説16	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第17回	理論・実技 問題演習および解説17	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第18回	理論・実技 問題演習および解説18	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第19回	理論・実技 問題演習および解説19	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第20回	理論・実技 問題演習および解説20	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第21回	理論・実技 問題演習および解説21	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第22回	理論・実技 問題演習および解説22	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第23回	理論・実技 問題演習および解説23	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第24回	理論・実技 問題演習および解説24	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第25回	理論・実技 問題演習および解説25	瀬尾 幸江 久保田 佳子

第26回	面接試験の予備知識・試験の概要と実際の流れ	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第27回	面接試験対策（総合演習） 入退室・挨拶・報告の仕方・状況対応	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第28回	面接試験対策（総合演習） 入退室・挨拶・報告の仕方・状況対応	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第29回	面接試験対策（総合演習） 入退室・挨拶・報告の仕方・状況対応	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第30回	面接試験対策（総合演習） 入退室・挨拶・報告の仕方・状況対応	瀬尾 幸江 久保田 佳子
準備学習等	一日の復習を忘れず行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。	
教科書 参考書等	秘書検定準1級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定1級・準1級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定1級・準1級新クリアテスト（早稲田教育出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

		学科	経理事務学科（2年課程）	
		学年	2 学年	
科目名	マネジメント		授業形態	講義
			選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数	60時間
			単位数	3単位
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉、 山下 健二		授業回数	20回
			成績 評価 方法	筆記試験
平常点	: 20 %			
	: %			
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二			: %
				: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。			
実務経験教員の 実務経験内容	流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。			
授業目的 到達目標	経営学の基本的な論点と専門用語を習得し、現実の経営現象を考察する能力を身に付けることを目的とし、一般社団法人日本経営協会主催経マネジメント検定Ⅲ級取得を到達目標とする。			
授業計画				
回数	授業内容			科目教員
第1回	企業と経営 企業・会社の概念と諸形態			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第2回	所有・経営・支配と経営目的 会社期間とコーポレートガバナンス			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第3回	日本型企业システム			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二

第4回	経営戦略の体系と理論	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第5回	全社戦略	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第6回	事業戦略	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第7回	機能別戦略	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第8回	組織に関する基礎理論	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第9回	経営組織の基本形態	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第10回	企業組織の諸形態	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第11回	組織の制度・管理・文化	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第12回	経営管理の基礎理論	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第13回	マネジメントの階層とプロセス	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二

第14回	経営計画	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第15回	コントロール	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第16回	M & Aと買収防衛策	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第17回	経営のグローバル化	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第18回	企業経営と情報化	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第19回	企業の社会的責任（CSR）と企業倫理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第20回	環境経営	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
準備学習等	学習した論理と具体的事例とを自らの頭の中で結び付けて考えることで、学習効果は増大すると考えられる。問題意識を持ち、具体的経営事象を用いて考えること。 予習は必要としないが、広く経営事象に興味を持つことが求められる。	
教科書 参考書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経営学検定試験公式テキスト①経営学の基本（中央経済社）</li> <li>・ 経営学検定試験初級 2023年度版練習問題&amp;解答・解説 （一般社団法人 日本経営協会）</li> </ul>	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。経営学は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科		経理事務学科（2年課程）			
学年		2 学年			
科目名	マネジメント演習		授業形態	演習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有		授業時間数	90時間
				単位数	3単位
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉、 山下 健二		授業回数	30回	
			成績 評価 方法	筆記試験	: 80 %
平常点	: 20 %				
	: %				
	: %				
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二			: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。				
実務経験教員の 実務経験内容	流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。				
授業目的 到達目標	経営学の基本的な論点と専門用語を習得し、現実の経営現象を考察する能力を身に付けることを目的とし、一般社団法人日本経営協会主催マネジメント検定Ⅲ級取得を到達目標とする。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	経営学から何を学ぶか 演習問題			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第2回	企業のかたち 演習問題			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第3回	大規模な株式会社における企業統治 演習問題			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	

第4回	日本型企业システム 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第5回	企業経営と全社戦略 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第6回	全社戦略としての成長戦略 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第7回	全社的な経営資源の配分 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第8回	事業ごとの競争戦略（事業戦略） 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第9回	経営戦略論の時代的変遷 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第10回	マーケティング戦略の基礎論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第11回	財務戦略の基礎（会計） 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第12回	人と組織のマネジメント 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第13回	経営組織の形態 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二

第14回	伝統的な管理論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第15回	ホーソン実験と人間関係論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第16回	近代的な管理論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第17回	行動科学にもとづく動機づけとリーダーシップの理論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第18回	比較的新しい組織論の分野 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第19回	企業論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第20回	経営戦略論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第21回	機能別戦略（マーケティング・研究開発と生産・財務） 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第22回	人的資源管理論・組織構造論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第23回	経営管理論・経営組織論 問題演習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二

第24回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第25回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第26回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第27回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第28回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第29回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第30回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
準備学習等	学習した論理と具体的事例とを自らの頭の中で結び付けて考えることで、学習効果は増大すると考えられる。問題意識を持ち、具体的経営事象を用いて考えること。 予習は必要としないが、広く経営事象に興味を持つことが求められる。	
教科書 参考書等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経営学検定試験公式テキスト①経営学の基本（中央経済社）</li> <li>・ 経営学検定試験初級 2023年度版練習問題&amp;解答・解説 （一般社団法人 日本経営協会）</li> </ul>	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。経営学は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	計算実務演習	授業形態	
		演習	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間
		単位数	2単位
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉	授業回数	20回
		成績評価方法	確認テスト
平常点	: 20 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	<p>経理担当者に欠かせない知識である帳票計算と商業計算について学習する。            全国経理教育協会主催計算実務能力検定試験の合格を目指す。</p>		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	<帳票計算> 試算表、商品有高帳	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第2回	<商業計算> 貨幣計算、手形割引計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第3回	<帳票計算・商業計算> 項目別確認問題実施、解説①	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第4回	<商業計算> 度量衡の換算、通法の計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第5回	<商業計算> 仲立人の手数料計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	

第6回	< 商業計算 > 項目別確認問題実施、解説②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第7回	< 商業計算 > 貨幣計算、手形割引計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第8回	< 商業計算 > 商品売買の計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第9回	< 商業計算 > 項目別確認問題実施、解説③	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第10回	< 商業計算 > 委託販売・委託買付の手数料計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第11回	< 商業計算 > 金銭の貸し付け	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第12回	< 商業計算 > 項目別確認問題実施、解説④	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第13回	< 商業計算 > 純量代価	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第14回	< 商業計算 > 有利・不利の判定、通法の計算（文章問題）	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第15回	< 帳票計算・商業計算 > 項目別確認問題実施、解説⑤	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第16回	過去問題演習、解答と解説①	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第17回	過去問題演習、解答と解説②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第18回	過去問題演習、解答と解説③	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉

第19回	過去問題演習、解答と解説④	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第20回	過去問題演習、解答と解説⑤	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
準備学習等	<p>復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、自分の習慣にする。</p>	
教科書 参考書等	<p>計算実務1・2級 公式テキスト (共栄出版株式会社) 計算実務能力検定試験 過去問題集1級 (公益社団法人 全国経理教育協会) 計算実務能力検定試験 過去問題集2級 (公益社団法人 全国経理教育協会)</p>	
備考	<p>複数学科・複数学年による合同授業となります。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、確認テストを実施し、総合的に評価する。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	会計ソフト	授業形態	
		選必の別	講義
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間
		単位数	2単位
科目教員	久保田 佳子、中島 京哉	授業回数	20回
		成績評価方法	
科目教員のうち 実務経験教員		確認試験	: 50 %
		ミニテスト	: 50 %
			: %
			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	全国経理教育協会主催コンピュータ会計能力検定試験に合格できる技能を習得することで、会計システムを理解し、会計ソフトを操作する能力とシステムに集約された情報を帳票化した確かな情報を経営管理者へ提供できる能力を習得する。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	企業活動と会計処理	久保田 佳子 中島 京哉	
第2回	会計ソフトの基礎知識	久保田 佳子 中島 京哉	
第3回	企業の基幹業務と会計処理①	久保田 佳子 中島 京哉	
第4回	企業の基幹業務と会計処理②	久保田 佳子 中島 京哉	
第5回	税金に関する業務と会計処理	久保田 佳子 中島 京哉	
第6回	会計データの入力処理と集計①	久保田 佳子 中島 京哉	
第7回	会計データの入力処理と集計②	久保田 佳子 中島 京哉	

第8回	月次決算に関連する業務と会計処理	久保田 佳子 中島 京哉
第9回	会計データの入力練習①	久保田 佳子 中島 京哉
第10回	会計データの入力練習②	久保田 佳子 中島 京哉
第11回	会計データの入力練習③	久保田 佳子 中島 京哉
第12回	会計データの入力練習④	久保田 佳子 中島 京哉
第13回	問題演習①	久保田 佳子 中島 京哉
第14回	問題演習②	久保田 佳子 中島 京哉
第15回	問題演習③	久保田 佳子 中島 京哉
第16回	問題演習④	久保田 佳子 中島 京哉
第17回	問題演習⑤	久保田 佳子 中島 京哉
第18回	問題演習⑥	久保田 佳子 中島 京哉
第19回	問題演習⑦	久保田 佳子 中島 京哉
第20回	問題演習⑧	久保田 佳子 中島 京哉
準備学習等	簿記3級程度の習得が前提です。以前学んだ簿記を復習しておいてください。	
教科書 参考書等	コンピュータ会計 基本テキスト（実教出版株式会社） コンピュータ会計3級 過去問題集（公益社団法人 全国経理教育協会）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	建設業経理士	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	鈴木 秀俊	授業回数	20回
		成績 評価 方法	筆記試験
ミニテスト	: 30 %		
平常点	: 20 %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	建設業に適用される簿記について学習する。建設業簿記、建設業原価計算及び会計学を修得し、会社法その他会計に関する法規を理解しており、決算に関する実務を行えること及び建設業の財務諸表の作成及びそれに基づく経営分析が行えることを目的とする。最終的には、建設業経理士試験2級に合格できる能力を身につけることを目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	建設業会計の基礎	鈴木 秀俊	
第2回	工事原価の費目別計算（材料費、労務費）	鈴木 秀俊	
第3回	工事原価の費目別計算（外注費、経費）	鈴木 秀俊	
第4回	工事間接費（現場共通費）の配賦計算	鈴木 秀俊	
第5回	工事原価の部門別計算	鈴木 秀俊	
第6回	原価計算表と完成工事原価報告書	鈴木 秀俊	
第7回	株式会社、企業結合	鈴木 秀俊	

