

行政公務員学科（2年課程）1年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必修の別	時間数	単位数	実務教員科目
一般科目	001	適性検査演習Ⅰ	演習	必修	30	2	
	002	電卓技能	演習	必修	30	1	
	003	社会人総合演習Ⅰ	演習	必修	30	1	○
専門科目	004	基礎国語Ⅰ	講義	選必	30	1	
	005	基礎数的Ⅰ	講義	選必	90	3	
	006	基礎数的A	講義	選必	60	2	
	007	社会科学Ⅰ	講義	選必	90	3	
	008	社会科学A	講義	選必	30	1	
	009	総合演習A	演習	選必	90	3	
	010	文書処理技能Ⅰ	演習	選必	30	1	○
	011	コミュニケーション能力Ⅰ	演習	選必	60	2	
	012	コミュニケーション能力A	演習	選必	90	3	
	013	適性検査演習Ⅲ	演習	選必	30	2	
	014	基礎国語Ⅱ	講義	選必	30	1	
	015	基礎数的Ⅱ	講義	選必	90	3	
	016	基礎数的B	講義	選必	60	2	
	017	社会科学Ⅱ	講義	選必	90	3	
	018	社会科学B	講義	選必	30	1	
	019	総合演習B	演習	選必	90	3	
	020	応用国語演習Ⅰ	演習	選必	30	1	
	021	応用数的演習Ⅰ	演習	選必	120	4	
	022	応用数的演習A	演習	選必	90	3	
	023	社会科学演習	演習	選必	60	2	
	024	社会科学演習A	演習	選必	30	1	
	025	人文科学Ⅰ	講義	選必	30	1	
	026	人文科学A	講義	選必	60	2	
	027	人文科学Ⅱ	講義	選必	30	1	
	028	適性検査演習Ⅳ	演習	選必	30	2	
	029	基礎国語演習Ⅰ	演習	選必	30	1	
	030	基礎数的演習	演習	選必	60	2	
	031	憲法概論	講義	選必	60	2	
	032	憲法演習	演習	選必	60	2	
	033	民法概論	講義	選必	90	3	
	034	民法演習	演習	選必	90	3	
	035	行政法概論	講義	選必	60	2	
	036	行政法演習	演習	選必	60	2	
	037	社会学	講義	選必	30	1	
	038	ミクロ経済学	講義	選必	60	2	

039	ミクロ経済学演習	演習	選必	60	2	
040	マクロ経済学	講義	選必	60	2	
041	マクロ経済学演習	演習	選必	90	3	
042	財政学	講義	選必	30	1	
043	プレゼンテーション能力Ⅰ	演習	選必	30	1	○
044	基礎国語	講義	選必	30	1	
045	基礎数学	講義	選必	120	4	
046	応用数学	演習	選必	30	1	
047	基礎社会	講義	選必	90	3	
048	基礎社会Ⅱ	講義	選必	30	1	
049	基礎国語演習	演習	選必	30	1	
050	基礎数学演習	演習	選必	90	3	
051	基礎社会演習	演習	選必	60	2	
052	社会人基礎Ⅰ	講義	選必	90	4	
053	社会人基礎Ⅱ	講義	選必	60	2	○
054	社会人総合演習Ⅱ	演習	選必	30	1	
055	適性検査演習Ⅱ	演習	選必	60	2	
056	商業簿記Ⅲ	講義	選必	90	3	
057	公務員基礎知識Ⅰ	講義	選必	90	4	
1 学年合計授業時間数・取得単位数				810	32	

(備考)

選必は選択必修科目であり、下記の通り選択し履修規程に従い履修しなければならない。

1学年：810時間以上を選択する。

行政公務員学科（2年課程）2年次

第 2 学 年							
科目 区分	科 目 整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員 科 目
一 般 科 目	058	社会人基礎知識Ⅰ	講義	選必	90	3	
	059	社会人基礎知識Ⅱ	講義	選必	60	2	
	060	応用国語演習Ⅱ	演習	選必	30	1	
	061	応用数的演習Ⅱ	演習	選必	90	3	
	062	応用数的演習B	演習	選必	60	2	
	063	応用社会演習Ⅱ	演習	選必	90	3	
	064	公務員基礎知識Ⅱ	講義	選必	60	3	
	065	応用国語演習Ⅲ	演習	選必	30	1	
	066	応用数的演習Ⅲ	演習	選必	90	3	
	067	応用社会演習Ⅲ	演習	選必	90	3	
	068	総合演習D	演習	選必	90	3	
	069	総合演習E	演習	選必	120	4	
	070	応用自然科学演習	演習	選必	30	1	
	071	応用法律演習	演習	選必	150	5	
	072	応用経済演習	演習	選必	90	3	
	073	総合演習Ⅰ	演習	選必	30	1	
	074	総合演習C	演習	選必	60	2	
	075	総合演習Ⅱ	演習	選必	60	3	
	076	社会人基礎知識Ⅲ	講義	選必	60	3	
	077	社会人基礎知識Ⅳ	演習	選必	60	3	
	078	社会人基礎知識Ⅴ	演習	選必	60	3	
	079	社会人総合演習Ⅲ	演習	選必	30	2	○
	080	コミュニケーション能力Ⅱ	演習	選必	30	2	
	081	コミュニケーション能力B	演習	選必	60	3	
	082	商業簿記Ⅱ	講義	選必	120	4	
	083	商業簿記A	講義	選必	90	3	
	084	販売士2級基礎Ⅰ	講義	選必	60	3	○
	085	販売士2級基礎Ⅱ	講義	選必	60	3	○
	086	販売士2級演習	演習	選必	90	4	○
	087	販売士3級基礎Ⅰ	講義	選必	60	3	○
	088	販売士3級基礎Ⅱ	講義	選必	60	3	○
	089	販売士3級演習	演習	選必	90	4	○
	090	国内旅行演習	演習	選必	60	2	
	091	秘書準1級Ⅰ	講義	選必	60	3	○
	092	秘書準1級演習Ⅰ	演習	選必	90	4	○
	093	秘書準1級Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	094	表計算ソフト基礎Ⅰ	講義	選必	60	3	○
	095	表計算ソフト基礎Ⅱ	講義	選必	90	4	○

専門科目

096	文書処理ソフト基礎	講義	選必	60	3	○
097	表計算ソフト応用	演習	選必	60	2	○
098	文書処理ソフト応用	演習	選必	60	3	○
099	会計ソフト	講義	選必	60	2	
100	プレゼンテーションソフト	講義	選必	60	3	○
101	ファイナンシャル・プランニング	講義	選必	60	3	
102	ファイナンシャル・プランニング演習	演習	選必	60	2	
103	ファイナンシャル・プランニング応用	講義	選必	60	3	
104	ファイナンシャル・プランニング応用演習	演習	選必	60	2	
105	社会人総合演習Ⅰ	演習	選必	60	3	○
106	社会人総合演習Ⅱ（パソコン演習）	演習	選必	60	3	○
107	社会人総合実習Ⅰ	実習	選必	60	2	
108	事務実務実習Ⅰ	実習	選必	30	1	
109	事務実務実習Ⅱ	実習	選必	30	1	
110	マナー実習（オフィスワーク）	実習	選必	60	2	○
111	マナー実習（受付・接遇）	実習	選必	30	1	○
112	ビジネスパソコンスキル実習Ⅰ	講義	選必	60	2	○
113	ビジネスパソコンスキル実習Ⅱ	実習	選必	30	1	○
114	ビジネスパソコンスキル実習Ⅲ	実習	選必	60	2	○
115	社会人総合実習Ⅱ	実習	選必	120	4	
116	プレゼンテーション実習	実習	選必	30	1	○
117	マナー実習（セールス）	実習	選必	60	2	○
118	マーケティング実習	実習	選必	60	2	
119	宅地建物取引士入門	講義	選必	40	2	
120	宅地建物取引士Ⅰ	講義	選必	60	2	
121	宅地建物取引士Ⅱ	講義	選必	60	2	
122	宅地建物取引士Ⅲ	講義	選必	60	2	
123	宅地建物取引士Ⅳ	講義	選必	30	1	
124	ネットマーケティング	講義	選必	60	2	
125	SNSマーケティング	講義	選必	30	1	
126	ビジネス会計	講義	選必	60	2	
127	賃貸不動産経営管理士	講義	選必	60	2	
128	ビジネス・アナリティクス	講義	選必	30	1	
129	販売士1級基礎Ⅰ	講義	選必	60	3	○
130	販売士1級基礎Ⅱ	講義	選必	60	3	○
131	販売士1級演習	演習	選必	90	4	○
132	ファイナンシャル・プランニング演習Ⅰ	演習	選必	30	1	
133	ファイナンシャル・プランニング応用Ⅰ	演習	選必	30	1	
134	マネジメント	講義	選必	60	3	
135	マネジメント演習	演習	選必	90	3	
136	計算実務演習	演習	選必	60	2	
137	建設業経理士	講義	選必	60	3	

138	建設業経理士演習	演習	選必	90	3	
139	商業簿記演習	演習	選必	60	3	
140	工業簿記演習	演習	選必	60	3	
141	簿記演習	演習	選択	30	1	
142	ファイナンシャル・プランニング演習Ⅱ	演習	選択	30	1	
143	販売士1級応用	講義	選必	30	1	○
2 学年合計授業時間数・取得単位数				810	32	

(備考)

選必は選択必修科目であり、下記の通り選択し履修規程に従い履修しなければならない。

2学年：810時間以上を選択する。

001.適性検査演習Ⅰ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	1学年					
科目名	適性検査演習Ⅰ		授業形態		演習			
			選必の別		必修			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間		
				単位数		2単位		
科目教員	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		授業回数		30回			
			成績 評価 方法	実技試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員				:		%		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		就職試験における適性検査の演習を通して、基礎的な対応力の養成をはかることを目的とする。適性検査については、複数の試験形式や特徴に関する理解とその基本問題における解法手順の習得を目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	適性検査、性格検査の目的と形式について					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第2回	適性検査、性格検査の受験要領					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第3回	適性検査、性格検査の練習方法					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第4回	適性検査の種類（照合）					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第5回	適性検査の種類（分類）					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第6回	適性検査の種類（計算）					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第7回	適性検査の種類（置換）					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第8回	適性検査の種類（図形）					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第9回	適性検査の種類（複合）					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		

第10回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第11回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第12回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第13回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第14回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第15回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第16回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第17回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第18回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第19回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第20回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第21回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第22回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第23回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第24回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第25回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第26回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第27回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第28回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第29回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂

第30回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
準備学習等	基本的に予習は不要。適性検査のスキルアップの為には、問題演習後に誤答分析を行い、その都度復習することが必要である。	
教科書 参考書等	TEXT適性試験、公務員ガイドブック（大原出版）、 Monoxer（モノグサ株式会社）、 高卒程度公務員試験直前対策模擬試験適性検査（株式会社ウィネット）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度、受験級に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。課題や授業の一部にMonoxerを使用する可能性がある。	

002.電卓技能		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	1学年					
科目名	電卓技能		授業形態		演習			
			選必の別		必修			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間		
				単位数		1単位		
科目教員	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		授業回数		15回			
			成績評価方法	実技試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		電卓技能の基礎を習得することを目的とする。知識や技能の習得のみに留まらず、将来 関わるであろう業務の遂行を意識しながら、正確さや迅速さを追求した事務処理能力の 向上を目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	電卓の基礎知識とキータッチの練習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第2回	加減算・見取り算練習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第3回	乗算・除算					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第4回	伝票算練習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第5回	検定問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第6回	検定問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第7回	検定問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第8回	検定問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第9回	検定問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		

第10回	検定問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第11回	検定問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第12回	検定問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第13回	検定問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第14回	検定問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第15回	検定問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
準備学習等	基本的に予習は不要。各自の電卓技能の習熟度に応じた自主的な演習の時間の確保が必要である。	
教科書 参考書等	電卓マスター講座 基本操作レクチャー講義レジュメ（大原出版） 電卓技能検定試験問題集、伝票算問題集（大原出版）※受験級に応じて各自購入 Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度、受験級に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。課題や授業の一部にMonoxerを使用する可能性がある。	

003.社会人総合演習Ⅰ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	1学年					
科目名	社会人総合演習Ⅰ		授業形態		演習			
			選必の別		必修			
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		30時間			
			単位数		1単位			
科目教員	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		授業回数		30回			
			成績評価方法	レポート		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員		佐々木 謙				:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		公務員として働いていく為に必要な倫理、規律、ルールがあるが、それがなぜ必要であるのか教授する。また、地方公共団体等の研修で利用されている教材を用い、実務経験教員が担当教員に対してレクチャーを行う。さらに、過去の経験から、地方行政にこういった人材が求められているか、求められる人材になるためにはどんな知識が必要であるか教授する。						
実務経験教員の 実務経験内容		仙台市職員として長年勤務、副市長も歴任。仙台市地下鉄建設計画やプロスポーツチーム誘致等、様々な場面で地方行政に関わった。						
授業目的 到達目標		公務員として働いていく為に必要な倫理、規律、ルールがあるが、それがなぜ必要であるのか教授する。また、地方公共団体等の研修で利用されている教材を用い、実務経験教員が担当教員に対してレクチャーを行う。さらに、過去の経験から、地方行政にこういった人材が求められているか、求められる人材になるためにはどんな知識が必要であるか教授する。						
授業計画								
回数	授業内容						科目教員	
第1回	公務員倫理基礎①						佐々木 謙	
第2回	公務員倫理基礎②						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	
第3回	公務員倫理基礎③						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	
第4回	公務員倫理基礎④						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	
第5回	公務員倫理基礎⑤						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	
第6回	公務員倫理基礎⑥						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	
第7回	公務員倫理基礎⑦						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	

第8回	公務員倫理基礎⑧	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第9回	公務員倫理基礎⑨	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第10回	公務員倫理基礎⑩	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第11回	公務員倫理実践①	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第12回	公務員倫理実践②	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第13回	公務員倫理実践③	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第14回	公務員倫理実践④	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第15回	公務員倫理実践⑤	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第16回	公務員倫理実践⑥	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第17回	公務員倫理実践⑦	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第18回	公務員倫理実践⑧	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第19回	ディスカッション①	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第20回	ディスカッション②	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第21回	ディスカッション③	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第22回	ディスカッション④	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第23回	ディスカッション⑤	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第24回	ディスカッション⑥	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第25回	校外研修	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第26回	校外研修	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第27回	校外研修	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂

第28回	校外研修	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第29回	校外研修	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第30回	公務員として働くために	佐々木 謙
準備学習等	講義後、その内容を元にした課題やレポートの提出を行い、成績を評価する。レポートについては授業中にもある程度記入する時間を設けるが、時間内に終わらなかった分については各自取り組み、後日必ず提出すること。	
教科書 参考書等	公務員倫理を考えるオンデマンド版（株式会社時事通信出版局） Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度、受験級に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。課題や授業の一部にMonoxerを使用する可能性がある。	

004.基礎国語Ⅰ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）				
		学年	1 学年				
科目名	基礎国語Ⅰ		授業形態		講義		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間	
				単位数		1単位	
科目教員	蜂谷 志穂 伊藤 江里子		授業回数		15回		
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70 %
				平常点		:	30 %
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%
						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		公務員試験の受験に必要な文章理解・国語の基礎項目の習得を図り、基礎レベルの問題を確実に得点することを目的とする。文章理解においては、問題を解く際の基本的な考え方を理解した上で、例題レベルの問題を正しい解き方で正解できることを到達目標とする。国語については、漢字・文法・敬語・ことわざ・四字熟語に関する問題が頻出である。そこで実際に問題を解き、わからない場合は自ら調べてプリントにまとめるなどをして、受験に必要な基本的知識を確実に身につけることを到達目標とする。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	主旨・要旨把握問題①、漢字（基本レベル）①					蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第2回	主旨・要旨把握問題②、漢字（基本レベル）②					蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第3回	主旨・要旨把握問題③、漢字（基本レベル）③					蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第4回	主旨・要旨把握問題④、文法・敬語（基本レベル）①					蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第5回	主旨・要旨把握問題⑤、文法・敬語（基本レベル）②					蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第6回	主旨・要旨把握問題⑥、四字熟語（基本レベル）①					蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第7回	内容合致問題①、四字熟語（基本レベル）②					蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第8回	内容合致問題②、四字熟語（基本レベル）③					蜂谷 志穂 伊藤 江里子	

第9回	文章整序問題①、四字熟語（基本レベル）④	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第10回	文章整序問題②、四字熟語（基本レベル）⑤	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第11回	空欄補充問題①、ことわざ・故事成語（基本レベル）①	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第12回	空欄補充問題②、ことわざ・故事成語（基本レベル）②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第13回	その他の問題①、ことわざ・故事成語（基本レベル）③	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第14回	その他の問題②、ことわざ・故事成語（基本レベル）④	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第15回	その他の問題③、ことわざ・故事成語（基本レベル）⑤	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
準備学習等	文章理解・国語の学習は日々の積み重ねが大切である。間違った問題を中心に授業の復習をしっかりと行い、理解できない問題については教員に質問して解決してほしい。	
教科書 参考書等	テキスト文章理解・解答解説集、テキスト国語、模擬試験（大原出版）、国語辞典もしくは電子辞書、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。なお、授業開始時までに市販の国語辞典もしくは電子辞書を各自準備しておくことを勧める。 習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する場合がある。 受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

005.基礎数的Ⅰ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）				
		学年	1 学年				
科目名	基礎数的Ⅰ		授業形態		講義		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間	
				単位数		3単位	
科目教員	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		授業回数		45回		
			成績評価方法	筆記試験		:	70 %
				平常点		:	30 %
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%
						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		各種公務員教養試験で出題される分野である「数的推理」「判断推理・課題処理」について、基礎的なレベルの問題から正答を導き出す力を養成することを目的とする。 「数的推理」分野では、問題の形式（パターン）を数多く理解し、解答をパターン化させて精度を上げる分野や、解法が複数存在する分野、自由な発想を必要とする分野がある。したがって、自ら思考し、判断して正答を導き出す力の養成を図る。 「判断推理・課題処理」分野では、様々な条件を書き上げたり、合成したり、性質ごとに分けたりといった作業を効率的に行う能力と論理的思考力の向上を図る。また、問題の内容をしっかりと把握するといった読解力の養成も重要である。 問題演習（基礎編）では、各分野の既習事項の定着を図るために、一般教養力検定の模擬試験等を実施する。 最終目標は、国家一般職高卒者、地方初級、警察官・消防官試験で実施される教養試験での合格レベルに到達することである。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	数と文字式の計算（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航	
第2回	方程式・不等式(1)（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航	
第3回	方程式・不等式(2)（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航	
第4回	方程式・不等式(3)（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航	

第5回	整数・計算パズル(1) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第6回	整数・計算パズル(2) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第7回	整数・計算パズル(3) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第8回	割合と比(1) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第9回	割合と比(2) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第10回	割合と比(3) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第11回	割合と比(4) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第12回	速さ(1) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第13回	速さ(2) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第14回	速さ(3) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第15回	速さ(4) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第16回	その他の文章題(1) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第17回	その他の文章題(2) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第18回	場合の数(1) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第19回	場合の数(2) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第20回	場合の数(3) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第21回	場合の数(4) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第22回	確率(1) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第23回	確率(2) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第24回	論理 (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

第25回	集合の要素(1) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第26回	集合の要素(2) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第27回	順序(1) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第28回	順序(2) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第29回	順序(3) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第30回	位置・方位(1) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第31回	位置・方位(2) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第32回	対応(1) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第33回	対応(2) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第34回	対応(3) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第35回	勝敗 (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第36回	うそつき (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第37回	暗号 (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第38回	推理・手順(1) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第39回	推理・手順(2) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第40回	問題演習 (基礎編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第41回	問題演習 (基礎編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第42回	問題演習 (基礎編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第43回	問題演習 (基礎編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第44回	問題演習 (基礎編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

第45回	問題演習（基礎編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
準備学習等	既習事項の定着には、反復学習および地道な積み重ねを継続させることが必要不可欠である。したがって、学生には各回の授業の復習を課す。	
教科書 参考書等	数的推理／判断推理／〔問題編〕〔解答編〕、模擬試験（大原出版）、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・習熟度の確認の為、ウィークリーチェックを実施する。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・映像配信授業等を行う場合がある。	

006.基礎数的 A		学科	行政公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程）・ 総合公務員学科（2 年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	基礎数的 A		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間		
				単位数		2単位		
科目教員	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		授業回数		30回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		各種公務員教養試験で出題される分野である「数的推理」「判断推理・課題処理」について、基礎的なレベルの問題から正答を導き出す力を養成することを目的とする。 「数的推理」分野では、問題の形式（パターン）を数多く理解し、解答をパターン化させて精度を上げる分野や、解法が複数存在する分野、自由な発想を必要とする分野がある。したがって、自ら思考し、判断して正答を導き出す力の養成を図る。 「判断推理・課題処理」分野では、様々な条件を書き上げたり、合成したり、性質ごとに分けたりといった作業を効率的に行う能力と論理的思考力の向上を図る。また、問題の内容をしっかりと把握するといった読解力の養成も重要である。 問題演習（基礎編）では、各分野の既習事項の定着を図るために、一般教養力検定の模擬試験等を実施する。 最終目標は、国家一般職高卒者、地方初級、警察官・消防官試験で実施される教養試験での合格レベルに到達することである。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	数と文字式の計算（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第2回	方程式・不等式(1)（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第3回	方程式・不等式(2)（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第4回	整数・計算パズル(1)（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第5回	整数・計算パズル(2)（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		

第6回	整数・計算パズル(3) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第7回	割合と比(1) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第8回	割合と比(2) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第9回	割合と比(3) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第10回	割合と比(4) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第11回	割合と比(5) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第12回	速さ(1) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第13回	速さ(2) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第14回	速さ(3) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第15回	速さ(4) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第16回	その他の文章題(1) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第17回	その他の文章題(2) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第18回	その他の文章題(3) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第19回	場合の数・確率(1) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第20回	場合の数・確率(2) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第21回	場合の数・確率(3) (数的推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第22回	論理 (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第23回	集合の要素(1) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第24回	集合の要素(2) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第25回	順序(1) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

第26回	順序(2) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第27回	順序(3) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第28回	位置・方位(1) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第29回	位置・方位(2) (判断推理編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第30回	問題演習 (基礎編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
準備学習等	既習事項の定着には、反復学習および地道な積み重ねを継続させることが必要不可欠である。したがって、学生には各回の授業の復習を課す。	
教科書 参考書等	数的推理／判断推理／〔問題編〕〔解答編〕、模擬試験（大原出版）、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・習熟度の確認の為、ウィークリーチェックを実施する。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・映像配信授業等を行う場合がある。	

007.社会科学Ⅰ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）				
		学年	1学年				
科目名	社会科学Ⅰ		授業形態		講義		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間	
				単位数		3単位	
科目教員	今野洸、吉沢康太		授業回数		45回		
			成績 評価 方法	レポート		:	70%
				平常点		:	30%
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員				:	%		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		社会系専門科目で学習するのは、政治である。本講義では政治の基本的な用語を新たな知識として習得し、図表で理解を深め、公務員試験の頻出傾向である国会・内閣、裁判所を中心に学習を進める。 最終的には、頻出用語の理解及び知識の習得に留まらず、公務員試験の合格には欠かせない基礎学力の定着を確認する一般教養力検定の合格を到達目標とする。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	政治の基本概念①(政治と権力)					今野洸、吉沢康太	
第2回	政治の基本概念②(近代国家)					今野洸、吉沢康太	
第3回	政治制度論①(権力分立論・イギリス)					今野洸、吉沢康太	
第4回	政治制度論②(日本・アメリカ)					今野洸、吉沢康太	
第5回	政治過程論(政党と政党制・選挙制度)					今野洸、吉沢康太	
第6回	日本国憲法の特徴①(大日本帝国憲法)					今野洸、吉沢康太	
第7回	日本国憲法の特徴②(日本国憲法と三大原則)					今野洸、吉沢康太	
第8回	基本的人権総論①(人権保障の歴史・人権の分類)					今野洸、吉沢康太	

第9回	基本的人権総論②(人権の享有・人権の限界)	今野洸、吉沢康太
第10回	基本的人権総論③(公共の福祉・国民の義務)	今野洸、吉沢康太
第11回	包括的基本権(幸福追求権・新しい人権)	今野洸、吉沢康太
第12回	精神的自由権①(自由権の意義・思想良心の自由)	今野洸、吉沢康太
第13回	精神的自由権②(信教の自由・表現の自由・学問の自由)	今野洸、吉沢康太
第14回	経済的自由権①(経済的自由権の意義・職業選択と居住移転の自由)	今野洸、吉沢康太
第15回	経済的自由権②(財産権の保障)	今野洸、吉沢康太
第16回	人身の自由①(人身の自由の意義・適性手続の保障)	今野洸、吉沢康太
第17回	人身の自由②(被疑者及び被告人の権利)	今野洸、吉沢康太
第18回	社会権①(社会権の成立・生存権)	今野洸、吉沢康太
第19回	社会権②(教育を受ける権利・勤労の権利・労働基本権)	今野洸、吉沢康太
第20回	能動的権利と受益権(能動的権利・受益権)	今野洸、吉沢康太
第21回	憲法改正の手続(硬性憲法・憲法改正の手続)	今野洸、吉沢康太
第22回	国会の機構と運営①(国会の地位と機構)	今野洸、吉沢康太
第23回	国会の機構と運営②(国会と議院の権能・議員の特権)	今野洸、吉沢康太
第24回	国会の機構と運営③(衆議院の優越・国会の種類)	今野洸、吉沢康太
第25回	内閣の機構と運営①(議院内閣制と内閣の構成)	今野洸、吉沢康太
第26回	内閣の機構と運営②(内閣総理大臣と内閣の権能)	今野洸、吉沢康太
第27回	裁判所の機構と運営①(司法権の独立)	今野洸、吉沢康太
第28回	裁判所の機構と運営②(裁判のしくみと違憲立法審査権)	今野洸、吉沢康太
第29回	財政(財政民主主義・租税法律主義・予算)	今野洸、吉沢康太

第30回	地方自治①(地方自治の意義・地方公共団体の機関と権能)	今野洸、吉沢康太
第31回	地方自治②(住民の権利・地方自治の諸問題)	今野洸、吉沢康太
第32回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第33回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第34回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第35回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第36回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第37回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第38回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第39回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第40回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第41回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第42回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第43回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第44回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第45回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
準備学習等	・講義開始までに各自ノートを用意しておくこと。 ・各回の講義終了後は、スタンダード問題集等を使用して各自復習しておくこと。	
教科書 参考書等	テキスト政治（大原出版）、模擬試験(大原出版)、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテストを実施する場合がある。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。 ・受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

008.社会科学 A		学科	行政公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程）・ 総合公務員学科（2 年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	社会科学 A		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間		
				単位数		1 単位		
科目教員	今野洸、吉沢康太		授業回数		15回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		社会系専門科目で学習するのは、政治である。本講義では政治の基本的な用語を新たな知識として習得し、図表で理解を深め、公務員試験の頻出傾向である国会・内閣、裁判所を中心に学習を進める。 最終的には、頻出用語の理解及び知識の習得に留まらず、公務員試験の合格には欠かせない基礎学力の定着を確認する一般教養力検定の合格を到達目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	政治の基本概念					今野洸、吉沢康太		
第2回	政治制度論					今野洸、吉沢康太		
第3回	政治過程論					今野洸、吉沢康太		
第4回	大日本帝国憲法と日本国憲法の特徴					今野洸、吉沢康太		
第5回	基本的人権総論					今野洸、吉沢康太		
第6回	精神的自由権・経済的自由権					今野洸、吉沢康太		
第7回	人身の自由・社会権					今野洸、吉沢康太		
第8回	能動的権利・受益権					今野洸、吉沢康太		
第9回	国会の機構と運営					今野洸、吉沢康太		

第10回	内閣の機構と運営	今野洸、吉沢康太
第11回	裁判所の機構と運営	今野洸、吉沢康太
第12回	地方自治	今野洸、吉沢康太
第13回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第14回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第15回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
準備学習等	学習開始までに各自ノートを用意しておくこと。 各回の講義終了後は、各自学習内容を復習すること。	
教科書 参考書等	テキスト政治（大原出版）、模擬試験(大原出版)、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する場合がある。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。 ・受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

009.総合演習 A		学科	行政公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程）・ 総合公務員学科（2 年課程）					
		学年	1学年					
科目名	総合演習A		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間		
				単位数		3単位		
科目教員	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		授業回数		45回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員					:		%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		基礎授業期で学習した内容の定着を図るために総合問題演習を行う。公務員試験における教養試験の合格基準を超える学力を養うことを到達目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	総合問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第2回	総合問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第3回	総合問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第4回	総合問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第5回	総合問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第6回	総合問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第7回	総合問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第8回	総合問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第9回	総合問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		

第10回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第11回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第12回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第13回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第14回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第15回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第16回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第17回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第18回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第19回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第20回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第21回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第22回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第23回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第24回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第25回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第26回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第27回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第28回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第29回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂

第30回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第31回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第32回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第33回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第34回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第35回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第36回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第37回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第38回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第39回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第40回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第41回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第42回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第43回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第44回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第45回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
準備学習等	既習事項の定着には、反復学習および地道な積み重ねを継続させることが必要不可欠である。したがって、学生には各回の問題演習の復習を課す。	
教科書 参考書等	数的推理／判断推理／図形・資料解釈〔問題編〕〔解答編〕、テキスト政治、テキスト文章理解・解答解説集、テキスト国語、模擬試験(大原出版)、国語辞典もしくは電子辞書Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度、受験級に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。課題や授業の一部にMonoxerを使用する可能性がある。	

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	1学年

科目名	文書処理技能Ⅰ	授業形態		演習			
		選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無		有		授業時間数		30時間	
				単位数		1単位	
科目教員	大庄司 文子	成績評価方法		授業回数		15回	
				実技試験		:	70
		平常点		:	30	%	
				:		%	
				:		%	
科目教員のうち 実務経験教員		大庄司 文子				:	%
						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		パソコンの機能を総合的に学習し、アプリケーションソフトウェアを利用して問題演習を行うことで一連の操作手順を身に付け、業務に役立つ資料等の作成、編集ができる能力を習得する。自治体・官公庁における処理システム、アプリケーションの知識を学び、実務で活用できるようにする。					
実務経験教員の 実務経験内容		企業にて、OA機器インストラクション業務に従事。各自治体・官公庁で、実務に即したOA機器の活用などのインストラクション業務の実務経験を積んできた。					
授業目的 到達目標		社会人として必要なパソコンでの文書作成能力を養成することを目的とする。文書作成能力の養成においては知識や技能を習得するだけではなく将来関わるであろう業務の遂行を意識しながら、正確さや迅速さを追求した事務処理能力の向上を目標とする。					
授業計画							
回数	授業内容						科目教員
第1回	文書作成ソフト（文字書式・拡張書式・段落書式）						大庄司 文子
第2回	文書作成ソフト（タブとリーダー・段組み・箇条書き）						大庄司 文子
第3回	文書作成ソフト（段落番号・ドロップキャップ・スタイル）						大庄司 文子
第4回	文書作成ソフト（ページ設定と印刷設定）						大庄司 文子
第5回	文書作成ソフト（テキスト編集・ヘッダーとフッター）						大庄司 文子
第6回	文書作成ソフト（表のデザインとレイアウト）						大庄司 文子
第7回	文書作成ソフト（オブジェクトの作成・図と図形の書式）						大庄司 文子
第8回	文書作成ソフト（配置と整列）						大庄司 文子

第9回	文書作成練習問題	大庄司 文子
第10回	文書作成練習問題	大庄司 文子
第11回	文書作成練習問題	大庄司 文子
第12回	文書作成練習問題	大庄司 文子
第13回	文書作成練習問題	大庄司 文子
第14回	文書作成練習問題	大庄司 文子
第15回	文書作成練習問題	大庄司 文子
準備学習等	基本的に予習は不要。各自の文書処理技能の習熟度に応じた自主的な演習の時間の確保が必要である。	
教科書 参考書等	サーティファイWord文書処理技能認定試験問題集（サーティファイ） Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度、受験級に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。課題や授業の一部にMonoxerを使用する可能性がある。	

011.コミュニケーション能力Ⅰ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	1学年					
科目名	コミュニケーション能力Ⅰ		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		60時間			
			単位数		2単位			
科目教員	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		授業回数		30回			
			成績評価方法	レポート		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員				:		%		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		社会人として必要なコミュニケーション能力の育成を目的とする。様々な視点から自己分析を行い、自己理解を深めることで豊かな自己表現力を養成する。 また、社会問題（時事）研究と職種研究を並行して行い、自己分析とオーバーラップさせながら様々な面接試験に幅広く対応できることを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	自己分析の要領 自己分析シート作成①					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第2回	自己分析シート作成②					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第3回	自己分析シート作成③					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第4回	自己分析シート作成④					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第5回	自己分析シート作成⑤					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第6回	自己分析シート作成⑥					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第7回	面接想定シート作成①					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第8回	面接想定シート作成②					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		

第9回	面接想定シート作成③	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第10回	面接想定シート作成④	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第11回	職種研究①	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第12回	職種研究②	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第13回	職種研究③	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第14回	職種研究④	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第15回	職種研究⑤	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第16回	社会問題(時事)研究①	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第17回	社会問題(時事)研究②	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第18回	社会問題(時事)研究③	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第19回	体力試験対策①	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第20回	体力試験対策②	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第21回	体力試験対策③	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第22回	校外研修事前準備	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第23回	校外研修	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第24回	校外研修	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第25回	模擬面接(個人面接①)	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第26回	模擬面接(個人面接②)	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第27回	模擬面接(集団討論①)	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第28回	模擬面接(集団討論②)	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂

第29回	印象アップセミナー	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第30回	スーツセミナー、メイクセミナー	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
準備学習等	基本的に予習は不要。各授業内で課題を課すことがある。	
教科書 参考書等	就職ガイドブック、就職ノートブック（学校法人 大原学園） Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度、受験級に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。課題や授業の一部にMonoxerを使用する可能性がある。	

学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）
学年	1学年

科目名	コミュニケーション能力A		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		90時間			
			単位数		3単位			
科目教員	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		授業回数		45回			
			成績評価方法	レポート		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		社会人として必要なコミュニケーション能力の育成を目的とする。様々な視点から自己分析を行い、自己理解を深めることで豊かな自己表現力を養成する。 また、社会問題（時事）研究と職種研究を並行して行い、自己分析とオーバーラップさせながら様々な面接試験に幅広く対応できることを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容						科目教員	
第1回	自己分析の要領 自己分析シート作成①						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	
第2回	自己分析シート作成②						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	
第3回	自己分析シート作成③						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	
第4回	自己分析シート作成④						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	
第5回	自己分析シート作成⑤						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	
第6回	自己分析シート作成⑥						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	
第7回	面接想定シート作成①						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	
第8回	面接想定シート作成②						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	
第9回	面接想定シート作成③						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂	

第10回	面接想定シート作成④	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第11回	面接想定シート作成⑤	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第12回	面接想定シート作成⑥	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第13回	面接想定シート作成⑦	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第14回	面接想定シート作成⑧	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第15回	面接想定シート作成⑨	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第16回	職種研究①	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第17回	職種研究②	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第18回	職種研究③	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第19回	職種研究④	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第20回	職種研究⑤	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第21回	職種研究⑥	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第22回	職種研究⑦	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第23回	職種研究⑧	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第24回	社会問題(時事)研究①	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第25回	社会問題(時事)研究②	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第26回	社会問題(時事)研究③	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第27回	社会問題(時事)研究④	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第28回	社会問題(時事)研究⑤	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第29回	社会問題(時事)研究⑥	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂

第30回	社会問題(時事)研究⑦	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第31回	社会問題(時事)研究⑧	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第32回	模擬面接(個人面接①)	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第33回	模擬面接(個人面接②)	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第34回	模擬面接(個人面接③)	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第35回	模擬面接(個人面接④)	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第36回	模擬面接(個人面接⑤)	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第37回	模擬面接(個人面接⑥)	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第38回	模擬面接(集団討論)	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第39回	体力試験対策①	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第40回	体力試験対策②	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第41回	体力試験対策③	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第42回	校外研修事前準備	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第43回	校外研修	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第44回	校外研修	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第45回	校外研修	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
準備学習等		基本的に予習は不要。各授業内で課題を課すことがある。
教科書 参考書等		就職ガイドブック、就職ノートブック（学校法人 大原学園） Monoxer（モノグサ株式会社）
備考		授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度、受験級に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。課題や授業の一部にMonoxerを使用する可能性がある。

013.適性検査演習Ⅲ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	適性検査演習Ⅲ		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間		
				単位数		2単位		
科目教員	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		授業回数		30回			
			成績評価方法	実技試験		:	50	%
				平常点		:	50	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		適性検査演習Ⅰで身に付けた適性検査の基礎的な知識・技能を生かし、さらなる応用力の養成を図る。また、社会問題研究により課題の解決法など自ら考察する力の養成を目的とする。適性検査については、適性検査の複数の試験形式や特徴に関するさらなる理解とその発展問題における習熟度の向上を目的とする。また、社会問題研究により時事に関する様々な知識を蓄積させ、その問題の本質について考察し、自らの言葉で表現する力の涵養を目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第2回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第3回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第4回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第5回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第6回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第7回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第8回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		

第9回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第10回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第11回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第12回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第13回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第14回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第15回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第16回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第17回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第18回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第19回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第20回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第21回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第22回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第23回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第24回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第25回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第26回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第27回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第28回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂

第29回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第30回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
準備学習等	基本的に予習は不要。適性検査のスキルアップの為に、問題演習後に誤答分析を行い、その都度復習することが必要である。	
教科書 参考書等	T E X T 適性試験、公務員ガイドブック（大原出版）、 Monoxer（モノグサ株式会社） 高卒程度公務員試験直前対策模擬試験適性検査（株式会社ウィネット） ニュース検定公式テキスト＆問題集（毎日新聞出版）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度、受験級に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。課題や授業の一部にMonoxerを使用する可能性がある。	

