

事務系

社会で通用する

マナーを習得したい

ITスキルを持った事務職になる

難関資格・検定を取得したい

周囲から頼られる人材に

事務職総合コース
IT経理事務コース
パソコン事務コース(1年制)

ココが本気!

人気の事務職に多数内定

主な就職内定実績(2024年度)

一般事務・経理事務・総合職

秋田日産自動車(株)
アンドロボティクス(株)
一般社団法人仙台市医師会
(株)エス・ケイ・ディ 仙台支店
社会福祉法人仙台市社会事業協会
新明ホールディングス(株)
郡山信用金庫
第一貨物(株)
東洋ワークセキュリティ(株)
同和警備(株)

独立行政法人国立病院機構北海道東北グループ
(株)新澤醸造店
日鉄鉱業(株)
日本原燃分析(株)
東日本食肉(株)
(株)フジ・コーポレーション
古川電気工業(株)
宮城スバル自動車(株)
みやぎ登米農業協同組合
ヤマトプロテック(株)

ほか

仙台大原の事務系について
詳しく知ろう



Point

1

仙台大原なら人気の事務職に就ける

仙台大原では日商簿記検定^{*}を取得するため、一般事務に加えて経理事務など、めざせる職種も増えます!そのため、毎年希望者の多くが事務職に内定!また、秘書技能検定やファイナンシャル・プランニング技能検定など多彩な資格にチャレンジできることも魅力です。

^{*}日商簿記検定とは…日本商工会議所が主催する簿記検定です。年間約30万人の受験者数を誇る、あらゆる企業での就職・転職で評価される万能の資格です。

世間では難しい事務職の道

一般事務の有効求人倍率 0.36倍

^{*}厚生労働省「一般職業紹介状況」2023年度有効求人倍率(常用/パート除く)より参照

事務職に就きたい人10人に対して求人はおよそ3件しかないということ。希望の事務職に就くのは狭き門。

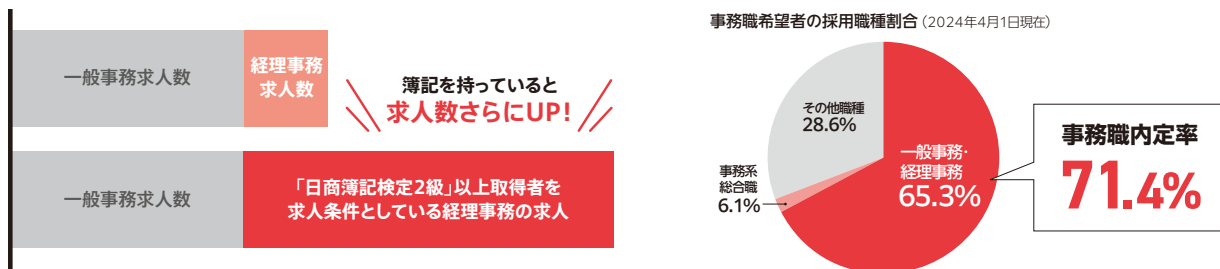


なぜ事務職の求人が少ないのか?

安定して長く働き続けられる事務職は退職者が少なく、また、派遣社員で補う企業も多いのが現実。そのため、求人数も例年少ない傾向にあり、正社員として事務職に就くのは難しいのが現状です。

仙台大原で日商簿記検定を取得すれば、事務職への道が拓ける

一部企業では日商簿記検定の取得が求人の条件となっているため、受験できる企業の幅も大きく広がります。



Point

2

難関資格・検定でも合格者を多数輩出

仙台大原のカリキュラムには、^{ゼロ}0からのスタートでも難関資格、検定を取得できる特長があります。

日商簿記検定1級 (日本商工会議所主催)

27名合格

全国合格率
6月10.5%、11月15.1%
2024年6月・11月

日商簿記検定2級 (日本商工会議所主催)

45名合格

全国合格率
統一試験 22.9% 2024年6月

^{*}7~12月ネット試験合格者を含む

秘書技能検定準1級 (公益財団法人 実務技能検定協会主催)

