

経理系

建設業簿記をマスターしたい

経理のスペシャリストになる

周りの人をサポートする仕事に就きたい

高い会計知識を持った経理職として

企業に貢献したい

企業に貢献したい

経理ビジネスコース
経理実務士コース
建設業経理士コース
情報経理コース(3年制・2年制)

ココが本気! 資格を活かし経理職へ**多数内定**

主な就職内定実績(2024年度)

経理事務

あおぞら税理士法人
税理士法人荒井会計事務所
荒川税理士事務所
税理士法人植松会計事務所
税大入 神子澤会計 神子澤章裕税理士事務所
霞友会計事務所

医療法人宏人会
税理士法人財務プランニング
(株)PROGRESS
ベンチャーサポート税理士法人
(株)やまや
社会福祉法人緑愛会

ほか

仙台大原の経理系について詳しく知ろう



Point

1

経理職に活かせる高難度の資格を取得可能

仙台大原では日商簿記検定1級、経理実務士、建設業経理士、基本情報技術者試験など、経理職に必要な高難度の多彩な資格を取得することが可能です。これらの資格は新卒採用時はもちろん、転職する際にも活かすことができます。

日商簿記検定

日本商工会議所が主催する、会計や財務の基礎知識を問う資格です。特に経理職では、会計処理や財務諸表の作成能力が求められるため、日商簿記検定を取得することで即戦力となることが証明できます。また、企業の経理部門や財務分析業務での採用や昇進において有利になる資格です。

ここで活かせる/
一般企業全般の
経理・財務部門



建設業経理士

建設業界特有の経理・会計処理能力を証明する資格です。建設業では、工事ごとの収支管理や複雑な原価計算が求められるため、専門知識を持つ建設業経理士は企業にとって欠かせない存在です。この資格を取得することで、経理職としてのスキルが向上し、建設業界でのキャリア形成や転職に有利になるだけでなく、経営状況の把握や意思決定への貢献も期待されます。

ここで活かせる/
建設・土木関連企業の
経理・財務部門



経理実務士

経理の知識や技能を証明し、就職活動で有利となるほか、社内での信頼度向上につながる資格です。全国経理教育協会が主催する、文部科学省後援の各種能力検定試験に合格し、全国経理教育協会へ申請することで「経理実務士」として認定されます。

資格認定要件

- [必須科目] ①全経簿記能力検定1級以上※[1級合格証書]を取得している者。
②税法分野のいずれか2科目
所得税法・法人税法・消費税法・相続税法能力検定(3級以上)
- [選択科目] 次のいずれか1科目
珠算・計算実務・電卓計算・コンピュータ会計能力検定(2級以上)

ここで活かせる/
一般企業全般の
経理部門



ここで活かせる/
会計システム開発企業の
経理・財務部門



Point

2

資格を活かしてさまざまな業界の経理職へ

先輩たちの内定先と取得資格・検定

(株)やまやに内定

- ・日商簿記検定1級
- ・建設業経理士検定2級
- ・日本ビジネス簿記能力検定1級
- ・コンピュータ会計能力検定3級
- ・電卓技能検定1級
- ・Word検定1級
- ・Excel検定1級
- ・PowerPoint検定上級

多賀部 秀斗さん
山形県/新庄南高校 出身



霞友会計事務所に内定

- ・日商簿記検定1級
- ・秘書技能検定準1級
- ・日本ビジネス簿記能力検定1級
- ・電卓技能検定1級
- ・漢字能力検定1級
- ・Excel検定1級
- ・PowerPoint検定上級
- ・Access検定2級

門脇 珠羽さん
秋田県/湯沢翔北高校 出身



社会福祉法人緑愛会に内定

- ・経理実務士
- ・全経簿記能力検定1級
- ・消費税法能力検定2級
- ・法人税法能力検定3級
- ・秘書技能検定準1級
- ・日本ビジネス簿記能力検定1級
- ・電卓技能検定1級
- ・電卓計算能力検定2級
- ・漢字能力検定2級
- ・Excel検定2級
- ・PowerPoint検定上級
- ・Access検定3級
- ・社会人常識マナー2級