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	１ 学年

科目名	基礎国語Ⅱ		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		30時間			
			単位数		1単位			
科目教員	蜂谷 志穂 伊藤 江里子		授業回数		15回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員								
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験の受験に必要な文章理解、国語の基本的問題を確実に得点できる能力の習得を目的とする。文章理解においては、基礎国語Ⅰで習得した、「問題を解く際の正しい考え方」を前提に、様々なパターンの問題を解き、パターン別の解き方のコツを掴み、受験時における基礎レベルの問題を確実に得点できるようにすることを到達目標とする。また、国語の分野で出題される漢字・文法・敬語・ことわざ・四字熟語などについては、実際に問題を解き、わからない場合は自ら調べてプリントにまとめるなどをして、基礎国語Ⅰで学んだ以上の知識を身につけることを到達目標とする。さらにこの科目では、公務員試験で実施される作文試験の対策も行う。授業では、採点のポイント、原稿用紙の使い方、表現における注意点、作文構成の方法などの基本事項を理解させ、作文作成の下地作りを目的とする。それを踏まえて作文試験における各採点基準の最低基準をクリアした作文を作成できるようになることを到達目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	主旨・要旨把握問題(練習問題)①、漢字(標準レベル)①					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第2回	主旨・要旨把握問題(練習問題)②、漢字(標準レベル)②					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第3回	主旨・要旨把握問題(練習問題)③、漢字(標準レベル)③					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第4回	主旨・要旨把握問題(練習問題)④、文法・敬語(標準レベル)①					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第5回	主旨・要旨把握問題(練習問題)⑤、文法・敬語(標準レベル)②					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第6回	内容合致問題(練習問題)①、四字熟語(標準レベル)①					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		

第7回	内容合致問題(練習問題) ②、四字熟語 (標準レベル) ②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第8回	文章整序問題(練習問題) ①、四字熟語 (標準レベル) ③	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第9回	文章整序問題(練習問題) ②、四字熟語 (標準レベル) ④	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第10回	空欄補充問題(練習問題) ①、ことわざ・故事成語 (標準レベル) ①	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第11回	空欄補充問題(練習問題) ②、ことわざ・故事成語 (標準レベル) ②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第12回	その他の問題(練習問題) ①、ことわざ・故事成語 (標準レベル) ③	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第13回	その他の問題(練習問題) ②、ことわざ・故事成語 (標準レベル) ④	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第14回	作文入門	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第15回	作文作成	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
準備学習等	文章理解・国語の学習は日々の積み重ねが大切である。間違った問題を中心に授業の復習をしっかりと行い、理解できない問題については教員に質問して解決してほしい。	
教科書 参考書等	テキスト文章理解・解答解説集、テキスト国語、テキスト論作文対策、(大原出版)、国語辞典もしくは電子辞書、Monoxer (モノグサ株式会社)	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。なお、授業開始時までに市販の国語辞典もしくは電子辞書を各自準備しておくことを勧める。 習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する場合がある。 受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

015.基礎数的Ⅱ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	基礎数的Ⅱ		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間		
				単位数		3単位		
科目教員	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		授業回数		45回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		各種公務員教養試験で出題される分野である「平面図形・空間把握」について、基礎的なレベルの問題から正答を導き出す力を養成する。その後、公務員試験に必要な数的処理の各分野（数的推理、判断推理・課題処理、平面図形・空間把握）について、基礎数的Ⅰ及び本科目で学習した基礎知識の定着と学力のさらなる向上を目指し、より難易度の高い問題から正答を導き出す力を養成する。 本科目で学習する分野においては、公式の理解に留まらず、正多面体の性質や平面図形の回転の軌跡、立体の切断面など、空間把握・表象能力の養成を図る。 問題演習（応用編）では、基礎数的Ⅰ及び本科目で学んだ全ての範囲（数的推理、判断推理・課題処理、平面図形・空間把握）について、応用力を養うために一般教養力検定の模擬試験等を実施する。 最終目標は、国家一般職高卒者、地方初級、警察官・消防官試験で実施される教養試験での合格レベルに到達することである。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	平面図形の計量(1)（図形編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第2回	平面図形の計量(2)（図形編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第3回	平面図形の計量(3)（図形編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第4回	平面図形の計量(4)（図形編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第5回	平面図形の計量(5)（図形編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		

第6回	平面図形の計量(6) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第7回	平面図形の計量(7) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第8回	平面図形の計量(8) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第9回	立体図形の計量(1) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第10回	立体図形の計量(2) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第11回	立体図形の計量(3) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第12回	回転と軌跡(1) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第13回	回転と軌跡(2) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第14回	道順・一筆書き・位相 (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第15回	平面構成(1) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第16回	平面構成(2) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第17回	平面構成(3) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第18回	正多面体・展開図(1) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第19回	正多面体・展開図(2) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第20回	立体構成(1) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第21回	立体構成(2) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第22回	立体構成(3) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第23回	立体構成(4) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第24回	問題演習 (応用編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第25回	問題演習 (応用編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

第26回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第27回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第28回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第29回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第30回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第31回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第32回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第33回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第34回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第35回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第36回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第37回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第38回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第39回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第40回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第41回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第42回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第43回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第44回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第45回	問題演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

準備学習等	既習事項の定着には、反復学習および地道な積み重ねを継続させることが必要不可欠である。したがって、学生には各回の授業の復習を課す。
教科書 参考書等	図形・資料解釈〔問題編〕〔解答編〕、模擬試験（大原出版）、Monoxer（モノグサ株式会社）
備考	・習熟度の確認の為、ウィークリーチェックを実施する。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・映像配信授業等を行う場合がある。

016.基礎数的B		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	基礎数的B		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間		
				単位数		2単位		
科目教員	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		授業回数		30回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		各種公務員教養試験で出題される分野である「判断推理・課題処理」「平面図形・空間把握」について、基礎的なレベルの問題から正答を導き出す力を養成する。その後、公務員試験に必要な数的処理の各分野（数的推理、判断推理・課題処理、平面図形・空間把握）について、基礎数的Ⅰ及び本科目で学習した基礎知識の定着と学力のさらなる向上を目指し、より難易度の高い問題から正答を導き出す力を養成する。 「判断推理・課題処理」分野では、様々な条件を書き上げたり、合成したり、性質ごとに分けたりといった作業を効率的に行う能力と論理的思考力の向上を図る。また、問題の内容をしっかりと把握するといった読解力の養成も重要である。 「平面図形・空間把握」分野においては、公式の理解に留まらず、正多面体の性質や平面図形の回転の軌跡、立体の切断面など、空間把握・表象能力の養成を図る。 問題演習（応用編）では、基礎数的Ⅰ及び本科目で学んだ全ての範囲（数的推理、判断推理・課題処理、平面図形・空間把握）について、応用力を養うために一般教養力検定の模擬試験等を実施する。 最終目標は、国家一般職高卒者、地方初級、警察官・消防官試験で実施される教養試験での合格レベルに到達することである。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	対応(1)（判断推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第2回	対応(2)（判断推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第3回	対応(3)（判断推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		

第4回	勝敗（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第5回	うそつき（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第6回	暗号（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第7回	推理・手順(1)（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第8回	推理・手順(2)（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第9回	平面図形の計量(1)（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第10回	平面図形の計量(2)（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第11回	平面図形の計量(3)（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第12回	平面図形の計量(4)（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第13回	平面図形の計量(5)（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第14回	平面図形の計量(6)（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第15回	平面図形の計量(7)（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第16回	平面図形の計量(8)（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第17回	立体図形の計量(1)（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第18回	立体図形の計量(2)（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第19回	立体図形の計量(3)（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第20回	回転と軌跡(1)（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第21回	回転と軌跡(2)（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第22回	道順・一筆書き・位相（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第23回	平面構成(1)（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

第24回	平面構成(2) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第25回	平面構成(3) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第26回	正多面体・展開図(1) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第27回	正多面体・展開図(2) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第28回	立体構成(1) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第29回	立体構成(2) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第30回	立体構成(3) (図形編)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
準備学習等	既習事項の定着には、反復学習および地道な積み重ねを継続させることが必要不可欠である。したがって、学生には各回の授業の復習を課す。	
教科書 参考書等	判断推理／図形・資料解釈〔問題編〕〔解答編〕、模擬試験（大原出版）、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・習熟度の確認の為、ウィークリーチェックを実施する。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・映像配信授業等を行う場合がある。	

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	1学年

科目名	社会科学Ⅱ		授業形態		講義	
			選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間
				単位数		3単位
科目教員	今野洸、吉沢康太		授業回数		45回	
			成績評価方法	レポート：70%		
				平常点：30%		
				：		%
				：		%
科目教員のうち 実務経験教員				：		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容						
実務経験教員の 実務経験内容						
授業目的 到達目標		社会系専門科目で学習するのは、政治・経済・社会である。本講義では経済・社会では基本的な用語を新たな知識として習得し、図表で理解を深め、公務員試験の頻出傾向である金融政策・財政政策、社会保障制度や医療保険制度を中心に学習を進める。政治では、公務員試験の頻出傾向の高い分野を中心に復習し、更なる理解の向上になるように学習を進める。 最終的には、頻出用語の理解及び知識の習得に留まらず、公務員試験の合格には欠かせない基礎学力の定着を確認する一般教養力検定の合格を到達目標とする。				
授業計画						
回数	授業内容					科目教員
第1回	経済社会の変容（経済社会のしくみ）					今野洸、吉沢康太
第2回	経済体制(経済体制・経済理論)					今野洸、吉沢康太
第3回	現代の企業①(企業の形態)					今野洸、吉沢康太
第4回	現代の企業②(企業の巨大化・中小企業の現状)					今野洸、吉沢康太
第5回	現代の市場①(市場メカニズム)					今野洸、吉沢康太
第6回	現代の市場②(寡占市場・市場の失敗)					今野洸、吉沢康太
第7回	国民所得(国民所得と国富・国民経済計算)					今野洸、吉沢康太
第8回	経済成長と景気循環①(経済成長・景気循環)					今野洸、吉沢康太

第9回	経済成長と景気循環②(インフレーションとデフレーション)	今野洸、吉沢康太
第10回	通貨制度と金融政策①(通貨制度・金融制度)	今野洸、吉沢康太
第11回	通貨制度と金融政策②(信用創造・日本銀行の役割と金融政策)	今野洸、吉沢康太
第12回	財政制度と財政政策(財政の役割・財政制度・財政政策)	今野洸、吉沢康太
第13回	貿易と外国為替①(国際分業と貿易)	今野洸、吉沢康太
第14回	貿易と外国為替②(国際収支・外国為替と為替相場)	今野洸、吉沢康太
第15回	日本経済の動向①(戦後の経済民主化と復興・高度経済成長・石油危機)	今野洸、吉沢康太
第16回	日本経済の動向②(産業構造の転換・現代の諸問題)	今野洸、吉沢康太
第17回	国際経済の動向①(国際通貨と金融体制・貿易の自由化)	今野洸、吉沢康太
第18回	国際経済の動向②(地域的経済統合と経済協力・国際経済の課題)	今野洸、吉沢康太
第19回	社会集団（組織集団と非組織集団）	今野洸、吉沢康太
第20回	大衆社会と日本文化論	今野洸、吉沢康太
第21回	防衛機制と青年期のパーソナリティ	今野洸、吉沢康太
第22回	労働三法と近代の労働法規	今野洸、吉沢康太
第23回	雇用と失業・女性の労働事情	今野洸、吉沢康太
第24回	若年者の雇用と失業問題	今野洸、吉沢康太
第25回	社会保障制度の形成（イギリス・ドイツ・アメリカ）	今野洸、吉沢康太
第26回	日本の社会保障制度	今野洸、吉沢康太
第27回	社会保障の状況（少子・高齢化問題）	今野洸、吉沢康太
第28回	医療保険制度・年金制度の改革	今野洸、吉沢康太
第29回	日本の環境問題（公害対策・環境対策）	今野洸、吉沢康太
第30回	地球環境問題（環境汚染・環境破壊）	今野洸、吉沢康太
第31回	環境破壊防止の国際的枠組み	今野洸、吉沢康太
第32回	国際社会と国際法	今野洸、吉沢康太

第33回	国際組織（国際連盟・国際連合）	今野洸、吉沢康太
第34回	政治の基本概念、政治制度論	今野洸、吉沢康太
第35回	日本国憲法の特徴	今野洸、吉沢康太
第36回	基本的人権①（包括的基本権、平等権）	今野洸、吉沢康太
第37回	基本的人権②（自由権）	今野洸、吉沢康太
第38回	基本的人権③（社会権、受益権）	今野洸、吉沢康太
第39回	国会の機構と運営	今野洸、吉沢康太
第40回	内閣の機構と運営	今野洸、吉沢康太
第41回	裁判所の機構と運営	今野洸、吉沢康太
第42回	地方自治	今野洸、吉沢康太
第43回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第44回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
第45回	問題演習（基礎編）	今野洸、吉沢康太
準備学習等	・講義開始までに各自ノートを用意しておくこと。 ・各回の講義終了後は、スタンダード問題集等を使用して各自復習しておくこと。	
教科書 参考書等	テキスト 政治（大原出版） 経済（大原出版） 社会（大原出版） 模擬試験（大原出版） Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテストを実施する場合がある。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。 ・受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	1学年

科目名	社会科学B		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		30時間			
			単位数		1単位			
科目教員	今野洸、吉沢康太 大瀧武史		授業回数		15回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員								
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		社会系専門科目で学習するのは、政治・経済・社会である。本講義では経済・社会では基本的な用語を新たな知識として習得し、図表で理解を深め、公務員試験の頻出傾向である金融政策・財政政策、社会保障制度を中心に学習を進める。政治では、公務員試験の頻出傾向の高い分野を中心に復習し、更なる理解の向上になるように学習を進める。最終的には、頻出用語の理解及び知識の習得に留まらず、公務員試験の合格には欠かせない基礎学力の定着を確認する一般教養力検定の合格を到達目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容				科目教員			
第1回	経済社会の変容と体制				今野洸、吉沢康太			
第2回	現代の企業と市場				今野洸、吉沢康太			
第3回	国民所得と国民所得計算				今野洸、吉沢康太			
第4回	経済の成長と景気循環				今野洸、吉沢康太			
第5回	通貨制度と金融政策				今野洸、吉沢康太			
第6回	財政制度と財政政策				今野洸、吉沢康太			
第7回	日本経済の動向				今野洸、吉沢康太			
第8回	世界経済の動向				今野洸、吉沢康太			

第9回	大衆社会と日本文化論	今野洸、吉沢康太
第10回	防衛機制と青年期	今野洸、吉沢康太
第11回	労働三法と労働法規	今野洸、吉沢康太
第12回	日本の社会保障制度	今野洸、吉沢康太
第13回	基本的人権（自由権・社会権・受益権等）	今野洸、吉沢康太
第14回	国会・内閣・裁判所の機構と運営	今野洸、吉沢康太
第15回	地方自治	今野洸、吉沢康太
準備学習等	学習開始までに各自ノートを用意しておくこと。 各回の講義終了後は、各自学習内容を復習すること。	
教科書 参考書等	テキスト 政治（大原出版） 経済（大原出版） 社会（大原出版） 模擬試験（大原出版） Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・ 習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する場合がある。 ・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・ 状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。 ・ 受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名		総合演習 B		授業形態		演習	
				選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		90時間
					単位数		3単位
科目教員		今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂			授業回数		45回
					成績評価方法	筆記試験 : 70 %	
						平常点 : 30 %	
						: %	
科目教員のうち 実務経験教員						: %	
						: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		基礎授業期で学習した内容の定着を図るために総合問題演習を行う。公務員試験における教養試験の合格基準を超える学力を養うことを到達目標とする。					
授業計画							
回数	授業内容						科目教員
第1回	総合問題演習						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第2回	総合問題演習						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第3回	総合問題演習						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第4回	総合問題演習						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第5回	総合問題演習						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第6回	総合問題演習						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第7回	総合問題演習						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第8回	総合問題演習						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第9回	総合問題演習						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第10回	総合問題演習						今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂

第11回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第12回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第13回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第14回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第15回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第16回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第17回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第18回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第19回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第20回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第21回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第22回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第23回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第24回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第25回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第26回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第27回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第28回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第29回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第30回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂

第31回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第32回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第33回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第34回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第35回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第36回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第37回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第38回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第39回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第40回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第41回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第42回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第43回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第44回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第45回	総合問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
準備学習等	既習事項の定着には、反復学習および地道な積み重ねを継続させることが必要不可欠である。したがって、学生には各回の問題演習の復習を課す。	
教科書 参考書等	数的推理／判断推理／図形・資料解釈〔問題編〕〔解答編〕、テキスト政治、テキスト文章理解・解答解説集、テキスト国語、模擬試験(大原出版)、国語辞典もしくは電子辞書Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度、受験級に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。課題や授業の一部にMonoxerを使用する可能性がある。	

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	１ 学年

科目名		応用国語演習Ⅰ		授業形態		演習					
				選必の別		選必					
実務経験のある教員による科目の有無						授業時間数		30時間			
						単位数		1単位			
科目教員		蜂谷 志穂 伊藤 江里子			授業回数		15回				
					成績評価方法	筆記試験		:	70	%	
						平常点		:	30	%	
								:		%	
								:		%	
科目教員のうち 実務経験教員								:		%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容											
実務経験教員の 実務経験内容											
授業目的 到達目標		基礎国語Ⅰおよび基礎国語Ⅱにて身につけた基礎力をベースに、公務員試験において合格者の大半が得点するであろう標準レベルの問題に取り組んでもらい、確実に得点できるような能力の習得を目的とする。文章理解においては、標準レベルの問題となるとさらに多くのテクニックが必要となってくる。したがって、様々な問題に取り組む中でそれを学び、使いこなせるようにし、標準レベルの問題を確実に解けるようにすることを到達目標とする。国語においては、漢字・文法・敬語・四字熟語・ことわざ・故事成語の問題に対応するための知識の定着を目的とする。テキストで重要項目を理解した上で問題を解き、応用的知識を確実に習得できるようにすることを到達目標とする。さらに、基礎国語Ⅱに引き続き作文対策も行う。様々なテーマに対応できるようにするため、テーマごとに何をどういう順番で書くかを考える能力を習得させることを目的とする。各採点基準をすべてクリアできるような答案を書けるようになることを到達目標とする。									
授業計画											
回数		授業内容								科目教員	
第1回		主旨・要旨把握問題(標準レベル)①、漢字(応用レベル)①								蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第2回		主旨・要旨把握問題(標準レベル)②、漢字(応用レベル)②								蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第3回		主旨・要旨把握問題(標準レベル)③、漢字(応用レベル)③								蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第4回		主旨・要旨把握問題(標準レベル)④、文法・敬語(応用レベル)①								蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第5回		主旨・要旨把握問題(標準レベル)⑤、文法・敬語(応用レベル)②								蜂谷 志穂 伊藤 江里子	

第6回	内容合致問題(標準レベル) ①、四字熟語 (応用レベル) ①	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第7回	内容合致問題(標準レベル) ②、四字熟語 (応用レベル) ②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第8回	文章整序問題(標準レベル) ①、四字熟語 (応用レベル) ③	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第9回	文章整序問題(標準レベル) ②、四字熟語 (応用レベル) ④	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第10回	空欄補充問題(標準レベル) ①、ことわざ・故事成語 (応用レベル) ①	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第11回	空欄補充問題(標準レベル) ②、ことわざ・故事成語 (応用レベル) ②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第12回	その他の問題(標準レベル) ①、ことわざ・故事成語 (応用レベル) ③	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第13回	その他の問題(標準レベル) ②、ことわざ・故事成語 (応用レベル) ④	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第14回	作文作成①	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第15回	作文作成②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
準備学習等	文章理解・国語の学習は日々の積み重ねが大切である。間違った問題を中心に授業の復習をしっかりと行い、理解できない問題については教員に質問して解決してほしい。	
教科書 参考書等	スタンダード問題集文章理解・解答解説集、テキスト国語、テキスト論作文対策、模擬試験（大原出版）、国語辞典もしくは電子辞書、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。なお、授業開始時までに市販の国語辞典もしくは電子辞書を各自準備しておくことを勧める。 習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する場合がある。受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

021.応用数的演習Ⅰ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	応用数的演習Ⅰ		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		120時間		
				単位数		4単位		
科目教員	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		授業回数		60回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		各種公務員教養試験で出題される分野である「数的推理」「判断推理・課題処理」について、基礎的なレベルの問題から正答を導き出す力を養成することを目的とする。 各種公務員教養試験で出題される分野である「資料解釈」について、資料のデータから各選択肢の正当性を導き出すために必要となる読解力・解析力を養成することを目的とする。その後、公務員試験に出題される数的処理の各分野（数的推理、判断推理・課題処理、平面図形・空間把握、資料解釈）について、実際の公務員試験の過去問レベルの問題から解答を導き出す応用力を養う。 過去問演習（応用編）では、「数的推理」「判断推理・課題処理」「平面図形・空間把握」「資料解釈」（以下、全範囲という。）の各分野から実際に公務員試験に出題された基礎的な問題の解答を導き出す力を養成する。 過去問演習（発展編）では、公務員試験に出題された標準的な難易度の問題を扱い、より柔軟な応用力を養成する。 過去問演習（完成編）では、本試験の出題傾向を分析し、基礎的な事項の習得が確認できる問題や本試験と同レベルの問題を厳選して収録したスタンダード問題集を用いて、数的処理に関するより高い学力の完成を目指す。 他分野と比較してこれまで問題演習が少なかった「資料解釈」分野については、上記過去問演習を通して、多種多様な統計資料についての分析力の完成を目指す。 最終目標は、国家一般職高卒者、地方初級、警察官・消防官試験で実施される教養試験での合格レベルに到達することである。						
授業計画								
回数	授業内容						科目教員	
第1回	資料解釈(1)						比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航	

第2回	資料解釈(2)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第3回	資料解釈(3)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第4回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第5回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第6回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第7回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第8回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第9回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第10回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第11回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第12回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第13回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第14回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第15回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第16回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第17回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第18回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第19回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第20回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第21回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

第22回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第23回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第24回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第25回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第26回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第27回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第28回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第29回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第30回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第31回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第32回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第33回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第34回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第35回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第36回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第37回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第38回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第39回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第40回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第41回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

第42回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第43回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第44回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第45回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第46回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第47回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第48回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第49回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第50回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第51回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第52回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第53回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第54回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第55回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第56回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第57回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第58回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第59回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第60回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
準備学習等	既習事項の定着には、反復学習および地道な積み重ねを継続させることが必要不可欠である。したがって、学生には各回の授業の復習を課す。	

教科書 参考書等	数的推理／判断推理／図形・資料解釈〔問題編〕〔解答編〕、補助プリント、 スタンダード問題集・解答解説（大原出版）、Monoxer（モノグサ株式会社）
備考	・習熟度の確認の為、ウィークリーチェックを実施する。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・映像配信授業等を行う場合がある。

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	1 学年

科目名		応用数的演習 A		授業形態		演習			
				選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		90時間		
					単位数		3単位		
科目教員		比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		授業回数		45回			
				成績評価方法	筆記試験		:	70	%
					平常点		:	30	%
							:		%
							:		%
科目教員のうち 実務経験教員							:	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							:	%	
実務経験教員の 実務経験内容							:	%	
授業目的 到達目標		各種公務員教養試験で出題される分野である「数的推理」「判断推理・課題処理」について、基礎的なレベルの問題から正答を導き出す力を養成することを目的とする。							
		各種公務員教養試験で出題される分野である「資料解釈」について、資料のデータから各選択肢の正当性を導き出すために必要となる読解力・解析力を養成することを目的とする。その後、公務員試験に出題される数的処理の各分野（数的推理、判断推理・課題処理、平面図形・空間把握、資料解釈）について、実際の公務員試験の過去問レベルの問題から解答を導き出す応用力を養う。							
		過去問演習（応用編）では、「数的推理」「判断推理・課題処理」「平面図形・空間把握」「資料解釈」（以下、全範囲という。）の各分野から実際に公務員試験に出題された基礎的な問題の解答を導き出す力を養成する。							
		過去問演習（発展編）では、公務員試験に出題された標準的な難易度の問題を扱い、より柔軟な応用力を養成する。							
		過去問演習（完成編）では、本試験の出題傾向を分析し、基礎的な事項の習得が確認できる問題や本試験と同レベルの問題を厳選して収録したスタンダード問題集を用いて、数的処理に関するより高い学力の完成を目指す。							
		他分野と比較してこれまで問題演習が少なかった「資料解釈」分野については、上記過去問演習を通して、多種多様な統計資料についての分析力の完成を目指す。							
		最終目標は、国家一般職高卒者、地方初級、警察官・消防官試験で実施される教養試験での合格レベルに到達することである。							
授業計画									
回数		授業内容					科目教員		
第1回		資料解釈(1)					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		

第2回	資料解釈(2)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第3回	資料解釈(3)	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第4回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第5回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第6回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第7回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第8回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第9回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第10回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第11回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第12回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第13回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第14回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第15回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第16回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第17回	数の処理過去問演習（応用編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第18回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第19回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第20回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第21回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

第22回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第23回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第24回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第25回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第26回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第27回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第28回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第29回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第30回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第31回	数の処理過去問演習（発展編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第32回	数の処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第33回	数の処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第34回	数の処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第35回	数の処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第36回	数の処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第37回	数の処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第38回	数の処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第39回	数の処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第40回	数の処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第41回	数の処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

第42回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第43回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第44回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第45回	数的処理過去問演習（完成編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
準備学習等	既習事項の定着には、反復学習および地道な積み重ねを継続させることが必要不可欠である。したがって、学生には各回の授業の復習を課す。	
教科書 参考書等	数的推理／判断推理／図形・資料解釈〔問題編〕〔解答編〕、補助プリント、スタンダード問題集・解答解説（大原出版）、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・習熟度の確認の為、ウィークリーチェックを実施する。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・映像配信授業等を行う場合がある。	

023.社会科学演習		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）				
		学年	1学年				
科目名	社会科学演習		授業形態		演習		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間	
				単位数		2単位	
科目教員	今野洸、吉沢康太 大瀧武史		授業回数		30回		
			成績評価方法	レポート		:	70%
				平常点		:	30%
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		社会系専門科目で学習するのは、政治・経済・社会・歴史である。各分野において問題演習を行い、実際の公務員試験で正答を導き出せるようにし、公務員試験合格を目的として学習を進める。最終的には公務員試験で実施される教養試験において合格レベルに到達することである。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	過去問演習（政治の基本概念）					今野洸、吉沢康太	
第2回	過去問演習（幸福追求権）					今野洸、吉沢康太	
第3回	過去問演習（自由権・社会権）					今野洸、吉沢康太	
第4回	過去問演習（能動的権利・受益権）					今野洸、吉沢康太	
第5回	過去問演習（国会・内閣・裁判所）					今野洸、吉沢康太	
第6回	過去問演習（地方自治）					今野洸、吉沢康太	
第7回	過去問演習（経済社会のしくみ）					今野洸、吉沢康太	
第8回	過去問演習（企業の形態・市場メカニズム）					今野洸、吉沢康太	
第9回	過去問演習（国民所得と国富）					今野洸、吉沢康太	
第10回	過去問演習（インフレーションとデフレーション）					今野洸、吉沢康太	
第11回	過去問演習（金融制度・財政制度）					今野洸、吉沢康太	

第12回	過去問演習（日本経済・国際経済の動向）	今野洸、吉沢康太
第13回	過去問演習（労働法規と労働問題）	今野洸、吉沢康太
第14回	過去問演習（日本の社会保障制度）	今野洸、吉沢康太
第15回	過去問演習（国際連盟・国際連合）	今野洸、吉沢康太
第16回	【日本史】ガイダンス、古代 原始 先土器・縄文・弥生時代	今野洸、吉沢康太
第17回	【日本史】古代 大和政権・聖徳太子・大化の改新	今野洸、吉沢康太
第18回	【日本史】古代 律令制度・班田収授法・租庸調・初期荘園	今野洸、吉沢康太
第19回	【日本史】古代 奈良時代・土地制度	今野洸、吉沢康太
第20回	【日本史】古代 律令政治の再建・摂関政治・荘園の発達	今野洸、吉沢康太
第21回	【日本史】古代 武士団の形成・院政・平氏政権	今野洸、吉沢康太
第22回	【日本史】中世 源平の争乱・鎌倉幕府の成立・執権政治	今野洸、吉沢康太
第23回	【日本史】中世 元寇・鎌倉幕府の衰退・鎌倉新仏教・室町幕府の成立	今野洸、吉沢康太
第24回	【日本史】中世 日明貿易・応仁の乱・室町幕府の衰退・戦国時代	今野洸、吉沢康太
第25回	【日本史】近世 南蛮貿易・織豊政権・太閤検地・江戸幕府の成立	今野洸、吉沢康太
第26回	【日本史】近世 江戸幕府の成立・幕藩体制	今野洸、吉沢康太
第27回	【日本史】近世 鎖国政策・文治政治・正徳の治	今野洸、吉沢康太
第28回	【日本史】近世 享保の改革・田沼政治	今野洸、吉沢康太
第29回	【日本史】近世 寛政の改革・大御所時代・天保の改革	今野洸、吉沢康太
第30回	【日本史】近代 幕末・明治維新	今野洸、吉沢康太
準備学習等		・講義開始までに各自ノートを用意しておくこと。 ・各回の講義終了後は、スタンダード問題集等を使用して各自復習しておくこと。
教科書 参考書等		テキスト政治（大原出版）、テキスト経済（大原出版）、 テキスト社会（大原出版）、スタンダード問題集 社会科学（大原出版）、 日本史 テキスト・レジュメ・ドリル、スタンダード問題集 人文科学（大原出版） Monoxer（モノグサ株式会社）

備考	・ 習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテストを実施する場合がある。 ・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・ 状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。 ・ 受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。
----	--

024.社会科学演習 A		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	1学年					
科目名	社会科学演習 A		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間		
				単位数		1単位		
科目教員	今野洸、吉沢康太		授業回数		15回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		社会系専門科目で学習するのは、政治・経済・社会である。各分野において問題演習を行い、実際の公務員試験で正答を導き出せるようにし、公務員試験合格を目的として学習を進める。 最終的には公務員試験で実施される教養試験において合格レベルに到達することが目標である。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	過去問演習（政治の基本概念）					今野洸、吉沢康太		
第2回	過去問演習（幸福追求権）					今野洸、吉沢康太		
第3回	過去問演習（自由権・社会権）					今野洸、吉沢康太		
第4回	過去問演習（能動的権利・受益権）					今野洸、吉沢康太		
第5回	過去問演習（国会・内閣・裁判所）					今野洸、吉沢康太		
第6回	過去問演習（地方自治）					今野洸、吉沢康太		
第7回	過去問演習（経済社会のしくみ）					今野洸、吉沢康太		
第8回	過去問演習（企業の形態・市場メカニズム）					今野洸、吉沢康太		
第9回	過去問演習（国民所得と国富）					今野洸、吉沢康太		
第10回	過去問演習（インフレーションとデフレーション）					今野洸、吉沢康太		

第11回	過去問演習（金融制度・財政制度）	今野洸、吉沢康太
第12回	過去問演習（日本経済・国際経済の動向）	今野洸、吉沢康太
第13回	過去問演習（労働法規と労働問題）	今野洸、吉沢康太
第14回	過去問演習（日本の社会保障制度）	今野洸、吉沢康太
第15回	過去問演習（国際連盟・国際連合）	今野洸、吉沢康太
準備学習等	学習開始までに各自ノートを用意しておくこと。 各回の講義終了後は、各自学習内容を復習すること。	
教科書 参考書等	テキスト政治（大原出版）、テキスト経済（大原出版）、 テキスト社会（大原出版）、スタンダード問題集社会科学（大原出版） Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する場合がある。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。 ・受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

025.人文科学Ⅰ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）				
		学年	1学年				
科目名	人文科学Ⅰ		授業形態		講義		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間	
				単位数		1単位	
科目教員	蜂谷志穂、吉沢康太		授業回数		15回		
			成績評価方法	レポート		:	70%
				平常点		:	30%
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%
						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		一般教養としての歴史（日本史・世界史）についての知識を習得することを目的とする。公務員試験における教養試験にも出題される科目の為、ウィークリーチェックで日々の習熟度を確認し、最終的には公務員試験レベルの問題を解けるようになることを到達目標として学習をすすめる。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	【日本史】近代 明治初期の外交・自由民権運動					蜂谷志穂 吉沢康太	
第2回	【日本史】近代 立憲体制の成立・条約改正					蜂谷志穂 吉沢康太	
第3回	【日本史】近代 日清戦争・日露戦争・韓国併合					蜂谷志穂 吉沢康太	
第4回	【日本史】近代 第一次世界大戦・政党政治の発達					蜂谷志穂 吉沢康太	
第5回	【日本史】近代 大正デモクラシー・大正～昭和初期の経済					蜂谷志穂 吉沢康太	
第6回	【日本史】近代 昭和初期の政党政治・満州事変					蜂谷志穂 吉沢康太	
第7回	【日本史】近代 第二次世界大戦・日本の戦後処理					蜂谷志穂 吉沢康太	
第8回	【日本史】現代 戦後の民主化・戦後政治の動向・朝鮮戦争					蜂谷志穂 吉沢康太	
第9回	【日本史】現代 国際社会への復帰・戦後の内閣・1960～70年代の日本					蜂谷志穂 吉沢康太	
第10回	【日本史】現代 国際社会への復帰・戦後の内閣・日本経済の諸問題					蜂谷志穂 吉沢康太	
第11回	【日本史】文化史 飛鳥文化・白鳳文化・天平文化・弘仁貞観文化・国風文化・院政期の文化					蜂谷志穂 吉沢康太	

第12回	【日本史】文化史 鎌倉文化・南北朝文化・北山文化・東山文化・桃山文化・寛永文化・元禄文化・化政文化・明治期の文化	蜂谷志穂 吉沢康太
第13回	【世界史】東洋史 殷・周・春秋戦国・秦・前漢・新・後漢	蜂谷志穂 吉沢康太
第14回	【世界史】東洋史 魏・晋・南北朝・隋・唐・宋	蜂谷志穂 吉沢康太
第15回	【世界史】東洋史 元・明・清・清末	蜂谷志穂 吉沢康太
準備学習等	・講義開始までに各自ノートを用意しておくこと。 ・各回の講義終了後は、スタンダード問題集等を使用して各自復習しておくこと。	
教科書 参考書等	日本史 テキスト・レジュメ・ドリル、世界史 テキスト・レジュメ・ドリル・スタンダード問題集 人文科学（大原出版）、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する場合がある。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。 ・受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）
学年	1学年

科目名	人文科学 A		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間		
				単位数		2単位		
科目教員	蜂谷志穂、吉沢康太		授業回数		30回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		一般教養としての歴史（日本史・世界史）についての知識を習得することを目的とする。公務員試験における教養試験にも出題される科目の為、ウィークリーチェックで日々の習熟度を確認し、最終的には公務員試験レベルの問題を解けるようになることを到達目標として学習をすすめる。						
授業計画								
回数	授業内容						科目教員	
第1回	【日本史】ガイダンス、 古代 原始 先土器・縄文・弥生時代						蜂谷志穂 吉沢康太	
第2回	【日本史】 古代 大和政権・聖徳太子・大化の改新						蜂谷志穂 吉沢康太	
第3回	【日本史】 古代 律令制度・班田収授法・租庸調・初期荘園						蜂谷志穂 吉沢康太	
第4回	【日本史】 古代 奈良時代・土地制度						蜂谷志穂 吉沢康太	
第5回	【日本史】 古代 律令政治の再建・摂関政治・荘園の発達						蜂谷志穂 吉沢康太	
第6回	【日本史】 古代 武士団の形成・院政・平氏政権						蜂谷志穂 吉沢康太	
第7回	【日本史】 中世 源平の争乱・鎌倉幕府の成立・執権政治						蜂谷志穂 吉沢康太	
第8回	【日本史】 中世 元寇・鎌倉幕府の衰退・鎌倉新仏教・室町幕府の成立						蜂谷志穂 吉沢康太	
第9回	【日本史】 中世 日明貿易・応仁の乱・室町幕府の衰退・戦国時代						蜂谷志穂 吉沢康太	
第10回	【日本史】 近世 南蛮貿易・織豊政権・太閤検地・江戸幕府の成立						蜂谷志穂 吉沢康太	

第11回	【日本史】近世 江戸幕府の成立・幕藩体制	蜂谷志穂 吉沢康太
第12回	【日本史】近世 鎖国政策・文治政治・正徳の治	蜂谷志穂 吉沢康太
第13回	【日本史】近世 享保の改革・田沼政治・寛政の改革・大御所時代・天保の改革	蜂谷志穂 吉沢康太
第14回	【日本史】近代 幕末・明治維新	蜂谷志穂 吉沢康太
第15回	【日本史】近代 明治初期の外交・自由民権運動	蜂谷志穂 吉沢康太
第16回	【日本史】近代 立憲体制の成立・条約改正	蜂谷志穂 吉沢康太
第17回	【日本史】近代 日清戦争・日露戦争・韓国併合	蜂谷志穂 吉沢康太
第18回	【日本史】近代 第一次世界大戦・政党政治の発達	蜂谷志穂 吉沢康太
第19回	【日本史】近代 大正デモクラシー・大正～昭和初期の経済	蜂谷志穂 吉沢康太
第20回	【日本史】近代 昭和初期の政党政治・満州事変	蜂谷志穂 吉沢康太
第21回	【日本史】近代 第二次世界大戦・日本の戦後処理	蜂谷志穂 吉沢康太
第22回	【日本史】現代 戦後の民主化・戦後政治の動向・朝鮮戦争	蜂谷志穂 吉沢康太
第23回	【日本史】現代 国際社会への復帰・戦後の内閣・1960～70年代の日本	蜂谷志穂 吉沢康太
第24回	【日本史】現代 国際社会への復帰・戦後の内閣・日本経済の諸問題	蜂谷志穂 吉沢康太
第25回	【日本史】文化史 飛鳥文化・白鳳文化・天平文化・弘仁貞観文化 国風文化・院政期の文化・鎌倉文化	蜂谷志穂 吉沢康太
第26回	【日本史】文化史 南北朝文化・北山文化・東山文化・桃山文化 寛永文化・元禄文化・化政文化・明治期の文化	蜂谷志穂 吉沢康太
第27回	【世界史】東洋史 殷・周・春秋戦国・秦	蜂谷志穂 吉沢康太
第28回	【世界史】東洋史 前漢・新・後漢・魏・晋・南北朝	蜂谷志穂 吉沢康太
第29回	【世界史】東洋史 隋・唐・宋・元	蜂谷志穂 吉沢康太
第30回	【世界史】東洋史 明・清・清末	蜂谷志穂 吉沢康太
準備学習等		・講義開始までに各自ノートを用意しておくこと。 ・各回の講義終了後は、スタンダード問題集等を使用して各自復習しておくこと。
教科書 参考書等		日本史 テキスト・レジュメ・ドリル、世界史 テキスト・レジュメ・ドリル スタンダード問題集人文科学（大原出版）、Monoxer（モノグサ株式会社）