第8回	社債	鈴木 秀俊
第9回	銀行勘定調整表、手形	鈴木 秀俊
第10回	有価証券	鈴木 秀俊
第11回	固定資産	鈴木 秀俊
第12回	その他の勘定、建設業の決算Ⅰ	鈴木 秀俊
第13回	建設業の決算Ⅱ	鈴木 秀俊
第14回	建設業の決算Ⅲ	鈴木 秀俊
第15回	建設業の財務諸表	鈴木 秀俊
第16回	剰余金の配当等、本支店会計、保証債務	鈴木 秀俊
第17回	個別問題演習①	鈴木 秀俊
第18回	個別問題演習②	鈴木 秀俊
第19回	総合問題演習①	鈴木 秀俊
第20回	総合問題演習②	鈴木 秀俊
準備学習等	難易度の高い範囲も含まれていることから、分からないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎回の授業の始めに前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。	
教科書 参考書等	建設業経理士 2級 テキスト（学校法人 大原学園） 建設業経理士 2級 問題集（学校法人 大原学園） 建設業経理士 2級 解答集（学校法人 大原学園）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	建設業経理士演習	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	90時間
		単位数	3単位
科目教員	鈴木 秀俊	授業回数	30回
		成績評価方法	筆記試験
平常点	: 30 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	科目「建設業経理士」を前提とし、ここまで習得した知識を活用して問題演習を行う。計算だけではなく、理論的に学習することで知識の定着を図る。最終的には、建設業経理士試験2級に合格できる能力を身につけることを目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	直前対策講義 第1問・第2問対策①	鈴木 秀俊	
第2回	直前対策講義 第1問・第2問対策②	鈴木 秀俊	
第3回	直前対策講義 第1問・第2問対策③	鈴木 秀俊	
第4回	直前対策講義 第1問・第2問対策④	鈴木 秀俊	
第5回	直前対策講義 第1問・第2問対策⑤	鈴木 秀俊	
第6回	直前対策講義 第1問・第2問対策⑥	鈴木 秀俊	
第7回	直前対策講義 第1問・第2問対策⑦	鈴木 秀俊	

第8回	直前対策講義 第1問・第2問対策⑧	鈴木 秀俊
第9回	直前対策講義 第3問対策①	鈴木 秀俊
第10回	直前対策講義 第3問対策②	鈴木 秀俊
第11回	直前対策講義 第3問対策③	鈴木 秀俊
第12回	直前対策講義 第4問対策①	鈴木 秀俊
第13回	直前対策講義 第4問対策②	鈴木 秀俊
第14回	直前対策講義 第4問対策③	鈴木 秀俊
第15回	直前対策講義 第4問対策④	鈴木 秀俊
第16回	直前対策講義 第5問対策①	鈴木 秀俊
第17回	直前対策講義 第5問対策②	鈴木 秀俊
第18回	直前対策講義 第5問対策③	鈴木 秀俊
第19回	直前対策講義 第5問対策④	鈴木 秀俊
第20回	直前対策講義 第5問対策⑤	鈴木 秀俊
第21回	過去問題対策①	鈴木 秀俊
第22回	過去問題対策②	鈴木 秀俊
第23回	過去問題対策③	鈴木 秀俊
第24回	過去問題対策④	鈴木 秀俊
第25回	過去問題対策⑤	鈴木 秀俊

第26回	過去問題対策⑥	鈴木 秀俊
第27回	過去問題対策⑦	鈴木 秀俊
第28回	過去問題対策⑧	鈴木 秀俊
第29回	過去問題対策⑨	鈴木 秀俊
第30回	過去問題対策⑩	鈴木 秀俊
準備学習等	難易度の高い範囲も含まれていることから、分からないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎回の授業の始めに前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。	
教科書 参考書等	建設業経理士 2級 テキスト (学校法人 大原学園) 建設業経理士 2級 問題集 (学校法人 大原学園) 建設業経理士 2級 解答集 (学校法人 大原学園) 建設業経理士 2級 直前対策講義 (学校法人 大原学園) 建設業経理士 2級 過去問題集 (学校法人 大原学園) 合格するための過去問題集 建設業経理士2級 (TAC出版)	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。	

学科		経理事務学科（2年課程）	
学年		2 学年	
科目名	プレゼンテーションソフト	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	2単位
科目教員	久保田 佳子、五十嵐 久子、菊地 裕美	授業回数	20回
		成績評価方法	確認試験
ミニテスト	: 50 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子、菊地 裕美		: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ		
実務経験教員の 実務経験内容	〔五十嵐 久子〕 企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター 〔菊地 裕美〕 専門学校講師（外国人留学生を含む）		
授業目的 到達目標	パソコンおよびPowerPointの基本的な用語と操作から応用的な操作までを習得し、サーティファイ主催PowerPointプレゼンテーション技能認定試験上級の取得を目指す。		
授業計画			
回数	授業内容		科目教員
第1回	ガイダンス、PowerPointの画面構成		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第2回	PowerPoint基本操作①		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第3回	PowerPoint基本操作②		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第4回	PowerPoint基本操作③		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美

第5回	PowerPoint基本操作④	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第6回	PowerPoint基本演習① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第7回	PowerPoint基本演習② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第8回	PowerPoint基本演習③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第9回	PowerPoint基本演習④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第10回	PowerPoint基本演習⑤ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第11回	PowerPoint基本演習⑥ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第12回	PowerPoint応用演習① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第13回	PowerPoint応用演習② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第14回	PowerPoint応用演習③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第15回	PowerPoint応用演習④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第16回	PowerPoint応用演習⑤ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第17回	PowerPoint応用演習⑥ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美

第18回	直前模擬問題① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第19回	直前模擬問題② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第20回	直前模擬問題③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
準備学習等	演習では、キーボードからの入力が多いので、ブラインドタッチが使えるように練習しておいてください。	
教科書 参考書等	PowerPoint2021クイックマスター（株式会社ウイネット）、 PowerPointプレゼンテーション技能認定試験問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	表計算ソフト基礎	授業形態		
		演習	演習	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間	
		単位数	2単位	
科目教員	久保田 佳子、五十嵐 久子、菊地 裕美	授業回数	20回	
		成績評価方法	確認試験	: 50 %
			ミニテスト	: 50 %
				: %
				: %
科目教員のうち実務経験教員	五十嵐 久子、菊地 裕美		: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ			
実務経験教員の 実務経験内容	<p>【五十嵐久子】 企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター</p> <p>【菊地裕美】 専門学校講師（外国人留学生を含む）</p>			
授業目的 到達目標	パソコンおよびExcelの基本的な用語と基本操作を習得し、サーティファイ主催Excel表計算技能認定試験3級以上の取得を目指す。			
授業計画				
回数	授業内容		科目教員	
第1回	ガイダンス、Excelの画面構成、タイピング練習		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美	
第2回	Excel基本問題演習① 解説		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美	
第3回	Excel基本問題演習② 解説		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美	
第4回	Excel基本問題演習③ 解説		久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美	

第5回	Excel基本問題演習④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第6回	Excel基本問題演習⑤ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第7回	Excel基本問題演習⑥ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第8回	Excel基本問題演習⑦ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第9回	Excel基本問題演習⑧ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第10回	Excel基本問題演習⑨ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第11回	Excel基本問題演習⑩ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第12回	Excel基本問題演習⑪ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第13回	Excel基本問題演習⑫ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第14回	Excel基本問題演習⑬ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第15回	Excel基本問題演習⑭ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第16回	Excel基本問題演習⑮ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第17回	検定直前模擬問題① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美

第18回	検定直前模擬問題② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第19回	検定直前模擬問題③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
第20回	検定直前模擬問題④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子 菊地 裕美
準備学習等	演習では、キーボードからの入力が多いので、ブラインドタッチが使えるように練習しておいてください。	
教科書 参考書等	Excel表計算処理技能認定試験 3 級問題集（株式会社サーティファイ） Excel表計算処理技能認定試験 1・2 級問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	表計算ソフト応用	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	2単位
科目教員	久保田 佳子、五十嵐 久子	授業回数	20回
		成績評価方法	確認試験
ミニテスト	: 50 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子		: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ		
実務経験教員の 実務経験内容	企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター		
授業目的 到達目標	パソコンおよびExcelの基本的な用語と基本操作を習得し、サーティファイ主催Excel表計算技能認定試験3級以上の取得を目指す。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	ガイダンス	久保田 佳子 五十嵐 久子
第2回	Excel応用問題演習① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第3回	Excel応用問題演習② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第4回	Excel応用問題演習③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第5回	Excel応用問題演習④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第6回	Excel応用問題演習⑤ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第7回	Excel応用問題演習⑥ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子

第8回	Excel応用問題演習⑦ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第9回	Excel応用問題演習⑧ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第10回	Excel応用問題演習⑨ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第11回	Excel応用問題演習⑩ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第12回	Excel応用問題演習⑪ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第13回	Excel応用問題演習⑫ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第14回	Excel応用問題演習⑬ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第15回	Excel応用問題演習⑭ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第16回	Excel応用問題演習⑮ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第17回	検定直前模擬問題① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第18回	検定直前模擬問題② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第19回	検定直前模擬問題③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第20回	検定直前模擬問題④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
準備学習等	Excel検定 2 級程度の習得が前提です。基本的な操作を復習しておいてください。	
教科書 参考書等	Excel表計算処理技能認定試験 1・2 級問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	文書処理ソフト応用	授業形態	演習	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間	
		単位数	2単位	
科目教員	久保田 佳子、五十嵐 久子	授業回数	20回	
		成績評価方法	確認試験	: 50 %
			ミニテスト	: 50 %
				: %
				: %
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子		: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ			
実務経験教員の 実務経験内容	企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター			
授業目的 到達目標	パソコンおよびWordの高度な用語と操作を習得し、サーティファイ主催Word文書処理技能認定試験2級以上の取得を目指す。			