19名合格

全国合格率 42.5%
2024年6月

経理実務士 (公益社団法人 全国経理教育協会)

10名認定

2024年3月

先輩たちの内定先と取得資格・検定

一般社団法人仙台市医師会に内定

・経理実務士
・建設業経理士検定2級
・日商簿記検定2級
・全経簿記検定1級
・秘書技能検定準1級
・法人税法能力検定3級
・消費税法能力検定2級
・電卓技能検定2級
・電卓計算能力検定1級

・日本ビジネス簿記能力検定1級
・漢字能力検定1級
・医療請求事務能力検定2級
・Excel検定1級
・社会人常識マナー2級

小野寺 梓紗さん
宮城県/
仙台商業高校 出身

株式会社新澤醸造店に内定

・日商簿記検定2級
・全経簿記検定1級
・消費税法能力検定2級
・法人税法能力検定3級
・ファイナンシャル・プランニング技能検定3級
・コンピュータ会計能力検定3級
・漢字能力検定3級

・Word検定1級
・Excel検定1級
・PowerPoint検定上級
・社会人常識マナー2級

佐藤 瑞生さん
秋田県/
新屋高校 出身

郡山信用金庫に内定

・日商簿記検定2級
・ファイナンシャル・プランニング技能検定3級
・電卓技能検定1級
・漢字能力検定2級

・Excel検定2級
・PowerPoint検定上級
・社会人常識マナー2級

近内 美空さん
福島県/
帝京安積高校 出身

日鉄鉱業株式に内定

・日商簿記検定3級
・ファイナンシャル・プランニング技能検定3級
・漢字能力検定2級
・Word検定2級

・Excel検定1級
・PowerPoint検定上級
・社会人常識マナー3級

鶴田 七海さん
宮城県/
仙台商業高校 出身

事務職総合 コース

資格・検定 取得目標

- 秘書技能検定1・準1級
- ファイナンシャル・プランニング技能検定2・3級
- 日商簿記検定2・3級
- 計算実務能力検定1・2級
- Word検定1・2・3級
- Excel検定1・2・3級
- PowerPoint検定上・初級
- 法人税法能力検定2・3級
- 消費税法能力検定2・3級

学びのポイント



- 1 簿記など企業で役立つ資格を取得できる
- 2 金融業界や一般企業の人事職や総務職への就職をめざす
- 3 ビジネスの場で求められる接遇・マナーを身につける

OB Voice 卒業生メッセージ



株式会社河北新報社 総務局 総務部(サポートセンター)勤務
入社2年目 鈴木 聡太さん
(2023年卒業) 宮城県/東北生活文化大学高校 出身

社会に出て「資格は一生の財産」ということを改めて強く感じています。資格があれば就活時の自己アピールに効果的ですし、もちろん仕事にも役立ちます。今担当している仕事では本格的に簿記を扱うことはあまりないですが、簿記の知識があるのとないのでは業務の進め方が違ってきます。仙台大原で資格を取得しスキルを身につけておいて良かったと感じています。今後のステップアップのため税法などの勉強を続け、さらに知識を深め視野を広げていきたいです。

将来の職業

- 事務部門スタッフ
- 受付事務スタッフ
- 金融関係スタッフ
- ファイナンシャルプランナー

ファイナンシャル・プランニングや簿記の 総合学習で高い事務能力を持った人材に

Pick UP!



ファイナンシャル・プランニング

年金・保険・不動産・金融資産・税金・相続など、ファイナンシャルプランナーをめざすうえで必要な、さまざまな種類のお金に関する知識を身につけます。



秘書1級演習

秘書の仕事を通してオフィス内での業務に対する知識を習得し、必要とされる技能を学び、状況に応じてより適切に判断し実践できることをめざします。

◆ タイムスケジュール

		MON	TUE	WED	THU	FRI
1	09:10 12:00	ファイナンシャル・プランニング	一般知識／時事対策・研究	秘書1級(理論・実技)	簿記2級(工業簿記)	簿記2級(商業簿記)
昼休み						
2	13:00 15:50	ファイナンシャル・プランニング演習	パソコン実習 (Word)	秘書1級演習	簿記2級演習	簿記2級演習