備考	・ 習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する場合がある。 ・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・ 状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。 ・ 受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。
----	---

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	1学年

科目名		人文科学Ⅱ		授業形態		講義						
				選必の別		選必						
実務経験のある教員による科目の有無						授業時間数		30時間				
						単位数		1単位				
科目教員		佐藤弘章				授業回数		15回				
						成績 評価 方法	筆記試験			:	70	%
							平常点			:	30	%
										:		%
科目教員のうち 実務経験教員										:		%
										:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容												
実務経験教員の 実務経験内容												
授業目的 到達目標		公務員試験に出題される分野である地理について、基礎的な知識の習得を図り今後の演習授業において更なる知識の習熟を目指す。日本のみならず世界情勢についても理解を深め、最終的には公務員試験一次試験を合格できる知識を身につけることを到達目標としている。										
授業計画												
回数		授業内容								科目教員		
第1回		世界の地形								佐藤弘章		
第2回		平野と海岸の地形								佐藤弘章		
第3回		特殊な地形と海洋								佐藤弘章		
第4回		世界の気候・植生・土壌								佐藤弘章		
第5回		気候区分								佐藤弘章		
第6回		ハイサーグラフ・地図の特色と利用								佐藤弘章		
第7回		アジア・ヨーロッパの農牧業								佐藤弘章		
第8回		アメリカの農牧業・世界の漁場								佐藤弘章		
第9回		エネルギー資源と原料資源								佐藤弘章		
第10回		世界の工業地域（ヨーロッパ）								佐藤弘章		
第11回		世界の工業地域（アメリカ・中国）								佐藤弘章		

第12回	生活と地域	佐藤弘章
第13回	日本の地理（国土・気候・海流）	佐藤弘章
第14回	日本の地理（農業・漁業・工業）	佐藤弘章
第15回	日本の地理（諸地域）	佐藤弘章
準備学習等	公務員試験合格のためには重要な科目となっているため、日々の授業や復習に努めてほしい。	
教科書 参考書等	地理 テキスト・ドリル（大原出版）、新詳高等地図（帝国書院） Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する場合がある。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。 ・受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

028.適性検査演習Ⅳ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	1学年					
科目名	適性検査演習Ⅳ		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間		
				単位数		2単位		
科目教員	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		授業回数		30回			
			成績 評価 方法	実技試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員				:		%		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		適性検査演習Ⅰで身に付けた適性検査の基礎的な知識・技能を生かし、さらなる応用力の養成を図る。また、社会問題研究により課題の解決法など自ら考察する力の養成を目的とする。適性検査については、適性検査の複数の試験形式や特徴に関するさらなる理解とその発展問題における習熟度の向上を目標とする。また、社会問題研究により時事に関する様々な知識を蓄積させ、その問題の本質について考察し、自らの言葉で表現する力の涵養を目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第2回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第3回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第4回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第5回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第6回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第7回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		
第8回	適性検査、性格検査問題演習					今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂		

第9回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第10回	適性検査、性格検査問題演習	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第11回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第12回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第13回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第14回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第15回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第16回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第17回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第18回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第19回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第20回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第21回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第22回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第23回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第24回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第25回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第26回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第27回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第28回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂

第29回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
第30回	社会問題研究・ディスカッション	今野洸、比企湖太郎 佐藤弘章、蜂谷志穂
準備学習等	基本的に予習は不要。適性検査のスキルアップの為に、問題演習後に誤答分析を行い、その都度復習することが必要である。	
教科書 参考書等	TEXT適性試験、公務員ガイドブック（大原出版）Monoxer（モノグサ株式会社） 高卒程度公務員試験直前対策模擬試験適性検査（株式会社ウィネット）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度、受験級に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。課題や授業の一部にMonoxerを使用する可能性がある。	

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	１ 学年

科目名		基礎国語演習Ⅰ		授業形態		演習				
				選必の別		選必				
実務経験のある教員による科目の有無						授業時間数		30時間		
						単位数		1単位		
科目教員		熊谷 拓郎			授業回数		15回			
					成績評価方法	レポート		:	70	%
						平常点		:	30	%
								:		%
科目教員のうち								:		%
実務経験教員								:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容										
実務経験教員の 実務経験内容										
授業目的 到達目標		公務員試験の受験科目である論作文の対策を実施する。採点のポイント、原稿用紙の使い方、表現における注意点、構成の方法などの基本事項を理解させることを目的とする。そして様々なテーマにおいて構想シートを作成させ、合格答案を作成できる能力を身に付けることを到達目標とする。								
授業計画										
回数		授業内容							科目教員	
第1回		論作文入門							熊谷 拓郎	
第2回		論作文作成（自身の経験談）①							熊谷 拓郎	
第3回		論作文作成（自身の経験談）②							熊谷 拓郎	
第4回		論作文作成（自身の経験談）③							熊谷 拓郎	
第5回		論作文作成（自身の経験談）④							熊谷 拓郎	
第6回		論作文作成（人口問題）							熊谷 拓郎	
第7回		論作文作成（地域問題）							熊谷 拓郎	
第8回		論作文作成（社会福祉）							熊谷 拓郎	
第9回		論作文作成（教育問題）							熊谷 拓郎	
第10回		論作文作成（健康促進・スポーツ）							熊谷 拓郎	

第11回	論作文作成（経済問題）	熊谷 拓郎
第12回	論作文作成（環境問題）	熊谷 拓郎
第13回	論作文作成（労働問題）	熊谷 拓郎
第14回	論作文作成（ビジネス問題）	熊谷 拓郎
第15回	論作文作成（科学・医療問題）	熊谷 拓郎
準備学習等	論作文の学習は日々の積み重ねが大切である。うまく書けなかったテーマを中心に復習をしっかりと行い、改善点が不明な場合は教員に質問をして解決してほしい。	
教科書 参考書等	テキスト論作文対策（大原出版）、国語辞典もしくは電子辞書	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。なお、授業開始時までに市販の国語辞典もしくは電子辞書を各自準備しておくことを勧める。	

030.基礎数的演習		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）				
		学年	1学年				
科目名	基礎数的演習		授業形態		演習		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間	
				単位数		2単位	
科目教員	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		授業回数		30回		
			成績評価方法	筆記試験		:	70%
				平常点		:	30%
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%
						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		公務員試験(教養試験)の出題分野である数的処理（数的推理、判断推理・課題処理、平面図形・空間把握、資料解釈）について、上級試験レベルの問題を解答する力を養うことを目的とする。 本試験の出題傾向を分析し、演習問題を厳選したテキストを用いて、数的処理に関するより高い学力の完成を目指す。具体的には、国家一般職大卒程度、国税専門官、裁判所一般職大卒程度、地方上級・中級の各試験において出題された過去問題の演習を行う。 最終目標は、国家一般職大卒程度、地方上級、警察官・消防官（上級）試験で実施される教養試験において合格レベルに到達することである。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	整数（数的推理）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航	
第2回	割合と比（数的推理）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航	
第3回	方程式・不等式（数的推理）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航	
第4回	速さ①（数的推理）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航	
第5回	速さ②（数的推理）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航	
第6回	数列（数的推理）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航	

第7回	計算パズル（数的推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第8回	場合の数①（数的推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第9回	場合の数②（数的推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第10回	確率（数的推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第11回	資料解釈	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第12回	論理（判断推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第13回	集合の要素（判断推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第14回	順序①（判断推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第15回	順序②（判断推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第16回	位置・方位（判断推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第17回	対応①（判断推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第18回	対応②（判断推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第19回	勝敗（判断推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第20回	うそつき（判断推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第21回	暗号（判断推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第22回	推理・手順（判断推理）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第23回	回転と軌跡（図形）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第24回	道順・一筆書き・位相（図形）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第25回	平面構成（図形）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第26回	正多面体（図形）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

第27回	展開図（図形）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第28回	立体構成（図形）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第29回	図形の計量①（図形）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第30回	図形の計量②（図形）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
準備学習等	授業の中で解説ができなかった問題については、各自予習・復習（自学自習）で補う必要がある。	
教科書 参考書等	テキスト 数的処理AⅠ（判断推理）・数的処理AⅡ（図形）・数的処理AⅢ（数的推理・資料解釈）（大原出版） 実戦問題集 数的処理AⅠ（判断推理）・数的処理AⅡ（図形）・数的処理AⅢ（数的処理・資料解釈）（大原出版） Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する可能性がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。課題や授業の一部にMonoxerを使用する可能性がある。	

031.憲法概論		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）				
		学年	1 学年				
科目名	憲法概論		授業形態		講義		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間	
				単位数		2単位	
科目教員	青柳 清貴		授業回数		30回		
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70 %
				平常点		:	30 %
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%
						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		法律系専門科目で最初に学習するのが、憲法である。本講義では法律の完全初心者が、憲法を通じて基本的な法律用語、法理論などを習得し、公務員試験の出題傾向である憲法判例を中心とした問題に対応できる力を養うことを目的とする。また、公務員試験に出題される射程内に入った新判例についても適宜紹介し、知識の幅を広げることに留意する。さらに憲法を学んだあとに学ぶ民法や行政法の授業をスムーズに始められるよう法的思考方法を培うことも併せて到達目標とする。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	憲法総説（立憲主義の歴史、憲法の分類、憲法の特質）					青柳 清貴	
第2回	日本国憲法総説（日本の憲法史、日本国憲法と明治憲法の対比）					青柳 清貴	
第3回	法の支配と法治主義、さまざまな国家観					青柳 清貴	
第4回	国民主権（権力性の契機と正当性の契機）、天皇制、平和主義					青柳 清貴	
第5回	憲法総説のまとめ					青柳 清貴	
第6回	人権総論（人権の分類、享有主体、性質、人権保障の形態）					青柳 清貴	
第7回	人権保障の限界、公務員の人権、在監者の人権、私人間効力					青柳 清貴	
第8回	人権各論①法の下での平等、幸福追求権と新しい人権、思想・良心の自由					青柳 清貴	
第9回	人権各論②信教の自由、学問の自由、表現の自由総論					青柳 清貴	

第10回	人権各論③表現の自由（知る権利、アクセス権、集団行動の自由、検閲）	青柳 清貴
第11回	人権各論④表現の自由に対する規制、職業選択の自由	青柳 清貴
第12回	人権各論⑤居住・移転の自由、財産権の保障	青柳 清貴
第13回	人権各論⑥人身の自由（適正手続きの保障、被疑者・被告人の権利）	青柳 清貴
第14回	人権各論⑦生存権、教育を受ける権利、労働基本権	青柳 清貴
第15回	人権各論⑧参政権、請願権、裁判を受ける権利	青柳 清貴
第16回	人権各論⑨国家賠償請求権、刑事補償請求権、国民の義務	青柳 清貴
第17回	人権のまとめ	青柳 清貴
第18回	統治機構総論、三権分立、立法権総論	青柳 清貴
第19回	国会の地位・構成・活動、衆議院の優越	青柳 清貴
第20回	選挙と政党、国会議員の特権、国会・各議院の権能	青柳 清貴
第21回	国政調査権（行使方法と限界）、行政権総論	青柳 清貴
第22回	議院内閣制、独立行政委員会、内閣の組織	青柳 清貴
第23回	内閣総理大臣の地位と権能、内閣の権能と責任	青柳 清貴
第24回	司法権総論、司法権の限界、裁判所の構成と権能	青柳 清貴
第25回	国民審査、最高裁判所と下級裁判所、違憲審査制、裁判の諸原則	青柳 清貴
第26回	司法権の独立、財政総論	青柳 清貴
第27回	財政民主主義、租税法律主義	青柳 清貴
第28回	予算の法的性質、予備費、決算	青柳 清貴
第29回	地方自治総論、地方公共団体の組織・権能、条例と法律の関係、憲法改正	青柳 清貴
第30回	統治のまとめ、憲法全体の総まとめ	青柳 清貴
準備学習等	短期間で憲法の人権、統治を扱うことから、かなり密度の濃い授業内容となる。そのため授業に対する積極的な参加はもちろん、授業後の復習が不可欠である。また、習得した知識が問題を解く上でどのように生かされるかを確認するため小テストなどにも積極的に取り組んでもらいたい。	
教科書 参考書等	テキスト憲法（大原出版）	

備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合があります。
----	---

032.憲法演習		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	憲法演習		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		60時間			
			単位数		2単位			
科目教員	青柳 清貴		授業回数		30回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員				:		%		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		正誤問題で知識に欠落部分がないか確認したうえで、公務員試験過去問（五択問題）に取り組む。問題演習を通じて、憲法概論の授業で学んだ知識を再確認し、弱点を発見し、克服することを目的とする。演習を通じて五択問題を選択肢の組み合わせで解くのではなく、すべての肢を正誤問題として解く習慣をつけることで、偶然ではなく、正しい知識に裏付けされた正解にたどり着けるようにする。また、適宜国家総合職の問題も扱うことで、昨今の公務員試験の難化傾向に対応できるようにする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	憲法総説（立憲主義の歴史、憲法の分類、憲法の特質）					青柳 清貴		
第2回	日本国憲法総説（日本の憲法史、日本国憲法と明治憲法の対比）					青柳 清貴		
第3回	法の支配と法治主義、さまざまな国家観					青柳 清貴		
第4回	国民主権（権力性の契機と正当性の契機）、天皇制、平和主義					青柳 清貴		
第5回	憲法総説のまとめ					青柳 清貴		
第6回	人権総論（人権の分類、享有主体、性質、人権保障の形態）					青柳 清貴		
第7回	人権保障の限界、公務員の人権、在監者の人権、私人間効力					青柳 清貴		
第8回	人権各論①法の下での平等、幸福追求権と新しい人権、思想・良心の自由					青柳 清貴		
第9回	人権各論②信教の自由、学問の自由、表現の自由総論					青柳 清貴		
第10回	人権各論③表現の自由（知る権利、アクセス権、集団行動の自由、検閲）					青柳 清貴		

第11回	人権各論④表現の自由に対する規制、職業選択の自由	青柳 清貴
第12回	人権各論⑤居住・移転の自由、財産権の保障	青柳 清貴
第13回	人権各論⑥人身の自由（適正手続きの保障、被疑者・被告人の権利）	青柳 清貴
第14回	人権各論⑦生存権、教育を受ける権利、労働基本権	青柳 清貴
第15回	人権各論⑧参政権、請願権、裁判を受ける権利	青柳 清貴
第16回	人権各論⑨国家賠償請求権、刑事補償請求権、国民の義務	青柳 清貴
第17回	人権のまとめ	青柳 清貴
第18回	統治機構総論、三権分立、立法権総論	青柳 清貴
第19回	国会の地位・構成・活動、衆議院の優越	青柳 清貴
第20回	選挙と政党、国会議員の特権、国会・各議院の権能	青柳 清貴
第21回	国政調査権（行使方法と限界）、行政権総論	青柳 清貴
第22回	議院内閣制、独立行政委員会、内閣の組織	青柳 清貴
第23回	内閣総理大臣の地位と権能、内閣の権能と責任	青柳 清貴
第24回	司法権総論、司法権の限界、裁判所の構成と権能	青柳 清貴
第25回	国民審査、最高裁判所と下級裁判所、違憲審査制、裁判の諸原則	青柳 清貴
第26回	司法権の独立、財政総論	青柳 清貴
第27回	財政民主主義、租税法律主義	青柳 清貴
第28回	予算の法的性質、予備費、決算	青柳 清貴
第29回	地方自治総論、地方公共団体の組織・権能、条例と法律の関係、憲法改正	青柳 清貴
第30回	統治のまとめ、憲法全体の総まとめ	青柳 清貴
準備学習等	短期間で憲法の人権、統治を扱うことから、かなり密度の濃い授業内容となる。そのため授業に対する積極的な参加はもちろん、授業後の復習が不可欠である。また、習得した知識が問題を解く上でどのように生かされるかを確認するため小テストなどにも積極的に取り組んでもらいたい。	
教科書 参考書等	テキスト憲法（大原出版）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合があります。	

学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	民法概論		授業形態		講義	
			選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		90時間	
			単位数		3単位	
科目教員	青柳 清貴		授業回数		45回	
			成績評価方法	筆記試験 : 70 %		
				平常点 : 30 %		
				: %		
				: %		
科目教員のうち 実務経験教員					: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容						
実務経験教員の 実務経験内容						
授業目的 到達目標		法律系専門科目で公務員試験の合否を握る最大の科目といわれるのが、民法である。1000条を優に超える民法の学習は容易ではないが、方法さえ間違わなければ公務員受験生の強力な武器になりうる。この方法とは問題文を読んで何を問われているかを把握し、必要な情報を抽出し、その関係を視覚的な図に表し、条文を当てはめて考えることである。本講義はこの方法を身につけるための「訓練の場」であると位置づけ、常に具体例を挙げつつ授業を行う。その上で、特に教員から指示がなくても自らの力でこの方法を実践できるようにすることを到達目標とする。なお、学習内容が膨大なものとなるため、息切れすることがないように適宜小テストを実施する予定である。				
授業計画						
回数	授業内容					科目教員
第1回	民法総論①（民法とは、静的安全と動的安全の観点、民法の諸原則）					青柳 清貴
第2回	民法総論②（民法改正の概説、私法と公法、民法の構造）					青柳 清貴
第3回	民法総論③（一般法と特別法、信義則、権利濫用の法理）					青柳 清貴
第4回	民法総論まとめ					青柳 清貴
第5回	総則①自然人（民法上のさまざまな能力、制限能力者制度）					青柳 清貴
第6回	総則②自然人（胎児の地位、失踪宣告）、物について					青柳 清貴
第7回	総則③法人（法人学説、一般法人法、法人の不法行為）					青柳 清貴
第8回	総則④法律行為（法律要件と法律効果、契約・合同行為・単独行為）					青柳 清貴

第9回	総則⑤意思表示（心裡留保、虚偽表示、錯誤、詐欺、強迫）	青柳 清貴
第10回	総則⑥無効と取消し、代理（代理人、代理行為、無権代理）	青柳 清貴
第11回	総則⑦表見代理、条件と期限	青柳 清貴
第12回	総則⑧時効（時効の効力、時効学説、取得時効と消滅時効、更新と完成猶予）	青柳 清貴
第13回	総則まとめ	青柳 清貴
第14回	物権①物権総論（物権法定主義、一物一権主義、物権の分類）	青柳 清貴
第15回	物権②不動産物権変動（登記、背信的悪意者、相続と登記、時効と登記）	青柳 清貴
第16回	物権③動産物権変動（引渡しの形態、即時取得）	青柳 清貴
第17回	物権④占有権と所有権（相隣関係、原始取得、共有）	青柳 清貴
第18回	物権⑤用益物権（地上権と地役権）	青柳 清貴
第19回	物権まとめ	青柳 清貴
第20回	債権①債権総論（債権とは、物権との相違点、契約自由の原則）	青柳 清貴
第21回	債権②選択債権、履行の強制、債務不履行（要件と効果）	青柳 清貴
第22回	債権③受領遅滞、債権者代位権	青柳 清貴
第23回	債権④債権者代位権の転用	青柳 清貴
第24回	債権⑤詐害行為取消権	青柳 清貴
第25回	債権⑥債権譲渡	青柳 清貴
第26回	債権⑦債権の消滅（弁済、代物弁済、混同、免除、相殺）	青柳 清貴
第27回	債権⑧多数当事者の債権債務関係	青柳 清貴
第28回	債権⑨契約総論（双務契約の性質、危険負担、解除）	青柳 清貴
第29回	債権⑩契約各論（贈与契約、売買契約）	青柳 清貴
第30回	債権⑪契約各論（賃貸借契約、請負契約）	青柳 清貴
第31回	債権⑫契約各論（委任契約、事務管理、不当利得）	青柳 清貴
第32回	債権⑬不法行為総論（要件と効果）	青柳 清貴

第33回	債権⑭不法行為各論（特殊な不法行為、損害賠償の減額調整）	青柳 清貴
第34回	債権まとめ	青柳 清貴
第35回	担保物権①担保物権総論（担保物権の通有性と効力）	青柳 清貴
第36回	担保物権②質権、留置権	青柳 清貴
第37回	担保物権③抵当権（被担保債権、物上代位）	青柳 清貴
第38回	担保物権④抵当権（法定地上権）	青柳 清貴
第39回	担保物権まとめ	青柳 清貴
第40回	家族法①親族（親族とは、婚姻、離婚）	青柳 清貴
第41回	家族法②親族（実子関係、養子、親権）	青柳 清貴
第42回	家族法③相続（相続人、相続の承認・放棄、相続分）	青柳 清貴
第43回	家族法④遺言（遺言の種類、遺留分）	青柳 清貴
第44回	家族法まとめ	青柳 清貴
第45回	民法全体の総まとめ	青柳 清貴
準備学習等	短期間で民法全体を扱うことから、かなり密度の濃い授業内容となる。そのため授業に対する積極的な参加はもちろん、授業後の復習が不可欠である。また、習得した知識が問題を解く上でどのようにいかされるかを確認するため小テストなどにも積極的に取り組んでもらいたい。	
教科書 参考書等	テキスト民法（大原出版）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。	

034.民法演習		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）				
		学年	1 学年				
科目名	民法演習		授業形態		演習		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間	
				単位数		3単位	
科目教員	青柳 清貴		授業回数		45回		
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70 %
				平常点		:	30 %
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%
						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		正誤問題で知識に欠落部分がないか確認したうえで、公務員試験過去問（五択問題）に取り組む。問題演習を通じて、民法概論の授業で学んだ知識を再確認し、弱点を発見し、克服することを目的とする。演習を通じて五択問題を選択肢の組み合わせで解くのではなく、すべての肢を正誤問題として解く習慣をつけることで、偶然ではなく、正しい知識に裏付けされた正解にたどり着けるようにする。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	民法総則正誤問題①					青柳 清貴	
第2回	民法総則正誤問題②					青柳 清貴	
第3回	民法の諸原則五択演習					青柳 清貴	
第4回	総則五択演習①失踪宣告、制限能力者制度					青柳 清貴	
第5回	総則五択演習②法人					青柳 清貴	
第6回	総則五択演習③意思表示 i					青柳 清貴	
第7回	総則五択演習④意思表示 ii					青柳 清貴	
第8回	総則五択演習⑤意思表示 iii					青柳 清貴	
第9回	総則五択演習⑥代理 i					青柳 清貴	
第10回	総則五択演習⑦代理 ii					青柳 清貴	

第11回	総則五択演習⑧無効・取消し、時効	青柳 清貴
第12回	物権正誤問題①	青柳 清貴
第13回	物権正誤問題②	青柳 清貴
第14回	物権五択演習①物権総論	青柳 清貴
第15回	物権五択演習②不動産物権変動 i	青柳 清貴
第16回	物権五択演習③不動産物権変動 ii	青柳 清貴
第17回	物権五択演習④動産物権変動 i	青柳 清貴
第18回	物権五択演習⑤動産物権変動 ii	青柳 清貴
第19回	物権五択演習⑥占有権と所有権	青柳 清貴
第20回	物権五択演習⑦用益物権	青柳 清貴
第21回	債権正誤問題①	青柳 清貴
第22回	債権正誤問題②	青柳 清貴
第23回	債権五択演習①債権総論	青柳 清貴
第24回	債権五択演習②選択債権、履行の強制、債務不履行	青柳 清貴
第25回	債権五択演習③債権者代位権	青柳 清貴
第26回	債権五択演習④詐害行為取消権	青柳 清貴
第27回	債権五択演習⑤債権譲渡、債権の消滅	青柳 清貴
第28回	債権五択演習⑥多数当事者の債権債務関係	青柳 清貴
第29回	債権五択演習⑦贈与契約、売買契約	青柳 清貴
第30回	債権五択演習⑧賃貸借契約、請負契約	青柳 清貴
第31回	債権五択演習⑨委任契約、事務管理、不当利得	青柳 清貴
第32回	債権五択演習⑩不法行為	青柳 清貴
第33回	担保物権正誤問題①	青柳 清貴
第34回	担保物権正誤問題②	青柳 清貴

第35回	担保物権五択演習①担保物権総論	青柳 清貴
第36回	担保物権五択演習②質権、留置権	青柳 清貴
第37回	担保物権五択演習③抵当権 i	青柳 清貴
第38回	担保物権五択演習④抵当権 ii	青柳 清貴
第39回	家族法正誤問題	青柳 清貴
第40回	家族法五択演習①親族	青柳 清貴
第41回	家族法五択演習②結婚、離婚	青柳 清貴
第42回	家族法五択演習③実子、養子、親権	青柳 清貴
第43回	家族法五択演習④相続	青柳 清貴
第44回	家族法五択演習⑤遺言	青柳 清貴
第45回	民法総合問題	青柳 清貴
準備学習等	過去問は受験対策上最良の問題集であると言われる。そのため何を理解し、何を理解できていないかを常に意識して問題演習に臨み、繰り返し解くよう復習に力を入れて欲しい。また、些細な疑問点についても放置せず、教員に質問しその日のうちに解決するよう努めてもらいたい。	
教科書 参考書等	テキスト民法、実戦問題集民法Ⅰ、実戦問題集民法Ⅱ（大原出版）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合があります。	

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	１ 学年

科目名	行政法概論		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		60時間			
			単位数		2単位			
科目教員	青柳 清貴		授業回数		30回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		行政職公務員を目指す受験生にとって、本講義で習得する行政法の知識は公務員試験合格に必要なだけでなく、公務員に任官した後も日常的に用いる知識となることから、積極的に知識を吸収する必要がある。本講義では、初学者にとって特にとっつきにくいといわれる難解な行政法の諸概念について具体例を挙げつつ説明し、無味乾燥的な問題文を具体的なイメージとして喚起できるようにすることを目標とする。さらに、公務員試験の出題の射程内に入った新判例を随時紹介し、知識をアップデートすることにも注力する。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	行政法総論①行政法とは、行政法の法源、私法関係と公法					青柳 清貴		
第2回	行政法総論②法治主義、行政主体とは、法律の留保に関する学説					青柳 清貴		
第3回	行政立法（法規命令と行政規則）					青柳 清貴		
第4回	行政行為①行政行為の意義、種類、効力					青柳 清貴		
第5回	行政行為②行政行為の瑕疵、自由裁量と羈束裁量					青柳 清貴		
第6回	行政行為③行政行為の取消しと撤回、行政行為の附款					青柳 清貴		
第7回	行政上の強制措置①直接強制、執行罰、行政代執行、強制徴収					青柳 清貴		
第8回	行政上の強制措置②即時強制、行政罰その他の制裁					青柳 清貴		
第9回	行政指導、行政計画					青柳 清貴		

第10回	行政契約、行政調査	青柳 清貴
第11回	第10回までのまとめ	青柳 清貴
第12回	行政手続法①申請に対する処分、不利益処分	青柳 清貴
第13回	行政手続法②届出、意見公募、行政指導に関する規定	青柳 清貴
第14回	情報公開法（開示請求、開示決定・不開示決定、インカメラ審査）	青柳 清貴
第15回	行政救済法総論（行政救済の仕組み）	青柳 清貴
第16回	国家賠償法①総論、1条責任	青柳 清貴
第17回	国家賠償法②2条責任、最終的賠償責任者、相互保証主義	青柳 清貴
第18回	損失補償、損失補償と国家賠償の関係	青柳 清貴
第19回	国家賠償法、損失補償に関する諸判例	青柳 清貴
第20回	国家賠償法、損失補償のまとめ	青柳 清貴
第21回	行政不服審査法①不服申立ての種類、手続概論	青柳 清貴
第22回	行政不服審査法②不服申立ての要件、当事者能力、当事者適格	青柳 清貴
第23回	行政不服審査法③審査請求の手続と裁決、執行停止	青柳 清貴
第24回	行政不服審査法まとめ	青柳 清貴
第25回	行政事件訴訟法①総論（処分性、原告適格、訴えの利益、出訴機関）	青柳 清貴
第26回	行政事件訴訟法②取消訴訟の原告適格、訴えの利益	青柳 清貴
第27回	行政事件訴訟法③無効等確認訴訟	青柳 清貴
第28回	行政事件訴訟法④不作為の違法確認訴訟、義務付け訴訟、差止訴訟、客観訴訟	青柳 清貴
第29回	行政事件訴訟法まとめ	青柳 清貴
第30回	行政法全体のまとめ	青柳 清貴
準備学習等	行政法の世界では日常生活では使わない用語が多数登場する。そのため、問題文中の専門的な用語を目の当たりにしても即時にその意味が想起できるようになるまで、テキストや授業ノートを反復して確認し、これらの知識を「当たり前の知識」として定着させることに意識的に取り組んでほしい。また、習得した知識が問題を解く上でどのようにかされるかを確認するため小テストなどにも積極的に取り組んでもらいたい。	

教科書 参考書等	テキスト行政法（大原出版）
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合があります。

036.行政法演習		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）				
		学年	1 学年				
科目名	行政法演習		授業形態		演習		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間	
				単位数		2単位	
科目教員	青柳 清貴		授業回数		30回		
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70 %
				平常点		:	30 %
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%
						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		正誤問題で知識に欠落部分がないか確認したうえで、公務員試験過去問（五択問題）に取り組む。問題演習を通じて、行政法概論の授業で学んだ知識を再確認し、弱点を発見し、克服することを目的とする。演習を通じて五択問題を選択肢の組み合わせで解くのではなく、すべての肢を正誤問題として解く習慣をつけることで、偶然ではなく、正しい知識に裏付けされた正解にたどり着けるようにする。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	行政法総論正誤問題①					青柳 清貴	
第2回	行政法総論正誤問題②					青柳 清貴	
第3回	行政法総論五択演習①					青柳 清貴	
第4回	行政法総論五択演習②					青柳 清貴	
第5回	行政立法五択演習					青柳 清貴	
第6回	行政行為五択演習①					青柳 清貴	
第7回	行政行為五択演習②					青柳 清貴	
第8回	行政行為五択演習③					青柳 清貴	
第9回	行政上の強制措置五択演習①					青柳 清貴	
第10回	行政上の強制措置五択演習②					青柳 清貴	

第11回	行政指導、行政計画五択演習	青柳 清貴
第12回	行政計画、行政調査五択演習	青柳 清貴
第13回	行政手続法正誤問題	青柳 清貴
第14回	行政手続法五択演習①	青柳 清貴
第15回	行政手続法五択演習②	青柳 清貴
第16回	情報公開法五択演習	青柳 清貴
第17回	行政救済法正誤問題①行政救済法総論	青柳 清貴
第18回	行政救済法正誤問題②国家賠償、損失補償	青柳 清貴
第19回	国家賠償法五択演習①	青柳 清貴
第20回	国家賠償法五択演習②、損失補償五択演習	青柳 清貴
第21回	行政不服審査法正誤問題	青柳 清貴
第22回	行政不服審査法五択演習①	青柳 清貴
第23回	行政不服審査法五択演習②	青柳 清貴
第24回	行政不服審査法五択演習③	青柳 清貴
第25回	行政事件訴訟法正誤問題	青柳 清貴
第26回	行政事件訴訟法五択演習①	青柳 清貴
第27回	行政事件訴訟法五択演習②	青柳 清貴
第28回	行政事件訴訟法五択演習③	青柳 清貴
第29回	行政事件訴訟法五択演習④	青柳 清貴
第30回	行政法総合問題	青柳 清貴
準備学習等	過去問は受験対策上最良の問題集であると言われる。そのため何を理解し、何を理解できていないかを常に意識して問題演習に臨み、繰り返し解くよう復習に力を入れて欲しい。また、些細な疑問点についても放置せず、教員に質問しその日のうちに解決するよう努めてもらいたい。	
教科書 参考書等	テキスト行政法、実戦問題集行政法（大原出版）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合があります。	

学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	社会学		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		30時間			
			単位数		1単位			
科目教員	青柳 清貴		授業回数		15回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員								
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		国家一般職試験、国税専門官試験、一部の地方上級職試験で出題される社会学を短期間で習得することを目的とする。公務員試験で出題される社会学は、知識を正確に記憶していれば正答を導き出せる問題がほとんどである。このことから、いかに短期間で、いかに効率よく、いかに強固に記憶を定着させるかが重要となる。本講義では社会学の著名な学者やその研究内容、実績の説明が中心となるが、これらの知識の記憶方法も併せて紹介する予定である。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	社会学概論（社会学とは、社会とは、社会学の発展史）					青柳 清貴		
第2回	総合社会学（コント、スペンサー）					青柳 清貴		
第3回	社会学主義（デュルケーム、方法論的集団主義、自殺論）					青柳 清貴		
第4回	理解社会学（ウェーバー、方法論的個人主義、価値自由）					青柳 清貴		
第5回	形式社会学（ジンメル、方法論的関係主義、心的相互作用）					青柳 清貴		
第6回	機能主義的 sociology（パーソンズ、マートン、構造と機能論）					青柳 清貴		
第7回	ミクロ社会学、マルクスの社会学（史的唯物論）					青柳 清貴		
第8回	パーソナリティ論、社会的性格					青柳 清貴		
第9回	文化論、地位と役割					青柳 清貴		

第10回	階級と階層、社会運動論	青柳 清貴
第11回	社会集団（組織集団と未組織集団、テンニース、マッキーヴァー、クーリー）	青柳 清貴
第12回	家族論（家族の機能、家族間のリーダーシップ、家族の変化）	青柳 清貴
第13回	都市社会学（パーク、バージェス、ホイット）	青柳 清貴
第14回	組織論、大衆社会論	青柳 清貴
第15回	社会学の総まとめ	青柳 清貴
準備学習等	受験対策上、社会学に多くの時間を割けないのが実情である。したがって、意識的に暗記の時間を設け、時機を見て問題集でアウトプットする、ということを短期間のうちに繰り返してほしい。また、習得した知識が問題を解く上でどのように生かされるかを確認するため小テストなどにも積極的に取り組んでもらいたい。	
教科書 参考書等	テキスト社会学（大原出版）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合があります。	

学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	ミクロ経済学		授業形態		講義					
			選必の別		選必					
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		60時間			
					単位数		2単位			
科目教員			岩 淵 修		授業回数		30回			
					成績評価方法	筆記試験		:	70	%
						平常点		:	30	%
								:		%
								:		%
科目教員のうち 実務経験教員							:	%		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容										
実務経験教員の 実務経験内容										
授業目的 到達目標			消費者の需要分析、企業の生産分析、市場での需要と供給の分析、不完全競争、外部性や公共財、貿易理論などの学習を通してミクロ経済学の基本的な考え方をマスターし、不確実性と情報の非対称性やゲーム理論を理解する。							
授業計画										
回数		授業内容					科目教員			
第1回		市場機構と余剰					岩 淵 修			
第2回		市場均衡の安定性と調整過程					岩 淵 修			
第3回		価格弾性と課税の負担					岩 淵 修			
第4回		消費者行動と無差別曲線分析					岩 淵 修			
第5回		所得の変化の効果					岩 淵 修			
第6回		価格の変化の効果					岩 淵 修			
第7回		需要曲線の導出					岩 淵 修			
第8回		労働の供給曲線					岩 淵 修			
第9回		異時点間の消費と貯蓄					岩 淵 修			
第10回		短期費用関数と利潤最大化					岩 淵 修			
第11回		与件の変化と利潤最大化					岩 淵 修			

第12回	長期費用関数と利潤最大化	岩渕 修
第13回	生産関数と利潤最大化	岩渕 修
第14回	供給曲線の導出	岩渕 修
第15回	ボックスダイアグラムと パレート最適	岩渕 修
第16回	厚生経済学の基本定理	岩渕 修
第17回	不完全競争の基礎理論	岩渕 修
第18回	複占とクールノー・モデル	岩渕 修
第19回	シュタッケルベルク・モデルとベルトラン・モデル	岩渕 修
第20回	屈折需要曲線と独占的競争	岩渕 修
第21回	市場の失敗と外部性	岩渕 修
第22回	公共財と自然独占	岩渕 修
第23回	不確実性とリスクの経済学	岩渕 修
第24回	情報の非対称性	岩渕 修
第25回	ゲーム理論とナッシュ均衡	岩渕 修
第26回	混合戦略ゲームと 展開型ゲーム	岩渕 修
第27回	投票のパラドックスと 中位投票者定理	岩渕 修
第28回	比較生産費説	岩渕 修
第29回	ヘクシャー・オーリーの定理	岩渕 修
第30回	貿易政策の効果	岩渕 修

準備学習等	ミクロ経済学を初めて学ぶという人が多いと思われるので、予習よりは復習を中心に 行うこと。特に経済学用語はわかりやすい言葉に置き換えて覚え、講義で詳しく説明し た箇所を中心に後でよく見直すこと。
教科書 参考書等	テキスト経済学Ⅰ（大原出版株式会社）
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更す る場合がある。

学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名		ミクロ経済学演習		授業形態		演習		
				選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		60時間	
					単位数		2単位	
科目教員		岩 淵 修			授業回数		30回	
					成績 評価 方法	筆記試験		: 70 %
						平常点		: 30 %
								: %
科目教員のうち 実務経験教員								: %
								: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		講義で学習したミクロ経済学に関する実際の問題を解いて、解き方を学習するとともに、ミクロ経済学の理解を確かめ、問題を解くことで理解を一層深める。						
授業計画								
回数		授業内容					科目教員	
第1回		余剰分析と厚生への損失					岩 淵 修	
第2回		ワルラス安定とマーシャル安定					岩 淵 修	
第3回		需要の価格弾力性					岩 淵 修	
第4回		無差別曲線と最適消費					岩 淵 修	
第5回		所得・消費曲線と所得弾力性					岩 淵 修	
第6回		代替効果と所得効果					岩 淵 修	
第7回		最適消費と需要曲線					岩 淵 修	
第8回		後方屈伸型労働供給曲線					岩 淵 修	
第9回		異時点間の消費と貯蓄					岩 淵 修	
第10回		利潤最大化条件と 損益分岐点と操業停止点					岩 淵 修	
第11回		固定費用や可変費用の変化の効果					岩 淵 修	
第12回		長期利潤最大化条件					岩 淵 修	