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	ガイダンス	久保田 佳子 五十嵐 久子
第2回	Word応用問題演習① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第3回	Word応用問題演習② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第4回	Word応用問題演習③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第5回	Word応用問題演習④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第6回	Word応用問題演習⑤ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第7回	Word応用問題演習⑥ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子

第8回	Word応用問題演習⑦ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第9回	Word応用問題演習⑧ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第10回	Word応用問題演習⑨ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第11回	Word応用問題演習⑩ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第12回	Word応用問題演習⑪ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第13回	Word応用問題演習⑫ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第14回	Word応用問題演習⑬ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第15回	Word応用問題演習⑭ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第16回	Word応用問題演習⑮ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第17回	検定直前模擬問題① 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第18回	検定直前模擬問題② 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第19回	検定直前模擬問題③ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
第20回	検定直前模擬問題④ 解説	久保田 佳子 五十嵐 久子
準備学習等	Word検定 2 級程度の習得が前提です。基本的な操作を復習しておいてください。	
教科書 参考書等	Word文書処理技能認定試験 1 ・ 2 級問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年のよる合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	宅地建物取引士Ⅰ	授業形態	講義	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間	
		単位数	2単位	
科目教員	竹村 幸生	授業回数	15回	
		成績評価方法	筆記試験	: 40 %
			ミニテスト	: 40 %
			授業態度	: 20 %
				: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			: %	
実務経験教員の 実務経験内容			: %	
授業目的 到達目標	宅地や建物の売買・賃貸等を取り扱う不動産業者が不正をしないよう規制する法律（宅地建物取引業法）を基礎から学び理解してもらうことを目的とする。不動産取引の種類に応じて必要となる法律が選別できること、宅地建物取引士資格試験に出題される宅地建物取引業法の問題が解答できる知識を身につけることを到達目標とする。			
授業計画				
回数	授業内容	科目教員		
第1回	ガイダンス、宅建業法(宅地建物取引業)	竹村 幸生		
第2回	宅建業法(免許)	竹村 幸生		
第3回	宅建業法(営業保証金)	竹村 幸生		
第4回	宅建業法(保証協会)	竹村 幸生		
第5回	宅建業法(宅地建物取引士)	竹村 幸生		
第6回	宅建業法(業務を行う場所に関する規制)	竹村 幸生		
第7回	宅建業法(8種制限)	竹村 幸生		

第8回	宅建業法(一般的業務規制／取引態様の明示)	竹村 幸生
第9回	宅建業法(媒介契約)	竹村 幸生
第10回	宅建業法(重要事項の説明等／供託所等に関する説明)	竹村 幸生
第11回	宅建業法 (契約書面の交付)	竹村 幸生
第12回	宅建業法 (報酬)	竹村 幸生
第13回	宅建業法 (監督・罰則)	竹村 幸生
第14回	宅建業法 (住宅瑕疵担保履行法)	竹村 幸生
第15回	宅建業法 (定例試験)	竹村 幸生
準備学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていくこととなる。予習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し、トレーニング問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力が身につく。復習を欠かさずに実施すること。	
教科書 参考書等	基礎講義 宅建業法テキスト (学校法人 大原学園) 宅建業法トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士Ⅰは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	宅地建物取引士Ⅱ	授業形態	講義	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間	
		単位数	2単位	
科目教員	竹村 幸生	授業回数	15回	
		成績評価方法	筆記試験	: 40 %
			ミニテスト	: 40 %
			授業態度	: 20 %
				: %
科目教員のうち実務経験教員			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容				
実務経験教員の 実務経験内容				
授業目的 到達目標	<p>売買契約や賃貸借契約等に関する法律、契約から発生する権利・義務に関する法律（民法、借地借家法等）を基礎から学び理解してもらうことを目的とする。特に不動産取引においては不利益を被る可能性の高い買主や借主の立場となり、その権利を守るための考え方ができるようになること、宅地建物取引士資格試験に出題される権利関係の問題が解答できる知識を身につけることを到達目標とする。</p>			
授業計画				
回数	授業内容	科目教員		
第1回	権利関係(民法－総則Ⅰ【制限行為能力者／法律行為・意思表示の有効性／取消及び追認】)	竹村 幸生		
第2回	権利関係(民法－総則Ⅱ【代理、時効】)	竹村 幸生		
第3回	権利関係(民法－物権【不動産物件の対抗要件（登記）／共有／抵当権】)	竹村 幸生		
第4回	権利関係(民法－債権総論Ⅰ【債権の発生・消滅・譲渡】)	竹村 幸生		
第5回	権利関係(民法－債権総論Ⅱ【債務不履行／危険負担・受領地帯】)	竹村 幸生		
第6回	権利関係(民法－債権総論Ⅲ【連帯債務／保証債務】)	竹村 幸生		
第7回	権利関係(民法－債権各論Ⅰ【売買／請負】)	竹村 幸生		

第8回	権利関係(民法－債権各論Ⅱ【賃借権／使用貸借】)	竹村 幸生
第9回	権利関係(民法－債権各論Ⅲ【委任／不法行為】)	竹村 幸生
第10回	権利関係(民法－相続)	竹村 幸生
第11回	権利関係 (借地借家法Ⅰ【借地】)	竹村 幸生
第12回	権利関係 (借地借家法Ⅱ【借家】)	竹村 幸生
第13回	権利関係 (区分所有法)	竹村 幸生
第14回	権利関係 (不動産登記法)	竹村 幸生
第15回	権利関係 (定例試験)	竹村 幸生
準備学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていくこととなる。予習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し、トレーニング問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力が身につく。復習を欠かさずに実施すること。	
教科書 参考書等	基礎講義 権利関係テキスト (学校法人 大原学園) 権利関係トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士Ⅱは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	宅地建物取引士Ⅲ	授業形態	講義	
		実務経験のある教員による科目の有無		選必の別
科目教員	竹村 幸生	授業時間数	60時間	
		単位数	2単位	
科目教員のうち 実務経験教員		授業回数	15回	
		成績 評価 方法	筆記試験	: 40 %
			ミニテスト	: 40 %
			授業態度	: 20 %
実務経験教員の実務経験に関する 授業内容				
実務経験教員の実務経験内容				
授業目的 到達目標	土地の利用方法や土地の区域により建築できる建物の種類に関する法律（都市計画法、建築基準法等）を基礎から学び理解してもらうことを目的とする。実際に不動産取引の買主または借主の立場となった際に不利益を被ることのないよう法律の内容を理解すること、宅地建物取引士資格試験に出題される法令上の制限の問題が解答できる知識を身につけることを到達目標とする。			
授業計画				
回数	授業内容	科目教員		
第1回	法令上の制限(都市計画法Ⅰ【都市計画区域の指定～都市計画の決定】)	竹村 幸生		
第2回	法令上の制限(都市計画法Ⅱ【開発行為の規制等】)	竹村 幸生		
第3回	法令上の制限(建築基準法Ⅰ【建築確認等／単体規定】)	竹村 幸生		
第4回	法令上の制限(建築基準法Ⅱ【集団規定／建築協定】)	竹村 幸生		
第5回	法令上の制限(国土利用計画法)	竹村 幸生		
第6回	法令上の制限(宅地造成及び特定盛土等規制法)	竹村 幸生		
第7回	法令上の制限(農地法)	竹村 幸生		

第8回	法令上の制限(土地区画整理法)	竹村 幸生
第9回	法令上の制限(所得税【国税】)	竹村 幸生
第10回	法令上の制限(登録免許税・印紙税【国税】)	竹村 幸生
第11回	法令上の制限(不動産取得税・固定資産税【地方税】)	竹村 幸生
第12回	法令上の制限(不動産の鑑定評価・地価公示法)	竹村 幸生
第13回	法令上の制限(景品表示法・住宅金融支援機構)	竹村 幸生
第14回	法令上の制限(土地・建物)	竹村 幸生
第15回	法令上の制限(定例試験)	竹村 幸生
準備学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていくこととなる。予習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し、トレーニング問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力が身につく。復習を欠かさずに実施すること。	
教科書 参考書等	基礎講義 法令上の制限テキスト (学校法人 大原学園) 法令上の制限トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士Ⅲは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	宅地建物取引士Ⅳ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	30時間
		単位数	1単位
科目教員	竹村 幸生	授業回数	8回
		成績評価方法	筆記試験
授業態度	: 30 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員			: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	宅地建物取引士Ⅰ～Ⅲのまとめとして宅地建物取引業法、権利関係、法令上の制限の各種法律の相関関係を把握し、体系的な理解と知識の定着を図ることを目的とする。過去に宅地建物取引士資格試験に出題された問題を解答することができ、宅地建物取引士資格試験に合格できる知識を身につけることを到達目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容	科目教員	
第1回	総まとめ問題①（宅地建物取引業法）	竹村 幸生	
第2回	総まとめ問題②（権利関係）	竹村 幸生	
第3回	総まとめ問題③（法令上の制限）	竹村 幸生	
第4回	全国統一公開模擬試験（演習と解説）	竹村 幸生	
第5回	直前模擬試験（演習と解説）	竹村 幸生	
第6回	過去試験問題演習（令和5年度）	竹村 幸生	
第7回	過去試験問題演習（令和6年度）	竹村 幸生	