※上記時間割はモデルケースです。 ※授業科目や時間が増える場合があります。 ※1時間ごとに休憩が入ります。

◆ 主なカリキュラム(学習内容)

専門知識	簿記3級／簿記3級演習／簿記2級(商業簿記・工業簿記)／簿記2級演習／ファイナンシャル・プランニング／ファイナンシャル・プランニング演習／秘書準1級(理論・実技)／秘書準1級演習／秘書1級(理論・実技)／秘書1級演習
実務技能	経理実務実習／電話応対実習／事務職総合実習／ファイナンシャル・アドバイザー実習／パソコン実習(Word・Excel・PowerPoint)／オフィスマナー実習／インターネットビジネス実習
ビジネス教養	一般知識／時事対策・研究／ビジネス基礎／プレゼンテーション実習／漢字・電卓／社会人基礎

Student's Voice



入学前

休み時間や放課後の友達との楽しいおしゃべりが日課。旅行が好きで、休日はライブに行ったりカフェめぐりでよく東京へ行っていた。

難しいと感じましたが、就活に有利な資格が取得できるよう友達と一緒に頑張りました。勉強の手を抜くとすぐに点数が下がってしまいます。授業にしっかり耳を傾け、コツコツと勉強を続けることが大事だと実感しました。この2年間の頑張りがあり、内定することができました。

在校生の声をお届けします！

黒澤 菜々子さん

秋田県／平成高校 出身

高校の頃からファッション業界、特にアパレルECの仕事に興味があり、仕事に役立つスキルを身につけたいと思い仙台大原へ進学しました。高校は普通科だったので、簿記やパソコン関連の勉強をするのは初めて。最初は



毎日の積み重ねが合格につながる
資格を武器に内定獲得！



学びの流れ

4
5
6
7
8
9
10
11
12
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
1
2
3

日商簿記検定

計算実務能力検定

ファイナンシャル・プランニング技能検定

Excel検定

秘書技能検定準1級

ファイナンシャル・プランニング技能検定

Word検定

Powerpoint検定

Word検定

Powerpoint検定

Word検定

パソコン実習(Word)

インターネットビジネス実習

事務職総合実習

Excel実習(Excel)

パソコン実習(Word・Powerpoint)

オフィスマナー実習

経理実務実習

経理実務実習

経理実務実習

大原の強み

公務員系

事務系

経理系

IT・ビジネス系

法律系

税理士・会計士系

進学情報

キャンパスライフ

イベント

※スケジュールはモデルケースです。多少変更となる場合があります。

IT経理事務 コース

資格・検定 取得目標

- ITパスポート試験
- コンピュータ会計能力検定2・3級
- 日商簿記検定2・3級
- 秘書技能検定準1級
- 全経簿記能力検定1級
- Word検定1・2・3級
- Excel検定1・2・3級
- PowerPoint検定上・初級
- 法人税法能力検定2・3級
- 消費税法能力検定2・3級

学びのポイント



- 1 ITと簿記の資格取得で
実務に強い事務スタッフに
- 2 企業で実際に利用している
会計ソフトを用いた実践的な授業
- 3 パソコン技能を習得し効率良く
仕事ができる貴重な人材として活躍

OB Voice 卒業生メッセージ

テクノ・マインド㈱ 勤務 入社2年目 小松 龍馬さん
(2023年度卒業) 秋田県/新屋高校 出身



仙台大原では簿記だけでなく会計ソフトについても学びました。私が担当する業務では会計ソフトを使って経理処理を行うため、勉強しておいて良かったと感じています。またビジネスマナーを学べたことも大きいですね。社会に出て、正しいスーツの着方や電話の取り方を学ぶ機会はほとんどありません。これらが身につけていると周囲からも評価していただけます。簿記やパソコンのスキル、ビジネスマナーなど仙台大原での学び全てが今の自分のアドバンテージになっています。

将来の職業

- 事務部門スタッフ
- パソコン事務スタッフ
- 経理部門スタッフ

ITスキル×経理事務の専門知識で 経理職人材としての価値を高める

Pick UP!