第13回	生産関数と利潤最大化条件	岩淵 修
第14回	供給曲線の導出	岩淵 修
第15回	パレート最適条件	岩淵 修
第16回	厚生経済学の第1・第2基本定理	岩淵 修
第17回	独占の利潤最大化条件	岩淵 修
第18回	クールノー・モデル	岩淵 修
第19回	シュタッケルベルク・モデルとベルトラン・モデル	岩淵 修
第20回	屈折需要曲線と独占的競争	岩淵 修
第21回	外部経済と外部不経済	岩淵 修
第22回	公共財と自然独占	岩淵 修
第23回	リスクに対する態度と期待効用	岩淵 修
第24回	逆選択とモラル・ハザード	岩淵 修
第25回	ゲーム理論と標準型ゲーム	岩淵 修
第26回	混合戦略ゲーム	岩淵 修
第27回	投票のパラドックス	岩淵 修
第28回	リカードの比較生産費説	岩淵 修
第29回	ヘクシャー・オリーンの定理と関連定理	岩淵 修
第30回	貿易政策の効果	岩淵 修
準備学習等	事前に講義内容の確認をしてから問題を解き、解けなかった問題や不明な点は、再度理論内容をテキストやノートで復習することが大切となる。	
教科書 参考書等	テキスト経済学Ⅰ、実戦問題集Ⅰ（大原出版株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。	

学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名		マクロ経済学		授業形態		講義				
				選必の別		選必				
実務経験のある教員による科目の有無						授業時間数		60時間		
						単位数		2単位		
科目教員		岩 淵 修			授業回数		30回			
					成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
						平常点		:	30	%
								:		%
								:		%
科目教員のうち 実務経験教員								:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容										
実務経験教員の 実務経験内容										
授業目的 到達目標		国民経済計算の基本構造を把握し、標準的なケインジアン・モデルである45度線モデル、IS-LMモデル、AD-ASモデル、国際経済モデルを学習するとともに、マネタリスや合理的期待学派の経済学などを理解し、マクロ経済政策の効果を考察する。								
授業計画										
回数		授業内容							科目教員	
第1回		経済活動の測定と国民所得							岩 淵 修	
第2回		産業連関表と分析							岩 淵 修	
第3回		45度線モデル							岩 淵 修	
第4回		45度線モデルと経済政策							岩 淵 修	
第5回		ケインズの投資関数論							岩 淵 修	
第6回		貨幣数量説と貨幣需要							岩 淵 修	
第7回		貨幣市場の部分均衡分析							岩 淵 修	
第8回		IS-LM分析モデル①							岩 淵 修	
第9回		IS-LM分析モデル②							岩 淵 修	
第10回		IS-LMモデルと経済政策							岩 淵 修	
第11回		貨幣供給と金融政策							岩 淵 修	

第12回	為替レートと為替レート決定理論	岩淵 修
第13回	マンデル・フレミング・モデル①	岩淵 修
第14回	マンデル・フレミング・モデル②	岩淵 修
第15回	消費関数論争	岩淵 修
第16回	ローレンツ曲線とジニ係数	岩淵 修
第17回	投資関数論	岩淵 修
第18回	経済成長と成長会計	岩淵 修
第19回	ハロッド・ドーマー・モデル	岩淵 修
第20回	ソロー・モデル	岩淵 修
第21回	労働市場論	岩淵 修
第22回	AD-ASモデル	岩淵 修
第23回	AD-ASモデルと経済政策	岩淵 修
第24回	ペバレッジ曲線と自然失業率	岩淵 修
第25回	フィリップス曲線	岩淵 修
第26回	IAD曲線とIAS曲線①	岩淵 修
第27回	IAD曲線とIAS曲線②	岩淵 修
第28回	合理的期待形成仮説	岩淵 修
第29回	金融市場と資産価格	岩淵 修
第30回	マクロ経済政策	岩淵 修
準備学習等	マクロ経済学を初めて学ぶという人が多いと思われるので、予習よりは復習を中心に行ってください。特に経済学用語はわかりやすい言葉に置き換えて覚え、講義で詳しく説明した箇所を中心に、よく学習すること。	
教科書 参考書等	テキスト経済学Ⅱ（大原出版株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。	

041.マクロ経済学演習		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）				
		学年	1 学年				
科目名	マクロ経済学演習		授業形態		演習		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間	
				単位数		3単位	
科目教員	岩 淵 修		授業回数		45回		
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70 %
				平常点		:	30 %
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		講義で学習したマクロ経済学に関する実際の問題を解いて、解き方を学習するとともに、マクロ経済学の理解を確かめ、問題を解くことで理解を一層深める。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	国民所得の概念					岩 淵 修	
第2回	国民経済計算					岩 淵 修	
第3回	産業連関表					岩 淵 修	
第4回	産業連関分析					岩 淵 修	
第5回	財市場と45度線分析					岩 淵 修	
第6回	有効需要の原理					岩 淵 修	
第7回	経済政策と乗数効果					岩 淵 修	
第8回	ケインズの投資関数論					岩 淵 修	
第9回	古典派の経済学と貨幣数量説					岩 淵 修	
第10回	流動性選好説とケインズ					岩 淵 修	
第11回	貨幣市場の部分均衡分析					岩 淵 修	
第12回	IS曲線、LM曲線の導出					岩 淵 修	

第13回	IS-LM分析モデル①	岩渕 修
第14回	IS-LM分析モデル②	岩渕 修
第15回	経済政策とクラウディング・アウト効果	岩渕 修
第16回	マネー・ストックの定義と分類	岩渕 修
第17回	ハイ・パワード・マネーと貨幣乗数	岩渕 修
第18回	国際収支表とISバランス	岩渕 修
第19回	為替レート決定の理論	岩渕 修
第20回	Jカーブ効果とマーシャル・ラーナー条件	岩渕 修
第21回	マンデル・フレミング・モデル①	岩渕 修
第22回	マンデル・フレミング・モデル②	岩渕 修
第23回	ローレンツ曲線とジニ係数	岩渕 修
第24回	消費関数論争	岩渕 修
第25回	いろいろな投資関数	岩渕 修
第26回	成長会計	岩渕 修
第27回	ハロッド・ドーマー・モデル	岩渕 修
第28回	ソロー・モデル①	岩渕 修
第29回	ソロー・モデル②	岩渕 修
第30回	内生的経済成長モデル	岩渕 修
第31回	労働市場	岩渕 修
第32回	ベバレッジ曲線と自然失業率	岩渕 修
第33回	AD曲線とAS曲線の導出	岩渕 修
第34回	AD－AS分析モデル①	岩渕 修
第35回	AD－AS分析モデル②	岩渕 修
第36回	フィリップス曲線と自然失業率仮説	岩渕 修

第37回	IAD曲線とIAS曲線の導出	岩淵 修
第38回	IAD－IAS曲線分析モデル①	岩淵 修
第39回	IAD－IAS曲線分析モデル②	岩淵 修
第40回	マネタリストの経済学	岩淵 修
第41回	合理的期待形成仮説	岩淵 修
第42回	金融市場とイールド・カーブ①	岩淵 修
第43回	金融市場とイールド・カーブ②	岩淵 修
第44回	マクロ経済政策の要点整理①	岩淵 修
第45回	マクロ経済政策の要点整理②	岩淵 修
準備学習等	事前に講義内容を確認してから問題を解き、解けなかった問題や不明な点は、再度、理論内容をテキスト、ノートで復習することが大切となる。	
教科書 参考書等	テキスト経済学Ⅱ、実戦問題集Ⅱ（大原出版株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。	

学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名		財政学		授業形態		講義		
				選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		30時間	
					単位数		1単位	
科目教員		岩 淵 修			授業回数		15回	
					成績 評価 方法	筆記試験		: 70 %
						平常点		: 30 %
								: %
科目教員のうち								: %
実務経験教員								: %
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		現代の経済社会において重要な役割を果たしている財政を理論面、制度面、政策面から理解するとともに、日本の一般会計予算や地方財政などの財政事情を把握し、同時に財政の国際比較をおこない、日本の現状を理解する。						
授業計画								
回数		授業内容					科目教員	
第1回		財政の三機能と財政の学説史					岩 淵 修	
第2回		予算原則と予算制度					岩 淵 修	
第3回		予算制度と予算過程					岩 淵 修	
第4回		日本の一般会計当初予算の現状					岩 淵 修	
第5回		社会保障関係費などの財政事情					岩 淵 修	
第6回		財政投融资					岩 淵 修	
第7回		租税と租税原則					岩 淵 修	
第8回		租税理論と負の所得税					岩 淵 修	
第9回		日本の租税制度と財政事情①					岩 淵 修	
第10回		日本の租税制度と財政事情②					岩 淵 修	
第11回		国債発行と保有状況					岩 淵 修	

第12回	公債理論（負担の転嫁）	岩淵 修
第13回	日本の財政史	岩淵 修
第14回	地方財政の制度と事情	岩淵 修
第15回	財政事情の国際比較	岩淵 修
準備学習等	最近の傾向として、日本の経済・財政問題や世界の経済・財政問題などの時事に関する出題が多くなっているため、ニュースや新聞等から情報を入手すること。	
教科書 参考書等	テキスト財政学、実戦問題集 財政学（大原出版株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。	

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	１ 学年

科目名	プレゼンテーション能力Ⅰ	授業形態	
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	30時間
		単位数	1単位
科目教員	大庄司文子	授業回数	15回
		成績評価方法	実技試験 : 70 %
			平常点 : 30 %
			: %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員	大庄司文子		: %

実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	パソコンの機能を総合的に学習し、アプリケーションソフトウェアを利用して問題演習を行うことで一連の操作手順を身に付け、業務に役立つ資料等の作成、編集ができる能力を習得する。自治体・官公庁におけるシステム、アプリケーションの知識を学び、実務で活用できるようにする。
実務経験教員の 実務経験内容	企業にて、OA機器インストラクション業務に従事。各自治体・官公庁で、実務に即したOA機器の活用などのインストラクション業務の実務経験を積んできた。
授業目的 到達目標	ビジネスシーンを想定したプレゼンテーション能力の向上を目的とする。 ビジネスシーンで即戦力となれるようパワーポイントの基礎知識を身に付け、プレゼンテーション技能認定試験に合格することを到達目標とする。

授業計画		
回数	授業内容	科目教員
第1回	プレゼンテーション技能（基礎知識）	大庄司文子
第2回	プレゼンテーション技能（基本操作）	大庄司文子
第3回	プレゼンテーション技能（環境の設定と変更）	大庄司文子
第4回	プレゼンテーション技能（書式設定）	大庄司文子
第5回	プレゼンテーション技能（スライド）	大庄司文子
第6回	プレゼンテーション技能（ファイル）	大庄司文子
第7回	プレゼンテーション技能（編集）	大庄司文子
第8回	プレゼンテーション技能（罫線と表）	大庄司文子

第9回	プレゼンテーション技能（オブジェクト）	大庄司文子
第10回	プレゼンテーション技能（校閲）	大庄司文子
第11回	プレゼンテーション技能 練習問題①	大庄司文子
第12回	プレゼンテーション技能 練習問題②	大庄司文子
第13回	プレゼンテーション技能 練習問題③	大庄司文子
第14回	プレゼンテーション技能 練習問題④	大庄司文子
第15回	プレゼンテーション技能 練習問題⑤	大庄司文子
準備学習等	基本的に予習は不要。各自のプレゼンテーション能力の習熟度に応じた自主的な演習時間の確保が必要である。	
教科書 参考書等	プレゼンテーション技能認定試験 問題集（サーティファイ）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度、受験級に応じて、一部変更する場合がある。	

044.基礎国語		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	基礎国語		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間		
				単位数		1単位		
科目教員	蜂谷 志穂 伊藤 江里子		授業回数		15回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験の受験に必要な文章理解・国語の基礎項目を理解し、基本問題を確実に得点できる能力を身に付けることを目的とする。文章理解においては、まず問題を解く際の基本的な考え方を理解した上で例題に取り組み、正しい解き方を身に付ける。さらに、それを前提に様々なパターンの問題に触れて、パターン別の解き方のコツを掴み、基礎レベルの問題を確実に得点できることを到達目標とする。また、国語においては、頻出分野の問題演習を行い、基本的知識を習得することを到達目標とする。さらにこの科目では、公務員試験で実施される作文試験の対策も行う。まずは採点のポイントを理解し、それぞれの分野における基本項目を学ぶことを目的とする。それを踏まえた上で、合格答案を作成できることを到達目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	主旨・要旨把握問題①、漢字①					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第2回	主旨・要旨把握問題②、漢字②					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第3回	主旨・要旨把握問題③、漢字③					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第4回	主旨・要旨把握問題④、文法・敬語①					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第5回	主旨・要旨把握問題⑤、文法・敬語②					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第6回	主旨・要旨把握問題⑥、文法・敬語③					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第7回	主旨・要旨把握問題⑦、四字熟語①					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		

第8回	内容合致問題①、四字熟語②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第9回	内容合致問題②、四字熟語③	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第10回	文章整序問題①、四字熟語④	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第11回	文章整序問題②、ことわざ・故事成語①	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第12回	空欄補充問題①、ことわざ・故事成語②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第13回	空欄補充問題②、ことわざ・故事成語③	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第14回	作文入門①	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第15回	作文入門②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
準備学習等	文章理解・国語の学習は日々の積み重ねが大切である。間違った問題を中心に授業の復習をしっかりと行い、理解できない問題については教員に質問して解決してほしい。	
教科書 参考書等	テキスト文章理解・解答解説集、テキスト国語、テキスト論作文対策、模擬試験（大原出版）、国語辞典もしくは電子辞書、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する可能性がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。なお、授業開始時までに市販の国語辞典もしくは電子辞書を各自準備しておくことを勧める。 習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する可能性がある。 受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する可能性がある。	

045.基礎数学		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	基礎数学		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		120時間		
				単位数		4単位		
科目教員	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		授業回数		60回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験に出題される分野である数的処理（数的推理、判断推理、図形・資料解釈）のうち、特に数的推理と判断推理について基礎的な知識の習得を図ることが授業目的となる。 「数的推理」分野では、問題を解くうえで欠かせない公式の習得およびそれを元に基礎的な問題に対応できるようになること、「判断推理」分野では、条件を正確に読み取り、論理的に組み立てることができるようになることをそれぞれ到達目標とする。理解度を高めるために類似問題の演習時間を設け、苦手箇所の解説を行っていく。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	数と文字式の計算（1）（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第2回	数と文字式の計算（2）（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第3回	方程式（1）（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第4回	方程式（2）（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第5回	不等式（1）（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第6回	不等式（2）（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第7回	整数（1）（数的推理編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		

第8回	整数（２）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第9回	計算パズル（１）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第10回	計算パズル（２）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第11回	割合（１）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第12回	割合（２）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第13回	比（１）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第14回	比（２）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第15回	速さ（１）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第16回	速さ（２）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第17回	速さ（３）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第18回	速さ（４）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第19回	その他の文章題（１）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第20回	その他の文章題（２）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第21回	場合の数（１）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第22回	場合の数（２）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第23回	確率（１）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第24回	確率（２）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第25回	問題演習（１）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第26回	問題演習（２）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第27回	問題演習（３）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

第28回	問題演習（４）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第29回	問題演習（５）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第30回	問題演習（６）（数的推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第31回	論理（１）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第32回	論理（２）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第33回	集合の要素（１）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第34回	集合の要素（２）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第35回	順序（１）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第36回	順序（２）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第37回	順序（３）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第38回	位置（１）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第39回	位置（２）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第40回	方位（１）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第41回	方位（２）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第42回	対応（１）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第43回	対応（２）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第44回	勝敗（１）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第45回	勝敗（２）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第46回	うそつき（１）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第47回	うそつき（２）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

第48回	ウソの発言（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第49回	暗号（１）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第50回	暗号（２）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第51回	推理（１）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第52回	推理（２）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第53回	手順（１）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第54回	手順（２）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第55回	問題演習（１）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第56回	問題演習（２）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第57回	問題演習（３）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第58回	問題演習（４）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第59回	問題演習（５）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第60回	問題演習（６）（判断推理編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
準備学習等	公務員試験合格の為には、基礎数学における内容の習熟は必須であり、今後の演習問題 読解においても重要な科目となっていることを意識し日々の復習に努めてほしい。	
教科書 参考書等	数的推理 問題編、判断推理 問題編、スタンダード問題集・解答解説（大原出版） Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合 がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供す る可能性がある。課題や授業の一部にMonoxerを使用する可能性がある。習熟度の確認 の為、定期的にウィークリーチェックを実施する。なお、問題演習にはその解説の時間 も含まれる。	

046.応用数学		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	応用数学		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間		
				単位数		1単位		
科目教員	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		授業回数		15回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員					:		%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験に出題される分野である数的処理（数的推理、判断推理、図形・資料解釈）のうち、特に図形・資料解釈の分野について、基礎的な知識の習得を図ることが授業目的となる。 「図形」分野では、様々な形を正確にとらえ正答を導けるようになること、「資料解釈」では、資料を正しく読み取る読解力、解析力を習得することをそれぞれ到達目標とする。理解度を高めるため、類似問題を解く演習の時間を設け、苦手箇所の解説を行っていく。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	回転（図形編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第2回	軌跡（図形編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第3回	道順（図形編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第4回	一筆書き（図形編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第5回	位相（図形編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第6回	平面構成（図形編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第7回	正多面体（図形編）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		

第8回	展開図（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第9回	立体構成（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第10回	平面図形の計量（１）（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第11回	平面図形の計量（２）（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第12回	立体図形の計量（１）（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第13回	立体図形の計量（２）（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第14回	資料解釈（１）（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第15回	資料解釈（２）（図形編）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
準備学習等	公務員試験合格の為に、応用数学における内容の習熟は必須であり今後の演習問題読解においても重要な科目となっていることを意識し、日々の復習に努めてほしい。	
教科書 参考書等	図形・資料解釈 問題編、スタンダード問題集・解答解説（大原出版） Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。課題や授業の一部にMonoxerを使用する可能性がある。習熟度の確認の為、定期的にウィークリーチェックを実施する。なお、問題演習にはその解説の時間も含まれる。	

学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）
学年	1 学年

科目名	基礎社会		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		90時間			
			単位数		3単位			
科目教員	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸		授業回数		45回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員								
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験に出題される分野である社会科学(政治・経済・社会)及び人文科学(日本史・世界史)について、基礎的な知識の習得を図り今後の演習授業においてさらなる知識の習熟を目指す。 政治・経済・社会分野では、公務員試験の出題傾向を把握し合格レベルに到達できるようになること、日本史分野では、公務員試験に出題された範囲を中心に知識を習得し、正答を導き出せるようになること、世界史分野では、東洋史とりわけ中国史について、公務員試験に出題された範囲を中心に知識を習得し、正答を導き出せるようになることをそれぞれ到達目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	【政治】 政治の基本理念 政治制度論					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸		
第2回	【日本史】 ガイダンス 原始 先土器・縄文・弥生時代 古代① 大和政権・聖徳太子					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸		
第3回	【政治】 政治過程論					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸		
第4回	【日本史】 古代② 大化の改新・律令制度 古代③ 律令制度・班田収授法・租庸調					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸		
第5回	【政治】 日本国憲法の特徴 基本的人権総論 包括的基本権					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸		
第6回	【日本史】 古代④ 奈良時代・初期荘園・天平文化 古代⑤ 平安時代・律令政治の再建					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸		
第7回	【政治】 平等権 精神的自由権					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸		

第8回	【日本史】 古代⑥ 平安時代・摂関政治 古代⑦ 平安時代・寄進地系荘園	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第9回	【政治】 経済的自由権 人身の自由	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第10回	【政治】 社会権 能動的権利と受益権	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第11回	【日本史】 古代⑧ 平安時代・武士の起こり 古代⑨ 平安時代 院政	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第12回	【政治】 憲法改正の手続 国会の機構と運営	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第13回	【日本史】 中世① 鎌倉時代・源平の争乱 中世② 鎌倉時代・鎌倉幕府の成立	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第14回	【政治】 内閣の機構と運営	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第15回	【日本史】 中世③ 鎌倉時代・執権政治 中世④ 鎌倉時代 元寇・幕府の衰退	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第16回	【政治】 裁判所の機構と運営	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第17回	【日本史】 中世⑤ 室町時代・室町幕府の成立 中世⑥ 室町時代・日明貿易・戦国時代	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第18回	【政治】 地方自治	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第19回	【経済】 経済社会の変容と経済体制	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第20回	【日本史】 近世① 安土桃山時代・織豊政権・南蛮貿易 近世② 安土桃山時代・太閤検地・江戸幕府の成立	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第21回	【経済】 現代の企業	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第22回	【日本史】 近世③ 江戸時代・幕藩体制・鎖国政策 近世④ 文治政治・正徳の治	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第23回	【経済】 現代の市場	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第24回	【日本史】 近世⑤ 享保の改革・田沼政治 近世⑥ 寛政の改革・大御所時代・天保の改革	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第25回	【経済】 国民所得	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第26回	【日本史】 近代① 明治時代 幕末・明治維新 近代② 明治時代・明治初期の外交・自由民権運動	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第27回	【経済】 経済成長と景気循環	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第28回	【経済】 通貨制度と金融政策	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第29回	【日本史】 近代③ 明治時代 日清戦争・日露戦争 近代④ 大正時代 第一次世界大戦・大正デモクラシー	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第30回	【経済】 財政制度と財政政策	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸

第31回	【日本史】 近代⑤ 昭和時代 政党内閣・満州事変・第二次世界大戦 現代① 戦後の民主化及び内閣	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第32回	【経済】 貿易と外国為替	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第33回	【日本史】 文化史① 飛鳥文化・白鳳文化・天平文化・弘仁貞観文化 ・国風文化・院政期の文化・鎌倉文化	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第34回	【経済】 日本経済の動向	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第35回	【日本史】 文化史② 南北朝文化・北山文化・東山文化・桃山文化 ・寛永文化・元禄文化・化政文化・明治期の文化	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第36回	【経済】 国際経済の動向	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第37回	【社会】 社会理論	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第38回	【世界史】 東洋史① 殷・周・春秋戦国・秦・前漢・新・後漢	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第39回	【社会】 労働問題	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第40回	【世界史】 東洋史② 魏・晋・南北朝・隋・唐・宋	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第41回	【社会】 社会保障	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第42回	【世界史】 東洋史③ 元・明・清	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第43回	【社会】 環境問題	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第44回	【世界史】 東洋史④ 清末	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
第45回	【社会】 国際関係	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸
準備学習等	学習開始までに各自ノートを用意すること。 各回の講義終了後は、各自学習内容を復習すること。	
教科書 参考書等	テキスト 政治(大原出版)、スタンダード問題集 社会科学-問題編(大原出版)、 テキスト 経済(大原出版)、スタンダード問題集 社会科学-解答・解説編(大原出版)、 テキスト 社会(大原出版)、テキスト 日本史・世界史(大原出版)、レジュメ 日本史・ 世界史(大原出版)、スタンダード問題集 人文科学-問題編(大原出版)、スタンダード問 題集 人文科学-解答・解説編(大原出版) Monoxer (モノグサ株式会社)	
備考	・習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する場合がある。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。 ・受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	１ 学年

科目名		基礎社会Ⅱ		授業形態		講義			
				選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		30時間		
					単位数		1単位		
科目教員		佐藤弘章		授業回数		15回			
				成績評価方法	筆記試験		:	70	%
					平常点		:	30	%
							:		%
							:		%
科目教員のうち 実務経験教員							:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容									
実務経験教員の 実務経験内容									
授業目的 到達目標			公務員試験に出題される分野である地理について、基礎的な知識の習得を図り今後の演習授業において更なる知識の習熟を目指す。日本のみならず世界情勢についても理解を深め、最終的には公務員試験一次試験を合格できる知識を身につけることを到達目標としている。						
授業計画									
回数		授業内容					科目教員		
第1回		世界の地形					佐藤弘章		
第2回		平野と海岸の地形					佐藤弘章		
第3回		特殊な地形と海洋					佐藤弘章		
第4回		世界の気候・植生・土壌					佐藤弘章		
第5回		気候区分					佐藤弘章		
第6回		ハイサーグラフ・地図の特色と利用					佐藤弘章		
第7回		アジア・ヨーロッパの農牧業					佐藤弘章		
第8回		アメリカの農牧業・世界の漁場					佐藤弘章		
第9回		エネルギー資源と原料資源					佐藤弘章		

第10回	世界の工業地域（ヨーロッパ）	佐藤弘章
第11回	世界の工業地域（アメリカ・中国）	佐藤弘章
第12回	生活と地域	佐藤弘章
第13回	日本の地理（国土・気候・海流）	佐藤弘章
第14回	日本の地理（農業・漁業・工業）	佐藤弘章
第15回	日本の地理（諸地域）	佐藤弘章
準備学習等	日々の復習による知識の定着を勧める。公務員試験合格のためには重要な科目となっているため、日々の授業や復習に努めてほしい。	
教科書 参考書等	地理 テキスト・ドリル（大原出版）、新詳高等地図（帝国書院）、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・ 習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する場合がある。 ・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。 ・ 受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

049.基礎国語演習		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	基礎国語演習		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間		
				単位数		1単位		
科目教員	蜂谷 志穂 伊藤 江里子		授業回数		15回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験に出題される文章理解、国語の標準レベルの問題を確実に得点できる能力を身に付けることを目的とする。文章理解においては、基礎国語で習得した「問題を解く際の正しい考え方」を前提に様々な問題を解き、パターン別の解き方のコツを掴み、受験時における標準レベルの問題を確実に得点できるようになることを到達目標とする。また、国語においては、頻出分野について基礎国語から引き続き問題演習を行い、基礎国語で学んだ数よりもさらに豊富な知識を習得することを到達目標とする。さらに、基礎国語に引き続き、作文対策も行う。基礎国語で学んだ採点のポイントを踏まえ、答案作成することを目的とする。その上で、頻出するテーマにおいて合格答案を作成できることを到達目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	主旨・要旨把握問題（標準問題）①、漢字（標準レベル）①					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第2回	主旨・要旨把握問題（標準問題）②、漢字（標準レベル）②					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第3回	主旨・要旨把握問題（標準問題）③、漢字（標準レベル）③					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第4回	主旨・要旨把握問題（標準問題）④、文法・敬語（標準レベル）①					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第5回	主旨・要旨把握問題（標準問題）⑤、文法・敬語（標準レベル）②					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第6回	内容合致問題（標準問題）①、四字熟語（標準レベル）①					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第7回	内容合致問題（標準問題）②、四字熟語（標準レベル）②					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		

第8回	文章整序問題（標準問題）①、四字熟語（標準レベル）③	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第9回	文章整序問題（標準問題）②、四字熟語（標準レベル）④	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第10回	文章整序問題（標準問題）③、ことわざ・故事成語（標準レベル）①	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第11回	空欄補充問題（標準問題）①、ことわざ・故事成語（標準レベル）②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第12回	空欄補充問題（標準問題）②、ことわざ・故事成語（標準レベル）③	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第13回	空欄補充問題（標準問題）③、ことわざ・故事成語（標準レベル）④	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第14回	作文作成①	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第15回	作文作成②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
準備学習等	文章理解・国語の学習は日々の積み重ねが大切である。間違った問題を中心に授業の復習をしっかりと行い、理解できない問題については教員に質問して解決してほしい。	
教科書 参考書等	スタンダード問題集文章理解・解答解説集、テキスト国語、テキスト論作文対策、模擬試験（大原出版）、国語辞典もしくは電子辞書、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。なお、授業開始時までに市販の国語辞典もしくは電子辞書を各自準備しておくことを勧める。 習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する場合がある。 受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

050.基礎数学演習		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	1学年					
科目名	基礎数学演習		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間		
				単位数		3単位		
科目教員	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		授業回数		45回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
		:			%			
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験に出題される分野である数的処理（数的推理、判断推理、図形・資料解釈） の問題の傾向をつかみ、様々な問題に対応できるようになることが授業目的となる。 全範囲対応の問題集および模擬試験を用いて演習、解説を中心とした授業を行い、その 問題にあった適切な解法を自分で見つけられるようになることを到達目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	問題演習（数的推理総復習）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第2回	問題演習（数的推理総復習）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第3回	問題演習（数的推理総復習）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第4回	問題演習（数的推理総復習）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第5回	問題演習（数的推理総復習）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第6回	問題演習（数的推理総復習）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第7回	問題演習（数的推理総復習）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第8回	問題演習（数的推理総復習）					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		

第9回	問題演習（数の推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第10回	問題演習（数の推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第11回	問題演習（数の推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第12回	問題演習（数の推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第13回	問題演習（数の推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第14回	問題演習（判断推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第15回	問題演習（判断推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第16回	問題演習（判断推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第17回	問題演習（判断推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第18回	問題演習（判断推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第19回	問題演習（判断推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第20回	問題演習（判断推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第21回	問題演習（判断推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第22回	問題演習（判断推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第23回	問題演習（判断推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第24回	問題演習（判断推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第25回	問題演習（判断推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第26回	問題演習（判断推理総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第27回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第28回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

第29回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第30回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第31回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第32回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第33回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第34回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第35回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第36回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第37回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第38回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第39回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第40回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第41回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第42回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第43回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第44回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第45回	問題演習（図形・資料解釈総復習）	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
準備学習等	数的処理全範囲での問題演習となるため、基礎的な知識が不足していると感じた場合は速やかに過去の授業の復習を行うこと。	
教科書 参考書等	スタンダード問題集・解答解説、公務員試験模擬試験・解説（大原出版） 公務員希望者用模擬試験（実務教育出版）・Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。課題や授業の一部にMonoxerを使用する可能性がある。	

051.基礎社会演習		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	基礎社会演習		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間		
				単位数		2単位		
科目教員	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		授業回数		30回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		模擬試験形式の教材を使い、実際の公務員試験に対応可能な幅広い知識と解法を身に付けることを目的とする。政治・経済・社会分野では、公務員試験に出題された範囲を中心に学習を深めることで、合格レベルに到達できるようになること、日本史分野では、公務員試験に出題された範囲を中心に知識を習得し、正答を導き出せるようになること、世界史分野では、東洋史とりわけ中国史について、公務員試験に出題された範囲を中心に知識を習得し、正答を導き出せるようになること、地理分野では、公務員試験に出題された範囲を中心に学習を深めることで、合格レベルに到達できるようになることをそれぞれ到達目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	模擬試験① 政治の基本概念、原始時代、世界の地形					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		
第2回	模擬試験② 政治制度論・政治過程論、飛鳥時代、平野と海岸の地形					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		
第3回	模擬試験③ 日本国憲法の特色、奈良時代、特殊な地形と海洋					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		
第4回	模擬試験④ 基本的人権総論、平安時代①、世界の風					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		
第5回	模擬試験⑤ 包括的基本権、平安時代②、世界の植生・土壌					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		
第6回	模擬試験⑥ 平等権、鎌倉時代①、世界の気候					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		

第7回	模擬試験⑦ 精神的自由権・経済的自由権、鎌倉時代②、 雨温図とハイサーグラフ	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第8回	模擬試験⑧ 人身の自由、室町時代①、地図の特色と利用	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第9回	模擬試験⑨ 社会権・能動的権利と受益権、室町時代②、資源・産業	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第10回	模擬試験⑩ 憲法改正の手続、室町時代③、食料の生産と消費	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第11回	模擬試験⑪ 国会の機構と運営、安土桃山時代、アジアの農牧業	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第12回	模擬試験⑫ 内閣の機構と運営、江戸時代①、ヨーロッパの農牧業	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第13回	模擬試験⑬ 裁判所の機構と運営、江戸時代②、アメリカの農牧業と漁業	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第14回	模擬試験⑭ 地方自治、江戸時代③、エネルギー資源(石炭)	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第15回	模擬試験⑮ 現代の企業・現代の市場、江戸時代④、エネルギー資源(石油)	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第16回	模擬試験⑯ 国民所得、江戸時代⑤、エネルギー資源(鉄山)	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第17回	模擬試験⑰ 経済成長と景気循環、江戸時代⑥、世界の電力	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第18回	模擬試験⑱ 通貨制度と金融政策、江戸時代⑦、工業化と工業地域	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第19回	模擬試験⑲ 財政制度と財政政策、明治時代①、 世界の工業地域(ヨーロッパ)	世 吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第20回	模擬試験⑳ 貿易と外国為替、明治時代②、 世界の工業地域(アメリカ・中国)	世 吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第21回	模擬試験㉑ 日本経済の動向、明治時代③、村落と都市	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第22回	模擬試験㉒ 国際経済の動向、明治時代④、人口の地域的特色	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第23回	模擬試験㉓ 現代社会・パーソナリティ、大正時代、国土と住民	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第24回	模擬試験㉔ 労働法規、昭和時代①、交通・通信と貿易	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第25回	模擬試験㉕ 日本の労働状況、昭和時代②、世界の環境問題	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第26回	模擬試験㉖ 社会保障の状況、昭和時代③、日本の国土	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第27回	模擬試験㉗ 医療保険制度・年金制度の改革、中国史①（殷～後漢）、 日本の自然環境	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章

第28回	模擬試験⑳ 日本の環境問題、中国史②（三国時代～宋）、日本の人口	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第29回	模擬試験㉑ 地球環境問題、中国史③(元～明)、日本の産業	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第30回	模擬試験㉒ 国際関係、中国史④(清)、日本の諸地域	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
準備学習等	講義開始日までに各自ノートを用意すること。各回の講義終了後は、テキストやレジュメ、模擬試験等を使用して各自復習しておくこと。	
教科書 参考書等	テキスト(政治・経済・社会・日本史・世界史・地理)、公務員試験模擬問題・解説(大原出版)、レジュメ(日本史・世界史・地理)、ドリル(日本史・世界史・地理)、地図帳(帝国書院)、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。 ・受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

052.社会人基礎Ⅰ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	社会人基礎Ⅰ		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間		
				単位数		4単位		
科目教員	吉沢康太		授業回数		45回			
			成績 評価 方法	レポート		:	50	%
				平常点		:	50	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		社会人になるにあたって必要な、他者との相互理解やコミュニケーション能力を身に付けること、そして自分の意見を相手に伝えられるようになることが授業目的となる。そのため、職種研究により志望先への理解を深め、校外研修を通じて積極的に他者と関わることを促し、自己分析と模擬面接練習を繰り返して、自らを表現するための能力を磨いていく。それらが身に付いた状態となることを到達目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	職種研究①					吉沢康太		
第2回	職種研究②					吉沢康太		
第3回	職種研究③					吉沢康太		
第4回	職種研究④					吉沢康太		
第5回	職種研究⑤					吉沢康太		
第6回	自己分析の進め方、自己分析シート作成①					吉沢康太		
第7回	自己分析シート作成②					吉沢康太		
第8回	自己分析シート作成③					吉沢康太		
第9回	自己分析シート作成④					吉沢康太		

第10回	自己分析シート作成⑤	吉沢康太
第11回	入退室と立ち振る舞い、面接時に注意すべきこと	吉沢康太
第12回	面接想定シート作成①	吉沢康太
第13回	面接想定シート作成②	吉沢康太
第14回	面接想定シート作成③	吉沢康太
第15回	面接想定シート作成④	吉沢康太
第16回	面接想定シート作成⑤	吉沢康太
第17回	模擬面接①	吉沢康太
第18回	模擬面接②	吉沢康太
第19回	模擬面接③	吉沢康太
第20回	模擬面接④	吉沢康太
第21回	模擬面接⑤	吉沢康太
第22回	模擬面接⑥	吉沢康太
第23回	模擬面接⑦	吉沢康太
第24回	模擬面接⑧	吉沢康太
第25回	模擬面接⑨	吉沢康太
第26回	模擬面接⑩	吉沢康太
第27回	模擬面接⑪	吉沢康太
第28回	模擬面接⑫	吉沢康太
第29回	模擬面接⑬	吉沢康太
第30回	模擬面接⑭	吉沢康太

第31回	模擬面接⑮	吉沢康太
第32回	模擬面接⑯	吉沢康太
第33回	模擬面接⑰	吉沢康太
第34回	模擬面接⑱	吉沢康太
第35回	模擬面接⑲	吉沢康太
第36回	模擬面接⑳	吉沢康太
第37回	校外研修及びその準備作業①	吉沢康太
第38回	校外研修及びその準備作業②	吉沢康太
第39回	校外研修及びその準備作業③	吉沢康太
第40回	校外研修及びその準備作業④	吉沢康太
第41回	校外研修及びその準備作業⑤	吉沢康太
第42回	校外研修及びその準備作業⑥	吉沢康太
第43回	校外研修及びその準備作業⑦	吉沢康太
第44回	校外研修及びその準備作業⑧	吉沢康太
第45回	校外研修及びその準備作業⑨	吉沢康太
準備学習等	レポートは自分で記入するもの以外に、面接練習を面接官役が評価したものも含まれる。成績評価に影響するため、提出期限やレポートの紛失に気を付けること。	
教科書 参考書等	テキスト面接試験対策（大原出版）、他配布プリント多数	
備考	授業計画の各回の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。模擬面接及び校外研修では科目教員以外が補助として面接官役や引率役を務める場合がある。	

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	１ 学年

科目名		社会人基礎Ⅱ		授業形態		講義				
				選必の別		選必				
実務経験のある教員による科目の有無			有			授業時間数		60時間		
						単位数		2単位		
科目教員		吉沢康太、大庄司文子			授業回数		30回			
					成績 評価 方法	評価試験		:	40	%
						実技試験		:	40	%
						平常点		:	20	%
		:		%						
科目教員のうち 実務経験教員		大庄司 文子					:		%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		パソコンの機能を総合的に学習し、アプリケーションソフトウェアを利用して問題演習を行うことで一連の操作手順を身に付け、業務に役立つ資料等の作成、編集ができる能力を習得する。自治体・官公庁におけるシステム、アプリケーションの知識を学び、実務で活用できるようにする。								
実務経験教員の 実務経験内容		一般企業にて、OA機器インストラクション業務に従事していた。各自治体・官公庁で、実務に即したOA機器の活用などのインストラクション業務の実務経験を積んできた。								
授業目的 到達目標		基礎的なパソコンスキルや電話応対など即戦力として活躍できる人材となることを授業目的とし、大原学園独自のPCP（プレ・キャリア・プログラム）の授業を中心に行っていく。文書作成ソフトの実践的な使用法を学ぶことで、ビジネス文書をスムーズに作成できるようになること、敬語などの正しい言葉遣いを用いてスムーズな電話応対ができるようになることを到達目標とする。								
授業計画										
回数		授業内容						科目教員		
第1回		文書作成ソフト（文字書式・拡張書式・段落書式）						吉沢康太 大庄司文子		
第2回		文書作成ソフト（タブとリーダー・段組み・箇条書き）						吉沢康太 大庄司文子		
第3回		文書作成ソフト（段落番号・ドロップキャップ・スタイル）						吉沢康太 大庄司文子		
第4回		文書作成ソフト（ページ設定と印刷設定）						吉沢康太 大庄司文子		
第5回		文書作成ソフト（テキスト編集・ヘッダーとフッター）						吉沢康太 大庄司文子		
第6回		文書作成ソフト（表のデザインとレイアウト）						吉沢康太 大庄司文子		
第7回		文書作成ソフト（オブジェクトの作成・図と図形の書式）						吉沢康太 大庄司文子		