第8回	過去試験問題演習（令和7年度）	竹村 幸生
準備学習等	宅建物取引士Ⅰ～Ⅲで履修した内容を網羅的に確認しますので、事前に各種法律の内容をテキストで復習したうえで講義に臨んでください。	
教科書 参考書等	基礎講義 宅建業法テキスト（学校法人 大原学園） 基礎講義 権利関係テキスト（学校法人 大原学園） 基礎講義 法令上の制限テキスト（学校法人 大原学園）	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 宅地建物取引士Ⅳは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	社会人総合演習Ⅰ		授業形態	演習
			選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有		授業時間数	60時間
			単位数	3単位
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉、 瀬尾 幸江、長澤 千春		授業回数	20回
			成績評価方法	確認テスト
実技試験	: 40 %			
平常点	: 20 %			
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾 幸江、長澤 千春			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	[瀬尾幸江・長澤千春] ビジネスマナーの授業内容を行う上で、実務で対応できる丁寧な電話対応の指導や、状況に応じた臨機応変な対応力、感じの良い対応ができる実践力を指導する。			
実務経験教員の 実務経験内容	[瀬尾幸江] 宿泊施設での電話交換業務、一般企業での総務事務、労務事務、経理事務等を長年経験し、文書作成管理、電話対応、来客対応などの業務を担当していた。秘書・サービス接客検定1級、電話実践級を取得。 [長澤千春] 専門学校での教務事務を経験し、高校生対象のキャリア教育セミナーや社会人マナーの講義経験があり、サービス接客検定1級を取得している。			
授業目的 到達目標	[時事研究] 最近のニュースに興味・関心を持ち、様々な媒体から情報収集を行い、自分の考えを述べることができる。 [販売管理・仕入管理務] 売上事務および請求書の作成から代金回収管理までの流れを理解し、必要書類が作成できる。 [ビジネスマナー] ビジネスの場にふさわしい心構えを学び、適切な敬語の表現ができる。初期動作から伝言の受け取りまで、一連の電話対応をスムーズに行うことができる。状況に応じた電話対応ができる。			
授業計画				
回数	授業内容			科目教員
第1回	販売管理・仕入管理 売上事務の流れ、納品書の作成、売上計上			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春

第2回	販売管理・仕入管理 請求書の発行、代金回収管理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第3回	販売管理・仕入管理 複数の取引先との取引	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第4回	販売管理・仕入管理 仕入事務の流れ、仕入管理の記帳	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第5回	販売管理・仕入管理 仕入代金の支払い、買掛金管理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第6回	販売管理・仕入管理 総合問題演習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第7回	販売管理・仕入管理 総合問題演習 確認テスト	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第8回	ビジネスマナー 職場のマナー	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第9回	ビジネスマナー あいさつと敬語	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春

第10回	ビジネスマナー あいさつと敬語	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第11回	ビジネスマナー 電話対応のマナー	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第12回	ビジネスマナー 電話対応の受け方	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第13回	ビジネスマナー 電話対応のかけ方	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第14回	ビジネスマナー 状況別電話対応	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第15回	ビジネスマナー 電話対応ロールプレイング	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第16回	ビジネスマナー 電話対応ロールプレイング	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第17回	ビジネスマナー 電話対応ロールプレイング 実技確認テスト	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春

第18回	時事研究 個人研究	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第19回	時事研究 個人研究	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
第20回	時事研究 個人研究	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 長澤 千春
準備学習等	<p>復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、習慣にする。</p>	
教科書 参考書等	<p>P C P パソコン実習 P C P ビジネスマナー P C P 販売仕入管理 P C P 時事(大原学園)</p>	
備考	<p>複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに確認テスト等を実施し、総合的に評価する。 実務を意識した授業であるため、追試等を実施し、実務レベルに相当する力をつけさせる。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	社会人総合実習Ⅰ	授業形態		
		実習		
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	90時間	
		単位数	3単位	
科目教員	鈴木 秀俊、久保田 佳子、瀬尾 幸江、 中島 京哉	授業回数	30回	
		成績評価方法	確認テスト	: 80 %
			平常点	: 20 %
				: %
				: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容				
実務経験教員の 実務経験内容				
授業目的 到達目標	<p>【経理実務・実務編】 【計算技能 電卓演習】 給与に係る税金(所得税、個人住民税)、社会保険の基礎および日常業務に関する仕訳を理解している。証憑書類(領収書、小切手帳)の作成等ができる。P/L、B/Sを読むことができ、基本的な財務分析を理解している。正確で迅速な処理ができるように計算力を向上させる。</p> <p>【経理実務・給与計算】 【計算技能 電卓演習】 所得税法の基礎および源泉徴収、給与計算、年末調整の事務手続きを理解し、申告書等の作成ができる。正確で迅速な処理ができるように計算力を向上させる。</p>			
授業計画				
回数	授業内容	科目教員		
第1回	経理実務 実務編 1. 経理・総務の年間カリキュラム 2. 小切手、手形の実務上のポイント 計算技能 電卓演習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉		
第2回	経理実務 実務編 3. 入出金伝票と現金出納帳 4. 当座預金出納帳と手形記入帳 5. 交際費、福利厚生費及び会議費等の区分(基礎) 計算技能 電卓演習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉		
第3回	経理実務 実務編 6. 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 計算技能 電卓演習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉		

第4回	<p>経理実務 実務編</p> <p>7. 源泉所得税(給与)の徴収・納付事務</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第5回	<p>経理実務 実務編</p> <p>8. 源泉所得税(報酬)の徴収・納付事務(基礎)</p> <p>9. 源泉所得税(報酬)の徴収・納付事務(応用)</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第6回	<p>経理実務 実務編</p> <p>10. 個人住民税の徴収及び納付</p> <p>11. 印紙税の基礎知識</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第7回	<p>経理実務 実務編</p> <p>12. 受取利息の会計処理</p> <p>13. 消費税法の概要</p> <p>14. 消費税の会計処理</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第8回	<p>経理実務 実務編</p> <p>15. 原則的な日々の記帳から決算までの流れ(記帳入門)</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第9回	<p>経理実務 実務編</p> <p>15. 原則的な日々の記帳から決算までの流れ(記帳入門)</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第10回	<p>経理実務 実務編</p> <p>16. 財務分析</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第11回	<p>経理実務 実務編</p> <p>16. 財務分析</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>
第12回	<p>経理実務 実務編</p> <p>16. 財務分析</p> <p>計算技能 電卓演習</p>	<p>鈴木 秀俊</p> <p>久保田 佳子</p> <p>瀬尾 幸江</p> <p>中島 京哉</p>

第13回	経理実務 実務編 会計処理 徴収事務 納付事務 実習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第14回	経理実務 実務編 会計処理 徴収事務 納付事務 実習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第15回	経理実務 実務編 会計処理 徴収事務 納付事務 実習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第16回	経理実務 実務編 会計処理 徴収事務 納付事務 実習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第17回	経理実務 給与計算編 1. 所得税の基礎知識	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第18回	経理実務 給与計算編 1. 所得税の基礎知識	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第19回	経理実務 給与計算編 2. 年末調整のしかた	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第20回	経理実務 給与計算編 2. 年末調整のしかた	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第21回	経理実務 給与計算編 2. 年末調整のしかた	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第22回	経理実務 給与計算編 3. 法定調書の流れ	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉

第23回	経理実務 給与計算編 3. 法定調書の流れ	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第24回	経理実務 給与計算編 4. 個人住民税の特別徴収	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第25回	経理実務 給与計算編 4. 個人住民税の特別徴収	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第26回	経理実務 給与計算編 5. 労働保険の概要及び会計処理 労災保険料・雇用保険料の徴収事務 年度更新事務のやり方	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第27回	経理実務 給与計算編 5. 労働保険の概要及び会計処理 労働保険概算・確定保険料申告書と会計処理	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第28回	経理実務 給与計算編 所得税 課税所得金額計算 納付事務 年末調整手続き	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第29回	経理実務 給与計算編 法定調書作成 給与支払報告書作成	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第30回	経理実務 給与計算編 労働保険概算・確定保険料申告書と会計処理	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、自分の習慣にする。 以前実施した内容も忘れずに確認し、知識を定着させること。 あとで振り返ってからも確認できるように、テキスト、問題に各自解説等加えておくこと。	

教科書 参考書等	経理事務Ⅰ実務編 経理事務Ⅱ給与計算編 (大原学園) 練習問題 チェック 復習問題
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合い、進捗度や税法等改正等に伴う授業内容の変更の可能性がある。 評価については、ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測る。実務編、給与計算編で確認テストを実施し、総合的に評価する。実務に対応できる内容を求めるものとする。

学科		経理事務学科（2年課程）			
学年		2 学年			
科目名	社会人総合実習Ⅱ		授業形態	実習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	90時間		
		単位数	3単位		
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉、 瀬尾 幸江		授業回数	30回	
			成績 評価 方法	企画発表	: 40 %
				提出物	: 40 %
				平常点	: 20 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			: %		
実務経験教員の 実務経験内容			: %		
授業目的 到達目標	<p>時事研究 最近のニュース等に興味・関心を持ち、様々な媒体から情報収集を行い幅広い知識が身についている。</p> <p>卒業研究 内容・論理展開・説得力・プレゼンテーション力等意識して発表することができる。</p>				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	卒業研究 業界分析			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江	
第2回	卒業研究 情報収集①・②			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江	
第3回	卒業研究 店舗分析			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江	
第4回	卒業研究 店舗見学、課題抽出①・②			久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江	

第5回	卒業研究 仮説の作成①・②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第6回	卒業研究 調査、検証	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第7回	卒業研究 企画作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第8回	卒業研究 1 ページ企画書の作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第9回	卒業研究 企画作成①・② 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第10回	卒業研究 企画作成③・④ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第11回	卒業研究 企画作成⑤・⑥ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第12回	卒業研究 企画作成⑦・⑧ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第13回	卒業研究 企画作成⑨・⑩ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第14回	卒業研究 企画作成⑪・⑫ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江

第15回	卒業研究 中間発表	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第16回	卒業研究 検証、企画の見直し①	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第17回	卒業研究 検証、企画の見直し②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第18回	卒業研究 検証、企画の見直し③	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第19回	卒業研究 発表準備① 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第20回	卒業研究 発表準備② 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第21回	卒業研究 発表準備③ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第22回	卒業研究 発表準備④ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第23回	卒業研究 発表準備⑤ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第24回	卒業研究 発表準備⑥ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江