細谷 咲さん
宮城県/
東北生活文化大学高校 出身



経理ビジネス コース

資格・検定 取得目標

- 日商簿記検定1・2・3級
- 法人税法能力検定2・3級
- 消費税法能力検定2・3級
- Word検定1・2・3級
- Excel検定1・2・3級
- PowerPoint検定上・初級
- コンピュータ会計能力検定2・3級
- ファイナンシャル・プランニング技能検定2・3級
- 建設業経理士検定1・2級
(※選択)



学びのポイント



- 1 初心者でも無理なくステップアップし日商簿記検定を取得
- 2 上場企業や大手企業の経理部、財務部への就職をめざす
- 3 業界特有の簿記や税金の知識などを幅広く学べる

OG Voice 卒業生メッセージ



ワタクューセイモア 東北支店 勤務
入社3年目 本木乃野加さん
(2022年卒業) 宮城県/黒川高校 出身

今は主に伝票処理や電話応対・来客対応などの仕事をしています。仙台大原では、日商簿記検定2級をはじめパソコン関連の各検定など数多くの資格を取得。簿記は0からのスタートでしたが先生方の手厚い指導もあり、合格。合格できるとは思っていませんでした。日商簿記検定は就活の面接時のアピールポイントになりました。また、授業で覚えたビジネスマナーは日々の業務に役立っています。周囲に気を配り、周りの人をサポートするという今の仕事にやりがいを感じています。

将来の職業

- 会計事務所スタッフ
- 経理部門スタッフ
- 財務部門スタッフ

簿記検定と経理事務・税務業務を マスターし経理職のスペシャリストへ

Pick UP!



簿記2級(商業簿記)

日々の会計処理から決算処理を行い、損益計算書および貸借対照表その他からなる財務諸表を作成する知識・技術を習得し、日商簿記検定2級に合格できる能力を身につけます。



簿記2級演習

「簿記2級」で学んだ知識をもとに数多くの問題を解きます。問題の内容を把握する読解力を養い、解法が複数ある中から正答を導き出せるよう自ら考え、判断する力をつけていきます。

◆ タイムスケジュール

		MON	TUE	WED	THU	FRI
1	09:10 12:00	簿記2級 (商業簿記)	簿記2級 (工業簿記)	一般知識/ 時事対策・研究	簿記2級 (工業簿記)	簿記2級 (商業簿記)
昼休み						
2	13:00 15:50	簿記2級 演習	税務会計 (法人税法)	パソコン実習 (Word)	税務会計 (消費税法)	パソコン実習 (Excel)

※上記時間割はモデルケースです。 ※授業科目や時間が変更となる場合があります。 ※1時間ごとに休憩が入ります。

◆ 主なカリキュラム(学習内容)

専門知識	簿記3級/簿記3級演習/簿記2級(商業簿記・工業簿記)/簿記2級演習/簿記1級(商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算)/簿記1級演習/税務会計(法人税法・消費税法)
実務技能	経理実務実習/電話応対実習/財務分析/給与計算実習/パソコン実習(Word・Excel・PowerPoint)/オフィスマナー実習/会計ソフト実習/インターネットビジネス実習
ビジネス教養	一般知識/時事対策・研究/ビジネス基礎/プレゼンテーション実習/漢字・電卓/社会人基礎

Student's Voice



入学前

近内 美空さん

福島県/帝京安積高校 出身

高校で学んだ簿記の知識を活かした事に憧れ、さらに簿記を学ぼうと仙台大原へ。簿記以外にもパソコン関連やFPなど就活に有利な資格を積極的に取得しました。私にとって検定合格のコツは、学んだことはその日のうちに復習して知識を定着させること。先生に質問すると私が理解しやすいように教えてくれるので、理解が一層深まりました。内定先は金融系です。金融業界では信用が最も重要。お客さまに安心して頼っていただけるよう、これからも上級資格を取得してお金に関する知識をさらに広く深く身につけたいと思います。