第8回	文書作成ソフト（配置と整列）	吉沢康太 大庄司文子
第9回	文書作成練習問題①	吉沢康太 大庄司文子
第10回	文書作成練習問題②	吉沢康太 大庄司文子
第11回	文書作成練習問題③	吉沢康太 大庄司文子
第12回	文書作成模擬問題①	吉沢康太 大庄司文子
第13回	文書作成模擬問題②	吉沢康太 大庄司文子
第14回	文書作成模擬問題③	吉沢康太 大庄司文子
第15回	文書作成模擬問題④	吉沢康太 大庄司文子
第16回	文書作成模擬問題⑤	吉沢康太 大庄司文子
第17回	文書作成模擬問題⑥	吉沢康太 大庄司文子
第18回	文書作成模擬問題⑦	吉沢康太 大庄司文子
第19回	職場のマナー（社会人の心構えと職場のマナー）	吉沢康太 大庄司文子
第20回	職場のマナー（仕事の進め方と報・連・相）	吉沢康太 大庄司文子
第21回	挨拶と敬語（挨拶の種類・笑顔・お辞儀）	吉沢康太 大庄司文子
第22回	挨拶と敬語（正しい敬語の使い方・応対の基本）	吉沢康太 大庄司文子
第23回	電話応対①（電話応対のマナー）	吉沢康太 大庄司文子
第24回	電話応対②（電話の受け方、かけ方）	吉沢康太 大庄司文子
第25回	電話応対③（状況別の電話応対）	吉沢康太 大庄司文子
第26回	効果測定①（敬語の基本・電話応対の基本）	吉沢康太 大庄司文子
第27回	効果測定②（状況別の電話応対）	吉沢康太 大庄司文子
第28回	効果測定③（電話応対実技）	吉沢康太 大庄司文子

第29回	文書作成過去問題演習①	吉沢康太 大庄司文子
第30回	文書作成過去問題演習②	吉沢康太 大庄司文子
準備学習等	予習は不要であるが、授業で進んだところまでの復習をしっかりと行うこと。パソコンを使っの授業が多いため、復習にあたって自宅にパソコンがない学生は校内のパソコン教室を使用しても良い。その場合は科目教員にあらかじめ申し出ること。	
教科書 参考書等	サーティファイWord文書処理技能認定試験3級問題集（株式会社ウィネット） サーティファイWord文書処理技能認定試験1.2級問題集（株式会社ウィネット） PCPビジネスマナー（大原出版）	
備考	授業計画の各回の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。また、パソコンを使用しない授業については状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。	

054.社会人総合演習Ⅱ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）				
		学年	1 学年				
科目名	社会人総合演習Ⅱ		授業形態		演習		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間	
				単位数		1単位	
科目教員	吉沢康太		授業回数		30回		
			成績 評価 方法	課題・レポート		40	%
				小テスト		30	%
				平常点		30	%
							%
科目教員のうち 実務経験教員							%
							%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		公務員として必要な知識の習得、特に公務員試験の教養試験でも出題される時事用語に 関する知識の向上を授業目的とする。社会全体で起こっている物事の把握はもちろん、 自分の志望先に応じた授業を選択し、志望先に関わる知識を身に付けることを到達目標 とする。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	時事問題（政治編①）					吉沢康太	
第2回	時事問題（政治編②）					吉沢康太	
第3回	時事問題（政治編③）					吉沢康太	
第4回	時事問題（政治編④）					吉沢康太	
第5回	時事問題（経済編①）					吉沢康太	
第6回	時事問題（経済編②）					吉沢康太	
第7回	時事問題（経済編③）					吉沢康太	
第8回	時事問題（経済編④）					吉沢康太	
第9回	時事問題（社会・文化編①）					吉沢康太	

第10回	時事問題（社会・文化編②）	吉沢康太
第11回	時事問題（社会・文化編③）	吉沢康太
第12回	時事問題（社会・文化編④）	吉沢康太
第13回	時事問題（科学・自然編①）	吉沢康太
第14回	時事問題（科学・自然編②）	吉沢康太
第15回	時事問題（科学・自然編③）	吉沢康太
第16回	時事問題（科学・自然編④）	吉沢康太
第17回	時事問題（国際編①）	吉沢康太
第18回	時事問題（国際編②）	吉沢康太
第19回	時事問題（国際編③）	吉沢康太
第20回	時事問題（国際編④）	吉沢康太
第21回	選択授業①	吉沢康太
第22回	選択授業②	吉沢康太
第23回	選択授業③	吉沢康太
第24回	選択授業④	吉沢康太
第25回	選択授業⑤	吉沢康太
第26回	選択授業⑥	吉沢康太
第27回	選択授業⑦	吉沢康太
第28回	選択授業⑧	吉沢康太
第29回	選択授業⑨	吉沢康太
第30回	選択授業⑩	吉沢康太

準備学習等	予習の必要はないが、選択授業実施の際にはレポートの事後提出を求めることが多い。期限までの提出を徹底すること。
教科書 参考書等	ロボット先生の公務員試験頻出時事（大原出版） 公務員試験速攻の時事（実務教育出版）、Monoxer（モノグサ株式会社）
備考	選択授業は各種業務説明会、スーツセミナー、メイクアップセミナー、体力試験対策等の中から自分の進路希望に沿うものを選択し参加する形とする。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある（体力試験対策など提供が難しい場合は除く）。授業1回あたり1時間を想定している。

055.適性検査演習Ⅱ		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）				
		学年	1 学年				
科目名	適性検査演習Ⅱ		授業形態		演習		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間	
				単位数		2単位	
科目教員	吉沢康太		授業回数		60回		
			成績評価方法	筆記試験		:	70 %
				平常点		:	30 %
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員					:	%	
						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		適性検査演習Ⅰに引き続き、行政事務に携わる者の基本となる「事務処理能力」を向上させ、事務官として職務を遂行することができる能力を身に付けることを目的とする。 適性検査演習Ⅰで学習したそれぞれの分野を併せた総合問題を解くことにより、事務処理能力のさらなる向上を目指し、それを定着させ、事務官として職務を遂行することができる人材となることを到達目標とする。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	適性検査、性格検査問題演習 第1回					吉沢康太	
第2回	適性検査、性格検査問題演習 第2回					吉沢康太	
第3回	適性検査、性格検査問題演習 第3回					吉沢康太	
第4回	適性検査、性格検査問題演習 第4回					吉沢康太	
第5回	適性検査、性格検査問題演習 第5回					吉沢康太	
第6回	適性検査、性格検査問題演習 第6回					吉沢康太	
第7回	適性検査、性格検査問題演習 第7回					吉沢康太	
第8回	適性検査、性格検査問題演習 第8回					吉沢康太	
第9回	適性検査、性格検査問題演習 第9回					吉沢康太	
第10回	適性検査、性格検査問題演習 第10回					吉沢康太	

第11回	適性検査、性格検査問題演習 第11回	吉沢康太
第12回	適性検査、性格検査問題演習 第12回	吉沢康太
第13回	適性検査、性格検査問題演習 第13回	吉沢康太
第14回	適性検査、性格検査問題演習 第14回	吉沢康太
第15回	適性検査、性格検査問題演習 第15回	吉沢康太
第16回	適性検査、性格検査問題演習 第16回	吉沢康太
第17回	適性検査、性格検査問題演習 第17回	吉沢康太
第18回	適性検査、性格検査問題演習 第18回	吉沢康太
第19回	適性検査、性格検査問題演習 第19回	吉沢康太
第20回	適性検査、性格検査問題演習 第20回	吉沢康太
第21回	適性検査、性格検査問題演習 第21回	吉沢康太
第22回	適性検査、性格検査問題演習 第22回	吉沢康太
第23回	適性検査、性格検査問題演習 第23回	吉沢康太
第24回	適性検査、性格検査問題演習 第24回	吉沢康太
第25回	適性検査、性格検査問題演習 第25回	吉沢康太
第26回	適性検査、性格検査問題演習 第26回	吉沢康太
第27回	適性検査、性格検査問題演習 第27回	吉沢康太
第28回	適性検査、性格検査問題演習 第28回	吉沢康太
第29回	適性検査、性格検査問題演習 第29回	吉沢康太
第30回	適性検査、性格検査問題演習 第30回	吉沢康太
第31回	適性検査、性格検査問題演習 第31回	吉沢康太
第32回	適性検査、性格検査問題演習 第32回	吉沢康太
第33回	適性検査、性格検査問題演習 第33回	吉沢康太
第34回	適性検査、性格検査問題演習 第34回	吉沢康太

第35回	適性検査、性格検査問題演習 第35回	吉沢康太
第36回	適性検査、性格検査問題演習 第36回	吉沢康太
第37回	適性検査、性格検査問題演習 第37回	吉沢康太
第38回	適性検査、性格検査問題演習 第38回	吉沢康太
第39回	適性検査、性格検査問題演習 第39回	吉沢康太
第40回	適性検査、性格検査問題演習 第40回	吉沢康太
第41回	適性検査、性格検査問題演習 第41回	吉沢康太
第42回	適性検査、性格検査問題演習 第42回	吉沢康太
第43回	適性検査、性格検査問題演習 第43回	吉沢康太
第44回	適性検査、性格検査問題演習 第44回	吉沢康太
第45回	適性検査、性格検査問題演習 第45回	吉沢康太
第46回	適性検査、性格検査問題演習 第46回	吉沢康太
第47回	適性検査、性格検査問題演習 第47回	吉沢康太
第48回	適性検査、性格検査問題演習 第48回	吉沢康太
第49回	適性検査、性格検査問題演習 第49回	吉沢康太
第50回	適性検査、性格検査問題演習 第50回	吉沢康太
第51回	適性検査、性格検査問題演習 第51回	吉沢康太
第52回	適性検査、性格検査問題演習 第52回	吉沢康太
第53回	適性検査、性格検査問題演習 第53回	吉沢康太
第54回	適性検査、性格検査問題演習 第54回	吉沢康太
第55回	適性検査、性格検査問題演習 第55回	吉沢康太
第56回	適性検査、性格検査問題演習 第56回	吉沢康太
第57回	適性検査、性格検査問題演習 第57回	吉沢康太
第58回	適性検査、性格検査問題演習 第58回	吉沢康太

第59回	適性検査、性格検査問題演習 第59回	吉沢康太
第60回	適性検査、性格検査問題演習 第60回	吉沢康太
準備学習等	事前準備は不要だが、間違えた問題や時間内に解答できなかった問題の復習を行い、弱点克服に努めてほしい。	
教科書 参考書等	TEXT適性試験、実戦問題集適性試験（大原出版） 高卒程度公務員試験直前対策模擬試験適性検査（株式会社ウィネット）	
備考	授業計画の各回の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。問題の自己採点ややり直しも時間を含み、授業1回あたり1時間を想定している。また、映像等による配信授業を行う場合もある。	

056.商業簿記Ⅲ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	商業簿記Ⅲ		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		90時間			
			単位数		3単位			
科目教員	吉沢康太		授業回数		45回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員				:		%		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		簿記の基本となる日々の取引の仕訳をできるようになること、決算処理を行い帳簿記入ができるようになることを主な授業目的とする。最終的に全国経理教育協会主催簿記検定３級に合格するレベルの知識を身に付けることが到達目標となる。なお、簿記の練習問題を解くにあたり電卓を使用するため、電卓の基本的な操作方法についても授業に含む。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	ガイダンス、簿記の目的、財政状態					吉沢康太		
第2回	簿記における電卓の使用について①					吉沢康太		
第3回	簿記における電卓の使用について②					吉沢康太		
第4回	損益計算書と貸借対照表の関係、経営状態、簿記一巡					吉沢康太		
第5回	取引、仕訳、勘定口座への記入方法、試算表					吉沢康太		
第6回	商品売買の記帳方法、３分法、売掛金と買掛金の記帳方法					吉沢康太		
第7回	返品と値引の記帳法、分記法、仕入諸掛および販売諸掛					吉沢康太		
第8回	手付金（内金）の記帳方法、商品券・他店商品券の記帳方法					吉沢康太		
第9回	簿記一巡（決算）					吉沢康太		

第10回	決算整理、繰越商品および仕入の決算整理	吉沢康太
第11回	精算表	吉沢康太
第12回	現金の記帳方法	吉沢康太
第13回	当座預金の記帳方法、当座借越の記帳方法	吉沢康太
第14回	手形の記帳方法	吉沢康太
第15回	受取手形および売掛金の決算整理	吉沢康太
第16回	現金過不足および現金の決算整理	吉沢康太
第17回	有価証券、有形固定資産	吉沢康太
第18回	債権及び債務、未収金および未払金の記帳方法	吉沢康太
第19回	有形固定資産の決算整理	吉沢康太
第20回	その他の勘定および訂正仕訳	吉沢康太
第21回	手形貸付金および手形借入金の記帳方法、立替金および預り金の記帳方法	吉沢康太
第22回	仮払金および仮受金の記帳方法、その他の収益および費用	吉沢康太
第23回	資本金と税金	吉沢康太
第24回	費用及び収益の決算整理	吉沢康太
第25回	消耗品および消耗品費の決算整理、引出金の決算整理	吉沢康太
第26回	訂正仕訳	吉沢康太
第27回	損益計算書および貸借対照表①	吉沢康太
第28回	損益計算書および貸借対照表②	吉沢康太
第29回	主要簿と補助簿	吉沢康太
第30回	現金出納帳および当座預金出納帳、小口現金出納帳	吉沢康太

第31回	仕入帳・売上帳、売掛金元帳・買掛金元帳	吉沢康太
第32回	商品有高帳	吉沢康太
第33回	手形・手形記入帳	吉沢康太
第34回	試算表の作成①	吉沢康太
第35回	試算表の作成②	吉沢康太
第36回	伝票、伝票会計	吉沢康太
第37回	項目別対策 仕訳問題①	吉沢康太
第38回	項目別対策 仕訳問題②	吉沢康太
第39回	直前模擬試験①	吉沢康太
第40回	直前模擬試験②	吉沢康太
第41回	直前模擬試験③	吉沢康太
第42回	直前模擬試験④	吉沢康太
第43回	直前模擬試験⑤	吉沢康太
第44回	直前模擬試験⑥	吉沢康太
第45回	直前模擬試験⑦	吉沢康太
準備学習等	予習は不要である。テキストはもちろんのこと、授業内で電卓を使用するため忘れずに持参すること。	
教科書 参考書等	ALFA3級商業簿記テキスト・問題集・解答集、ステップアップ問題集、過去問題集（大原出版）、簿記能力検定試験 最新過去問題集（全国経理教育協会）、完全分類全経簿記3級商業簿記（英光社）	
備考	授業計画の各回の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合があります。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。	

057.公務員基礎知識Ⅰ		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	1 学年					
科目名	公務員基礎知識Ⅰ		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間		
				単位数		4単位		
科目教員	吉沢康太		授業回数		45回			
			成績 評価 方法	評価試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員					:		%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員になるにあたって必要な知識である一般知識、一般知能分野の理解度を高めるこ とを授業目的とする。模擬試験の実施を通して知識向上を目指し、それらが身に付いた 状態となることを到達目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	模擬試験①					吉沢康太		
第2回	模擬試験②					吉沢康太		
第3回	模擬試験③					吉沢康太		
第4回	模擬試験④					吉沢康太		
第5回	模擬試験⑤					吉沢康太		
第6回	模擬試験⑥					吉沢康太		
第7回	模擬試験⑦					吉沢康太		
第8回	模擬試験⑧					吉沢康太		
第9回	模擬試験⑨					吉沢康太		
第10回	模擬試験⑩					吉沢康太		

第11回	模擬試験⑪	吉沢康太
第12回	模擬試験⑫	吉沢康太
第13回	模擬試験⑬	吉沢康太
第14回	模擬試験⑭	吉沢康太
第15回	模擬試験⑮	吉沢康太
第16回	模擬試験⑯	吉沢康太
第17回	模擬試験⑰	吉沢康太
第18回	模擬試験⑱	吉沢康太
第19回	模擬試験⑲	吉沢康太
第20回	模擬試験⑳	吉沢康太
第21回	模擬試験㉑	吉沢康太
第22回	模擬試験㉒	吉沢康太
第23回	模擬試験㉓	吉沢康太
第24回	模擬試験㉔	吉沢康太
第25回	模擬試験㉕	吉沢康太
第26回	模擬試験㉖	吉沢康太
第27回	模擬試験㉗	吉沢康太
第28回	模擬試験㉘	吉沢康太
第29回	模擬試験㉙	吉沢康太
第30回	模擬試験㉚	吉沢康太
第31回	模擬試験㉛	吉沢康太

第32回	模擬試験③②	吉沢康太
第33回	模擬試験③③	吉沢康太
第34回	模擬試験③④	吉沢康太
第35回	模擬試験③⑤	吉沢康太
第36回	模擬試験③⑥	吉沢康太
第37回	模擬試験③⑦	吉沢康太
第38回	模擬試験③⑧	吉沢康太
第39回	模擬試験③⑨	吉沢康太
第40回	模擬試験④⑩	吉沢康太
第41回	模擬試験④⑪	吉沢康太
第42回	模擬試験④⑫	吉沢康太
第43回	模擬試験④⑬	吉沢康太
第44回	模擬試験④⑭	吉沢康太
第45回	模擬試験④⑮	吉沢康太
準備学習等	一般知識、一般知能の各分野について、自分で不足しているという自覚がある範囲はなるべく解決したうえで模擬試験に臨むこと。	
教科書 参考書等	各種模擬試験（大原出版、実務教育出版）、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	解説等の時間配分については、模擬試験ごとに実施時間が異なるためその日ごとに異なる。解説を聞いてもわからない部分があれば科目教員に必ず質問すること。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。	

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	2学年

科目名		社会人基礎知識Ⅰ		授業形態		講義			
				選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		90時間		
					単位数		3単位		
科目教員		久保田 佳子・鈴木 秀俊 中島 京哉・瀬尾 幸江 鈴木 裕治・河野 賢一		授業回数		30回			
				成績評価方法	ミニテスト		:	40	%
					筆記試験		:	40	%
					授業態度		:	20	%
							:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容									
実務経験教員の 実務経験内容									
授業目的 到達目標		就職活動や関連授業を通して、自己を向上させる能力を養う。多くの方々との関わりを学ぶことで、時代の変化に動じず、活躍し続ける人材を育成する。また、就職試験に出題される漢字の読み・書き等を身につけ、日本ビジネス技能検定協会主催漢字検定１級取得も目指す。さらに、時事を継続的に学ぶことで興味関心を持ち、理解を深め、就職試験にも対応できる力を養う。時事だけでなく、旬なテーマに対して情報収集し、考えや意見を持ち、プレゼンテーション能力も養う。							
授業計画									
回数	授業内容					科目教員			
第1回	就職概論 社会人基礎力とは 就職の心がまえ 就職試験の種類と形式					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一			
第2回	就職活動の進め方 業界と職種 企業の研究					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一			
第3回	自己理解を深める 自己を分析する（マインドマップ、ロジックツリー、長所・短所）					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一			
第4回	自己理解を深める 自分史を作成する 無意識の行動や習慣の分析					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一			

第5回	自己理解を深める 題材の選び方 文章作成のポイント 言葉を選ぶ 自己PR作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第6回	面接試験対策 面接の必要性 質問の種類とスタイル 面接試験の評価ポイント	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第7回	面接試験対策 具体的な話し方と注意点 面接当日までにすべきこと	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第8回	面接試験対策 身だしなみと立ち居振舞い 面接の流れを把握する（入退室）	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第9回	書類を作成・郵送する 郵便のマナー 封筒を作成する 送付状を作成する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第10回	書類を作成する お礼状を作成する 内定決定後の意識の持ち方	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第11回	ビジネスコミュニケーション 学生と社会人の違い コミュニケーションの種類と必要性	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第12回	ビジネスにおけるメール 形式と作成のポイント 宛先の注意点（To、Cc） 署名欄を使い分ける	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第13回	ビジネス文書 役割と種類 作成に必要な2つの技能	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第14回	ビジネス文書 社外文書 形式と作成のポイント	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第15回	ビジネス文書 社内文書 形式と作成のポイント	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第16回	電話応対 電話の特性 基本マナー	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第17回	電話応対 受け方 伝言メモを作成する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一

第18回	電話応対 かけ方 不在着信の折り返し方	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第19回	漢字 訓読み・送り仮名、熟語	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第20回	漢字 熟語、同音異義、異字同訓	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第21回	漢字 誤字訂正、類義語、反対語、ことわざ	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第22回	漢字 ことわざ、漢字の意味と使い方、慣用句、特殊な漢字の読み書き	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第23回	漢字 慣用句、特殊な漢字の読み書き	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第24回	漢字 総合問題 検定過去問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第25回	時事研究 テーマに対して情報収集をし意見をまとめ、PowerPointを作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第26回	時事研究 テーマに対して情報収集をし意見をまとめ、PowerPointを作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第27回	時事研究 テーマに対して情報収集をし意見をまとめ、PowerPointを作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第28回	時事研究 グループ演習 テーマに対して情報収集をし意見をまとめる PowerPoint作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第29回	時事研究 グループ演習 テーマに対して情報収集をし意見をまとめる PowerPoint作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第30回	時事研究 グループ演習 テーマに対して情報収集をし意見をまとめる PowerPoint作成し、発表（プレゼン）する	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一

準備学習等	将来について考え、日常生活を振り返りながら自己改善をはかる。世間の動向を把握しながら、さまざまな企業の情報収集を行い、目標達成に向け研究を重ねる。 基本的な漢字や時事用語を覚え、理解を深めることで、就職試験にいかすことができる。自宅での復習など、知識の定着をはかる。
教科書 参考書等	就職ガイドブック、ノートブック（大原出版） 漢字能力検定試験対策問題集 1 級 （日本ビジネス技能検定協会） 時事用語は日々プリントを配布いたします。
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	２ 学年

科目名		応用国語演習Ⅱ		授業形態		演習			
				選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		30時間		
					単位数		1単位		
科目教員		蜂谷 志穂 伊藤 江里子		授業回数		15回			
				成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
					平常点		:	30	%
							:		%
							:		%
科目教員のうち 実務経験教員							:	%	
							:	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容									
実務経験教員の 実務経験内容									
授業目的 到達目標		公務員試験合格を確実なものにするため、1年次で学習した内容よりもやや難易度の高い応用問題に取り組み、得点力のアップを目指すことを目的とする。文章理解においては、応用問題を解く際に高度なテクニックが必要となるため、数多くの問題を解きながら、それを使いこなせるようにし、どんな応用問題にも対応できるようにすることを到達目標とする。国語においては、1年次で習得した知識を活用してさらに数多くの応用問題を解き、これまでの知識を定着させることを到達目標とする。さらに、作文においては、難易度の高いテーマにも対応できる能力を身に付けることを目的とし、各採点基準をすべてクリアできるような答案を作成できるようになることを到達目標とする。							
授業計画									
回数		授業内容					科目教員		
第1回		文章理解（主旨・要旨把握問題）（応用レベル）① 国語（文法・敬語）（応用レベル）①					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第2回		文章理解（主旨・要旨把握問題）（応用レベル）② 国語（文法・敬語）（応用レベル）②					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第3回		文章理解（主旨・要旨把握問題）（応用レベル）③ 国語（文法・敬語）（応用レベル）③					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		
第4回		文章理解（主旨・要旨把握問題）（応用レベル）④ 国語（文法・敬語）（応用レベル）④					蜂谷 志穂 伊藤 江里子		

第5回	文章理解（主旨・要旨把握問題）（応用レベル）⑤ 国語（ことわざ・四字熟語・故事成語）（応用レベル）①	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第6回	文章理解（内容合致問題）（応用レベル）① 国語（ことわざ・四字熟語・故事成語）（応用レベル）②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第7回	文章理解（内容合致問題）（応用レベル）② 国語（ことわざ・四字熟語・故事成語）（応用レベル）③	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第8回	文章理解（文章整序問題）（応用レベル）① 国語（ことわざ・四字熟語・故事成語）（応用レベル）④	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第9回	文章理解（文章整序問題）（応用レベル）② 国語（漢字）（応用レベル）①	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第10回	文章理解（空欄補充問題）（応用レベル）① 国語（漢字）（応用レベル）②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第11回	文章理解（空欄補充問題）（応用レベル）② 国語（漢字）（応用レベル）③	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第12回	文章理解（その他の問題）（応用レベル）① 国語（漢字）（応用レベル）④	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第13回	文章理解（その他の問題）（応用レベル）② 国語（漢字）（応用レベル）⑤	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第14回	作文作成①	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第15回	作文作成②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
準備学習等	文章理解・国語の学習は日々の積み重ねが大切である。間違った問題を中心に授業の復習をしっかりと行い、理解できない問題については教員に質問して解決してほしい。	
教科書 参考書等	スタンダード問題集文章理解・実戦問題集文章理解Ⅰ、スタンダード問題集人文科学、実戦問題集国語、テキスト論作文対策（大原出版）、国語辞典もしくは電子辞書、Monoxer（モノグサ株式会社）	

備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する可能性がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。なお、授業開始時までに市販の国語辞典もしくは電子辞書を各自準備しておくことを勧める。 習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する可能性がある。 受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する可能性がある。
----	---

061.応用数的演習Ⅱ		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	2学年					
科目名	応用数的演習Ⅱ		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間		
				単位数		3単位		
科目教員	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		授業回数		45回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験に出題される数的処理の対策を目的とし、過去に出題された問題を中心に 幅広く対応できる学力を養い、公務員試験に対応できる応用力を身に付けることを目標 とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	過去問演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第2回	過去問演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第3回	過去問演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第4回	過去問演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第5回	過去問演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第6回	過去問演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第7回	過去問演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第8回	過去問演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第9回	過去問演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第10回	過去問演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第11回	総合問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		

第12回	総合問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第13回	総合問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第14回	総合問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第15回	総合問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第16回	総合問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第17回	総合問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第18回	総合問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第19回	総合問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第20回	総合問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第21回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第22回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第23回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第24回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第25回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第26回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第27回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第28回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第29回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第30回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第31回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第32回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第33回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第34回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第35回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

第36回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第37回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第38回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第39回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第40回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第41回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第42回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第43回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第44回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第45回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
準備学習等	・ 特に予習の必要はない。各回の授業をしっかりと復習すること。	
教科書 参考書等	・ スタンダード問題集 数的処理 問題編/解答解説編（大原出版株式会社） ・ 模擬試験（大原出版株式会社） ・ 実戦問題集 数的処理Ⅰ 問題編/解答解説編（大原出版株式会社）	
備考	・ 習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテストを実施する。 ・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・ 映像配信授業を行う場合もある。	

062.応用数的演習 B		学科	行政公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程）・ 総合公務員学科（2 年課程）					
		学年	2学年					
科目名	応用数的演習B		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間		
				単位数		2単位		
科目教員	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		授業回数		30回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員					:		%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験に出題される数的処理の対策を目的とし、公務員試験を想定した問題に対し、1 年次より定着した内容と応用問題への対応力を、より実践的な問題演習にて確実に正答までたどり着けるようになることを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	過去問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第2回	過去問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第3回	過去問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第4回	過去問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第5回	過去問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第6回	過去問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第7回	過去問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第8回	過去問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第9回	過去問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第10回	過去問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第11回	実践問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		

第12回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第13回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第14回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第15回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第16回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第17回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第18回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第19回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第20回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第21回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第22回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第23回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第24回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第25回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第26回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第27回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第28回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第29回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第30回	実践問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航

準備学習等	・ 予習は不要、各回の授業内容はしっかりと定着するまで復習すること。
教科書 参考書等	・ スタンダード問題集 数的処理 問題編/解答解説編（大原出版株式会社） ・ 実戦問題集 数的処理Ⅰ 問題編/解答解説編（大原出版株式会社）
備考	・ 習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテストを実施する。 ・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・ 映像配信授業を行う場合もある。

063.応用社会演習Ⅱ		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	2 学年					
科目名	応用社会演習Ⅱ		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間		
				単位数		3単位		
科目教員	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		授業回数		45回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		本科目では社会系(政治・経済・社会・世界史・地理)の分野に分けて学習を行う。各分野において問題演習を行い、実際の公務員試験で正答を導き出せるようにし、公務員試験合格を目的として学習を進める。また、実際の公務員試験に対応可能な幅広い知識と解法を身につけることを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	【政治】政治制度・日本国憲法の特徴					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		
第2回	【世界史】古代ギリシア・古代ローマ					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		
第3回	【政治】基本的人権総論 包括的基本権					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		
第4回	【世界史】フランク王国・神聖ローマ帝国					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		
第5回	【地理】世界の地理（アジア・アフリカ）					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		
第6回	【政治】平等権 精神的自由権					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		
第7回	【世界史】ビザンツ帝国・西欧封建社会					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		
第8回	【政治】経済的自由権 人身の自由					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		
第9回	【世界史】十字軍・封建社会の崩壊					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		
第10回	【地理】世界の地理（ヨーロッパ）					吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章		

第11回	【政治】社会権・能動的権利・受益権	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第12回	【世界史】ルネサンス・大航海時代	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第13回	【政治】国会・内閣・裁判所の機構と運営	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第14回	【世界史】宗教改革・絶対主義	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第15回	【地理】世界の地理（アメリカ・オーストラリア）	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第16回	【政治】地方自治と地方公共団体	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第17回	【世界史】イギリスの市民革命・フランス革命	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第18回	【経済】現代の経済・市場・国民所得	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第19回	【世界史】ナポレオン・産業革命	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第20回	【地理】世界の地理 総合問題	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第21回	【経済】経済成長と景気循環	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第22回	【世界史】ウィーン体制・19世紀イギリス・フランス	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第23回	【経済】通貨制度と金融政策	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第24回	【世界史】イタリア統一・ドイツ統一	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第25回	【地理】過去問演習（地形・土壌）	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第26回	【経済】財政政策と財政制度	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第27回	【世界史】ロシアの近代化・アメリカの発展	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第28回	【経済】貿易と外国為替	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第29回	【世界史】帝国主義・欧米列強による世界分割	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第30回	【地理】過去問演習（世界の農業）	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第31回	【経済】日本経済の動向・国際経済の動向	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第32回	【世界史】第一次世界大戦・ロシア革命	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第33回	【社会】社会理論・パーソナリティ	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章

第34回	【世界史】ヴェルサイユ体制・アジア民族運動	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第35回	【地理】過去問演習（世界の工業）	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第36回	【社会】日本の労働環境と問題	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第37回	【世界史】世界恐慌・ファシズムの台頭・第二次世界大戦	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第38回	【社会】医療保障制度と年金制度	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第39回	【世界史】冷戦・民族運動・冷戦の終結	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第40回	【地理】過去問演習（都市問題・環境問題）	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第41回	【社会】世界各国の環境問題	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第42回	【世界史】問題演習（古代～中世）	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第43回	【社会】国際組織	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第44回	【世界史】文化のまとめ(近世～現代)	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
第45回	【地理】過去問演習（政令指定都市・宗教・言語）	吉沢康太、蜂谷志穂 今野洸、佐藤弘章
準備学習等	・講義開始までに各自ノートを用意しておくこと。 ・各回の講義終了後は、スタンダード問題集等を使用して各自復習しておくこと。	
教科書 参考書等	・テキスト(政治/経済/社会/世界史/地理)【大原出版】 ・ドリル(世界史/地理)【大原出版】 ・レジュメ(世界史)【大原出版】 ・スタンダード問題集(社会科学/人文科学)【大原出版】 ・地図帳【帝国書院】 ・実戦問題集(政治/経済/社会/世界史/地理)【大原出版】 ・模擬試験【大原出版】 ・Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・習熟度確認のため、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する場合がある。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。 ・受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

064.公務員基礎知識Ⅱ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	2学年					
科目名	公務員基礎知識Ⅱ		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		60時間			
			単位数		3単位			
科目教員	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂		授業回数		30回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員				:		%		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験における時事試験、適性検査、性格検査に合格することを目的とし、時事試験においては世間の情勢をしっかりと把握し試験に対応できるようになることを目標とし、適性検査および性格検査では正確な作業で試験に対応できる力を養うことを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂		
第2回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂		
第3回	時事試験対策					佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂		
第4回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂		
第5回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂		
第6回	時事試験対策					佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂		
第7回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂		
第8回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂		
第9回	時事試験対策					佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂		
第10回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂		
第11回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂		

第12回	時事試験対策	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第13回	適性検査・性格検査問題演習	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第14回	適性検査・性格検査問題演習	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第15回	時事試験対策	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第16回	適性検査・性格検査問題演習	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第17回	適性検査・性格検査問題演習	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第18回	時事試験対策	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第19回	適性検査・性格検査問題演習	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第20回	適性検査・性格検査問題演習	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第21回	時事試験対策	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第22回	適性検査・性格検査問題演習	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第23回	適性検査・性格検査問題演習	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第24回	時事試験対策	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第25回	適性検査・性格検査問題演習	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第26回	適性検査・性格検査問題演習	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第27回	時事試験対策	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第28回	適性検査・性格検査問題演習	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第29回	適性検査・性格検査問題演習	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
第30回	時事試験対策	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂
準備学習等		・特に予習の必要はない。学習した内容をしっかりと復習すること。
教科書 参考書等		・速攻の時事/速攻の時事トレーニング編（実務教育出版） ・公務員試験頻出時事（大原出版株式会社） ・実戦問題集 適性試験（大原出版株式会社） ・高卒程度公務員試験直前対策模擬試験適性検査（株式会社ウイネット） ・Monoxer（モノグサ株式会社）

備考	・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合があります。また、映像等による配信授業を行う場合もある。
----	--

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	２ 学年

科目名		応用国語演習Ⅲ		授業形態		演習				
				選必の別		選必				
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		30時間			
					単位数		1単位			
科目教員		蜂谷 志穂 伊藤 江里子			授業回数		15回			
					成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
						平常点		:	30	%
								:		%
科目教員のうち 実務経験教員								:		%
								:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容										
実務経験教員の 実務経験内容										
授業目的 到達目標		公務員試験において最終合格を果たすためには、一次試験の筆記試験でより高い得点が必要となる。そのためこの科目では、得点することが難しい難易度の高い問題を解く能力を身に付けることを目的とする。文章理解においては、難易度の高い問題を解く際に高度なテクニックが数多く必要となるため、問題をこなしながら習得したテクニックを使いこなせるようにし、あらゆる問題に対応できるようにすることを到達目標とする。また、国語においては幅広い知識が必要となるため、問題を数多く解き、基本的な問題から正答率が著しく低い難易度の高い問題まで確実に得点できるようになることを到達目標とする。さらに、作文においては、難易度の高いあらゆるテーマに対応できるように応用国語演習Ⅱから引き続き対策を行う。								
授業計画										
回数		授業内容							科目教員	
第1回		文章理解（主旨・要旨把握問題）（ハイレベル）① 国語（文法・敬語）（ハイレベル）①							蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第2回		文章理解（主旨・要旨把握問題）（ハイレベル）② 国語（文法・敬語）（ハイレベル）②							蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第3回		文章理解（主旨・要旨把握問題）（ハイレベル）③ 国語（四字熟語・ことわざ・故事成語）（ハイレベル）①							蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第4回		文章理解（主旨・要旨把握問題）（ハイレベル）④ 国語（四字熟語・ことわざ・故事成語）（ハイレベル）②							蜂谷 志穂 伊藤 江里子	
第5回		文章理解（主旨・要旨把握問題）（ハイレベル）⑤ 国語（四字熟語・ことわざ・故事成語）（ハイレベル）③							蜂谷 志穂 伊藤 江里子	

第6回	文章理解（主旨・要旨把握問題）（ハイレベル）⑥ 国語（四字熟語・ことわざ・故事成語）（ハイレベル）④	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第7回	文章理解（内容合致問題）（ハイレベル）① 国語（四字熟語・ことわざ・故事成語）（ハイレベル）⑤	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第8回	文章理解（内容合致問題）（ハイレベル）② 国語（四字熟語・ことわざ・故事成語）（ハイレベル）⑥	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第9回	文章理解（文章整序問題）（ハイレベル）① 国語（四字熟語・ことわざ・故事成語）（ハイレベル）⑦	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第10回	文章理解（文章整序問題）（ハイレベル）② 国語（四字熟語・ことわざ・故事成語）（ハイレベル）⑧	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第11回	文章理解（空欄補充問題）（ハイレベル）① 国語（漢字）（ハイレベル）①	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第12回	文章理解（空欄補充問題）（ハイレベル）② 国語（漢字）（ハイレベル）②	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第13回	文章理解（その他の問題）（ハイレベル）① 国語（漢字）（ハイレベル）③	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第14回	文章理解（その他の問題）（ハイレベル）② 国語（漢字）（ハイレベル）④	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
第15回	作文作成	蜂谷 志穂 伊藤 江里子
準備学習等	文章理解・国語の学習は日々の積み重ねが大切である。間違った問題を中心に授業の復習をしっかりと行い、理解できない問題については教員に質問して解決してほしい。	
教科書 参考書等	実戦問題集文章理解Ⅰ、実戦問題集国語、テキスト論作文対策、模擬試験（大原出版）、国語辞典もしくは電子辞書、Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。なお、授業開始時までに市販の国語辞典もしくは電子辞書を各自準備しておくことを勧める。 習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテスト等を実施する場合がある。受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。	

066.応用数的演習Ⅲ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	2学年					
科目名	応用数的演習Ⅲ		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間		
				単位数		3単位		
科目教員	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		授業回数		45回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験に出題される数的処理の対策を目的とし、公務員試験を想定した問題に対し、１年次より定着した内容と応用問題への対応力を、より実践的な問題演習にて確実に正答までたどり着けるようになることを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	総合問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第2回	総合問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第3回	総合問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第4回	総合問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第5回	総合問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第6回	総合問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第7回	総合問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第8回	総合問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第9回	総合問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第10回	総合問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第11回	総合問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第12回	総合問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		
第13回	総合問題演習					比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航		

[illegible]