第25回	卒業研究 発表準備⑦ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第26回	卒業研究 発表準備⑧ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第27回	卒業研究 発表準備⑨ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第28回	時事研究 個人研究①	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第29回	時事研究 個人研究②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
第30回	時事研究 個人研究③	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、自分の習慣にする。	
教科書 参考書等	P C P マーケティング P C P 時事	
備考	<p>複数学科・複数学年による合同授業となります。</p> <p>受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性がります。</p> <p>ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに効果測定等を実施し、総合的に評価する。</p> <p>実務を意識した授業であるため、効果を測定できなかった場合は追試等を実施し、実務レベルに対応する力をつけさせる。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	ビジネスパソコンスキル演習Ⅰ	授業形態		
		演習		
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	90時間	
		単位数	3単位	
科目教員	久保田 佳子、中島 京哉、鈴木 秀俊、 瀬尾 幸江、五十嵐 久子、菊地 裕美	授業回数	30回	
		成績評価方法	確認テスト	: 80 %
			平常点	: 20 %
				: %
				: %
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子、菊地 裕美		: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ			
実務経験教員の 実務経験内容	<p>【五十嵐久子】 企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター</p> <p>【菊地裕美】 専門学校講師（外国人留学生を含む）</p>			
授業目的 到達目標	Excelの業務に役立つ関数およびデータベース機能を活用し、状況に合った集計および資料作成ができる。PowerPointを活用してのプレゼンテーションができる。			
授業計画				
回数	授業内容	科目教員		
第1回	ガイダンス、Excelの画面構成、タイピング練習	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美		
第2回	Excel基本問題演習① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美		

第3回	Excel基本問題演習② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第4回	Excel基本問題演習③ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第5回	Excel基本問題演習④ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第6回	Excel基本問題演習⑤ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第7回	検定直前模擬試験① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第8回	検定直前模擬試験② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美

第9回	Excel応用 データベース機能の利用（並べ替え等）・ワークシート間の集計	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第10回	Excel応用 第1回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第11回	Excel応用 数式・関数を活用した集計表の作成（VLOOKUP関数）	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第12回	Excel応用 第3回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第13回	Excel応用 確認テスト これまでの授業の類似問題（2問）	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第14回	Excel応用 データの抽出	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美

第15回	Excel応用 第6回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第16回	Excel応用 ピボットテーブル、マクロによる作業の自動化	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第17回	Excel応用 第8回の問題演習・見積書の作成	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第18回	Excel応用 確認テスト これまでの授業の類似問題（3問）	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第19回	企業活動と会計処理	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第20回	会計ソフトの基礎知識	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美

第21回	企業の基幹業務と会計処理①	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第22回	企業の基幹業務と会計処理②	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第23回	税金に関する業務と会計処理	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第24回	会計データの入力処理と集計①	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第25回	会計データの入力処理と集計②	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第26回	月次決算に関連する業務と会計処理	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美

第27回	会計データの入力練習①	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第28回	会計データの入力練習②	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第29回	問題演習①	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第30回	問題演習②	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
準備学習等	パソコン実習 (大原学園) PowerPointプレゼンテーション技能認定試験問題集 (株式会社サーティファイ)	
教科書 参考書等	パソコン実習(大原学園) Excel表計算処理技能認定試験 3級問題集 (株式会社サーティファイ) Excel表計算処理技能認定試験 1・2級問題集 (株式会社サーティファイ) コンピュータ会計 基本テキスト (実教出版株式会社) コンピュータ会計 3級 過去問題集 (公益社団法人 全国経理教育協会)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。 確認テストおよび追試の実施により、実践力が養われたかを測る。また、実務レベルに相当する力が養えたかを総合的に評価する。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	ビジネスパソコンスキル演習Ⅱ	授業形態		
		演習	演習	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間	
		単位数	3単位	
科目教員	久保田 佳子、中島 京哉、鈴木 秀俊、 瀬尾 幸江、五十嵐 久子、菊地 裕美	授業回数	20回	
		成績評価方法	確認テスト	: 80 %
			平常点	: 20 %
				: %
				: %
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子、菊地 裕美		: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ			
実務経験教員の 実務経験内容	<p>【五十嵐久子】 企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター</p> <p>【菊地裕美】 専門学校講師（外国人留学生を含む）</p>			
授業目的 到達目標	Excelの業務に役立つ関数およびデータベース機能を活用し、状況に合った集計および資料作成ができる。PowerPointを活用してのプレゼンテーションができる。			
授業計画				
回数	授業内容		科目教員	
第1回	Excel応用 データベース機能の利用（並べ替え等）・ワークシート間の集計		久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美	
第2回	Excel応用 第1回の問題演習		久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美	

第3回	Excel応用 数式・関数を活用した集計表の作成（VLOOKUP関数）	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第4回	Excel応用 第3回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第5回	Excel応用 確認テスト これまでの授業の類似問題（2問）	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第6回	Excel応用 データの抽出	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第7回	Excel応用 第6回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第8回	Excel応用 ピボットテーブル、マクロによる作業の自動化	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美

第9回	Excel応用 第8回の問題演習・見積書の作成	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第10回	Excel応用 確認テスト これまでの授業の類似問題（3問）	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第11回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成①	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第12回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成②	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第13回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成③	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第14回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成④	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美

第15回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成⑤	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第16回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習①	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第17回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習②	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第18回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習③	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第19回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習④	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
第20回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習⑤	久保田 佳子 中島 京哉 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 五十嵐 久子 菊地 裕美
準備学習等	これまでに習得したExcelおよびPowerPointのスキルの復習を行い、知識の定着を図ること。	
教科書 参考書等	PowerPoint2021クイックマスター（株式会社ウイネット）、 PowerPointプレゼンテーション技能認定試験問題集（株式会社サーティファイ）	

備考	<p>複数学科・複数学年による合同授業となります。</p> <p>ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、確認テストを実施し、総合的に評価する。また、実務を意識した授業であるため、追試等を実施し、実務レベルに相当する力をつけさせる。</p>
----	---

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	ビジネスパソコンスキル演習Ⅲ	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	久保田 佳子、中島 京哉、瀬尾 幸江、 五十嵐 久子	授業回数	20回
		成績評価方法	確認テスト
平常点	: 20 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子		: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ		
実務経験教員の 実務経験内容	企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター		
授業目的 到達目標	サーティファイ主催Excel検定1・2級およびWord検定1・2級取得を目指す。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	Excel応用 Excel応用問題演習① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第2回	Excel応用 Excel応用問題演習② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第3回	Excel応用 Excel応用問題演習③ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第4回	Excel応用 Excel応用問題演習④ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子

第5回	Excel応用 Excel応用問題演習⑤ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第6回	Excel応用 確認テスト Excel応用問題演習⑥ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第7回	Excel応用 検定直前模擬問題① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第8回	Excel応用 検定直前模擬問題② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第9回	Excel応用 検定直前模擬問題③ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第10回	Excel応用 検定直前模擬問題④ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第11回	Word応用 Word応用問題演習① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第12回	Word応用 Word応用問題演習② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第13回	Word応用 Word応用問題演習③ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第14回	Word応用 Word応用問題演習④ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子

第15回	Word応用 Word応用問題演習⑤ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第16回	Word応用 確認テスト Word応用問題演習⑥ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第17回	Word応用 検定直前模擬問題① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第18回	Word応用 検定直前模擬問題② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第19回	Word応用 検定直前模擬問題③ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第20回	Word応用 検定直前模擬問題④ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
準備学習等	これまでに習得したExcelおよびWordの復習を行い、知識の定着を図ること。	
教科書 参考書等	Excel表計算処理技能認定試験1・2級問題集（株式会社サーティファイ） Word文書処理技能認定試験1・2級問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗に伴う授業内容の変更の可能性があります。 確認テストおよび模擬問題を実施し、検定試験合格レベルに相当する力を身に付ける。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	ビジネス会計	授業形態		
		選必の別	講義	
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	90時間	
		単位数	4単位	
科目教員	鈴木 秀俊、工藤 英一、中島 京哉	授業回数	30回	
		成績評価方法	確認テスト	: 80 %
			平常点	: 20 %
				: %
				: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容				
実務経験教員の 実務経験内容				
授業目的 到達目標	<p>会計の用語、財務諸表の構造・読み方・分析等、財務諸表を理解するための基礎的な力を身につける。消費税・法人税の基本的な税務処理及び源泉徴収や確定申告の書類作成ができることを目的とする。また、消費税・法人税の計算及び理論体系を学ぶことで全国経理教育協会主催消費税法能力検定試験3級及び、全国経理教育協会主催法人税法能力検定試験3級に合格できる能力を身につけることを目標とする。</p>			
授業計画				
回数	授業内容	科目教員		
第1回	財務諸表とは	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉		
第2回	貸借対照表① 資産	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉		
第3回	貸借対照表② 負債、純資産	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉		
第4回	損益計算書① 損益計算書のルール、売上総利益	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉		
第5回	損益計算書② 営業利益～当期純利益	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉		

第6回	キャッシュ・フロー計算書	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第7回	財務諸表分析① 成長性、安全性の分析	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第8回	財務諸表分析② キャッシュフロー計算書、収益性の分析	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第9回	財務諸表分析③ 百分比財務諸表	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第10回	総まとめ	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第11回	【消費税】 消費税の概要、課税の対象、非課税	鈴木 秀俊 工藤 英一
第12回	【消費税】 輸出免税等	鈴木 秀俊 工藤 英一
第13回	【消費税】 納税義務者、納税地、納税期間	鈴木 秀俊 工藤 英一
第14回	【消費税】 課税標準及び税率	鈴木 秀俊 工藤 英一
第15回	【消費税】 仕入税額控除	鈴木 秀俊 工藤 英一
第16回	【消費税】 課税標準額に対する消費税額の調整	鈴木 秀俊 工藤 英一
第17回	【消費税】 申告、納付、還付	鈴木 秀俊 工藤 英一
第18回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説①	鈴木 秀俊 工藤 英一
第19回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説②	鈴木 秀俊 工藤 英一
第20回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説③	鈴木 秀俊 工藤 英一
第21回	【法人税】 法人税の概要、所得の金額の計算方法	鈴木 秀俊 工藤 英一