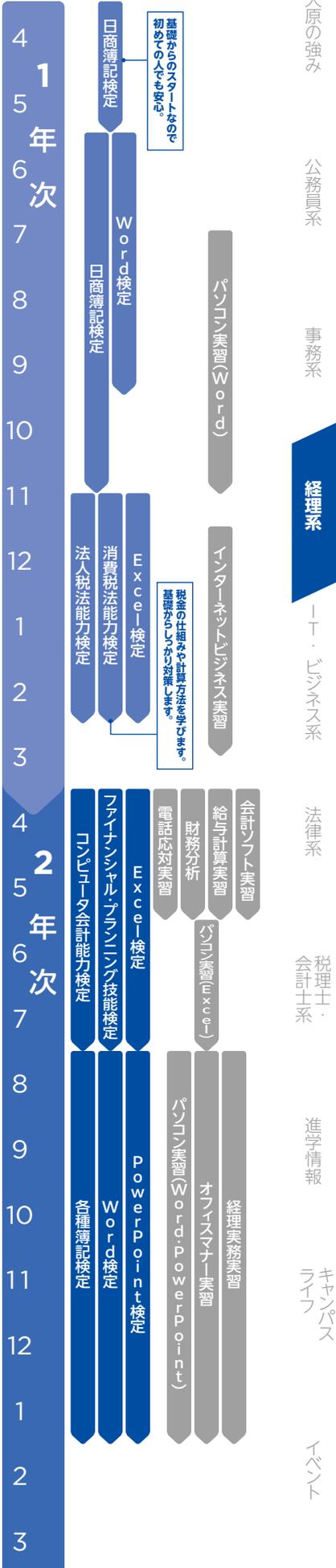
のうちに復習して知識を定着させること。先生に質問すると私が理解しやすいように教えてくれるので、理解が一層深まりました。内定先は金融系です。金融業界では信用が最も重要。お客さまに安心して頼っていただけるよう、これからも上級資格を取得してお金に関する知識をさらに広く深く身につけたいと思います。



一人ひとりの理解度に合わせて
じっくり丁寧に教えてもらえる

在校生の声をお届けします!

学びの流れ



※スケジュールはモデルケースです。多少変更となる場合があります。

大原の強み

公務員系

事務系

経理系

IT・ビジネス系

法律系

税理士・会計士系

進学情報

キャンパスライフ

イベント

経理実務士 コース

資格・検定 取得目標

- 経理実務士
- 経理実務士補
- 日商簿記検定2・3級
- 全経簿記能力検定1・2級
- 法人税法能力検定2・3級
- 消費税法能力検定2・3級
- 秘書技能検定1・準1級
- コンピュータ会計能力検定2・3級
- Word検定1・2・3級
- Excel検定1・2・3級
- PowerPoint検定上級



学びのポイント



1 企業の経理部門で活躍できる資格で就職活動を有利に進められる

2 在学中に経理実務士の資格認定を得て即戦力をめざす

3 経理実務士認定要件となる幅広い分野の資格を効率的に学習・習得

※経理実務士認定要件についてはP.053参照

OG Voice 卒業生メッセージ

株式会社アイリスホールディングス 勤務 入社6年目 菅原 未空さん
(2019年度卒業) 宮城県/宮城広瀬高校 出身



学生時代を振り返ると、とにかくあっという間でした。資格取得のため勉強漬けの日々。でも、その頑張りが大きな自信となり、採用試験でも堂々と受け答えでき、内定につながったと思います。今は貿易会社の資金管理業務を担当。億単位の資金を扱いつつも1円の誤差も許されない厳しい仕事。世界情勢や市場の動きにも敏感でなければなりません。何がベストか、物事を考え抜き判断する力が必要不可欠です。仕事ではExcelのマクロを多用するので、学校で学んでおくことをおすすめします。

将来の職業

- 会計事務所スタッフ
- 経理部門スタッフ
- 税理士事務所スタッフ
- 財務部門スタッフ

簿記・税法科目・計算分野の知識を習得 ワンランク上のプロフェッショナルをめざす

Pick UP!