第41回	総合問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第42回	総合問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第43回	総合問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第44回	総合問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
第45回	総合問題演習	比企湖太郎、佐藤弘章 佐々木智也、高橋航
準備学習等	・ 予習は不要、各回の授業内容はしっかりと定着するまで復習すること。	
教科書 参考書等	・ 数的処理（数的推理編/判断推理編/図形資料解釈編）テキスト・問題集・解答解説集（株式会社大原出版） ・ 模擬試験（株式会社大原出版）	
備考	・ 各回の授業計画の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 ・ 映像配信授業を行う場合がある。	

学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名		応用社会演習Ⅲ		授業形態		演習			
				選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		90時間		
					単位数		3単位		
科目教員		吉沢康太、蜂谷志穂、今野洸 佐藤弘章		授業回数		45回			
				成績評価方法	筆記試験		:	70	%
					平常点		:	30	%
							:		%
							:		%
科目教員のうち 実務経験教員							:	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							:	%	
実務経験教員の 実務経験内容							:	%	
授業目的 到達目標		本科目では社会系(政治・経済・社会・日本史・世界史・地理)の学習を行う。過去の公務員試験に出題された問題を中心に知識を習得、そして正答を導き出せるようにし、公務員試験合格を目的として学習を進める。また、実際の公務員試験に対応可能な幅広い知識と応用問題に対しての解法を身につけることを目標とする。							
授業計画									
回数		授業内容					科目教員		
第1回		【総合問題演習①】 政治の基本概念、原始時代、地形について					吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章		
第2回		【総合問題演習②】 政治制度論①(権力分立論・イギリスと日本の議院内閣制)、飛鳥時代、世界の気候①					吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章		
第3回		【総合問題演習③】 政治制度論②(アメリカの大統領制・フランスとドイツの政治制度)、奈良時代、世界の気候②					吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章		
第4回		【総合問題演習④】 政治過程論、平安時代①、世界の植生①					吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章		
第5回		【総合問題演習⑤】 日本国憲法の特色、平安時代②、世界の植生②					吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章		
第6回		【総合問題演習⑥】 基本的人権総論、鎌倉時代①、世界の土壌①					吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章		

第7回	【総合問題演習⑦】 包括的基本権、鎌倉時代②、世界の土壌②	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第8回	【総合問題演習⑧】 平等権、室町時代①、地図の特色	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第9回	【総合問題演習⑨】 精神的自由権、室町時代②、地図の利用	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第10回	【総合問題演習⑩】 経済的自由権、室町時代③、食料の生産	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第11回	【総合問題演習⑪】 人身の自由、安土桃山時代、食料の消費	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第12回	【総合問題演習⑫】 社会権、江戸時代①、エネルギー資源①	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第13回	【総合問題演習⑬】 能動的権利と受益権(能動的権利・受益権)、江戸時代②、エネルギー資源②	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第14回	【総合問題演習⑭】 憲法改正の手続、江戸時代③、原料資源	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第15回	【総合問題演習⑮】 国会の機構と運営①(国会の地位と機構・国会と議員の権能・議院の特権)、江戸時代④、世界の工業化①	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第16回	【総合問題演習⑯】 国会の機構と運営②(衆議院の優越・国会の種類)、江戸時代⑤、世界の工業化②	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第17回	【総合問題演習⑰】 内閣の機構と運営①(議院内閣制と内閣の構成)、江戸時代⑥、世界の工業地域①	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第18回	【総合問題演習⑱】 内閣の機構と運営②(内閣総理大臣と内閣の権能)、江戸時代⑦、世界の工業地域②	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第19回	【総合問題演習⑲】 裁判所の機構と運営、明治時代①、村落と都市	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章

第20回	【総合問題演習⑳】 地方自治、明治時代②、人口の特色①	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第21回	【総合問題演習㉑】 経済社会の変容と経済体制、明治時代③、人口の特色②	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第22回	【総合問題演習㉒】 現代の企業、明治時代④、世界の国土	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第23回	【総合問題演習㉓】 現代の市場、大正時代、世界の住民	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第24回	【総合問題演習㉔】 国民所得(国民所得と国富・国民経済計算)、昭和時代①、世界の交通	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第25回	【総合問題演習㉕】 経済成長と景気循環①(経済成長・景気循環)、昭和時代②、世界の通信	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第26回	【総合問題演習㉖】 経済成長と景気循環②(インフレーションとデフレーション)、昭和時代③、世界の貿易①	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第27回	【総合問題演習㉗】 通貨制度と金融政策①(通貨制度・金融制度)、中国史①(殷～後漢)、世界の貿易②	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第28回	【総合問題演習㉘】 通貨制度と金融政策②(信用創造・日本銀行の役割と金融政策)、中国史②(三国時代～宋)、世界の環境問題①	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第29回	【総合問題演習㉙】 財政制度と財政政策(財政の役割・財政制度・財政政策)、中国史③(元～明)、世界の環境問題②	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第30回	【総合問題演習㉚】 貿易と外国為替①(国際分業と貿易)、中国史④(清)、日本の国土	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第31回	【総合問題演習㉛】 貿易と外国為替②(国際収支・外国為替と為替相場)、古代ギリシア・古代ローマ、日本の人口	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第32回	【総合問題演習㉜】 日本経済の動向①(戦後の経済民主化と復興・高度経済成長・石油危機後の日本経済)、フランク王国・神聖ローマ帝国・ビザンツ帝国、日本の産業	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章

第33回	【総合問題演習③】 日本経済の動向②(産業構造の転換・現代の諸問題)、西欧封建社会・十字軍・封建社会の崩壊、日本の地域（北海道）	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第34回	【総合問題演習④】 国際経済の動向①(国際通貨と金融体制・貿易の自由化)、ルネサンス・大航海時代・宗教改革、日本の地域（東北地方）	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第35回	【総合問題演習⑤】 国際経済の動向②(地域的経済統合と経済協力・国際経済の課題)、絶対主義・イギリスの市民革命、日本の地域（関東地方）	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第36回	【総合問題演習⑥】 社会集団、フランス革命、日本の地域（中部地方）	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第37回	【総合問題演習⑦】 労働三法と近代の労働法規、ナポレオン・産業革命、日本の地域（近畿地方）	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第38回	【総合問題演習⑧】 雇用と失業・女性の労働事情、ウィーン体制・19世紀イギリス・フランス、日本の地域（中国地方）	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第39回	【総合問題演習⑨】 社会保障制度、イタリア統一・ドイツ統一、日本の地域（四国地方）	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第40回	【総合問題演習⑩】 社会保障の状況(少子・高齢化問題)、ロシアの近代化・アメリカの発展、日本の地域（九州地方）	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第41回	【総合問題演習⑪】 医療保険制度・年金制度の改革、帝国主義・欧米列強による世界分割、世界の国々（アジア）	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第42回	【総合問題演習⑫】 日本の環境問題(公害対策・環境対策)、第一次世界大戦・ロシア革命、世界の国々（アフリカ）	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第43回	【総合問題演習⑬】 地球環境問題(環境汚染・環境破壊)、ヴェルサイユ体制・アジアの民族運動、世界の国々（ヨーロッパ）	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第44回	【総合問題演習⑭】 国際社会と国際法、世界恐慌・第二次世界大戦、世界の国々（アメリカ）	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
第45回	【総合問題演習⑮】 国際組織(国際連盟・国際連合)、冷戦・民族運動・冷戦の終結、世界の国々（オセアニア）	吉沢康太、蜂谷志穂、 今野洸、佐藤弘章
準備学習等	・講義開始までに各自ノートを用意しておくこと。 ・各回の講義終了後は、スタンダード問題集等を使用して各自復習しておくこと。	

教科書 参考書等	・テキスト、ドリル(政治/経済/社会/日本史/世界史/地理)【大原出版】 ・レジュメ(政治/経済/社会/日本史/世界史/地理)【大原出版】 ・スタンダード問題集(社会科学/人文科学)【大原出版】 ・地図帳【帝国書店】 ・実戦問題集(政治/経済/社会/日本史/世界史/地理)【大原出版】 ・模擬試験【株式会社大原出版】 ・Monoxer（モノグサ株式会社）
備考	・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。 ・受講生の理解度や習熟度の向上のため、ICT教育を実施する場合がある。

068.総合演習D		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	2学年					
科目名	総合演習D		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		90時間			
			単位数		3単位			
科目教員	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		授業回数		45回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験における教養試験に合格することを目的とし、1年次に学習し定着した基礎知識を、より実践的な問題演習にて対応できるようになることを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第2回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第3回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第4回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第5回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第6回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第7回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第8回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第9回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第10回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		

[illegible]

第34回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第35回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第36回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第37回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第38回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第39回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第40回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第41回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第42回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第43回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第44回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第45回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
準備学習等	・ 各回の授業を必ず受講し、知識が定着するまで復習すること。	
教科書 参考書等	・ 模擬試験（株式会社 大原出版） ・ Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。	

069.総合演習 E		学科	行政公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程）・ 総合公務員学科（2 年課程）					
		学年	2学年					
科目名	総合演習 E		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		120時間			
			単位数		4単位			
科目教員	佐々木智也、高橋航 蜂谷志穂、吉沢康太、佐藤弘章		授業回数		60回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員				:		%		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験における教養試験に合格することを目的とし、1年次に学習し定着した基礎知識を、より実践的な問題演習にて対応できるようになることを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第2回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第3回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第4回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第5回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第6回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第7回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第8回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第9回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第10回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		

[illegible]

[illegible]

第57回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第58回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第59回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第60回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
準備学習等	・ 各回の授業を必ず受講し、知識が定着するまで復習すること。	
教科書 参考書等	・ 模擬試験（株式会社 大原出版） ・ Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。	

070.応用自然科学演習		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	2学年					
科目名	応用自然科学演習		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間		
				単位数		1単位		
科目教員	吉沢康太、佐藤弘章		授業回数		15回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員					:		%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験に出題される自然科学分野（生物・地学）の対策を目的として、問題演習 を中心に様々な問題に対応できる学力を養うことを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	生物（生体の構造）					吉沢康太 佐藤弘章		
第2回	生物（生体内の代謝）					吉沢康太 佐藤弘章		
第3回	生物（生殖と発生）					吉沢康太 佐藤弘章		
第4回	生物（遺伝と多様性）					吉沢康太 佐藤弘章		
第5回	生物（刺激と受容と反応）					吉沢康太 佐藤弘章		
第6回	生物（体内環境の恒常性と調節）					吉沢康太 佐藤弘章		
第7回	生物（生物の集団）					吉沢康太 佐藤弘章		
第8回	生物（生物の進化と系統）					吉沢康太 佐藤弘章		
第9回	地学（地球の姿と動く大地Ⅰ）					吉沢康太 佐藤弘章		
第10回	地学（地球の姿と動く大地Ⅱ）					吉沢康太 佐藤弘章		
第11回	地学（岩石）					吉沢康太 佐藤弘章		
第12回	地学（大気と海洋Ⅰ）					吉沢康太 佐藤弘章		
第13回	地学（大気と海洋Ⅱ）					吉沢康太 佐藤弘章		

第14回	地学（太陽系と宇宙の構造Ⅰ）	吉沢康太 佐藤弘章
第15回	地学（太陽系と宇宙の構造Ⅱ）	吉沢康太 佐藤弘章
準備学習等	・ 予習は不要。各回の授業を必ず受講し、知識が定着するまで復習すること	
教科書 参考書等	・ スタンダード問題集自然科学 問題編/解答解説編（大原学園） ・ テキスト 生物/レジュメ生物（大原出版株式会社） ・ テキスト地学/レジュメ地学（大原出版株式会社） ・ 模擬試験（大原出版株式会社） ・ Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する可能性がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。	

071.応用法律演習		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）				
		学年	2 学年				
科目名	応用法律演習		授業形態		演習		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		150時間	
				単位数		5単位	
科目教員	青柳 清貴		授業回数		75回		
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70 %
				平常点		:	30 %
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		大学卒業程度の公務員試験に合格できる力を短期間で身につけることを目的とする。 五択問題を選択肢の組合せで解くのではなく、すべての選択肢を正誤問題として解く習慣をつけることで、偶然ではなく、正しい知識に裏付けされた正解にたどり着けるようにする。問題演習を通して、法律と社会の授業で学んだ知識を再確認し、弱点を発見し、克服することを目標とする。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	憲法演習1 憲法総論、人権保障の意味					青柳 清貴	
第2回	憲法演習2 基本的人権の限界					青柳 清貴	
第3回	憲法演習3 包括的基本権と法の下の平等					青柳 清貴	
第4回	憲法演習4 精神的自由権					青柳 清貴	
第5回	憲法演習5 経済的自由権					青柳 清貴	
第6回	憲法演習6 人身の自由、社会権					青柳 清貴	
第7回	憲法演習7 能動的権利と受益権					青柳 清貴	
第8回	憲法演習8 統治機構総論					青柳 清貴	
第9回	憲法演習9 権力分立と国民主権					青柳 清貴	

第10回	憲法演習10 国会の地位と機能	青柳 清貴
第11回	憲法演習11 内閣の組織と職務	青柳 清貴
第12回	憲法演習12 裁判所の組織と違憲審査制	青柳 清貴
第13回	憲法演習13 司法権の独立と限界	青柳 清貴
第14回	憲法演習14 財政と租税法律主義	青柳 清貴
第15回	憲法演習15 地方自治の基本原則と条例	青柳 清貴
第16回	憲法演習16 憲法改正と天皇の機能	青柳 清貴
第17回	民法演習1 民法の原則、権利の主体客体	青柳 清貴
第18回	民法演習2 法律行為と意思表示	青柳 清貴
第19回	民法演習3 代理権と代理行為	青柳 清貴
第20回	民法演習4 無効と取消し、条件と期限	青柳 清貴
第21回	民法演習5 法人の能力と不法行為	青柳 清貴
第22回	民法演習6 取得時効と消滅時効	青柳 清貴
第23回	民法演習7 物権総論、不動産物権変動	青柳 清貴
第24回	民法演習8 動産物権変動	青柳 清貴
第25回	民法演習9 占有権、所有権	青柳 清貴
第26回	民法演習10 用益物権	青柳 清貴
第27回	民法演習11 債権総論	青柳 清貴
第28回	民法演習12 債権の対内的効力	青柳 清貴
第29回	民法演習13 債権者代位権	青柳 清貴
第30回	民法演習14 詐欺行為取消権	青柳 清貴

第31回	民法演習15 多数当事者の債権債務関係	青柳 清貴
第32回	民法演習16 連帯債務と保証債務	青柳 清貴
第33回	民法演習17 債権譲渡、債権の消滅	青柳 清貴
第34回	民法演習18 契約総論、売買契約	青柳 清貴
第35回	民法演習19 賃貸借契約	青柳 清貴
第36回	民法演習20 その他の契約	青柳 清貴
第37回	民法演習21 事務管理と不当利得	青柳 清貴
第38回	民法演習22 不法行為の成立要件と効果	青柳 清貴
第39回	民法演習23 担保物権総論	青柳 清貴
第40回	民法演習24 留置権と先取特権	青柳 清貴
第41回	民法演習25 質権と抵当権	青柳 清貴
第42回	民法演習26 親族法	青柳 清貴
第43回	民法演習27 相続法	青柳 清貴
第44回	行政法演習1 行政法の基礎概念	青柳 清貴
第45回	行政法演習2 公法と私法の関係	青柳 清貴
第46回	行政法演習3 行政立法と行政手続	青柳 清貴
第47回	行政法演習4 行政行為の種類と効力	青柳 清貴
第48回	行政法演習5 行政行為の瑕疵	青柳 清貴
第49回	行政法演習6 行政行為の裁量と附款	青柳 清貴
第50回	行政法演習7 行政行為の取消しと撤回	青柳 清貴
第51回	行政法演習8 行政上の強制執行	青柳 清貴

第52回	行政法演習9 行政罰と行政調査	青柳 清貴
第53回	行政法演習10 行政指導、計画、契約	青柳 清貴
第54回	行政法演習11 行政手続法（申請に対する処分）	青柳 清貴
第55回	行政法演習12 行政手続法（届出）	青柳 清貴
第56回	行政法演習13 行政不服審査法（審査請求の要件）	青柳 清貴
第57回	行政法演習14 行政不服審査法（手続、裁決）	青柳 清貴
第58回	行政法演習15 行政事件訴訟法（行政訴訟総論）	青柳 清貴
第59回	行政法演習16 行政事件訴訟法（取消訴訟）	青柳 清貴
第60回	行政法演習17 行政事件訴訟法（取消訴訟以外）	青柳 清貴
第61回	行政法演習18 行政事件訴訟法（主観・客観訴訟）	青柳 清貴
第62回	行政法演習19 損失補償	青柳 清貴
第63回	行政法演習20 国家賠償	青柳 清貴
第64回	行政法演習21 行政法総論	青柳 清貴
第65回	社会学演習1 社会学史	青柳 清貴
第66回	社会学演習2 パーソナリティ論	青柳 清貴
第67回	社会学演習3 社会的性格	青柳 清貴
第68回	社会学演習4 階級と階層	青柳 清貴
第69回	社会学演習5 社会変動論	青柳 清貴
第70回	社会学演習6 社会集団	青柳 清貴
第71回	社会学演習7 都市社会学	青柳 清貴
第72回	社会学演習8 組織理論	青柳 清貴

第73回	社会学演習9 文化論	青柳 清貴
第74回	社会学演習10 マスメディア論	青柳 清貴
第75回	社会学演習11 逸脱行動と社会調査	青柳 清貴
準備学習等	・ 過去問は受験対策上、最良の問題集であるといわれる。そのため、何を理解し、何を理解できていないかを常に意識して問題演習に臨み、繰り返し解くよう復習に力を入れてほしい。また、些細な疑問点についても放置することなく教員に質問し、その日のうちに解決するよう努めてもらいたい。	
教科書 参考書等	・ 実戦問題集（憲法/民法/行政法/社会学）（株式会社 大原出版） ・ テキスト（憲法/民法/行政法/社会学）（株式会社 大原出版） ・ 判例六法（株式会社 有斐閣）	
備考	・ 習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテストを実施する。 ・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。	

学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	応用経済演習		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		90時間			
			単位数		3単位			
科目教員	岩 淵 修		授業回数		45回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		大学卒業程度の公務員試験に合格できる力を短期間で身につけることを目的とする。 消費者行動、生産者行動、市場均衡と経済厚生、不完全競争、市場の失敗、貿易理論などのミクロ経済学の基礎理論の確認と問題例を通した理論の応用を学習し、さらに、経済活動主準の決定、消費・貯蓄活動、企業の投資活動、貨幣と経済活動、物価、政府の経済活動とマクロ安定化政策などの基礎理論を学習することによって、本番の問題に対応できる力を身につけることを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	ミクロ経済学演習1 市場機構と需要・供給					岩 淵 修		
第2回	ミクロ経済学演習2 余剰分析					岩 淵 修		
第3回	ミクロ経済学演習3 消費者行動の理論(1)					岩 淵 修		
第4回	ミクロ経済学演習4 消費者行動の理論(2)					岩 淵 修		
第5回	ミクロ経済学演習5 消費理論の応用(1)					岩 淵 修		
第6回	ミクロ経済学演習6 消費理論の応用(2)					岩 淵 修		
第7回	ミクロ経済学演習7 生産者行動と費用関数					岩 淵 修		
第8回	ミクロ経済学演習8 生産者行動と生産関数					岩 淵 修		

第9回	ミクロ経済学演習9 独占の基礎理論	岩淵 修
第10回	ミクロ経済学演習10 複占モデル	岩淵 修
第11回	ミクロ経済学演習11 寡占モデル	岩淵 修
第12回	ミクロ経済学演習12 パレート効率性	岩淵 修
第13回	ミクロ経済学演習13 市場の失敗(1)	岩淵 修
第14回	ミクロ経済学演習14 市場の失敗(2)	岩淵 修
第15回	ミクロ経済学演習15 リスクと期待効用	岩淵 修
第16回	ミクロ経済学演習16 逆選択とモラル・ハザード	岩淵 修
第17回	ミクロ経済学演習17 ゲーム理論	岩淵 修
第18回	ミクロ経済学演習18 貿易理論	岩淵 修
第19回	ミクロ経済学演習19 貿易政策	岩淵 修
第20回	マクロ経済学演習1 国民所得概念	岩淵 修
第21回	マクロ経済学演習2 産業連関分析	岩淵 修
第22回	マクロ経済学演習3 45度線モデル	岩淵 修
第23回	マクロ経済学演習4 消費関数論争	岩淵 修
第24回	マクロ経済学演習5 投資関数	岩淵 修
第25回	マクロ経済学演習6 貨幣供給と貨幣需要	岩淵 修
第26回	マクロ経済学演習7 IS-LMモデル(1)	岩淵 修
第27回	マクロ経済学演習8 IS-LMモデル(2)	岩淵 修
第28回	マクロ経済学演習9 労働市場	岩淵 修
第29回	マクロ経済学演習10 AD-ASモデル(1)	岩淵 修

第30回	マクロ経済学演習11 AD-ASモデル(2)	岩淵 修
第31回	マクロ経済学演習12 経済政策とマクロ安定化政策(1)	岩淵 修
第32回	マクロ経済学演習13 経済政策とマクロ安定化政策(2)	岩淵 修
第33回	マクロ経済学演習14 ローレンツ曲線とジニ係数	岩淵 修
第34回	マクロ経済学演習15 経済成長(1)	岩淵 修
第35回	マクロ経済学演習16 経済成長(2)	岩淵 修
第36回	マクロ経済学演習17 国際マクロ経済学(1)	岩淵 修
第37回	マクロ経済学演習18 国際マクロ経済学(2)	岩淵 修
第38回	財政学演習1 財政理論の歴史	岩淵 修
第39回	財政学演習2 日本の財政制度	岩淵 修
第40回	財政学演習3 日本の予算制度	岩淵 修
第41回	財政学演習4 日本の財政状況	岩淵 修
第42回	財政学演習5 諸外国の財政状況	岩淵 修
第43回	財政学演習6 租税理論	岩淵 修
第44回	財政学演習7 公債の理論	岩淵 修
第45回	財政学演習8 公共選択理論	岩淵 修
準備学習等	・1年次で学んだ知識の確認と、それをもとに問題演習を行っていくので、自分で何度も問題を解いて復習する。うろ覚えや忘れた箇所があれば必ず質問し、不得意分野をつくらないように、応用問題にも対処できるように繰り返して覚えるようにする。	
教科書 参考書等	・テキスト（経済学Ⅰ/経済学Ⅱ/財政学）（株式会社 大原出版） ・実戦問題集（経済学Ⅰ/経済学Ⅱ/財政学）（株式会社 大原出版）	
備考	・習熟度確認の為、定期的にウィークリーチェックテストを実施する。 ・授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。	

073.総合演習Ⅰ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	2学年					
科目名	総合演習Ⅰ		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間		
				単位数		1単位		
科目教員	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		授業回数		15回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験における教養試験に合格することを目的とし、1年次に学習し定着した基礎知識を、より実践的な問題演習にて対応できるようになることを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第2回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第3回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第4回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第5回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第6回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第7回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第8回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第9回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第10回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第11回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		

第12回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第13回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第14回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第15回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
準備学習等	・ 各回の授業を必ず受講し、知識が定着するまで復習すること。	
教科書 参考書等	・ 模擬試験（株式会社 大原出版） ・ Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。	

074.総合演習C		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	2学年					
科目名	総合演習C		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		60時間			
			単位数		2単位			
科目教員	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		授業回数		30回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験における教養試験に合格することを目的とし、1年次に学習し定着した基礎知識を、より実践的な問題演習にて対応できるようになることを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第2回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第3回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第4回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第5回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第6回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第7回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第8回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第9回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		
第10回	総合問題演習（数的処理、文章理解、社会科学、人文科学）					佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章		

第11回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第12回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第13回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第14回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第15回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第16回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第17回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第18回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第19回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第20回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第21回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第22回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第23回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第24回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第25回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第26回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第27回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第28回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第29回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
第30回	総合問題演習（数の処理、文章理解、社会科学、人文科学）	佐々木智也、高橋航、蜂谷志穂 吉沢康太、佐藤弘章
準備学習等		・各回の授業を必ず受講し、知識が定着するまで復習すること。
教科書 参考書等		・模擬試験（株式会社 大原出版） ・Monoxer（モノグサ株式会社）

備考	・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する可能性がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。
----	---

075.総合演習Ⅱ		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	2 学年					
科目名	総合演習Ⅱ		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間		
				単位数		3単位		
科目教員	青柳清貴、岩渕修		授業回数		30回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験における教養試験に合格することを目的とし、1年次に学習し定着した基礎知識を、より実践的な問題演習にて対応できるようになることを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	総合問題演習（専門科目）					青柳清貴 岩渕修		
第2回	総合問題演習（専門科目）					青柳清貴 岩渕修		
第3回	総合問題演習（教養科目）					青柳清貴 岩渕修		
第4回	総合問題演習（専門科目）					青柳清貴 岩渕修		
第5回	総合問題演習（専門科目）					青柳清貴 岩渕修		
第6回	総合問題演習（教養科目）					青柳清貴 岩渕修		
第7回	総合問題演習（専門科目）					青柳清貴 岩渕修		
第8回	総合問題演習（専門科目）					青柳清貴 岩渕修		
第9回	総合問題演習（教養科目）					青柳清貴 岩渕修		
第10回	総合問題演習（専門科目）					青柳清貴 岩渕修		
第11回	総合問題演習（専門科目）					青柳清貴 岩渕修		
第12回	総合問題演習（教養科目）					青柳清貴 岩渕修		

第13回	総合問題演習（専門科目）	青柳清貴 岩渕修
第14回	総合問題演習（専門科目）	青柳清貴 岩渕修
第15回	総合問題演習（教養科目）	青柳清貴 岩渕修
第16回	総合問題演習（専門科目）	青柳清貴 岩渕修
第17回	総合問題演習（専門科目）	青柳清貴 岩渕修
第18回	総合問題演習（教養科目）	青柳清貴 岩渕修
第19回	総合問題演習（専門科目）	青柳清貴 岩渕修
第20回	総合問題演習（専門科目）	青柳清貴 岩渕修
第21回	総合問題演習（教養科目）	青柳清貴 岩渕修
第22回	総合問題演習（専門科目）	青柳清貴 岩渕修
第23回	総合問題演習（専門科目）	青柳清貴 岩渕修
第24回	総合問題演習（教養科目）	青柳清貴 岩渕修
第25回	総合問題演習（専門科目）	青柳清貴 岩渕修
第26回	総合問題演習（専門科目）	青柳清貴 岩渕修
第27回	総合問題演習（教養科目）	青柳清貴 岩渕修
第28回	総合問題演習（専門科目）	青柳清貴 岩渕修
第29回	総合問題演習（専門科目）	青柳清貴 岩渕修
第30回	総合問題演習（教養科目）	青柳清貴 岩渕修
準備学習等	・ 予習は不要。各回の授業を必ず受講し、知識が定着するまで復習すること。	
教科書 参考書等	・ 模擬試験（株式会社 大原出版）	
備考	・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。	

076.社会人基礎知識Ⅲ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	2 学年					
科目名	社会人基礎知識Ⅲ		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間		
				単位数		3単位		
科目教員	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		授業回数		60回			
			成績 評価 方法	評価試験		:	50	%
				平常点		:	50	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験における人物試験および適性検査、性格検査に合格することを目的とする。人物試験においては、自己分析をもとに自らの考えや気持ちを相手に伝える為の技能を習得することを目標とし、適性検査および性格検査では正確な作業で試験に対応できる力を養うことを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第2回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第3回	時事試験対策					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第4回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第5回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第6回	時事試験対策					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第7回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第8回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第9回	時事試験対策					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第10回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第11回	適性検査・性格検査問題演習					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第12回	時事試験対策					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		

第13回	適性検査・性格検査問題演習	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第14回	適性検査・性格検査問題演習	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第15回	時事試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第16回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第17回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第18回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第19回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第20回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第21回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第22回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第23回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第24回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第25回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第26回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第27回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第28回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第29回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第30回	職種研究/官公庁研究	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第31回	自己分析	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第32回	自己分析	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第33回	自己分析	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第34回	自己分析	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第35回	自己分析	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第36回	自己分析	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第37回	自己分析	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第38回	自己分析	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第39回	自己分析	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航

第40回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第41回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第42回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第43回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第44回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第45回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第46回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第47回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第48回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第49回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第50回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第51回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第52回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第53回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第54回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第55回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第56回	集団討論試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第57回	集団討論試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第58回	集団討論試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第59回	集団討論試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第60回	集団討論試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
準備学習等		・ 予習の必要はありません。1年次に使用した自己分析シートや面接試験対策に必要な資料は必携すること。
教科書 参考書等		・ 就職ガイドブック（学校法人 大原学園） ・ 就職ノートブック（学校法人 大原学園） ・ 速攻の時事・速攻の時事トレーニング編（実務教育出版） ・ 公務員試験頻出時事（大原出版株式会社） ・ 実戦問題集 適性試験（大原出版株式会社） ・ 高卒程度公務員試験直前対策模擬試験適性検査（株式会社ウイネット）
備考		・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	2学年

科目名		社会人基礎知識Ⅳ		授業形態		演習			
				選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		60時間		
					単位数		3単位		
科目教員		佐々木智也 蜂谷志穂 高橋航		授業回数		30回			
				成績評価方法	実技試験		:	50	%
					平常点		:	50	%
							:		%
							:		%
科目教員のうち 実務経験教員							:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容									
実務経験教員の 実務経験内容									
授業目的 到達目標			社会人として即戦力で活躍できる人材になることを目的とし、基本的なビジネスマナーの知識を習得し、実践できるようになることを目標とする。						
授業計画									
回数		授業内容					科目教員		
第1回		ビジネスマナー1（職場のマナー）					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第2回		ビジネスマナー2（仕事の進め方）					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第3回		ビジネスマナー3（報告・連絡・相談）					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第4回		ビジネスマナー4（挨拶・お辞儀）					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第5回		ビジネスマナー5（敬語1）					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第6回		ビジネスマナー6（敬語2）					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第7回		ビジネスマナー7（応対の基本1）					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第8回		ビジネスマナー8（応対の基本2）					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第9回		ビジネスマナー9（応対の基本3）					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第10回		ビジネスマナー10（電話応対のマナー1）					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第11回		ビジネスマナー11（電話応対のマナー2）					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第12回		ビジネスマナー12（電話応対のマナー3）					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第13回		ビジネスマナー13（電話の受け方1）					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		

第14回	ビジネスマナー14（電話の受け方2）	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第15回	ビジネスマナー15（電話の受け方3）	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第16回	ビジネスマナー16（状況別の電話応対1）	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第17回	ビジネスマナー17（状況別の電話応対2）	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第18回	ビジネスマナー18（状況別の電話応対3）	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第19回	ビジネスマナー19（電話応対練習1）	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第20回	ビジネスマナー20（電話応対練習2）	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第21回	校外研修	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第22回	校外研修	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第23回	校外研修	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第24回	校外研修	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第25回	校外研修	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第26回	校外研修	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第27回	校外研修	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第28回	校外研修	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第29回	校外研修	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第30回	校外研修	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
準備学習等	・ 予習は不要。各回の授業をしっかりと復習すること。	
教科書 参考書等	・ PCPビジネスマナー（株式会社大原学園）	
備考	・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する 場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提 供する可能性がある。	

078.社会人基礎知識Ⅴ		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	2学年					
科目名	社会人基礎知識Ⅴ		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間		
				単位数		3単位		
科目教員	佐々木智也 蜂谷志穂 高橋航		授業回数		30回			
			成績 評価 方法	課題・レポート		:	50	%
				平常点		:	50	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員					:		%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験での二次試験に合格することを目的とし、自己分析をもとに自らの考えや 気持ちを相手に伝える為の技能を習得することを目標とする。また、公安職を希望する ものは体力試験対策にも取り組み二次試験合格を目指す。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	自己分析					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第2回	自己分析					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第3回	自己分析					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第4回	自己分析					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第5回	自己分析					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第6回	職種研究					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第7回	職種研究					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第8回	職種研究					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第9回	職種研究					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第10回	職種研究					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第11回	面接試験対策					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第12回	面接試験対策					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		

第13回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第14回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第15回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第16回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第17回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第18回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第19回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第20回	面接試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第21回	二次試験対策（面接試験・体力試験）	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第22回	二次試験対策（面接試験・体力試験）	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第23回	二次試験対策（面接試験・体力試験）	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第24回	二次試験対策（面接試験・体力試験）	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第25回	二次試験対策（面接試験・体力試験）	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第26回	集団討論試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第27回	集団討論試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第28回	集団討論試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第29回	集団討論試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第30回	集団討論試験対策	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
準備学習等		・ 予習の必要はない。1年次に使用した自己分析シートや面接試験対策に必要な資料は必携すること。
教科書 参考書等		・ 就職ガイドブック（学校法人 大原学園） ・ 就職ノートブック（学校法人 大原学園）
備考		・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。各自の希望職種に応じて面接試験対策か体力試験対策かを選択する授業の回もある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。

学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）
学年	2学年

科目名	社会人総合演習Ⅲ	授業形態		演習				
		選必の別		選必				
実務経験のある教員による科目の有無		有		授業時間数		30時間		
				単位数		2単位		
科目教員	大庄司 文子	授業回数		15回				
		成績 評価 方法	実技試験		:	50 %		
			平常点		:	50 %		
					:	%		
					:	%		
科目教員のうち 実務経験教員		大庄司 文子				:	%	
						:	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		パソコンの機能を総合的に学習し、アプリケーションソフトウェアを利用して問題演習を行うことで一連の操作手順を身に付け、業務に役立つ資料等の作成、編集ができる能力を習得する。自治体・官公庁におけるシステム、アプリケーションの知識を学び、実務で活用できるようにする。						
実務経験教員の 実務経験内容		一般事業会社にて、OA機器インストラクション業務に従事。各自治体・官公庁で、実務に即したOA機器の活用などのインストラクション業務の実務経験を積んできた。						
授業目的 到達目標		社会人として即戦力で活躍できる人材になることを目的とし、Excelの基礎知識を習得し、実践できるようになることを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容						科目教員	
第1回	オフィスExcel基礎（Excelの基本操作）						大庄司文子	
第2回	オフィスExcel基礎（データの入力・編集）						大庄司文子	
第3回	オフィスExcel基礎（編集1、表示形式設定）						大庄司文子	
第4回	オフィスExcel基礎（編集2、行・列の挿入・削除）						大庄司文子	
第5回	オフィスExcel基礎（グラフと図形の作成1）						大庄司文子	
第6回	オフィスExcel基礎（グラフと図形の作成2）						大庄司文子	
第7回	オフィスExcel基礎（グラフと図形の作成3）						大庄司文子	
第8回	オフィスExcel基礎（ブックの利用と管理）						大庄司文子	

第9回	オフィスExcel基礎（統計・論理・日付関数）	大庄司文子
第10回	オフィスExcel基礎（データベース機能）	大庄司文子
第11回	オフィスExcel基礎（データの抽出・並び替え）	大庄司文子
第12回	オフィスExcel基礎（練習問題1.2）	大庄司文子
第13回	オフィスExcel基礎（練習問題3.4）	大庄司文子
第14回	オフィスExcel基礎（練習問題5.6）	大庄司文子
第15回	オフィスExcel基礎（総まとめ）	大庄司文子
準備学習等	・ 予習の必要はない。各回の授業をしっかりと復習すること。	
教科書 参考書等	・ サーティファイExcel表計算処理技能認定試験問題集（サーティファイ）	
備考	・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する 場合がある。	

学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）
学年	２ 学年

科目名	コミュニケーション能力Ⅱ		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		30時間			
			単位数		2単位			
科目教員	佐々木智也 蜂谷志穂 高橋航		授業回数		15回			
			成績 評価 方法	評価試験		:	50	%
				平常点		:	50	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員								
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験での面接試験に合格することを目的とし、自らの考えや気持ちを相手に伝える為の技能を習得することを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第2回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第3回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第4回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第5回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第6回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第7回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第8回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第9回	面接試験対策(集団面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第10回	面接試験対策(集団面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		

第11回	面接試験対策(集団面接)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第12回	面接試験対策(集団面接)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第13回	面接試験対策(集団討論)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第14回	面接試験対策(集団討論)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第15回	面接試験対策(集団討論)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
準備学習等	・ 予習の必要はない。1年次に使用した自己分析シートや面接試験対策に必要な資料は必携すること。	
教科書 参考書等	・ 就職ガイドブック(学校法人 大原学園) ・ 就職ノートブック(学校法人 大原学園)	
備考	・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。	

081.コミュニケーション能力B		学科	行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）					
		学年	2学年					
科目名	コミュニケーション能力B		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		60時間			
			単位数		3単位			
科目教員	佐々木智也 蜂谷志穂 高橋航		授業回数		30回			
			成績 評価 方法	評価試験		:	50	%
				平常点		:	50	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員				:		%		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		公務員試験での面接試験に合格することを目的とし、自らの考えや気持ちを相手に伝える為の技能を習得することを目標とする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第2回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第3回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第4回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第5回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第6回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第7回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第8回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第9回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第10回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第11回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第12回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第13回	面接試験対策(個人面接)					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		

第14回	面接試験対策(個人面接)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第15回	面接試験対策(個人面接)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第16回	面接試験対策(個人面接)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第17回	面接試験対策(個人面接)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第18回	面接試験対策(個人面接)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第19回	面接試験対策(個人面接)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第20回	面接試験対策(個人面接)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第21回	面接試験対策(個人面接)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第22回	面接試験対策(個人面接)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第23回	面接試験対策(個人面接)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第24回	面接試験対策(個人面接)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第25回	面接試験対策(個人面接)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第26回	面接試験対策(集団討論)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第27回	面接試験対策(集団討論)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第28回	面接試験対策(集団討論)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第29回	面接試験対策(集団討論)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第30回	面接試験対策(集団討論)	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
準備学習等	・ 予習の必要はない。1年次に使用した自己分析シートや面接試験対策に必要な資料は必携すること。	
教科書 参考書等	・ 就職ガイドブック(学校法人 大原学園) ・ 就職ノートブック(学校法人 大原学園)	
備考	・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。	