会計ソフト実習

会計ソフトを操作する能力を身につけ、システムに集約された情報を帳票化し、的確な情報を経営管理者へ提供できるようになることをめざします。



情報処理入門(ストラテジ)

ストラテジ系「企業と法務」の知識を習得します。ITの仕事に必要な、会計・財務に関することやセキュリティ関連法規などを学びます。

◆ タイムスケジュール

		MON	TUE	WED	THU	FRI
1	09:10 12:00	簿記2級 (商業簿記)	簿記2級演習	一般知識/ 時事対策・研究	情報処理入門 (ストラテジ)	ビジネス基礎
昼休み						
2	13:00 15:50	パソコン実習 (Excel)	経理実務実習	会計ソフト実習	パソコン実習 (Excel)	事務職総合実習

※上記時間割はモデルケースです。 ※授業科目や時間に変更となる場合があります。 ※1時間ごとに休憩が入ります。

◆ 主なカリキュラム(学習内容)

専門知識	簿記3級/簿記3級演習/簿記2級(商業簿記・工業簿記)/簿記2級演習/秘書準1級(実技・理論)/秘書準1級演習/情報処理入門(ストラテジ・マネジメント・テクノロジー)
実務技能	経理実務実習/電話応対実習/事務職総合実習/パソコン実習(Word・Excel・PowerPoint)/会計ソフト実習/オフィスマナー実習/インターネットビジネス実習
ビジネス教養	一般知識/時事対策・研究/ビジネス基礎/プレゼンテーション実習/漢字・電卓/社会人基礎

Student's Voice

入学前



卓球部の活動と勉強の両立に精一杯の毎日。部活動では周囲に気を配ることも多く、誰かをサポートする立場にやりがいを感じた。

と思い進学しました。今はコンピュータ会計能力やITパスポート試験などパソコン関連の資格取得に力を入れています。試験対策の勉強は大変ですが、試験本番になると意外とすんなり解けることも多く、時間をかけて勉強をすることで自然と知識が身についたと感じています。

在校生の声をお届けします!

及川りんさん

岩手県/千厩高校出身

家族旅行でホテルに宿泊した時、陰でホテルを支える仕事をしているスタッフの姿に魅力を感じ、漠然と旅行業界に憧れていました。フロント業務というより陰で支える仕事に興味があり、仕事に活かせるスキルを身につけたい

必要な知識を身につけるなら
繰り返し学習が効果的



学びの流れ

4
5
6
7
8
9
10
11
12
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
1
2
3

日商簿記検定

全経簿記能力検定

Word検定

パソコン実習(Word)

ITパスポート試験

Excel検定

法人税法能力検定

消費税法能力検定

インターネットビジネス実習

コンピュータ会計能力検定

秘書技能検定

Excel検定

会計ソフト実習

事務職総合実習

各種簿記検定

Word検定

PowerPoint検定

パソコン実習(Word・PowerPoint)

経理実務実習

オフィスマナー実習

大原の強み

公務員系

事務系

経理系

IT・ビジネス系

法律系

税理士・
会計士系

進学情報

キャンパス
ライフ

イベント

※スケジュールはモデルケースです。
多少変更となる場合があります。

パソコン事務 コース

資格・検定 取得目標

- 日商簿記検定2・3級
- 法人税法能力検定2・3級
- 消費税法能力検定2・3級
- 全経簿記能力検定1級
- Word検定2・3級
- Excel検定2・3級

学びのポイント



- 1 パソコンと簿記の知識を
1年間で身につける
- 2 簿記や計算実務など事務職に
必要なスキルの学習を凝縮
- 3 さらなるステップアップのために
2年制のコースへの変更も可能