第22回	【法人税】 租税公課の概要、減価償却（概要、減価償却資産の範囲・償却方法）	鈴木 秀俊 工藤 英一
第23回	【法人税】 繰延資産、貸倒引当金（概要、繰り入れ限度額の計算式、個別評価金銭債権、一括評価金銭債権）	鈴木 秀俊 工藤 英一
第24回	【法人税】 貸倒引当金（申告調整額の計算および処理、問題集解説）、同族会社	鈴木 秀俊 工藤 英一
第25回	【法人税】 役員に対する給与等、税額の計算（別表四および別表一のまとめ）	鈴木 秀俊 工藤 英一
第26回	【法人税】 寄附金、交際費等	鈴木 秀俊 工藤 英一
第27回	【法人税】 資産の評価、申告手続	鈴木 秀俊 工藤 英一
第28回	【法人税】 過去試験問題 実施・解説①	鈴木 秀俊 工藤 英一
第29回	【法人税】 過去試験問題 実施・解説②	鈴木 秀俊 工藤 英一
第30回	【法人税】 過去試験問題 実施・解説③	鈴木 秀俊 工藤 英一
準備学習等	税務書類は全ての計算ができて完成する。日々の授業の復習を怠らないようにすること。また、各回の内容の理解が不十分な場合には、科目教員に質問・相談を行い次回の授業に臨むこと。	
教科書 参考書等	<b>【消費税】</b> 全経消費税法能力検定試験公式テキスト3級/2級（ネットスクール） 令和7年度版 消費税法能力検定試験過去問題集 2級（公益社団法人 全国経理教育協会） <b>【法人税】</b> 全経法人税法能力検定試験公式テキスト3級/2級（ネットスクール） 令和7年度版 法人税法能力検定試験 過去問題集 3級（公益社団法人 全国経理教育協会）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、確認テストを実施し、総合的に評価する。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	商業簿記演習	授業形態	
		演習	
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	工藤 英一、中島 京哉、鈴木 秀俊	授業回数	20回
		成績評価方法	筆記試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員		成績評価方法	: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容			
実務経験教員の 実務経験内容			
授業目的 到達目標	日本商工会議所主催簿記検定試験2級および1級（以下、「日商簿記2級および1級」という。）の商業簿記・会計学の問題演習を行う。問題文が複雑であることから、問題の内容をしっかりと把握する読解力を養う。また、1つの問に対し、解法がいくつかあるため、自ら考え判断し、正答を導き出す力を養成する。最終的には、日商簿記2級および1級に合格できる能力を身につけることを目標とする。		
授業計画			
回数	授業内容		科目教員
第1回	第1回 日ビ簿記 過去試験対策（一部抜粋）		工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第2回	第2回 日ビ簿記 過去試験対策（一部抜粋）		工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第3回	第3回 日ビ簿記 過去試験対策（一部抜粋）		工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第4回	第4回 日ビ簿記 過去試験対策（一部抜粋）		工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第5回	第5回 日ビ簿記 過去試験対策（一部抜粋）		工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊

第6回	第6回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第7回	第7回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第8回	第8回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第9回	第9回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第10回	第10回	日ビ簿記	過去試験対策	(一部抜粋)	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第11回	第1回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第12回	第2回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第13回	第3回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第14回	第4回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第15回	第5回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第16回	第6回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第17回	第7回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第18回	第8回	日商簿記	過去試験問題	演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊

第19回	第9回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
第20回	第10回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	工藤 英一 中島 京哉 鈴木 秀俊
準備学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。また、基礎論点の復習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。予習は不要。	
教科書 参考書等	ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅰ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅰ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) 簿記能力検定試験過去問題集1級 商業簿記・会計学 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 簿記能力検定試験過去問題集2級 商業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 過去問題集 日商簿記1級 (大原出版)	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	工業簿記演習		授業形態	演習	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数	60時間	
			単位数	3単位	
科目教員	鈴木 秀俊、工藤 英一、中島 京哉		授業回数	20回	
			成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員				: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	日本商工会議所主催簿記検定試験2級および1級（以下、「日商簿記2級および1級」という。）の工業簿記・原価計算の問題演習を行う。問題文が複雑であることから、問題の内容をしっかりと把握する読解力を養う。また、1つの問に対し、解法がいくつがあるため、自ら考え判断し、正答を導き出す力を養成する。最終的には、日商簿記2級および1級に合格できる能力を身につけることを目標とする。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	第1回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第2回	第2回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第3回	第3回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第4回	第4回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第5回	第5回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	

第6回	第6回 日ビ簿記 過去試験対策 (一部抜粋)	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第7回	第7回 日ビ簿記 過去試験対策 (一部抜粋)	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第8回	第8回 日ビ簿記 過去試験対策 (一部抜粋)	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第9回	第9回 日ビ簿記 過去試験対策 (一部抜粋)	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第10回	第10回 日ビ簿記 過去試験対策 (一部抜粋)	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第11回	第1回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第12回	第2回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第13回	第3回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第14回	第4回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第15回	第5回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第16回	第6回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第17回	第7回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第18回	第8回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉

第19回	第9回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第20回	第10回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
準備学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。また、基礎論点の復習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。予習は不要。	
教科書 参考書等	ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) 簿記能力検定試験過去問題集1級 工業簿記・原価計算 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 簿記能力検定試験過去問題集2級 工業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 過去問題集 日商簿記1級 (大原出版)	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	2 学年		
科目名	簿記演習		授業形態	演習	
			選必の別	選択	
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	30時間		
		単位数	1単位		
科目教員	鈴木 秀俊、工藤 英一、中島 京哉		授業回数	10回	
			成績評価方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員				: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	科目「商業簿記演習」および「工業簿記演習」を前提とし、更なる知識の定着を図るため、難易度の高い商業簿記・会計学及び工業簿記・原価計算の問題演習を行う。会計基準や財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができることを目的とする。また、日本商工会議所主催簿記検定試験2級および1級（以下、「日商簿記2級および1級」という。）に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	日商簿記検定対策 直前模擬試験 第1回 演習・解説			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第2回	日商簿記検定対策 直前模擬試験 第2回 演習・解説			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第3回	日商簿記検定対策 直前模擬試験 第3回 演習・解説			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第4回	弱点克服問題演習①			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第5回	日商簿記検定対策 直前模擬試験 第4回 演習・解説			鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	

第6回	日商簿記検定対策 直前模擬試験 第5回 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第7回	日商簿記検定対策 直前模擬試験 第6回 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第8回	弱点克服問題演習②	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第9回	日商簿記検定対策 全国統一公開模擬試験 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第10回	最終確認問題演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
準備学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。 また、各回の復習を必ず行うこと。予習は不要。	
教科書 参考書等	日商簿記検定第174回対策 直前模擬試験 第1回～第6回（学校法人 大原学園） 日商簿記検定第174回対策 全国統一公開模擬試験（学校法人 大原学園） 第174回をあてるTAC直前予想模擬 日商簿記1級（TAC出版）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。	

		学科	経理事務学科（2年課程）		
		学年	2 学年		
科目名	リテールマーケティング1級基礎Ⅰ		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数	60時間	
			単位数	3単位	
科目教員	鈴木 秀俊、中島 京哉、瀬尾 幸江、 山下 健二		授業回数	20回	
			成績 評価 方法	筆記試験	: 80 %
				平常点	: 20 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二			: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売りの現場および経営者の立場から学習する。				
実務経験教員の 実務経験内容	流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。				
授業目的 到達目標	経営に関する極めて高度な知識を身につけることを目的とし、商品計画からマーケティング、経営計画の立案や財務予測等の経営管理について適切な判断ができることを目標とする。マーケティングの責任者やコンサルタントとして戦略的に企業経営に関わる人材を目指す。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	小売業の類型 流通システムの変革と小売業の新たな役割			鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二	
第2回	小売業の類型 流通システムの変革と小売業の新たな役割			鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二	
第3回	小売業の類型 フランチャイズシステムの戦略特性			鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二	

第4回	小売業の類型 フランチャイズシステムの戦略特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第5回	小売業の類型 店舗形態別小売業の戦略的特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第6回	小売業の類型 店舗形態別小売業の戦略的特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第7回	小売業の類型 チェーンストアの戦略概論	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第8回	小売業の類型 チェーンストアの戦略概論	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第9回	小売業の類型 商店街およびショッピングセンターの戦略的特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第10回	小売業の類型 商店街およびショッピングセンターの戦略的特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第11回	マーチャндаイジング マーチャндаイジング戦略の概論	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第12回	マーチャндаイジング マーチャндаイジング戦略の概論	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第13回	マーチャндаイジング 商品計画の策定と商品予算の実務	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二

第14回	マーチャンドライジング 商品計画の策定と商品予算の実務	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第15回	マーチャンドライジング 販売計画ならびに販売管理の戦略的策定	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第16回	マーチャンドライジング 販売計画ならびに販売管理の戦略的策定	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第17回	マーチャンドライジング 仕入在庫と在庫管理の実務	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第18回	マーチャンドライジング 仕入在庫と在庫管理の実務	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第19回	マーチャンドライジング 戦略的商品管理の実務、物流システムの実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第20回	マーチャンドライジング 戦略的商品管理の実務、物流システムの実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（発展編）～リテールマーケティング（販売士）検定試験1級対応 ～（キャリアック） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 1（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 2（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 3（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 4（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 5（TAC出版） リテールマーケティング検定試験1級 テキスト＆問題集（秀和システム）	

備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性がります。
----	--

		学科	経理事務学科（2年課程）	
		学年	2 学年	
科目名	リテールマーケティング1級基礎Ⅱ		授業形態	講義
			選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数	60時間
			単位数	3単位
科目教員	鈴木 秀俊、中島 京哉、瀬尾 幸江、 山下 健二		授業回数	20回
			成績 評価 方法	筆記試験
平常点	: 20 %			
	: %			
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二			: %
				: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売りの現場および経営者の立場から学習する。			
実務経験教員の 実務経験内容	流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。			
授業目的 到達目標	経営に関する極めて高度な知識を身につけることを目的とし、商品計画からマーケティング、経営計画の立案や財務予測等の経営管理について適切な判断ができることを目標とする。マーケティングの責任者やコンサルタントとして戦略的に企業経営に関わる人材を目指す。			
授業計画				
回数	授業内容			科目教員
第1回	ストアオペレーション 店舗運営サイクルの戦略的展開、スペースマネジメントの戦略的展開			鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第2回	ストアオペレーション 店舗運営サイクルの戦略的展開、スペースマネジメントの戦略的展開			鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第3回	ストアオペレーション 発注の戦略的展開、LSPの戦略展開			鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二