082.商業簿記Ⅱ		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	2学年					
科目名	商業簿記Ⅱ		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		120時間		
				単位数		4単位		
科目教員	佐々木智也 蜂谷志穂 高橋航		授業回数		60回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		簿記の基本となる日々の取引の仕訳をできるようになること、決算処理を行い帳簿記入ができるようになることを主な目的とする。最終的に全国経理教育協会主催簿記検定3級に合格するレベルの知識を身に付けることが到達目標となる。						
授業計画								
回数	授業内容						科目教員	
第1回	ガイダンス・簿記の目的						佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航	
第2回	財政状態・経営成績						佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航	
第3回	簿記一巡・取引・仕訳						佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航	
第4回	取勘定口座への記入方法・試算表						佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航	
第5回	商品売買						佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航	
第6回	仕入諸掛および販売諸掛						佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航	
第7回	前払金および前受金の記帳方法						佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航	
第8回	受取商品券の記帳方法						佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航	
第9回	現金および預金						佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航	
第10回	手形の記帳方法						佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航	
第11回	電子記録債権および電子記録債務の記帳方法						佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航	

第12回	有形固定資産	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第13回	その他の債権および債務の記帳方法①	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第14回	その他の債権および債務の記帳方法②	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第15回	消費税・その他の税金	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第16回	その他の収益および費用・訂正仕訳	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第17回	株式会社の意義・株式会社の資本・株式の発行	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第18回	株式の利益・余剰金の配当など	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第19回	決算・決算整理	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第20回	繰越商品および仕入の決算整理	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第21回	決算整理後残高試算表	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第22回	精算表・欧米式決算法	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第23回	受取手形および売掛金の決算整理	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第24回	有形固定資産資産の決算整理	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第25回	費用および収益の決算整理	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第26回	現金過不足および現金の決算整理・当座借越の振替え	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第27回	貯蔵品の決算整理・消費税の決算整理	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第28回	法人税等の決算整理	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第29回	損益計算書および貸借対照表の作成	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第30回	主要簿と補助簿①	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第31回	主要簿と補助簿②	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第32回	主要簿と補助簿③	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第33回	主要簿と補助簿④	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第34回	伝票・伝票会計	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第35回	試算表の作成①	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航

第36回	試算表の作成②	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第37回	試算表の作成③	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第38回	項目別対策 仕訳①	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第39回	項目別対策 仕訳②	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第40回	項目別対策 仕訳③	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第41回	項目別対策 計算問題①	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第42回	項目別対策 計算問題②	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第43回	項目別対策 計算問題③	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第44回	項目別対策 仕訳の推定・帳簿および補助簿の記入①	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第45回	項目別対策 仕訳の推定・帳簿および補助簿の記入②	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第46回	項目別対策 仕訳の推定・帳簿および補助簿の記入③	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第47回	項目別対策 精算表①	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第48回	項目別対策 精算表②	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第49回	項目別対策 精算表③	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第50回	項目別対策 精算表④	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第51回	直前模擬試験①	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第52回	直前模擬試験②	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第53回	直前模擬試験③	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第54回	直前模擬試験④	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第55回	直前模擬試験⑤	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第56回	直前模擬試験⑥	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第57回	直前模擬試験⑦	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第58回	直前模擬試験⑧	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
第59回	直前模擬試験⑨	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航

第60回	直前模擬試験⑩	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航
準備学習等	・ 予習は不要。日々の授業内容を踏まえて、不明な点はすぐに教員に質問すること。	
教科書 参考書等	・ ALFA3級商業簿記テキスト/問題集/解答集（株式会社 大原出版） ・ ステップアップ問題集（株式会社 大原出版） ・ 過去問題集（株式会社 大原出版） ・ 簿記能力検定試験 最新過去問題集（全国経理教育協会） ・ 完全分類全経簿記3級商業簿記（英光社） ・ Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。	

083.商業簿記A		学科	行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）・ 総合公務員学科（2年課程）					
		学年	2学年					
科目名	商業簿記A		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間		
				単位数		3単位		
科目教員	佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		授業回数		45回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				平常点		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		簿記の基本となる日々の取引の仕訳をできるようになること、決算処理を行い帳簿記入ができるようになることを主な目的とする。最終的に全国経理教育協会主催簿記検定3級に合格するレベルの知識を身に付けることが到達目標となる。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	ガイダンス・簿記の目的・会計期間					佐々木智也 蜂谷志穂、高橋航		
第2回	財政状態・貸借対照表					佐々木智也 大瀧武史、高橋航		
第3回	経営成績・損益計算書・簿記一巡					佐々木智也 大瀧武史、高橋航		
第4回	取引・仕訳・勘定口座への記入方法					佐々木智也 大瀧武史、高橋航		
第5回	試算表・商品売買の記帳方法・3分法					佐々木智也 大瀧武史、高橋航		
第6回	売掛金と買掛金の記帳方法・返品と値引の記帳方法					佐々木智也 大瀧武史、高橋航		
第7回	仕入諸掛および販売諸掛・仕入諸掛と販売諸掛の記帳方法					佐々木智也 大瀧武史、高橋航		
第8回	前払い金および前受け金の記帳方法・受け取り商品券の記帳方法					佐々木智也 大瀧武史、高橋航		
第9回	現金および預り金の記帳方法					佐々木智也 大瀧武史、高橋航		
第10回	手形および電子記録債権・債務の記帳方法					佐々木智也 大瀧武史、高橋航		
第11回	有形固定資産					佐々木智也 大瀧武史、高橋航		

第12回	その他の債権および債務の記帳方法	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第13回	消費税・消費税の仕組みと会計処理・その他の税金の記帳方法	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第14回	その他の収益および費用の記帳方法・訂正仕訳	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第15回	株式会社の資本	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第16回	決算・決算整理・繰越商品および仕入の決算整理・精算表	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第17回	受け取り手形および売掛金の決算整理・有形固定資産の決算整理	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第18回	費用および収益の決算整理・現金過不足および現金の決算整理 当座借越の振替え	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第19回	貯蔵品の決算整理・消費税の決算整理・法人税等の決算整理	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第20回	損益計算書および貸借対照表	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第21回	主要簿・仕訳帳・総勘定元帳	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第22回	補助簿・仕入帳および売上帳・商品有高帳・売掛金元帳および買掛金元帳	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第23回	現金出納帳および当座預金出納帳・小口現金出納帳	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第24回	受取手形記入帳および支払手形記入帳・固定資産台帳・補助簿の相関関係	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第25回	伝票会計	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第26回	試算表の作成①	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第27回	試算表の作成②	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第28回	項目別対策 仕訳①	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第29回	項目別対策 仕訳②	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第30回	項目別対策 計算問題①	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第31回	項目別対策 計算問題②	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第32回	項目別対策 仕訳の推定・帳簿および補助簿の記入①	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第33回	項目別対策 仕訳の推定・帳簿および補助簿の記入②	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第34回	項目別対策 精算表①	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第35回	項目別対策 精算表②	佐々木智也 大瀧武史、高橋航

第36回	直前模擬試験①	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第37回	直前模擬試験②	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第38回	直前模擬試験③	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第39回	直前模擬試験④	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第40回	直前模擬試験⑤	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第41回	直前模擬試験⑥	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第42回	直前模擬試験⑦	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第43回	直前模擬試験⑧	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第44回	直前模擬試験⑨	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
第45回	直前模擬試験⑩	佐々木智也 大瀧武史、高橋航
準備学習等	・ 予習は不要。日々の授業内容を踏まえて、不明な点はすぐに教員に質問すること。	
教科書 参考書等	・ A L F A 3級商業簿記テキスト/問題集/解答集（株式会社 大原出版） ・ ステップアップ問題集（株式会社 大原出版） ・ 過去問題集（株式会社 大原出版） ・ 簿記能力検定試験 最新過去問題集（全国経理教育協会） ・ 完全分類全経簿記3級商業簿記（英光社） ・ Monoxer（モノグサ株式会社）	
備考	・ 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。また、状況に応じてオンライン形式、オンデマンド形式で授業の一部を提供する可能性がある。	

学科	経理事務学科（2 年課程）・OA事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・行政公務員学科（2 年課程） 総合公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程）
学年	2 学年

科目名	販売士 2 級基礎 I		授業形態		講義	
			選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有		授業時間数		60時間
				単位数		3単位
科目教員	鈴木 秀俊・中島 京哉・山下 健二		授業回数		20回	
			成績 評価 方法	筆記試験 : 80 %		
				授業態度 : 20 %		
				: %		
				: %		
科目教員のうち 実務経験教員		山下 健二		: %		
				: %		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。				
実務経験教員の 実務経験内容		流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。				
授業目的 到達目標		流通・小売業における専門知識を身につけることを目的とし、販売員としての接客のみならず、売場や店舗管理者としての知識も学習する。学習内容の理解を到達目標とし、日本商工会議所主催リテールマーケティング（販売士）検定 2 級取得を目指す。				

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	小売業の類型 流通と小売業の役割	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第2回	小売業の類型 流通と小売業の役割	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第3回	小売業の類型 組織別小売業の運営特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第4回	小売業の類型 組織別小売業の運営特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第5回	小売業の類型 店舗形態別小売業の運営特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第6回	小売業の類型 店舗形態別小売業の運営特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二

第7回	小売業の類型 店舗形態別小売業の運営特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第8回	小売業の類型 確認問題①	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第9回	小売業の類型 確認問題②	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第10回	小売業の類型 確認問題③	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第11回	マーチャンダイジング マーチャンダイジングの戦略的展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第12回	マーチャンダイジング 商品計画の戦略的立案	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第13回	マーチャンダイジング 販売計画の戦略的立案	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第14回	マーチャンダイジング 仕入計画の策定と仕入活動の戦略的展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第15回	マーチャンダイジング 販売政策の戦略的展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第16回	マーチャンダイジング 商品管理政策の戦略的展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第17回	マーチャンダイジング 物流政策の戦略的展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第18回	マーチャンダイジング 確認問題①	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第19回	マーチャンダイジング 確認問題②	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第20回	マーチャンダイジング 確認問題③	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（応用編）リテールマーケティング（販売士）検定試験2級対応（カリアック） 販売士(リテールマーケティング) 2級問題集part 1（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 2級問題集part 2（TAC出版）	

備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性あります。
----	--

085.販売士 2 級基礎 II		学科	経理事務学科（2 年課程）・OA事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・行政公務員学科（2 年課程） 総合公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程）				
		学年	2 学年				
科目名	販売士 2 級基礎 II		授業形態		講義		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		60時間		
			単位数		3単位		
科目教員	鈴木 秀俊・中島 京哉・山下 健二		授業回数		20回		
			成績 評価 方法	筆記試験		:	80 %
				授業態度		:	20 %
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二			:	%		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品 化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。					
実務経験教員の 実務経験内容		流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立 開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。					
授業目的 到達目標		流通・小売業における専門知識を身につけることを目的とし、販売員としての接客のみ ならず、売場や店舗管理者としての知識も学習する。学習内容の理解を到達目標とし、 日本商工会議所主催リテールマーケティング（販売士）検定 2 級取得を目指す。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	ストアオペレーション 店舗運営サイクルの実践と管理					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第2回	ストアオペレーション 戦略的ディスプレイの実施方法					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第3回	ストアオペレーション 作業割当の基本					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第4回	ストアオペレーション LSPの役割と仕組み					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第5回	ストアオペレーション 人的販売の実践と管理					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	

第6回	ストアオペレーション 確認問題	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第7回	マーケティング リテールマーケティング戦略の考え方	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第8回	マーケティング リテールマーケティングの展開に必要な商圈分析と出店戦略の実践	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第9回	マーケティング マーケットリサーチの方法と進め方	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第10回	マーケティング リテールマーケティングび展開に必要なリージョナルプロモーションの実践	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第11回	マーケティング 顧客戦略の展開方法	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第12回	マーケティング 確認問題①	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第13回	マーケティング 確認問題②	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第14回	販売・経営管理 販売管理者の法令知識	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第15回	販売・経営管理 小売店経営における計数管理と計算実務	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第16回	販売・経営管理 販売活動に求められる決算データと経営分析	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第17回	販売・経営管理 小売業における組織の基本原則と従業員管理	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第18回	販売・経営管理 店舗施設などの維持管理	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第19回	販売・経営管理 確認問題①	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二

第20回	販売・経営管理 確認問題②	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（応用編）リテールマーケティング（販売士）検定試験2級対応（カリアック） 販売士(リテールマーケティング) 2級問題集part1（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 2級問題集part2（TAC出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性がります。	

086.販売士 2 級演習		学科	経理事務学科（2 年課程）・OA事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・行政公務員学科（2 年課程） 総合公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程） 税理士会計士学科（3 年課程）				
		学年	3 学年・3 学年				
科目名	販売士 2 級演習		授業形態		演習		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		90時間		
			単位数		4単位		
科目教員	鈴木 秀俊・中島 京哉・山下 健二		授業回数		30回		
			成績評価方法	筆記試験		80	%
				授業態度		20	%
							%
							%
科目教員のうち 実務経験教員	山下 健二					%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。					
実務経験教員の 実務経験内容		流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。					
授業目的 到達目標		流通・小売業における専門知識を身につけることを目的とし、販売員としての接客のみならず、売場や店舗管理者としての知識も学習する。学習内容の理解を到達目標とし、日本商工会議所主催リテールマーケティング（販売士）検定 2 級取得を目指す。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	小売業の類型 流通と小売業の役割 問題演習					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第2回	小売業の類型 組織別小売業の運営特性 問題演習					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第3回	小売業の類型 組織別小売業の運営特性 問題演習					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第4回	小売業の類型 店舗形態別小売業の運営特性 問題演習					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第5回	小売業の類型 店舗形態別小売業の運営特性 問題演習					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第6回	マーチャンダイジング マーチャンダイジングの戦略的展開 問題演習					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	

第7回	マーチャンダイジング 商品計画の戦略的立案 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第8回	マーチャンダイジング 販売計画の戦略的立案 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第9回	マーチャンダイジング 仕入計画の策定と仕入活動の戦略的展開 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第10回	マーチャンダイジング 販売政策の戦略的展開 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第11回	マーチャンダイジング 商品管理政策の戦略的展開 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第12回	マーチャンダイジング 物流政策の戦略的展開 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第13回	ストアオペレーション 店舗運営サイクルの実践と管理 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第14回	ストアオペレーション 戦略的ディスプレイの実施方法 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第15回	ストアオペレーション 作業割当の基本 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第16回	ストアオペレーション LSPの役割と仕組み 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第17回	ストアオペレーション 人的販売の実践と管理 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第18回	マーケティング リテールマーケティング戦略の考え方 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第19回	マーケティング リテールマーケティング戦略の考え方 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第20回	マーケティング リテールマーケティングの展開に必要な商圈分析と出店戦略の実践 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第21回	マーケティング マーケットリサーチの方法と進め方 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二

第22回	マーケティング マーケットリサーチの方法と進め方 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第23回	マーケティング リテールマーケティングび展開に必要なリージョナルプロモーションの実践 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第24回	マーケティング 顧客戦略の展開方法 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第25回	販売・経営管理 販売管理者の法令知識 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第26回	販売・経営管理 販売管理者の法令知識 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第27回	販売・経営管理 小売店経営における計数管理と計算実務 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第28回	販売・経営管理 販売活動に求められる決算データと経営分析 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第29回	販売・経営管理 小売業における組織の基本原則と従業員管理 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第30回	販売・経営管理 店舗施設などの維持管理 問題演習	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（応用編）リテールマーケティング（販売士）検定試験2級対応（キャリアック） 販売士(リテールマーケティング) 2級問題集part1（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 2級問題集part2（TAC出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性あります。	

学科	経理事務学科（2 年課程）・OA事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・行政公務員学科（2 年課程） 総合公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程）
	2 学年

科目名		販売士 3 級基礎 I		授業形態		講義			
				選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			有		授業時間数		60時間		
					単位数		3単位		
科目教員		鈴木 秀俊・中島 京哉・山下 健二			授業回数		20回		
					成績評価方法	筆記試験		:	80 %
						授業態度		:	20 %
								:	%
								:	%
科目教員のうち 実務経験教員		山下 健二					:	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。							
実務経験教員の 実務経験内容		流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。							
授業目的 到達目標		流通・小売業に必要な基礎知識・技能を理解し、販売担当として必要な知識・技術を学習することを目的とする。学習内容の理解を到達目標とし、日本商工会議所主催リテールマーケティング（販売士）検定 3 級取得を目指す。							
授業計画									
回数		授業内容					科目教員		
第1回		小売業の類型 流通における小売業の基本					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二		
第2回		小売業の類型 組織形態別小売業の基本					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二		
第3回		小売業の類型 組織形態別小売業の基本					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二		
第4回		小売業の類型 店舗形態別小売業の基本的役割					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二		
第5回		小売業の類型 店舗形態別小売業の基本的役割					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二		
第6回		小売業の類型 店舗形態別小売業の基本的役割					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二		

第7回	小売業の類型 商業集積の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第8回	小売業の類型 確認問題①	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第9回	小売業の類型 確認問題②	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第10回	小売業の類型 確認問題③	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第11回	マーチャンドアイジング 商品の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第12回	マーチャンドアイジング マーチャンドアイジングの基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第13回	マーチャンドアイジング 商品計画の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第14回	マーチャンドアイジング 販売計画および仕入計画などの基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第15回	マーチャンドアイジング 価格設定の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第16回	マーチャンドアイジング 在庫管理の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第17回	マーチャンドアイジング 販売管理の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第18回	マーチャンドアイジング 確認問題①	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第19回	マーチャンドアイジング 確認問題②	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第20回	マーチャンドアイジング 確認問題③	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	

教科書 参考書等	販売士ハンドブック（応用編）リテールマーケティング（販売士）検定試験３級対応（カリアック） 販売士(リテールマーケティング) ３級問題集part1（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) ３級問題集part2（TAC出版）
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性がります。

学科	経理事務学科（2 年課程）・OA事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・行政公務員学科（2 年課程） 総合公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程）
学年	2 学年

科目名		販売士 3 級基礎 II		授業形態		講義	
				選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無			有		授業時間数		60時間
					単位数		3単位
科目教員		鈴木 秀俊・中島 京哉・山下 健二			授業回数		20回
					成績 評価 方法	筆記試験 : 80 %	
						授業態度 : 20 %	
						: %	
科目教員のうち		山下 健二				: %	
実務経験教員						: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。					
実務経験教員の 実務経験内容		流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。					
授業目的 到達目標		流通・小売業で必要な基礎知識・技能を理解し、販売担当として必要な知識・技術を学習することを目的とする。学習内容の理解を到達目標とし、日本商工会議所主催リテールマーケティング（販売士）検定 3 級取得を目指す。					
授業計画							
回数	授業内容						科目教員
第1回	ストアオペレーション スストアオペレーションの基本						鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第2回	ストアオペレーション スストアオペレーションの基本						鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第3回	ストアオペレーション 包装技術の基本						鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第4回	ストアオペレーション ディスプレイの基本						鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第5回	ストアオペレーション 練習問題①						鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第6回	ストアオペレーション 練習問題②						鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第7回	マーケティング 小売業のマーチャンダイジングの基本						鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二

第8回	マーケティング 顧客満足経営の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第9回	マーケティング 商圈の設定と出店の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第10回	マーケティング リージョナルプロモーションの基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第11回	マーケティング 顧客志向型売場づくりの基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第12回	マーケティング 練習問題①	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第13回	マーケティング 練習問題②	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第14回	販売・経営管理 販売員の役割の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第15回	販売・経営管理 販売員の法令知識	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第16回	販売・経営管理 小売業の計数管理	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第17回	販売・経営管理 店舗管理の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第18回	販売・経営管理 練習問題①	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第19回	販売・経営管理 練習問題②	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第20回	販売・経営管理 練習問題③	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（応用編）リテールマーケティング（販売士）検定試験3級対応（カリアック） 販売士（リテールマーケティング）3級問題集part1（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）3級問題集part2（TAC出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性ががあります。	

089.販売士 3 級演習		学科	経理事務学科（2 年課程）・OA事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・行政公務員学科（2 年課程） 総合公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程） 税理士会計士学科（3 年課程）				
		学年	2 学年・3 学年				
科目名	販売士 3 級演習		授業形態		演習		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		90時間		
			単位数		4単位		
科目教員	鈴木 秀俊・中島 京哉・山下 健二		授業回数		30回		
			成績 評価 方法	筆記試験		:	80 %
				授業態度		:	20 %
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員		山下 健二				:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品 化政策の知識を、小売の現場および経営者の立場から学習する。					
実務経験教員の 実務経験内容		流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立 開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。					
授業目的 到達目標		流通・小売業に必要な基礎知識・技能を理解し、販売担当として必要な知識・技術を学 習することを目的とする。学習内容の理解を到達目標とし、日本商工会議所主催リテ ールマーケティング（販売士）検定 3 級取得を目指す。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	小売業の類型 問題演習 流通における小売業の基本					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第2回	小売業の類型 問題演習 組織形態別小売業の基本					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第3回	小売業の類型 問題演習 組織形態別小売業の基本					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第4回	小売業の類型 問題演習 店舗形態別小売業の基本的役割					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第5回	小売業の類型 問題演習 店舗形態別小売業の基本的役割					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	
第6回	小売業の類型 問題演習 商業集積の基本					鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二	

第7回	マーチャンダイジング 問題演習 商品の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第8回	マーチャンダイジング 問題演習 マーチャンダイジングの基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第9回	マーチャンダイジング 問題演習 商品計画の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第10回	マーチャンダイジング 問題演習 販売計画および仕入計画などの基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第11回	マーチャンダイジング 問題演習 価格設定の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第12回	マーチャンダイジング 問題演習 在庫管理の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第13回	マーチャンダイジング 問題演習 販売管理の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第14回	ストアオペレーション 問題演習 ストアオペレーションの基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第15回	ストアオペレーション 問題演習 包装技術の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第16回	ストアオペレーション 問題演習 ディスプレイの基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第17回	マーケティング 問題演習 小売業のマーケティングの基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第18回	マーケティング 問題演習 顧客満足経営の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第19回	マーケティング 問題演習 顧客満足経営の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第20回	マーケティング 問題演習 商圈の設定と出店の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第21回	マーケティング 問題演習 リージョナルプロモーションの基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第22回	マーケティング 問題演習 顧客志向型売場づくりの基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第23回	販売・経営管理 問題演習 販売員の役割の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二

第24回	販売・経営管理 問題演習 販売員の役割の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第25回	販売・経営管理 問題演習 販売員の法令知識	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第26回	販売・経営管理 問題演習 販売員の法令知識	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第27回	販売・経営管理 問題演習 小売業の計数管理	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第28回	販売・経営管理 問題演習 小売業の計数管理	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第29回	販売・経営管理 問題演習 店舗管理の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
第30回	販売・経営管理 問題演習 店舗管理の基本	鈴木 秀俊 中島 京哉 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（応用編）リテールマーケティング（販売士）検定試験3級対応（キャリアック） 販売士(リテールマーケティング) 3級問題集part1（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 3級問題集part2（TAC出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性がります。	

090.国内旅行演習		学科	経理事務学科（2年課程）・O A 事務学科（1 年課程）・ O A 事務学科（2 年課程）・ビジネス学科（2 年課程）・ 情報システム学科（1 年課程）・情報システム学科（2 年課程）・情 報システム学科（3 年課程）行政公務員学科（2 年課程）・ 総合公務員学科（2 年課程）法律公務員学科（2 年課程）・ 税理士会計士学科（3 年課程）		
		学年	1 学年・2 学年・3 学年		
科目名	国内旅行演習		授業形態		演習
			選必の別		選必
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数		60時間	
		単位数		2単位	
科目教員	鈴木 秀俊		授業回数		10回
			成績 評価 方法	筆記試験	: 70 %
				授業態度	: 30 %
					: %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員			: %		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標		問題演習や、やり直しを繰り返し、本試験の問題に対応できる力を養うことを目的として います。基礎的な問題から、難易度の高い応用問題まで取り組むことで理解を深め、 旅行業務取扱管理者試験に合格できる能力を身につけることを到達目標としています。			
授業計画					
回数	授業内容			科目教員	
第1回	問題演習、解説 公開模擬試験問題①			鈴木 秀俊	
第2回	問題演習、解説 直前模擬試験問題① 公開模擬試験問題②			鈴木 秀俊	
第3回	問題演習、解説 旅行業務取扱管理者試験過去問題 公開模擬試験問題③			鈴木 秀俊	
第4回	問題演習、解説 旅行業務取扱管理者試験過去問題 直前模擬試験問題②			鈴木 秀俊	

第5回	問題演習、解説 旅行業務取扱管理者試験過去問題 JTB模擬試験問題 A問題①	鈴木 秀俊
第6回	問題演習、解説 JTB模擬試験問題 B問題①	鈴木 秀俊
第7回	問題演習、解説 JTB模擬試験問題 C問題①	鈴木 秀俊
第8回	問題演習、解説 JTB模擬試験問題 A問題② JTB模擬試験問題 B問題②	鈴木 秀俊
第9回	問題演習、解説 JTB模擬試験問題 C問題②	鈴木 秀俊
第10回	問題演習、解説 公開模擬試験問題④ 直前模擬試験問題③	鈴木 秀俊
準備学習等	日々の問題のやり直しを丁寧に行うことが何よりも大切です。間違った問題だけを確認するのではなく、その範囲のテキストを一通り確認することでより知識が定着します。地理に関する問題は範囲が膨大で全てを網羅することは困難であるため、出題頻度の高いものを優先的に暗記をするようにしてください。また、わからないところがある場合、勉強方法で迷った場合には科目教員に相談するようにしてください。	
教科書 参考書等	公開模擬試験問題（学校法人 大原学園） 直前模擬試験問題（学校法人 大原学園） JTB模擬試験問題 A問題・B問題・C問題（JTB総合研究所） 旅行業務取扱管理者試験過去問題集（学校法人 大原学園）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。国内旅行演習は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科各学年合同授業となります。	

091.秘書準1級Ⅰ		学科	経理事務学科（2年課程）・OA事務学科（2年課程） ビジネス学科（2年課程）・行政公務員学科（2年課程） 総合公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）					
		学年	2 学年					
科目名	秘書準1級Ⅰ		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		60時間			
			単位数		3単位			
科目教員	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子		授業回数		20回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	50	%
				課題提出		:	30	%
				授業態度		:	20	%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員		瀬尾 幸江・草野 淳子				:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。						
実務経験教員の 実務経験内容		〔瀬尾〕一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。 現在、秘書技能検定準1級試験委員を担当している。 〔草野〕旅行会社において国内旅行業務に携わり、商品企画やパンフレット作成及び販売管理、集客状況分析、関係機関との交渉等を担当していた。 秘書技能検定準1級試験委員を担当した経験をもつ。						
授業目的 到達目標		秘書の仕事の仕方をとおしてより高度な職場常識の理解を深め、オフィス内外で業務を行う際に必要な技能の習得と向上を図る。「応用の職場常識」といわれる秘書準1級の内容にふさわしい感じのよい立ち居振る舞いや話し方などを実践できるとともに、状況に応じた「より適切な」判断と柔軟な対応がとれるようにする。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	秘書検定とは何か・検定試験の受け方 受験のための基礎知識					瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子		
第2回	必要とされる資質 上級秘書の資質と能力①					瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子		
第3回	必要とされる資質 上級秘書の資質と能力②・対人関係の心得①					瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子		
第4回	必要とされる資質 対人関係の心得①②					瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子		

第5回	職務知識 秘書の機能と役割①	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第6回	職務知識 秘書の機能と役割②・秘書の業務①	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第7回	職務知識 秘書の業務①②	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第8回	マナー接遇 人間関係と話し方①・一般知識①	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第9回	マナー接遇 人間関係と話し方②・一般知識②	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第10回	マナー接遇 人間関係と話し方③・一般知識③	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第11回	マナー接遇 電話応対と接遇・一般知識④	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第12回	マナー接遇 交際①	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第13回	マナー接遇 交際②	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第14回	マナー接遇 交際③	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第15回	技能 会議	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第16回	技能 文書の作成①	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第17回	技能 文書の作成②	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第18回	技能 文書の取り扱い・情報管理①	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第19回	技能 文書の取り扱い・情報管理②	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子

第20回	技能 日程管理・オフィス管理	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
準備学習等	一日の復習を忘れず行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。	
教科書 参考書等	秘書検定準1級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定準1級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定1級・準1級新クリアテスト（早稲田教育出版） 秘書検定準1級パーフェクトマスター（早稲田教育出版） 出る順問題集 秘書検定準1級に面白いほど受かる本（(株)KADOKAWA）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

092.秘書準1級演習Ⅰ		学科	経理事務学科（2年課程）・OA事務学科（2年課程） ビジネス学科（2年課程）・行政公務員学科（2年課程） 総合公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程）					
		学年	2 学年					
科目名	秘書準1級演習Ⅰ		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		90時間			
			単位数		4単位			
科目教員	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子		授業回数		30回			
			成績評価方法	筆記試験		:	50	%
				課題・レポート		:	30	%
				授業態度		:	20	%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員		瀬尾 幸江・草野 淳子				:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。						
実務経験教員の 実務経験内容		〔瀬尾〕一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。 現在、秘書技能検定準1級試験委員を担当している。 〔草野〕旅行会社において国内旅行業務に携わり、商品企画やパンフレット作成及び販売管理、集客状況分析、関係機関との交渉等を担当していた。 秘書技能検定準1級試験委員を担当した経験をもつ。						
授業目的 到達目標		演習を中心とした授業をとおして実践力を高め、オフィス内外の業務に必要な高度な技能の習得と向上を図り検定試験の合格につなげる。また、上級秘書としてのあり方を理解した立ち居振る舞いや話し方などが実践できることに加え、状況に応じて「より適切な」判断と柔軟な対応をとることができる能力を育む。						
授業計画								
回数	授業内容						科目教員	
第1回	理論・実技 問題演習および解説1						瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子	
第2回	理論・実技 問題演習および解説2						瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子	
第3回	理論・実技 問題演習および解説3						瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子	
第4回	理論・実技 問題演習および解説4						瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子	

第5回	理論・実技 問題演習および解説5	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第6回	理論・実技 問題演習および解説6	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第7回	理論・実技 問題演習および解説7	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第8回	理論・実技 問題演習および解説8	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第9回	理論・実技 問題演習および解説9	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第10回	理論・実技 問題演習および解説10	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第11回	理論・実技 問題演習および解説11	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第12回	理論・実技 問題演習および解説12	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第13回	理論・実技 問題演習および解説13	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第14回	理論・実技 問題演習および解説14	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第15回	理論・実技 問題演習および解説15	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第16回	理論・実技 問題演習および解説16	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第17回	理論・実技 問題演習および解説17	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第18回	理論・実技 問題演習および解説18	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第19回	理論・実技 問題演習および解説19	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子

第20回	理論・実技 問題演習および解説20	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第21回	理論・実技 問題演習および解説21	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第22回	理論・実技 問題演習および解説22	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第23回	理論・実技 問題演習および解説23	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第24回	理論・実技 問題演習および解説24	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第25回	理論・実技 問題演習および解説25	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第26回	面接試験の予備知識 試験の概要と実際の流れ	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第27回	面接試験対策（総合演習） 入退室・挨拶・報告の仕方・状況対応	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第28回	面接試験対策（総合演習） 入退室・挨拶・報告の仕方・状況対応	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第29回	面接試験対策（総合演習） 入退室・挨拶・報告の仕方・状況対応	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第30回	面接試験対策（総合演習） 入退室・挨拶・報告の仕方・状況対応	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
準備学習等	一日の復習を忘れず行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。	
教科書 参考書等	秘書検定準 1 級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定準 1 級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定 1 級・準 1 級新クリアテスト（早稲田教育出版） 秘書検定準 1 級パーフェクトマスター（早稲田教育出版） 出る順問題集 秘書検定準 1 級に面白いほど受かる本（(株)K A D O K A W A）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

093.秘書準1級Ⅱ		学科	経理事務学科（2年課程）・OA事務学科（2年課程） ビジネス学科（2年課程）・行政公務員学科（2年課程） 法律公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程） 税理士会計士学科（3年課程）					
		学年	2学年・3学年					
科目名	秘書準1級Ⅱ		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		60時間			
			単位数		2単位			
科目教員	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子		授業回数		20回			
			成績評価方法	筆記試験：50%				
				課題提出：30%				
				授業態度：20%				
						：		%
科目教員のうち 実務経験教員		瀬尾 幸江・草野 淳子				：		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		一般企業に長く勤務し各方面と関わることで培ったスキルや経験をもとに、働く際に必要となる実務的内容のほか、秘書的なものの考え方や行動のあり方について、授業をとおし分かりやすく説明・指導する。						
実務経験教員の 実務経験内容		〔瀬尾〕一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。 現在、秘書技能検定準1級試験委員を担当している。 〔草野〕旅行会社において国内旅行業務に携わり、商品企画やパンフレット作成及び販売管理、集客状況分析、関係機関との交渉等を担当していた。 秘書技能検定準1級試験委員を担当した経験をもつ。						
授業目的 到達目標		「応用の職場常識」といわれる秘書検定準1級について講義や問題演習を行いながら解説を加え知識の定着を促す。また、秘書の仕事の仕方やオフィス内外で業務を行う際に必要となる技能を習得し、感じのよい話し方や上級秘書にふさわしい立ち居振る舞いが実践できることにより、検定試験の合格を目指す。						
授業計画								
回数	授業内容				科目教員			
第1回	ガイダンス（試験について） 一般知識				瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子			
第2回	一般知識				瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子			
第3回	必要とされる資質				瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子			
第4回	必要とされる資質				瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子			

第5回	職務知識	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第6回	職務知識	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第7回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第8回	マナー・接遇	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第9回	秘書技能	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第10回	秘書技能	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第11回	過去問題1 解説	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第12回	過去問題2 解説	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第13回	過去問題3 解説	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第14回	過去問題4 解説	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第15回	過去問題5 解説	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第16回	過去問題6 解説	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第17回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第18回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
第19回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子

第20回	面接試験問題演習・解説	瀬尾 幸江 草野 淳子 久保田 佳子
準備学習等	一日の復習を忘れず行い、知識の定着を図ること。 特に用語については、内容の説明を記述解答できるよう学習を行うこと。	
教科書 参考書等	秘書検定準1級集中講義（早稲田教育出版） 秘書検定準1級実問題集（早稲田教育出版） 秘書検定1級・準1級新クリアテスト（早稲田教育出版） 秘書検定準1級パーフェクトマスター（早稲田教育出版） 出る順問題集 秘書検定準1級に面白いほど受かる本（(株)KADOKAWA）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

094.表計算ソフト基礎Ⅰ		学科	経理事務学科（２年課程）・OA事務学科（２年課程） ビジネス学科（２年課程）・行政公務員学科（２年課程） 総合公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）					
		学年	2 学年					
科目名	表計算ソフト基礎Ⅰ		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		60時間			
			単位数		3単位			
科目教員	久保田 佳子・五十嵐 久子		授業回数		20回			
			成績 評価 方法	確認試験		:	50	%
				ミニテスト		:	50	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員		五十嵐 久子				:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ						
実務経験教員の 実務経験内容		企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、 小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター						
授業目的 到達目標		パソコンおよびExcelの基本的な用語と基本操作を習得し、サーティファイ主催Excel表計 算技能認定試験３級以上の取得を目指す。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	ガイダンス、Excelの画面構成、タイピング練習					久保田佳子 五十嵐久子		
第2回	Excel基本問題演習① 解説					久保田佳子 五十嵐久子		
第3回	Excel基本問題演習② 解説					久保田佳子 五十嵐久子		
第4回	Excel基本問題演習③ 解説					久保田佳子 五十嵐久子		
第5回	Excel基本問題演習④ 解説					久保田佳子 五十嵐久子		
第6回	Excel基本問題演習⑤ 解説					久保田佳子 五十嵐久子		
第7回	Excel基本問題演習⑥ 解説					久保田佳子 五十嵐久子		
第8回	Excel基本問題演習⑦ 解説					久保田佳子 五十嵐久子		

第9回	Excel基本問題演習⑧ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第10回	Excel基本問題演習⑨ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第11回	Excel基本問題演習⑩ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第12回	Excel基本問題演習⑪ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第13回	Excel基本問題演習⑫ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第14回	Excel基本問題演習⑬ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第15回	Excel基本問題演習⑭ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第16回	Excel基本問題演習⑮ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第17回	検定直前模擬問題① 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第18回	検定直前模擬問題② 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第19回	検定直前模擬問題③ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第20回	検定直前模擬問題④ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
準備学習等	演習では、キーボードからの入力が多いので、ブラインドタッチが使えるように練習しておいてください。	
教科書 参考書等	Excel表計算処理技能認定試験 3 級問題集（株式会社サーティファイ） Excel表計算処理技能認定試験 1 ・ 2 級問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年のよる合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

095.表計算ソフト基礎Ⅱ		学科	O A 事務学科（2 年課程）・経理事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・行政公務員学科（2 年課程） 総合公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程） 税理士会計士学科（3 年課程）		
		学年	2 学年・3 学年		
科目名	表計算ソフト基礎Ⅱ		授業形態		講義
			選必の別		選必
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		90時間
			単位数		4単位
科目教員	久保田 佳子・五十嵐 久子		授業回数		30回
			成績 評価 方法	確認試験 : 50 %	
				ミニテスト : 50 %	
				: %	
				: %	
科目教員のうち 実務経験教員		五十嵐 久子		: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ			
実務経験教員の 実務経験内容		企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、 小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター			
授業目的 到達目標		パソコンおよびExcelの応用的な用語と操作を習得し、サーティファイ主催Excel表計算技 能認定試験3級以上の取得を目指す。			
授業計画					
回数	授業内容				科目教員
第1回	ガイダンス、Excelの画面構成、タイピング練習				久保田佳子 五十嵐久子
第2回	Excel基本問題演習① 解説				久保田佳子 五十嵐久子
第3回	Excel基本問題演習② 解説				久保田佳子 五十嵐久子
第4回	Excel基本問題演習③ 解説				久保田佳子 五十嵐久子
第5回	Excel基本問題演習④ 解説				久保田佳子 五十嵐久子
第6回	Excel基本問題演習⑤ 解説				久保田佳子 五十嵐久子
第7回	Excel基本問題演習⑥ 解説				久保田佳子 五十嵐久子
第8回	Excel基本問題演習⑦ 解説				久保田佳子 五十嵐久子