税務会計(法人税法)

法人の所得に対して課される「法人税」に関する基本的な税務処理や申告に係る書類作成を学びます。



税務会計(消費税法)

商品や製品を購入、サービスを受けた際に課される「消費税」の基本的な税務処理のしかたを身につけます。

◆ タイムスケジュール

		MON	TUE	WED	THU	FRI
1	09:10 12:00	簿記2級 (商業簿記)	簿記2級 (工業簿記)	一般知識/ 時事対策・研究	税務会計 (法人税法)	税務会計 (消費税法)
		昼休み				
2	13:00 15:50	簿記2級 演習	税務会計 (法人税法)	パソコン実習 (Word)	計算実務演習	パソコン実習 (Excel)

※上記時間割はモデルケースです。 ※授業科目や時間が変更となる場合があります。 ※1時間ごとに休憩が入ります。

◆ 主なカリキュラム(学習内容)

専門知識	簿記3級/簿記3級演習/簿記2級(商業簿記・工業簿記)/簿記2級演習/税務会計(法人税法・消費税法)/計算実務演習
実務技能	経理実務実習/電話応対実習/事務職総合実習/会計ソフト実習/パソコン実習(Word・Excel・PowerPoint)/オフィスマナー実習/インターネットビジネス実習
ビジネス教養	一般知識/時事対策・研究/ビジネス基礎/プレゼンテーション実習/漢字・電卓/社会人基礎

Student's Voice

入学前



小学生の頃からずっとダンスを習い続けており、その影響で美容系の仕事に興味をもつように。卒業までに全商3種類以上1級を取得。3年間無遅刻無欠席、毎日充実した日々を送っていた。

在校生の声をお届けします!

山岡 蓮さん

福島県/相馬総合高校 出身

高校で勉強を進めていく中で簿記が自分に合っていると感じ、もっと極めたい、資格をたくさん取得したいという思いから仙台大原への入学を決めました。先生方はとても親しみやすく、わからないところはいつでも丁寧に教

えてくださいます。タブレットを使う授業では、後で勉強する際に資料を見直せるのでとても便利です。同じ目標を持つ仲間も周りにたくさんいるのでモチベーションを保つこともでき、検定前は放課後一緒に勉強することも。将来は美容系も視野に入れつつ、取得した簿記を活かせるような仕事に就きたいです。



本気の先生方、同じ目標を持つ仲間と
取りたい資格を効率良くめざせる

学びの流れ

4
5
6
7
8
9
10
11
12
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
1
2
3

日商簿記検定

全経簿記能力検定

Word検定

パソコン実習(Word)

法人税法能力検定

消費税法能力検定

Excel検定

インターネットビジネス実習

コンピュータ会計能力検定

秘書技能検定準1級

Excel検定

会計ソフト実習

電話応対実習

事務職総合実習

秘書技能検定1・準1級

Word検定

PowerPoint検定

パソコン実習(Word・PowerPoint)

オフィスマナー実習

経理実務実習

大原の強み

公務員系

事務系

経理系

IT・ビジネス系

法律系

税理士・
会計士系

進学情報

キャンパス
ライフ

イベント

※スケジュールはモデルケースです。
多少変更となる場合があります。

建設業経理士 コース

資格・検定 取得目標

- 建設業経理士検定1・2級
- 日商簿記検定1・2・3級
- 法人税法能力検定2・3級
- 消費税法能力検定2・3級
- コンピュータ会計能力検定2・3級
- Word検定1・2・3級
- Excel検定1・2・3級
- PowerPoint検定上・初級

学びのポイント



1 建設関連企業の経理部・財務部への就職をめざす

2 建設業簿記など、業界独自の会計処理法をマスター

3 建設業経理士検定の学習をすることで、日商簿記検定2級の内容もカバー

OG Voice 卒業生メッセージ

熱海建設機 勤務 入社3年目 佐藤 ゆめ美さん
(2022年卒業) 秋田県/秋田北鷹高校 出身



元々事務職を志望しており、求人票を見ると日商簿記検定2級を採用条件にしている企業が多く、1年次に日商簿記検定2級を取得していたおかげで就職活動を有利に進められました。今、会社では入札時の技術資料作成や受付業務・報告書作成などを担当しています。どれも速さや正確性を求められる仕事です。特によく使うWordやExcelは、学校できちんと学んでおいて良かったと感じています。今は、建設業界の専門用語を早く覚えて、よりスピーディーで間違いなく仕事をこなせるようになることが目標です。

将来の職業

- 建設関連企業事務スタッフ
- 経理部門スタッフ
- 財務部門スタッフ
- 会計事務所スタッフ

建設業界独自の会計ルールをマスターし、 建設業界の経理職をめざす

Pick UP!