第4回	ストアオペレーション 発注の戦略的展開、LSPの戦略展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第5回	ストアオペレーション ローコストオペレーションの戦略展開、人的販売と販売員指導の実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第6回	ストアオペレーション ローコストオペレーションの戦略展開、人的販売と販売員指導の実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第7回	ストアオペレーション 人的販売の実践と管理	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第8回	ストアオペレーション 人的販売の実践と管理	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第9回	マーケティング 小売業のマイクロマーケティング戦略の実際、小売業のマーケティングの種類と特徴	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第10回	マーケティング 小売業のマイクロマーケティング戦略の実際、小売業のマーケティングの種類と特徴	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第11回	マーケティング リテールマーケティング戦略の考え方	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第12回	マーケティング リテールマーケティング戦略の考え方	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第13回	マーケティング ライフスタイルの変化とマーケティング戦略の展開方法、顧客戦略の実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二

第14回	マーケティング ライフスタイルの変化とマーケティング戦略の展開方法、顧客戦略の実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第15回	マーケティング マーケティングリサーチの実際、出店戦略と商圈分析の実際、販売促進とプライシングの戦略的展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第16回	マーケティング マーケティングリサーチの実際、出店戦略と商圈分析の実際、販売促進とプライシングの戦略的展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第17回	販売・経営管理 小売業の管理組織の特徴、小売業の従業員管理と能力開発	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第18回	販売・経営管理 小売業の管理組織の特徴、小売業の従業員管理と能力開発	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第19回	販売・経営管理 小売業の戦略的キャッシュフロー経営、小売業の店舗に関する法律、小売業のリスクマネジメント	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第20回	販売・経営管理 小売業の戦略的キャッシュフロー経営、小売業の店舗に関する法律、小売業のリスクマネジメント	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（発展編）～リテールマーケティング（販売士）検定試験1級対応～（キャリアック） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 1（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 2（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 3（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 4（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part 5（TAC出版） リテールマーケティング検定試験1級 テキスト＆問題集（秀和システム）	

備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性が あります。
----	---

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	リテールマーケティング1級演習	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	30時間
		単位数	1単位
科目教員	鈴木 秀俊、中島 京哉、瀬尾 幸江、 山下 健二	授業回数	10回
		成績評価方法	筆記試験
平常点	: 20 %		
	: %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二		: %
			: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売りの現場および経営者の立場から学習する。		
実務経験教員の 実務経験内容	勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。		
授業目的 到達目標	経営に関する極めて高度な知識を身につけることを目的とし、商品計画からマーケティング、経営計画の立案や財務予測等の経営管理について適切な判断ができることを目標とする。マーケティングの責任者やコンサルタントとして戦略的に企業経営に関わる人材を目指す。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	過去試験問題 小売業の類型 解答解説①	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第2回	過去試験問題 小売業の類型 解答解説②	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第3回	過去試験問題 マーチャンダイジング 解答解説①	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第4回	過去試験問題 マーチャンダイジング 解答解説②	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二

第5回	過去試験問題 ストアオペレーション 解答解説①	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第6回	過去試験問題 ストアオペレーション 解答解説②	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第7回	過去試験問題 マーケティング 解答解説①	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第8回	過去試験問題 マーケティング 解答解説②	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第9回	過去試験問題 販売・経営管理 解答解説①	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第10回	過去試験問題 販売・経営管理 解答解説②	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（発展編）～リテールマーケティング（販売士）検定試験1級対応 ～（キャリアック） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part 1 (TAC出版) 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part 2 (TAC出版) 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part 3 (TAC出版) 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part 4 (TAC出版) 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part 5 (TAC出版) リテールマーケティング検定試験1級 テキスト&問題集 (秀和システム)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性がります。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	秘書1級基礎Ⅰ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	瀬尾 幸江、久保田 佳子	授業回数	20回
		成績評価方法	筆記試験
課題提出	: 30 %		
平常点	: 20 %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾 幸江		: %
実務経験教員の実務経験に関する授業内容	一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。		
実務経験教員の実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。		
授業目的 到達目標	近年ITの進化や働き方の効率化により、役職のある方々に「秘書的な仕事をする人」が多く付くようになってきている。授業をとおして、会社組織の理解とそれに伴う対人関係や来客対応の仕方を学び、職場の上役や先輩など目上の方々の補佐に必要な秘書的能力を高めるとともに、個人のヒューマンスキル向上を図る。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	秘書検定1級ガイダンス・検定試験の受け方 受験のための基礎知識	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第2回	必要とされる資質 上級秘書の資質と能力①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第3回	必要とされる資質 上級秘書の資質と能力②・対人関係の心得①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第4回	必要とされる資質 対人関係の心得①②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第5回	職務知識 秘書の役割と職務の心得①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第6回	職務知識 秘書の役割と職務の心得②・秘書の業務①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第7回	職務知識 秘書の業務①②	瀬尾 幸江 久保田 佳子

第8回	マナー接遇 関係者との接し方・話し方①・一般知識①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第9回	マナー接遇 関係者との接し方・話し方②・一般知識②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第10回	マナー接遇 話し方の応用・一般知識③	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第11回	マナー接遇 電話応対と接遇・一般知識④	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第12回	マナー接遇 交際①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第13回	マナー接遇 交際②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第14回	マナー接遇 交際③	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第15回	技能 会議	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第16回	技能 文書作成①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第17回	技能 文書作成②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第18回	技能 文書の取り扱い・情報管理①	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第19回	技能 文書の取り扱い・情報管理②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第20回	技能 日程管理・オフィス管理	瀬尾 幸江 久保田 佳子
準備学習等	一日の復習を忘れず行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。	
教科書 参考書等	秘書検定 1 級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定 1 級・準 1 級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定 1 級・準 1 級新クリアテスト（早稲田教育出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	秘書1級基礎Ⅱ		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無	有		授業時間数	90時間	
			単位数	3単位	
科目教員	瀬尾 幸江、久保田 佳子		授業回数	30回	
			成績評価方法	筆記試験	: 50 %
				課題提出	: 30 %
				平常点	: 20 %
	: %				
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾 幸江			: %	
実務経験教員の実務経験に関する授業内容	一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。				
実務経験教員の実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。				
授業目的 到達目標	上級秘書に求められる基本事項のさらなる理解と、秘書の仕事の仕方や、業務を行う際に必要となる適切な話し方や振る舞いについて習得を図る。講義や問題演習および解説をとおしてビジネス理解を深め、知識を実践に変換できる力を養う。				
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	一般知識（企業活動の基本用語）			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第2回	一般知識（税・印鑑・職種の知識）			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第3回	一般知識（社会常識と基本用語①）			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第4回	一般知識（社会常識と基本用語②）			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第5回	必要とされる資質			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第6回	必要とされる資質			瀬尾 幸江 久保田 佳子	
第7回	問題演習および解説①			瀬尾 幸江 久保田 佳子	

第8回	職務知識	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第9回	職務知識	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第10回	職務知識	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第11回	問題演習および解説②	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第12回	問題演習および解説③	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第13回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第14回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第15回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第16回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第17回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第18回	問題演習および解説④	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第19回	問題演習および解説⑤	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第20回	秘書技能	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第21回	秘書技能	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第22回	秘書技能	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第23回	秘書技能	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第24回	秘書技能	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第25回	問題演習および解説⑥	瀬尾 幸江 久保田 佳子

第26回	問題演習および解説⑦	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第27回	面接試験の概要と審査のポイント	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第28回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第29回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第30回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 久保田 佳子
準備学習等	<p>一日の復習を忘れず行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。</p>	
教科書 参考書等	<p>秘書検定 1 級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定 1 級・準 1 級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定 1 級・準 1 級新クリアテスト（早稲田教育出版）</p>	
備考	<p>複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	秘書1級演習	授業形態	演習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	3単位
科目教員	瀬尾 幸江、久保田 佳子	授業回数	20回
		成績評価方法	筆記試験
課題提出	: 30 %		
平常点	: 30 %		
	: %		
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾 幸江		: %
実務経験教員の実務経験に関する授業内容	一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。		
実務経験教員の実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。		
授業目的 到達目標	問題演習中心の授業をとおして知識を深め、ロールプレイングで実践力を高める。上級秘書としてのあり方を理解した立ち居振る舞いや話し方などが「感じよく」実践できることに加え、相手の状況に応じた「より適切な判断と対応」ができる能力を育む。		

## 授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	理論・実技 問題演習および解説1	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第2回	理論・実技 問題演習および解説2	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第3回	理論・実技 問題演習および解説3	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第4回	理論・実技 問題演習および解説4	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第5回	理論・実技 問題演習および解説5	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第6回	理論・実技 問題演習および解説6	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第7回	理論・実技 問題演習および解説7	瀬尾 幸江 久保田 佳子

第8回	理論・実技 問題演習および解説8	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第9回	理論・実技 問題演習および解説9	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第10回	理論・実技 問題演習および解説10	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第11回	理論・実技 問題演習および解説11	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第12回	面接試験の予備知識 試験の概要と実際の流れ	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第13回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第14回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第15回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第16回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第17回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第18回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第19回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
第20回	面接試験対策（総合演習） 入退室・あいさつ・報告・応対	瀬尾 幸江 久保田 佳子
準備学習等	一日の復習を忘れずに行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。	
教科書 参考書等	秘書検定 1級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定 1級・準 1級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定 1級・準 1級新クリアテスト（早稲田教育出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

学科		経理事務学科（2年課程）			
学年		2 学年			
科目名	ビジネス・アナリティクス		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	30時間		
		単位数	1単位		
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉		授業回数	10回	
			成績 評価 方法	筆記試験	: 70 %
				平常点	: 30 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員				: %	
				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	Googleが提供しているデータ解析ツール「Googleアナリティクス」の技能や知識の理解している。				
授業計画					
回数	授業内容		科目教員		
第1回	アカウントの作成方法		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第2回	トラッキングコードの実装		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第3回	データフィルタの設定手順		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第4回	プランニングと仕組み		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第5回	導入とデータ収集		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		