OG Voice 卒業生メッセージ



株小泉 東北本社 勤務 入社3年目 川崎 沙織さん
(2022 年卒業) 岩手県/釜石高校 出身

強みを持って就職活動に臨みたいと思い、資格の合格実績の高い
仙台大原へ進学しました。取得した資格で履歴書の欄が埋まるのは
うれしいですし、特に日商簿記検定 2 級を取得していたことで、面
接の時に良い評価をいただきました。資格だけでなく、即戦力になる
ビジネススキルを身につけられるのも仙台大原の魅力です。電話応対やお
茶の出し方などは「入社準備プログラム(※)」でスキルを身につけたおかげでいざという時も焦
らずに実践でき、仙台大原での学びを通して企業から望まれる人材に成長できたと感じています。

(※)入社準備プログラムについてはP.010参照

将来の職業

- 事務部門スタッフ
- パソコン事務スタッフ
- 受付事務スタッフ

さまざまな職種に役立つ人気資格を1年間で取得 事務スタッフとして企業で活躍

Pick UP!



パソコン実習 (Word)

Wordの基本操作を学び、ビジネス文章作成に必要なスキルを習得します。Word検定対策にも対応し、資格取得もめざします。



計算実務演習

経理職に欠かせない知識である帳票計算と商業計算についての問題演習を行い、全国経理教育協会主催計算実務能力検定の合格をめざします。

◆ タイムスケジュール

		MON	TUE	WED	THU	FRI
1	09:10 12:00	簿記2級 (商業簿記)	簿記2級 (工業簿記)	一般知識/ 時事対策・研究	パソコン実習 (Excel)	ビジネス基礎
昼休み						
2	13:00 15:50	簿記2級 演習	簿記2級 演習	パソコン実習 (Excel)	計算実務演習	パソコン実習 (Word)

※上記時間割はモデルケースです。 ※授業科目や時間が変更となる場合があります。 ※1時間ごとに休憩が入ります。

◆ 主なカリキュラム(学習内容)

専門知識	簿記3級/簿記3級演習/簿記2級(商業簿記・工業簿記)/簿記2級演習
実務技能	電話応対実習/事務職総合実習/パソコン実習(Word・Excel)/計算実務演習/インターネットビジネス実習
ビジネス教養	一般知識/時事対策・研究/ビジネス基礎/プレゼンテーション実習/漢字・電卓/社会人基礎

Teacher's Voice



菊地 裕俊先生
福島県郡山市 出身

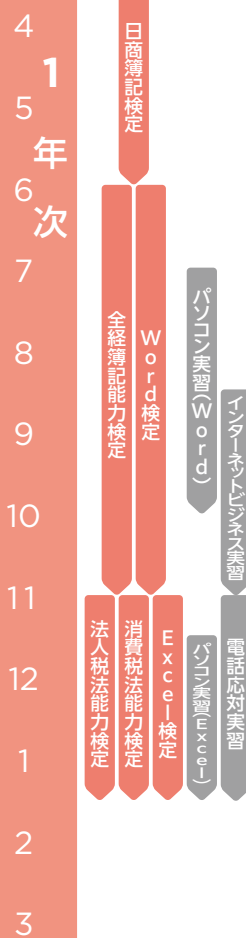
「高校卒業後すぐに就職するのは不安」「即戦力となれるような資格を取得したい」「経済的に2年制のコースへの進級は困難」という方が最短経路で資格取得できるのが、パソコン事務コース。絶対に事務職で就職したい!という強い意志のある皆さんを全力でサポートします。1年間で事務のプロフェッショナルをめざしましょう!

教員の声をお届けします!

1年間で、事務職のプロフェッショナルをめざそう



学びの流れ



※スケジュールはモデルケースです。多少変更となる場合があります。

Check!

Word検定・Excel検定

ビジネスシーンで最も利用されているMicrosoft Word、Microsoft Excelの実践的な活用能力を検定・評価する試験です。

Word検定

Microsoft Wordを用いてビジネス文書処理を行うことができるようになるとともに、ビジネス文書に関する実践的な技術が身につきます。

Excel検定

Microsoft Excelを用いてビジネスにおける通常の表計算処理を行うことができるようになるとともに、図表(グラフ)に関する実践的な技術が身につきます。

大原の強み

公務員系

事務系

経理系

IT・ビジネス系

法律系

税理士・
会計士系

進学情報

キャンパス
ライフ

イベント