建設業簿記

企業会計制度では、一般に商法会計・証券取引法会計および税法会計の三領域により構成されています。建設業では、更に建設業法による会計が行われるため、財務諸表を作成する知識・技術の習得をめざします。



建設業原価計算

受注のための工事原価の積算、個別工事の原価管理、次期事業計画の立案など建設業経理で必要な知識を身につけます。

◆ タイムスケジュール

	MON	TUE	WED	THU	FRI
1	09:10 12:00 一般知識/ 時事対策・研究	パソコン実習	オフィスマナー 実習	経理事務実習	オフィスマナー 実習
昼休み					
2	13:00 15:50 建設業簿記	建設業原価計算	財務分析	財務諸表	経理事務実習

※上記時間割はモデルケースです。 ※授業科目や時間が変更となる場合があります。 ※1時間ごとに休憩が入ります。

◆ 主なカリキュラム(学習内容)

専門知識	建設業簿記/建設業原価計算/財務諸表/財務分析/簿記3級/簿記3級演習/簿記2級(商業簿記・工業簿記)/簿記2級演習/簿記1級(商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算)/簿記1級演習/税務会計(法人税法・消費税法)
実務技能	経理事務実習/電話応対実習/財務分析/給与計算実習/会計ソフト実習/パソコン実習(Word・Excel・PowerPoint)/オフィスマナー実習/インターネットビジネス実習
ビジネス 教養	一般知識・時事対策・研究/ビジネス基礎/プレゼンテーション実習/漢字・電卓/社会人基礎

Teacher's Voice



中島 京哉先生
青森県八戸市出身

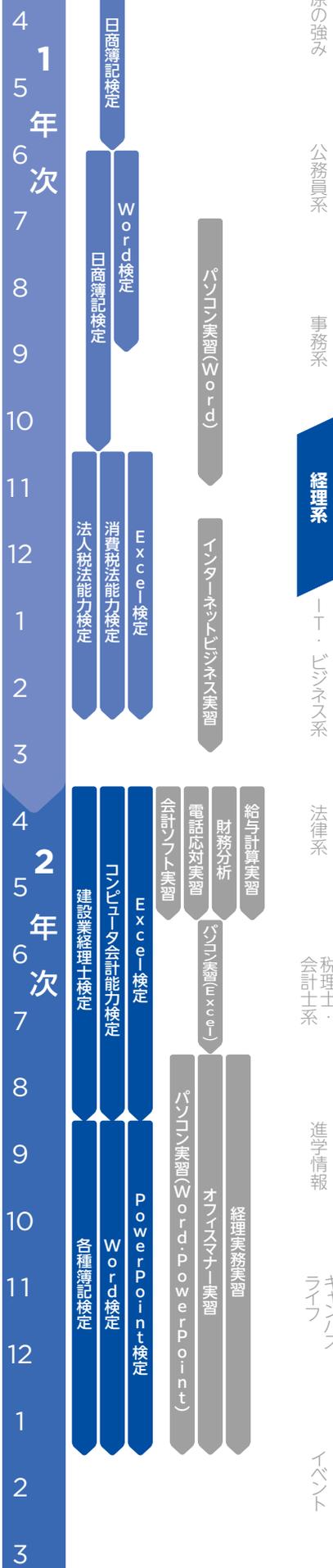
「事務職」の仕事のなかでも特に専門的なのが建設業経理士。資格取得者が企業にいて、企業の入札業務にも大きく貢献できることが特長です。建設関係の職業は、「土木や建築の技術がある人」だけでなく、事務職の専門知識がある人も求めています。幅広い職種

の中から就職先を選びたい方におすすめの建設業経理士コースで、あらゆる職種で求められる人材をめざしませんか？

教員の声をお届けします！

簿記の側面から
建設業界をサポート！

学びの流れ



※スケジュールはモデルケースです。多少変更となる場合があります。

情報経理 コース

資格・検定 取得目標

- ITパスポート試験
- 基本情報技術者試験
- 日商簿記検定1・2・3級
- 法人税法能力検定2・3級
- 消費税法能力検定2・3級
- コンピュータ会計能力検定2・3級
- ファイナンシャル・プランニング
技能検定2・3級
- Word検定1・2・3級
- Excel検定1・2・3級
- PowerPoint検定上・初級