第6回	設定と管理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第7回	コンバージョンとアトリビューション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第8回	レポート	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第9回	指標	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第10回	ディメンション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
準備学習等	<p>復習を行い、知識の定着を図る。</p> <p>学習したことは必ず実践し、繰り返して、学習習慣とする。</p> <p>理解度や講義内容により内容を変更する場合がある。</p>	
教科書 参考書等	なし	
備考	<p>複数学科による合同授業となる。</p> <p>受講生の習熟の度合い、進捗度や認定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。</p>	

学科		経理事務学科（2年課程）			
学年		2 学年			
科目名	ネットマーケティング		授業形態	講義	
			選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数	60時間		
		単位数	3単位		
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、中島 京哉		授業回数	20回	
			成績評価方法	筆記試験	: 80 %
				平常点	: 20 %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %		
			: %		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標	<p>1. インターネットを用いたマーケティングの必要性および「顧客満足」を前提とした各種戦略を理解している。</p> <p>2. 企業データに基づいて、簡単なマーケティング分析ができる。</p>				
授業計画					
回数	授業内容		科目教員		
第1回	インターネットマーケティングの特徴、基礎理論		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第2回	インターネットマーケティングの特徴、基礎理論		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第3回	インターネットマーケティングの特徴、基礎理論		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第4回	インターネット技術概論		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第5回	インターネット技術概論		久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		

第6回	インターネット技術概論	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第7回	インターネットマーケティング総論	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第8回	インターネットリサーチ	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第9回	インターネットプロモーション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第10回	インターネットプロモーション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第11回	インターネットプロモーション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第12回	インターネット広告	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第13回	インターネット広告	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第14回	インターネットを利用した販売	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第15回	インターネットマーケティング効果測定	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第16回	インターネットマーケティング外注管理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第17回	インターネットマーケティング各種ポリシー	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第18回	インターネットマーケティング関連法規	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉

第19回	インターネットマーケティング関連法規	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第20回	インターネットとコンプライアンス、CSR	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
準備学習等	<p>復習を行い、知識の定着を図る。</p> <p>学習したことは必ず実践し、繰り返して、学習習慣とする。</p> <p>理解度や講義内容により内容を変更する場合がある。</p>	
教科書 参考書等	ネットマーケティング検定公式テキスト（インプレス）	
備考	<p>複数学科・複数学年による合同授業となる。</p> <p>受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。</p> <p>ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに効果測定等を実施し、総合的に評価する。</p> <p>実務を意識した授業であるため、効果を測定できなかった場合は追試等を実施し、実務レベルに対応する力をつけさせる。</p>	

学科	経理事務学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	マナー実習（オフィスワーク）	授業形態	実習	
		選必の別	選必	
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	90時間	
		単位数	3単位	
科目教員	久保田佳子、鈴木秀俊、中島京哉、 瀬尾幸江	授業回数	30回	
		成績評価方法	実技試験	: 80 %
			平常点	: 20 %
				: %
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾幸江		: %	
			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	丁寧な電話応対や感じのよい来客接遇、状況に応じた臨機応変な対応力など実務に対応可能な実践力を指導する。			
実務経験教員の 実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。			
授業目的 到達目標	来客の受付から応接室へ案内するまでの一連の流れを把握し対応できるようにする。また、不在者へ電話があった際の複雑な伝言メモの取り方や、取り次ぎ・伝達の仕方を身につけるとともに、ビジネス文書やメール作成の基本を学ぶ。授業をとおしてオフィス内外でスムーズに仕事を行える能力を養う。			
授業計画				
回数	授業内容	科目教員		
第1回	【接遇マナー】（ロールプレイング形式のトレーニング） 接遇の心構えと基本用語	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江		
第2回	来客の出迎え方と案内の仕方 来客（訪問者）の確認と名刺の受け方	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江		
第3回	席次とお茶の淹れ方・出し方 お見送りと後片付け	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江		
第4回	接遇の流れとポイント （ロールプレイング） 受付（約束あり）～お見送り①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江		

第5回	(ロールプレイング) 受付(約束あり)～お見送り②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第6回	(ロールプレイング) 受付(約束なし)～お見送り①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第7回	(ロールプレイング) 受付(約束なし)～お見送り②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第8回	(ロールプレイング) 受付(約束なし)～お見送り③	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第9回	接遇マナー(実技総まとめ)	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第10回	【電話対応「応用」】(ロールプレイング形式のトレーニング) 電話対応の基本 状況別の挨拶と伝言メモ作成のポイント①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第11回	状況別の挨拶と伝言メモ作成のポイント②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第12回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第13回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第14回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応③ 電話による道案内	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江

第15回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応④ 内線電話の取り扱い	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第16回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応⑤	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第17回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応⑥	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第18回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応⑦	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第19回	(ロールプレイング) 状況別の電話対応⑧	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第20回	電話対応「応用」(実技総まとめ)	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第21回	ビジネス文書とメールの基本	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第22回	オフィスにおけるクレーム対応 職場環境の整備	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第23回	【総合編】オフィス内業務のロールプレイング 来客対応・接遇の基本、電話対応の基本(振り返り)	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第24回	(ロールプレイング) 受付(約束あり)・接遇～報告～電話対応(伝言あり)・メモ作成①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江

第25回	(ロールプレイング) 受付(約束あり)・接遇～報告～電話応対(伝言あり)・メモ作成②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第26回	(ロールプレイング) 受付(約束なし)・接遇～報告～電話応対(伝言あり)・メモ作成①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第27回	(ロールプレイング) 受付(約束なし)・接遇～報告～電話応対(伝言あり)・メモ作成②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第28回	(ロールプレイング) 受付(約束なし)・接遇～報告～電話応対(伝言あり)・メモ作成③	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第29回	(ロールプレイング) 受付(約束なし)・接遇～報告～電話応対(伝言あり)・メモ作成④	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
第30回	総合編(実技総まとめ)	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して自分の習慣にする。	
教科書 参考書等	ビジネスマナーテキスト(大原学園)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

		学科	経理事務学科（2年課程）	
		学年	2 学年	
科目名	マナー実習（ビジネス）		授業形態	実習
			選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数	90時間
			単位数	3単位
科目教員	久保田佳子、鈴木秀俊、中島京哉、 瀬尾幸江、長澤千春		授業回数	30回
			成績 評価 方法	実技試験
平常点	: 20 %			
	: %			
	: %			
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾幸江、長澤千春			: %
				: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	丁寧な電話対応や名刺交換の基本、相手の心理を理解した販売や商品説明の仕方等をロールプレイングを通して具体的に指導する。実践力を養うとともに、社会人として滞りなく実務を行うための臨機応変さを身につけさせる。			
実務経験教員の 実務経験内容	〔瀬尾幸江〕 一般企業にて総務・労務・経理事務、営業事務等を経験。 接客販売および宿泊施設の電話交換業務に携わった経験あり。 秘書技能検定1級およびサービス接客検定1級、電話実践級を取得。 〔長澤千春〕 専門学校にて教務事務を担当したほか、高校生対象のキャリア教育セミナーや社会人マナーの講義経験あり。サービス接客検定1級を取得。			
授業目的 到達目標	1. 好印象を与える話し方や状況に応じた立ち居振る舞いが自然にできる。 2. 内定先の取扱商品（サービス）や事業内容の知識を深め企業の思いを理解する。 3. 人前で話すことに慣れるとともに、さまざまな客に対し柔軟に対応できる。			
授業計画				
回数	授業内容			科目教員
第1回	【接客マナー】 接客販売の心得 キャラクターを演じる お客様心理の理解①			久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第2回	【接客マナー】 接客販売の心得 キャラクターを演じる お客様心理の理解②			久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春

第3回	<b>【接客マナー】</b> アプローチのタイミングと商品提示の原則 接客基本用語・言葉遣い ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第4回	<b>【接客マナー】</b> アプローチのタイミングと商品提示の原則 接客基本用語・言葉遣い ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第5回	<b>【接客マナー】</b> 状況別の店内接客 ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第6回	<b>【接客マナー】</b> 状況別の店内接客 ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第7回	<b>【接客マナー】</b> 電話での問い合わせ 店内接客 ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第8回	<b>【接客マナー】</b> 電話での問い合わせ 店内接客 ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第9回	<b>【接客マナー】</b> 電話での問い合わせ 店内接客 ロールプレイング③	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第10回	<b>【接客マナー】</b> 電話での問い合わせ 店内接客 ロールプレイング④	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春

第11回	<b>【接客マナー】</b> 効果測定練習（実技）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第12回	<b>【接客マナー】</b> 効果測定（実技）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第13回	<b>【営業マナー】</b> 営業職の仕事とは 基本用語 訪問のマナー・アポイントメント ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第14回	<b>【営業マナー】</b> 営業職の仕事とは 基本用語 訪問のマナー・アポイントメント ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第15回	<b>【営業マナー】</b> 受付・応接室でのポイント 受付訪問・名刺交換 ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第16回	<b>【営業マナー】</b> 受付・応接室でのポイント 受付訪問・名刺交換 ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第17回	<b>【営業マナー】</b> 商談の進め方 訪問後のフォロー ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第18回	<b>【営業マナー】</b> 商談の進め方 訪問後のフォロー ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春

第19回	【営業マナー】 効果測定練習（実技）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第20回	【営業マナー】 効果測定（実技）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第21回	【商品説明】 商品関連知識の必要性 お客様にとってのメリット	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第22回	【商品説明】 商品説明の準備 ポイントシート作成	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第23回	【商品説明】 話の組み立て方 シナリオ作成	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第24回	【商品説明】 シナリオ作成・確認 ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第25回	【商品説明】 シナリオ作成・確認 ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第26回	【商品説明】 好感をもたれる商品説明とは シナリオ作成・確認 ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春

第27回	【商品説明】 シナリオ確認・質問対策 ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第28回	【商品説明】 シナリオ確認・質問対策 ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第29回	【商品説明】 シナリオ確認・質問対策 ロールプレイング③	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第30回	【商品説明】 効果測定（実技）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践を繰り返すなどして自分の習慣にすること。	
教科書 参考書等	ビジネスマナーテキスト（大原学園）	
備考	ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに効果測定等を実施し総合的に評価する。実務を意識した授業のため、効果を測定できなかった場合は追試等を実施し、実務レベルに対応する力をつけさせる。 複数学科・複数学年による合同授業となる。受講生の習熟の度合や進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴い、授業内容を変更する場合がある。	