学びのポイント



1 どんな職種にも役立つ
ITの基礎知識を身につける

2 さまざまな企業から求められている
ITと会計・経理の知識を持った人材へ

3 情報と簿記のダブルライセンスで
就職の幅が広がる

Column

情報処理と簿記を学ぶメリットとは

情報処理と簿記を学ぶことで、システム開発の最前線で活躍する力が身につきます。簿記を学ぶことで身につく財務や経営の知識があれば、企業の資金計画や戦略立案に関わるプロダクトマネージャーとして活躍できます。さらに、情報処理のスキルを習得することで、会計ソフトの開発にも携わり、企業の業務効率化に貢献することが可能です。これからの時代、簿記とITの融合スキルは、ビジネスの世界で大きな強みとなるでしょう。

将来の職業

- プログラマー
- システムエンジニア
- 一般事務スタッフ
- 経理事務スタッフ

基本情報技術者試験と日商簿記検定の取得で 両方のスキルを身につけ幅広い活躍をめざす

Pick UP!



ビジネスパソコンスキル(ビジネス統計)
表計算ソフトウェア(Excel)を用いたデータ分析を学びます。統計知識の講義とパソコンを用いたデータ分析の演習を行います。



商業簿記
日々の会計処理から決算処理を行い、損益計算書および貸借対照表の財務諸表を作成する知識技術を習得します。

◆ タイムスケジュール

1年次		MON	TUE	WED	THU	FRI
1	09:10-12:00	ストラテジ	マネジメント	プログラミング (Java)	ビジネス パソコンスキル (表計算ソフトウェア)	パソコン実習 (Excel)
昼休み						
2	13:00-15:50	パソコン実習 (Word)	ビジネス パソコンスキル (ビジネス統計)	アルゴリズム	プログラミング (Python)	情報セキュリティ
2・3年次		MON	TUE	WED	THU	FRI
1	09:10-12:00	商業簿記	工業簿記	会計学	原価計算	会計ソフト実習
昼休み						
2	13:00-15:50	財務諸表	パソコン実習 (Word)	財務分析	パソコン実習 (Excel)	経理実務実習

※上記時刻はモデルケースです。 ※授業科目や時間が変更となる場合があります。 ※1時間ごとに休憩が入ります。

◆ 主なカリキュラム(学習内容)

専門知識	商業簿記/工業簿記/原価計算/会計学/財務諸表/基礎理論/ハードウェア/ソフトウェア/データベース/ネットワーク/情報セキュリティ/アルゴリズム/ストラテジ/マネジメント
実務技能	プログラミング(Java・Python)/会計ソフト実習/パソコン実習(Word・Excel・PowerPoint)/ビジネスパソコンスキル(ビジネス統計・表計算ソフトウェア)/経理実務実習/オフィスマナー実習/電話応対実習/財務分析/給与計算実習/インターネットビジネス実習
ビジネス教養	一般常識/時事対策/電卓・漢字/ビジネスマナー/プレゼンテーション技法

Student's Voice

在校生の声をお届けします!



入学前

ハンドボール部の活動を真面目に頑張った3年間。勉強面は、座学より実技が面白く、パソコン関連を中心にたくさんの検定を取得した。

千葉 里志さん
宮城県/東北高校出身

高校でさまざまな検定を取得し、さらに多くの資格を取りたいと思い、将来役立つ簿記と好きなパソコンの両方が学べる情報経理コースに進学しました。仙台大原の卒業生でもある姉がすすめてくれたのも進学理由の一つです。簿記は

高校でも基礎を学んではいましたが、専門学校では学ぶ内容のレベルがまったく違います。最初は全然わからなかった日商簿記検定2級の問題も、トレーンでつまづいたところを先生が重点的に指導してくださり、合格することができました。将来の進路はまだ決まっていませんが、どの道にも進めるよう知識とスキルを身につけたいです。



先生方の手厚いサポートで
確実に検定試験に合格できる

学びの流れ



※スケジュールはモデルケースです。多少変更となる場合があります。

大原の強み

公務員系

事務系

経理系

IT・ビジネス系

法律系

税理士・
会計士系

進学情報

キャンパス
ライフ

イベント