第9回	Excel基本問題演習⑧ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第10回	Excel基本問題演習⑨ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第11回	Excel基本問題演習⑩ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第12回	Excel基本問題演習⑪ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第13回	Exce基本問題演習⑫ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第14回	Excel基本問題演習⑬ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第15回	Excel基本問題演習⑭ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第16回	Excel基本問題演習⑮ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第17回	Excel基本問題演習⑯ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第18回	Excel基本問題演習⑰ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第19回	Excel基本問題演習⑱ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第20回	Excel基本問題演習⑲ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第21回	Excel基本問題演習⑳ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第22回	Excel基本問題演習㉑ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第23回	Excel基本問題演習㉒ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第24回	検定直前模擬問題① 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第25回	検定直前模擬問題② 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第26回	検定直前模擬問題③ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第27回	検定直前模擬問題④ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第28回	検定直前模擬問題⑤ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第29回	検定直前模擬問題⑥ 解説	久保田佳子 五十嵐久子

第30回	検定直前模擬問題⑦ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
準備学習等	演習では、キーボードからの入力が多いので、ブラインドタッチが使えるように練習しておいてください。	
教科書 参考書等	Excel表計算処理技能認定試験 3 級問題集（株式会社サーティファイ） Excel表計算処理技能認定試験 1 ・ 2 級問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年のよる合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

096.文書処理ソフト基礎		学科	O A 事務学科（2 年課程）・経理事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・行政公務員学科（2 年課程） 総合公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程） 情報システム学科（3 年課程）・税理士会計士学科（3 年課程）						
		学年	2 学年・3 学年						
科目名	文書処理ソフト基礎		授業形態		講義				
			選必の別		選必				
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		60時間				
			単位数		3単位				
科目教員	久保田 佳子・五十嵐 久子		授業回数		20回				
			成績 評価 方法	確認試験		：	50	%	
				ミニテスト		：	50	%	
						：		%	
		：			%				
科目教員のうち 実務経験教員		五十嵐 久子							
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ							
実務経験教員の 実務経験内容		企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、 小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター							
授業目的 到達目標		パソコンおよびWordの応用的な用語と操作を習得し、サーティファイ主催Word文書処理 技能認定試験3 級以上の取得を目指す。							
授業計画									
回数	授業内容					科目教員			
第1回	ガイダンス、Wordの画面構成、タイピング練習					久保田佳子 五十嵐久子			
第2回	Word基本問題演習① 解説					久保田佳子 五十嵐久子			
第3回	Word基本問題演習① 解説					久保田佳子 五十嵐久子			
第4回	Word基本問題演習② 解説					久保田佳子 五十嵐久子			
第5回	Word基本問題演習③ 解説					久保田佳子 五十嵐久子			
第6回	Word基本問題演習④ 解説					久保田佳子 五十嵐久子			
第7回	Word基本問題演習⑤ 解説					久保田佳子 五十嵐久子			
第8回	Word基本問題演習⑥ 解説					久保田佳子 五十嵐久子			

第9回	Word基本問題演習⑦ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第10回	Word基本問題演習⑧ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第11回	Word基本問題演習⑨ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第12回	Word基本問題演習⑩ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第13回	Word基本問題演習⑪ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第14回	Word基本問題演習⑫ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第15回	Word基本問題演習⑬ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第16回	Word基本問題演習⑭ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第17回	検定直前模擬問題① 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第18回	検定直前模擬問題② 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第19回	検定直前模擬問題③ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第20回	検定直前模擬問題④ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
準備学習等	演習では、キーボードからの入力が多いので、ブラインドタッチが使えるように練習しておいてください。	
教科書 参考書等	Word文書処理技能認定試験 3 級問題集（株式会社サーティファイ） Word文書処理技能認定試験 1 ・ 2 級問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年のよる合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

097.表計算ソフト応用		学科	O A 事務学科（2 年課程）・経理事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・行政公務員学科（2 年課程） 総合公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程） 税理士会計士学科（3 年課程）			
		学年	2 学年・3 学年			
科目名	表計算ソフト応用		授業形態		演習	
			選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		60時間	
			単位数		2単位	
科目教員	久保田 佳子・五十嵐 久子		授業回数		20回	
			成績 評価 方法	確認試験		: 50 %
				ミニテスト		: 50 %
						: %
						: %
科目教員のうち 実務経験教員		五十嵐 久子			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ				
実務経験教員の 実務経験内容		企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、 小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター				
授業目的 到達目標		パソコンおよびExcelの基本的な用語と基本操作を習得し、サーティファイ主催Excel表計 算技能認定試験 3 級以上の取得を目指す。				
授業計画						
回数	授業内容				科目教員	
第1回	ガイダンス				久保田佳子 五十嵐久子	
第2回	Excel応用問題演習① 解説				久保田佳子 五十嵐久子	
第3回	Excel応用問題演習② 解説				久保田佳子 五十嵐久子	
第4回	Excel応用問題演習③ 解説				久保田佳子 五十嵐久子	
第5回	Excel応用問題演習④ 解説				久保田佳子 五十嵐久子	
第6回	Excel応用問題演習⑤ 解説				久保田佳子 五十嵐久子	
第7回	Excel応用問題演習⑥ 解説				久保田佳子 五十嵐久子	
第8回	Excel応用問題演習⑦ 解説				久保田佳子 五十嵐久子	

第9回	Excel応用問題演習⑧ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第10回	Excel応用問題演習⑨ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第11回	Excel応用問題演習⑩ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第12回	Excel応用問題演習⑪ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第13回	Excel応用問題演習⑫ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第14回	Excel応用問題演習⑬ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第15回	Excel応用問題演習⑭ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第16回	Excel応用問題演習⑮ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第17回	検定直前模擬問題① 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第18回	検定直前模擬問題② 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第19回	検定直前模擬問題③ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第20回	検定直前模擬問題④ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
準備学習等	Excel検定 2 級程度の習得が前提です。基本的な操作を復習しておいてください。	
教科書 参考書等	Excel表計算処理技能認定試験 1 ・ 2 級問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年のよる合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

098.文書処理ソフト応用		学科	O A 事務学科（2 年課程）・経理事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・行政公務員学科（2 年課程） 総合公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程）					
		学年	2 学年					
科目名	文書処理ソフト応用		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			有		授業時間数		60時間	
					単位数		3単位	
科目教員	久保田 佳子・五十嵐 久子		授業回数		20回			
			成績 評価 方法	確認試験		:	50	%
				ミニテスト		:	50	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員		五十嵐 久子				:	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ						
実務経験教員の 実務経験内容		企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、 小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター						
授業目的 到達目標		パソコンおよびWordの高度な用語と操作を習得し、サーティファイ主催Word文書処理技 能認定試験 2 級以上の取得を目指す。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	ガイダンス					久保田佳子 五十嵐久子		
第2回	Word応用問題演習① 解説					久保田佳子 五十嵐久子		
第3回	Word応用問題演習② 解説					久保田佳子 五十嵐久子		
第4回	Word応用問題演習③ 解説					久保田佳子 五十嵐久子		
第5回	Word応用問題演習④ 解説					久保田佳子 五十嵐久子		
第6回	Word応用問題演習⑤ 解説					久保田佳子 五十嵐久子		
第7回	Word応用問題演習⑥ 解説					久保田佳子 五十嵐久子		
第8回	Word応用問題演習⑦ 解説					久保田佳子 五十嵐久子		
第9回	Word応用問題演習⑧ 解説					久保田佳子 五十嵐久子		

第10回	Word応用問題演習⑨ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第11回	Word応用問題演習⑩ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第12回	Word応用問題演習⑪ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第13回	Word応用問題演習⑫ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第14回	Word応用問題演習⑬ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第15回	Word応用問題演習⑭ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第16回	Word応用問題演習⑮ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第17回	検定直前模擬問題① 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第18回	検定直前模擬問題② 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第19回	検定直前模擬問題③ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第20回	検定直前模擬問題④ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
準備学習等	Word検定 2 級程度の習得が前提です。基本的な操作を復習しておいてください。	
教科書 参考書等	Word文書処理技能認定試験 1 ・ 2 級問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年のよる合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

学科	O A 事務学科（2 年課程）・経理事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・行政公務員学科（2 年課程） 総合公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程） 税理士会計士学科（3 年課程）
学年	2 学年・3 学年

科目名	会計ソフト		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間		
				単位数		2単位		
科目教員	久保田 佳子、中島 京哉		授業回数		20回			
			成績評価方法	確認試験		:	50	%
				ミニテスト		:	50	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		全国経理教育協会主催コンピュータ会計能力検定試験に合格できる技能を習得することで、会計システムを理解し、会計ソフトを操作する能力とシステムに集約された情報を帳票化し的確な情報を経営管理者へ提供できる能力を習得する。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	企業活動と会計処理					久保田 佳子 中島 京哉		
第2回	会計ソフトの基礎知識					久保田 佳子 中島 京哉		
第3回	企業の基幹業務と会計処理①					久保田 佳子 中島 京哉		
第4回	企業の基幹業務と会計処理②					久保田 佳子 中島 京哉		
第5回	税金に関する業務と会計処理					久保田 佳子 中島 京哉		
第6回	会計データの入力処理と集計①					久保田 佳子 中島 京哉		
第7回	会計データの入力処理と集計②					久保田 佳子 中島 京哉		
第8回	月次決算に関連する業務と会計処理					久保田 佳子 中島 京哉		
第9回	会計データの入力練習①					久保田 佳子 中島 京哉		

第10回	会計データの入力練習②	久保田 佳子 中島 京哉
第11回	会計データの入力練習③	久保田 佳子 中島 京哉
第12回	会計データの入力練習④	久保田 佳子 中島 京哉
第13回	問題演習①	久保田 佳子 中島 京哉
第14回	問題演習②	久保田 佳子 中島 京哉
第15回	問題演習③	久保田 佳子 中島 京哉
第16回	問題演習④	久保田 佳子 中島 京哉
第17回	問題演習⑤	久保田 佳子 中島 京哉
第18回	問題演習⑥	久保田 佳子 中島 京哉
第19回	問題演習⑦	久保田 佳子 中島 京哉
第20回	問題演習⑧	久保田 佳子 中島 京哉
準備学習等	簿記３級程度の習得が前提です。以前学んだ簿記を復習しておいてください。	
教科書 参考書等	コンピュータ会計 基本テキスト（実教出版株式会社） コンピュータ会計３級 過去問題集（公益社団法人 全国経理教育協会）	
備考	複数学科・複数学年のよる合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

学科	O A 事務学科（2 年課程）・経理事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・行政公務員学科（2 年課程） 総合公務員学科（2 年課程）・法律公務員学科（2 年課程）
学年	2 学年

科目名	プレゼンテーションソフト	授業形態		講義		
		選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無		有		授業時間数 60時間		
				単位数 3単位		
科目教員	久保田 佳子・五十嵐 久子	授業回数		20回		
		成績 評価 方法	確認試験		:	50 %
			ミニテスト		:	50 %
					:	%
					:	%
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子			:	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ				
実務経験教員の 実務経験内容		企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター				
授業目的 到達目標		パソコンおよびPowerPointの基本的な用語と操作から応用的な操作までを習得し、サーティファイ主催PowerPointプレゼンテーション技能認定試験上級の取得を目指す。				

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	ガイダンス、PowerPointの画面構成	久保田佳子 五十嵐久子
第2回	PowerPoint基本操作①	久保田佳子 五十嵐久子
第3回	PowerPoint基本操作②	久保田佳子 五十嵐久子
第4回	PowerPoint基本操作③	久保田佳子 五十嵐久子
第5回	PowerPoint基本操作④	久保田佳子 五十嵐久子
第6回	PowerPoint基本演習① 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第7回	PowerPoint基本演習② 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第8回	PowerPoint基本演習③ 解説	久保田佳子 五十嵐久子

第9回	PowerPoint基本演習④ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第10回	PowerPoint基本演習⑤ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第11回	PowerPoint基本演習⑥ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第12回	PowerPoint応用演習① 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第13回	PowerPoint応用演習② 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第14回	PowerPoint応用演習③ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第15回	PowerPoint応用演習④ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第16回	PowerPoint応用演習⑤ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第17回	PowerPoint応用演習⑥ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第18回	直前模擬問題① 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第19回	直前模擬問題② 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第20回	直前模擬問題③ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
準備学習等	演習では、キーボードからの入力が多いので、ブラインドタッチが使えるように練習しておいてください。	
教科書 参考書等	PowerPoint2021クイックマスター（株式会社ウイネット）、 PowerPointプレゼンテーション技能認定試験問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年のよる合同授業となります。 検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性があります。	

学科	経理事務学科（2年課程）・O A 事務学科（2年課程） ビジネス学科（2年課程）・行政公務員学科（2年課程） 総合公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程） 税理士会計士学科（3年課程）
	学年
2 学年・3 学年	

科目名	ファイナンシャル・プランニング	授業形態		講義		
		選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数		60時間		
		単位数		3単位		
科目教員	中島 京哉 久保田 佳子	授業回数		20回		
		成績評価方法	筆記試験	:	70	%
			授業態度	:	30	%
				:		%
				:		%
科目教員のうち 実務経験教員			:		%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容						
実務経験教員の 実務経験内容						
授業目的 到達目標	ファイナンシャル・プランナーとは、お金の知識を総合的に身につけて、ライフプランの実現に向けたアドバイスをする専門家である。年金・保険・不動産・金融資産・税金・相続など、様々な種類のお金の知識が必要不可欠となる。また、自己のライフプラン（キャッシュフローの作成）ができることを目的とし、最終的には日本FP協会主催2.3級ファイナンシャル・プランニング技能検定に合格することを目標とする。					
授業計画						
回数	授業内容					科目教員
第1回	ガイダンス 不動産 （不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限） ライフプランニングと資金計画					中島 京哉 久保田 佳子
第2回	不動産 （不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限）					中島 京哉 久保田 佳子
第3回	不動産 （不動産に係る税金、不動産の有効活用）					中島 京哉 久保田 佳子
第4回	タックスプランニング （税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容）					中島 京哉 久保田 佳子
第5回	タックスプランニング （税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容）					中島 京哉 久保田 佳子
第6回	タックスプランニング （課税標準の計算、所得控除）					中島 京哉 久保田 佳子

第7回	タックスプランニング (税額控除、確定申告、個人住民税と個人事業税)	中島 京哉 久保田 佳子
第8回	ライフプランニングと資金計画 (FPとライフプランニング、教育住宅資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	ライフプランニングと資金計画 (社会保険、公的年金制度、老後の生活資金設計と公的年金)	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	ライフプランニングと資金計画 (公的年金、少額給付、遺族給付、企業年金・自営業者のための年金)	中島 京哉 久保田 佳子
第11回	リスク管理 (保険制度、生命保険の概略、種類、内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第12回	リスク管理 (損害保険の概略、種類、内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第13回	リスク管理 (個人契約に関する税金、企業契約に関する税金 第三分野の保険・共済)	中島 京哉 久保田 佳子
第14回	金融資産運用 (マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託)	中島 京哉 久保田 佳子
第15回	金融資産運用 (マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託)	中島 京哉 久保田 佳子
第16回	金融資産運用 (外貨建て商品、金融派生商品、ポートフォリオ運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第17回	金融資産運用 (金融商品と税金、セーフティネット、関連法規)	中島 京哉 久保田 佳子
第18回	相続・事業承継 (贈与税と税金、相続と税金)	中島 京哉 久保田 佳子
第19回	相続・事業承継 (財産の評価、相続対策)	中島 京哉 久保田 佳子
第20回	相続・事業承継 (相続と法律、贈与と法律)	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済(社会)や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト(大原出版) ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題(大原出版) あてる直前予想模試F P 3.2級(T A C出版)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	OA事務学科（1年課程）・情報システム学科（1年課程） 経理事務学科（2年課程）・OA事務学科（2年課程） ビジネス学科（2年課程）・情報システム学科（2年課程） 行政公務員学科（2年課程）・総合公務員学科（2年課程） 法律公務員学科（2年課程）・情報システム学科（3年課程） 税理士会計士学科（3年課程）
	学年
1 学年・2 学年・3 学年	

科目名	ファイナンシャル・プランニング演習	授業形態		演習		
		選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数		60時間		
		単位数		2単位		
科目教員	中島 京哉 久保田 佳子	授業回数		20回		
		成績 評価 方法	筆記試験		:	70 %
			授業態度		:	30 %
					:	%
					:	%
科目教員のうち 実務経験教員				:	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容						
実務経験教員の 実務経験内容						
授業目的 到達目標	科目「ファイナンシャル・プランニング」を前提とし、日本FP協会主催3級ファイナンシャル・プランニング技能検定（以下、「FP3級」という。）の問題演習を行う。数多くの問題を解くことで、知識の定着を図ることを目的とする。また、FP2級に合格することを到達目標とする。					
授業計画						
回数	授業内容				科目教員	
第1回	問題演習 学科編① （ライフプランニングと資金計画）				中島 京哉 久保田 佳子	
第2回	問題演習 学科編② （リスク管理）				中島 京哉 久保田 佳子	
第3回	問題演習 学科編③ （金融資産運用）				中島 京哉 久保田 佳子	
第4回	問題演習 学科編④ （タックスプランニング）				中島 京哉 久保田 佳子	
第5回	問題演習 学科編⑤ （不動産）				中島 京哉 久保田 佳子	
第6回	問題演習 学科編⑥ （相続・事業承継）				中島 京哉 久保田 佳子	
第7回	問題演習 実技編①				中島 京哉 久保田 佳子	

第8回	問題演習 実技編②	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	問題演習 実技編③	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	問題演習 実技編④	中島 京哉 久保田 佳子
第11回	過去試験問題 解答解説①	中島 京哉 久保田 佳子
第12回	過去試験問題 解答解説②	中島 京哉 久保田 佳子
第13回	過去試験問題 解答解説③	中島 京哉 久保田 佳子
第14回	過去試験問題 解答解説④	中島 京哉 久保田 佳子
第15回	過去試験問題 解答解説⑤	中島 京哉 久保田 佳子
第16回	過去試験問題 解答解説⑥	中島 京哉 久保田 佳子
第17回	過去試験問題 解答解説⑦	中島 京哉 久保田 佳子
第18回	模擬試験問題 解答解説①	中島 京哉 久保田 佳子
第19回	模擬試験問題 解答解説②	中島 京哉 久保田 佳子
第20回	模擬試験問題 解答解説③	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等		予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集問題編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集解答編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級学科模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級実技模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） あてる直前予想模試 F P 3.2級（T A C 出版）	

備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。
----	---

学科	経理事務学科（2年課程）・OA事務学科（2年課程） ビジネス学科（2年課程）・行政公務員学科（2年課程） 総合公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程） 税理士会計士学科（3年課程）
学年	2 学年・3 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング応用	授業形態		講義		
		選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数		60時間		
		単位数		3単位		
科目教員	中島 京哉 久保田 佳子	授業回数		20回		
		成績評価方法	筆記試験		:	70 %
			授業態度		:	30 %
					:	%
					:	%
科目教員のうち 実務経験教員				:	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容						
実務経験教員の 実務経験内容						
授業目的 到達目標	ファイナンシャル・プランナーとは、お金の知識を総合的に身につけて、ライフプランの実現に向けたアドバイスをする専門家である。年金・保険・不動産・金融資産・税金・相続など、様々な種類のお金の知識が必要不可欠となる。また、自己のライフプラン（キャッシュフローの作成）ができることを目的とし、最終的には日本FP協会主催2.3級ファイナンシャル・プランニング技能検定に合格することを目標とする。					
授業計画						
回数	授業内容				科目教員	
第1回	ガイダンス 不動産 （不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限） ライフプランニングと資金計画				中島 京哉 久保田 佳子	
第2回	不動産 （不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限）				中島 京哉 久保田 佳子	
第3回	不動産 （不動産に係る税金、不動産の有効活用）				中島 京哉 久保田 佳子	
第4回	タックスプランニング （税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容）				中島 京哉 久保田 佳子	

第5回	タックスプランニング (税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第6回	タックスプランニング (課税標準の計算、所得控除)	中島 京哉 久保田 佳子
第7回	タックスプランニング (税額控除、確定申告、個人住民税と個人事業税)	中島 京哉 久保田 佳子
第8回	ライフプランニングと資金計画 (FPとライフプランニング、教育住宅資金計画)	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	ライフプランニングと資金計画 (社会保険、公的年金制度、老後の生活資金設計と公的年金)	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	ライフプランニングと資金計画 (公的年金、少額給付、遺族給付、企業年金・自営業者のための年金)	中島 京哉 久保田 佳子
第11回	リスク管理 (保険制度、生命保険の概略、種類、内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第12回	リスク管理 (損害保険の概略、種類、内容)	中島 京哉 久保田 佳子
第13回	リスク管理 (個人契約に関する税金、企業契約に関する税金 第三分野の保険・共済)	中島 京哉 久保田 佳子
第14回	金融資産運用 (マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託)	中島 京哉 久保田 佳子
第15回	金融資産運用 (マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託)	中島 京哉 久保田 佳子
第16回	金融資産運用 (外貨建て商品、金融派生商品、ポートフォリオ運用)	中島 京哉 久保田 佳子
第17回	金融資産運用 (金融商品と税金、セーフティネット、関連法規)	中島 京哉 久保田 佳子
第18回	相続・事業承継 (贈与税と税金、相続と税金)	中島 京哉 久保田 佳子
第19回	相続・事業承継 (財産の評価、相続対策)	中島 京哉 久保田 佳子

第20回	相続・事業承継 (相続と法律、贈与と法律)	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題（大原出版） あてる直前予想模試F P 3.2級（T A C 出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	OA事務学科（１年課程）・情報システム学科（１年課程） 経理事務学科（２年課程）・OA事務学科（２年課程） ビジネス学科（２年課程）・情報システム学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）・情報システム学科（３年課程） 税理士会計士学科（３年課程）
学年	１学年・２学年・３学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング応用演習	授業形態		演習		
		選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数		60時間		
		単位数		2単位		
科目教員	中島 京哉 久保田 佳子	授業回数		20回		
		成績評価方法	筆記試験		:	70 %
			授業態度		:	30 %
					:	%
					:	%
科目教員のうち 実務経験教員				:	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容						
実務経験教員の 実務経験内容						
授業目的 到達目標	科目「ファイナンシャル・プランニング」を前提とし、日本FP協会主催2級ファイナンシャル・プランニング技能検定（以下、「FP2級」という。）の問題演習を行う。数多くの問題を解くことで、知識の定着を図ることを目的とする。また、FP2級に合格することを到達目標とする。					
授業計画						
回数	授業内容				科目教員	
第1回	問題演習 学科編① （ライフプランニングと資金計画）				中島 京哉 久保田 佳子	
第2回	問題演習 学科編② （リスク管理）				中島 京哉 久保田 佳子	
第3回	問題演習 学科編③ （金融資産運用）				中島 京哉 久保田 佳子	
第4回	問題演習 学科編④ （タックスプランニング）				中島 京哉 久保田 佳子	
第5回	問題演習 学科編⑤ （不動産）				中島 京哉 久保田 佳子	
第6回	問題演習 学科編⑥ （相続・事業承継）				中島 京哉 久保田 佳子	

第7回	問題演習 実技編①	中島 京哉 久保田 佳子
第8回	問題演習 実技編②	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	問題演習 実技編③	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	問題演習 実技編④	中島 京哉 久保田 佳子
第11回	過去試験問題 解答解説①	中島 京哉 久保田 佳子
第12回	過去試験問題 解答解説②	中島 京哉 久保田 佳子
第13回	過去試験問題 解答解説③	中島 京哉 久保田 佳子
第14回	過去試験問題 解答解説④	中島 京哉 久保田 佳子
第15回	過去試験問題 解答解説⑤	中島 京哉 久保田 佳子
第16回	過去試験問題 解答解説⑥	中島 京哉 久保田 佳子
第17回	過去試験問題 解答解説⑦	中島 京哉 久保田 佳子
第18回	模擬試験問題 解答解説①	中島 京哉 久保田 佳子
第19回	模擬試験問題 解答解説②	中島 京哉 久保田 佳子
第20回	模擬試験問題 解答解説③	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等		予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。

教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集問題編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集解答編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級学科模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級実技模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） あてる直前予想模試F P 3.2級（T A C 出版）
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。

学科	経理事務学科（２年課程）・ＯＡ事務学科（２年課程） ビジネス学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）
学年	２学年

科目名	社会人総合演習Ⅰ	授業形態		演習			
		選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無		有		授業時間数		60時間	
				単位数		3単位	
科目教員	久保田 佳子・鈴木 秀俊・中島 京哉 鈴木 裕治・河野 賢一・五十嵐 久子 瀬尾 幸江・草野 淳子・長澤 千春	授業回数		20回			
		成績評価方法	確認テスト		:	60	%
			実技試験		:	30	%
			レポート		:	10	%
					:		%
科目教員のうち 実務経験教員		瀬尾 幸江・草野 淳子・長澤 千春				:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		[瀬尾幸江・草野淳子・長澤千春] ビジネスマナーの授業内容を行う上で、実務で対応できる丁寧な電話対応の指導や、状況に応じた臨機応変な対応力、感じの良い対応ができる実践力を指導する。					
実務経験教員の 実務経験内容		[瀬尾幸江] 宿泊施設での電話交換業務、一般企業での総務事務、労務事務、経理事務等を長年経験し、文書作成管理、電話対応、来客対応などの業務を担当していた。秘書・サービス接客検定1級、電話実践級を取得。秘書技能検定準1級面接試験審査員・係員を担当している。					
		[草野淳子] 旅行会社において国内旅行業務に携わり、商品企画・パンフレット作成および当該商品の販売管理・集客状況分析、または関係機関との交渉等を担当していた。2005年より、現公益財団法人実務技能検定協会より委託され秘書技能検定準1級の面接試験の審査員、係員を担当していた。					
		[長澤千春] 専門学校での教務事務を経験し、高校生対象のキャリア教育セミナーや社会人マナーの講義経験があり、サービス接客検定1級を取得している。					
授業目的 到達目標		[時事研究] 最近のニュースに興味・関心を持ち、様々な媒体から情報収集を行い、自分の考えを述べるができる。					
		[販売管理・仕入管理]					
		売上事務および請求書の作成から代金回収管理までの流れを理解し、必要書類が作成できる。					
		[ビジネスマナー] ビジネスの場にふさわしい心構えを学び、適切な敬語の表現ができる。初期動作から伝言の受け取りまで、一連の電話対応をスムーズに行うことができる。状況に応じた電話対応ができる。					
授業計画							

回数	授業内容	科目教員
第1回	販売管理・仕入管理 売上事務の流れ、納品書の作成、売上計上	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第2回	販売管理・仕入管理 請求書の発行、代金回収管理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第3回	販売管理・仕入管理 複数の取引先との取引	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第4回	販売管理・仕入管理 仕入事務の流れ、仕入管理の記帳	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春

第5回	販売管理・仕入管理 仕入代金の支払い、買掛金管理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第6回	販売管理・仕入管理 総合問題演習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第7回	販売管理・仕入管理 総合問題演習 確認テスト	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第8回	ビジネスマナー 職場のマナー	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春

第9回	ビジネスマナー あいさつと敬語	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第10回	ビジネスマナー あいさつと敬語	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第11回	ビジネスマナー 電話対応のマナー	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第12回	ビジネスマナー 電話対応の受け方	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春

第13回	ビジネスマナー 電話対応のかけ方	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第14回	ビジネスマナー 状況別電話対応	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第15回	ビジネスマナー 電話対応ロールプレイング	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第16回	ビジネスマナー 電話対応ロールプレイング	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春

第17回	ビジネスマナー 電話応対ロールプレイング 実技確認テスト	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第18回	時事研究 個人研究	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第19回	時事研究 個人研究	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
第20回	時事研究 個人研究	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 鈴木 裕治 河野 賢一 五十嵐久子 瀬尾 幸江 草野 淳子 長澤 千春
準備学習等		復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、習慣にする。
教科書 参考書等		P C P パソコン実習 P C P ビジネスマナー P C P 販売仕入管理 P C P 時事(大原学園)

備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性がある。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに確認テスト等を実施し、総合的に評価する。 実務を意識した授業であるため、追試等を実施し、実務レベルに相当する力をつけさせる。
----	--

学科	O A 事務学科（2年課程）・経理事務学科（2年課程） ビジネス学科（2年課程）・税理士会計士学科（2年課程） 行政公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程） 総合公務員学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	社会人総合演習Ⅱ（パソコン演習）	授業形態		演習	
		選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無		有		授業時間数	60時間
				単位数	3単位
科目教員	久保田 佳子・五十嵐 久子	授業回数		20回	
		成績評価方法	確認試験	: 100 %	
				: %	
				: %	
				: %	
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子			: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ				
実務経験教員の 実務経験内容	企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター				
授業目的 到達目標	[Word] 状況に合ったビジネス文書を作成できる。 [Excel] 基本的な関数を利用し、グラフの作成・編集ができる。				

授業計画		
回数	授業内容	科目教員
第1回	Word 文書の作成と管理・基本操作	久保田佳子 五十嵐久子
第2回	Word 一般的なビジネス文書の作成	久保田佳子 五十嵐久子
第3回	Word 問題演習	久保田佳子 五十嵐久子
第4回	Word レポートおよび報告書の作成 表、画像、図形を使った文書の作成	久保田佳子 五十嵐久子
第5回	Word 総合問題演習	久保田佳子 五十嵐久子
第6回	Word 表、画像、図形を使った文書の作成	久保田佳子 五十嵐久子
第7回	Word 表、画像、図形を使った文書の作成	久保田佳子 五十嵐久子

第8回	Word 問題演習	久保田佳子 五十嵐久子
第9回	Word 問題演習	久保田佳子 五十嵐久子
第10回	Word 総合問題演習 確認テスト	久保田佳子 五十嵐久子
第11回	Excel 表作成の基本操作、数式・関数を活用した集計表の作成	久保田佳子 五十嵐久子
第12回	Excel 問題演習	久保田佳子 五十嵐久子
第13回	Excel 見やすく使いやすい表にする編集操作	久保田佳子 五十嵐久子
第14回	Excel 問題演習	久保田佳子 五十嵐久子
第15回	Excel 総合問題演習	久保田佳子 五十嵐久子
第16回	Excel グラフの基本、目的に応じたグラフの作成と編集	久保田佳子 五十嵐久子
第17回	Excel 問題演習	久保田佳子 五十嵐久子
第18回	Excel 数式・関数を活用した集計表の作成	久保田佳子 五十嵐久子
第19回	Excel 問題演習	久保田佳子 五十嵐久子
第20回	Excel 総合問題演習 確認テスト	久保田佳子 五十嵐久子
準備学習等	これまでに習得したWordおよびExcelのスキルの復習を行い、知識の定着を図ること。	
教科書 参考書等	パソコン実習(大原学園)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、確認テストを実施し、総合的に評価する。また、実務を意識した授業であるため、追試等を実施し、実務レベルに相当する力をつけさせる。	

107.社会人総合実習Ⅰ		学科	経理事務学科（２年課程）・ＯＡ事務学科（２年課程） ビジネス学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）・税理士会計士学科（３年課程）				
		学年	２学年・３学年				
科目名	社会人総合実習Ⅰ		授業形態		実習		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間	
				単位数		2単位	
科目教員	鈴木 秀俊・久保田 佳子 瀬尾 幸江・中島 京哉		授業回数		20回		
			成績評価方法	確認テスト		80	%
				授業態度		20	%
							%
							%
科目教員のうち 実務経験教員							%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		【経理実務・実務編】 【計算技能 電卓演習】 給与に係る税金(所得税、個人住民税)、社会保険の基礎および日常業務に関する仕訳を理解している。証憑書類(領収書、小切手帳)の作成等ができる。 P/L、B/Sを読むことができ、基本的な財務分析を理解している。正確で迅速な処理ができるように計算力を向上させる。 【経理実務・給与計算】 【計算技能 電卓演習】 所得税法の基礎および源泉徴収、給与計算、年末調整の事務手続きを理解し、申告書等の作成ができる。正確で迅速な処理ができるように計算力を向上させる。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	経理実務 実務編 1. 経理・総務の年間カリキュラム 2. 小切手、手形の実務上のポイント 計算技能 電卓演習					鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉	
第2回	経理実務 実務編 3. 入出金伝票と現金出納帳 4. 当座預金出納帳と手形記入帳 5. 交際費、福利厚生費及び会議費等の区分(基礎)					鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉	
第3回	経理実務 実務編 6. 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 計算技能 電卓演習					鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉	

第4回	経理実務 実務編 7. 源泉所得税(給与)の徴収・納付事務 計算技能 電卓演習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第5回	経理実務 実務編 8. 源泉所得税(報酬)の徴収・納付事務(基礎) 9. 源泉所得税(報酬)の徴収・納付事務(応用) 計算技能 電卓演習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第6回	経理実務 実務編 10. 個人住民税の徴収及び納付 11. 印紙税の基礎知識 計算技能 電卓演習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第7回	経理実務 実務編 12. 受取利息の会計処理 13. 消費税法の概要 14. 消費税の会計処理	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第8回	経理実務 実務編 15. 原則的な日々の記帳から決算までの流れ(記帳入門) 計算技能 電卓演習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第9回	経理実務 実務編 16. 財務分析 計算技能 電卓演習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第10回	経理実務 給与計算編 1. 所得税の基礎知識	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第11回	経理実務 給与計算編 2. 年末調整のしかた	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第12回	経理実務 給与計算編 2. 年末調整のしかた	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第13回	経理実務 給与計算編 2. 年末調整のしかた	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉

第14回	経理実務 給与計算編 3. 法定調書の流れ	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第15回	経理実務 給与計算編 4. 労働保険の概要及び会計処理	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第16回	経理実務 給与計算編 4. 労働保険の概要及び会計処理	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第17回	経理実務 ビジネス会計	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第18回	経理実務 ビジネス会計	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第19回	経理実務 ビジネス会計	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第20回	経理実務 ビジネス会計	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、自分の習慣にする。	
教科書 参考書等	経理事務Ⅰ実務編 経理事務Ⅱ給与計算編 (大原学園) ビジネス会計検定試験 テキスト 問題集 (中央経済社)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに確認テストを実施し、総合的に評価する。	

108.事務実務実習Ⅰ		学科	経理事務学科（２年課程）・O A 事務学科（２年課程） ビジネス学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）					
		学年	2 学年					
科目名	事務実務実習Ⅰ		授業形態		実習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間		
				単位数		1単位		
科目教員	鈴木 秀俊・久保田 佳子 瀬尾 幸江・中島 京哉		授業回数		10回			
			成績評価方法	確認テスト		:	80	%
				授業態度		:	20	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		売上事務および請求書の作成から代金回収管理までの流れを理解し、必要書類が作成できる。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	販売管理・仕入管理 売上事務の流れ、納品書の作成、売上計上					鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉		
第2回	販売管理・仕入管理 請求書の発行、代金回収管理					鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉		
第3回	販売管理・仕入管理 複数の取引先との取引					鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉		
第4回	販売管理・仕入管理 仕入事務の流れ、仕入管理の記帳					鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉		

第5回	販売管理・仕入管理 仕入代金の支払い、買掛金管理	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第6回	販売管理・仕入管理 総合問題演習	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第7回	販売管理・仕入管理 総合問題演習 確認テスト	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第8回	電卓 AOCC問題①	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第9回	電卓 AOCC問題②	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第10回	電卓 AOCC問題③	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、自分の習慣にする。	
教科書 参考書等	財務会計(大原学園) AOCC問題 (大原学園)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに確認テストを実施し、総合的に評価する。	

学科	OA事務学科（2年課程）・経理実務学科（2年課程） ビジネス学科（2年課程）・税理士会計士学科（2年課程） 行政公務員学科（2年課程）・総合公務員学科（2年課程） 法律公務員学科（2年課程）
学年	2 学年

科目名	事務実務実習Ⅱ		授業形態		実習	
			選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		30時間	
			単位数		1単位	
科目教員	鈴木 秀俊・久保田 佳子 瀬尾 幸江・中島 京哉		授業回数		10回	
			成績評価方法	確認テスト : 80 %		
				授業態度 : 20 %		
				: %		
				: %		
科目教員のうち 実務経験教員				: %		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容						
実務経験教員の 実務経験内容						
授業目的 到達目標		日常業務に関する仕訳を理解し、C/F、P/L、B/Sを読むことができ、基本的な財務分析 を理解することができる。				
授業計画						
回数	授業内容				科目教員	
第1回	財務会計 外貨建会計				鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉	
第2回	財務会計 リース取引				鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉	
第3回	財務会計 キャッシュ・フロー計算書				鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉	
第4回	財務会計 キャッシュ・フロー計算書				鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉	

第5回	財務会計 税金	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第6回	財務会計 税効果会計	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第7回	財務会計 退職給付会計	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第8回	財務会計 退職給付会計	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第9回	財務会計 連結会計	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
第10回	財務会計 連結会計	鈴木 秀俊 久保田 佳子 瀬尾 幸江 中島 京哉
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、自分の習慣にする。	
教科書 参考書等	経理事務Ⅰ実務編 経理事務Ⅱ給与計算編 （大原学園） ビジネス会計検定試験 テキスト 問題集 （中央経済社）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに確認テストを実施し、総合的に評価する。	

110.マナー実習（オフィスワーク）		学科	ビジネス学科（２年課程）・経理事務学科（２年課程） OA事務学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）					
		学年	2 学年					
科目名	マナー実習（オフィスワーク）		授業形態		実習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		60時間			
			単位数		2単位			
科目教員	久保田佳子・鈴木秀俊 中島京哉・瀬尾幸江 鈴木裕治・河野賢一		授業回数		20回			
			成績評価方法	実技試験		：	80	%
				授業態度		：	20	%
						：		%
						：		%
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾幸江				：		%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		丁寧な電話応対や感じのよい来客接遇、状況に応じた臨機応変な対応力など実務に対応可能な実践力を指導する。						
実務経験教員の 実務経験内容		一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。秘書技能検定準１級試験委員を担当している。						
授業目的 到達目標		来客の受付から応接室へ案内するまでの一連の流れを把握し対応できるようにする。また、オフィス内の通常業務に必要な書類作成や、不在者へ電話があった際の複雑な伝言メモの取り方、取り次ぎ・伝達をスムーズに行うことができる。						
授業計画								
回数	授業内容				科目教員			
第1回	【接遇マナー】（ロールプレイング形式のトレーニング） 接遇の心構えと基本用語				久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一			
第2回	来客の出迎え方と案内の仕方 来客（訪問者）の確認と名刺の受け方				久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一			

第3回	【電話応対応用】（電話応対ロールプレイング） 状況別の電話応対と応対の仕方 複雑な伝言メモと記述のポイント	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第4回	状況別の電話応対と応対の仕方 複雑な伝言メモと記述のポイント	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第5回	状況別の電話応対と応対の仕方 複雑な伝言メモと記述のポイント	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第6回	状況別の電話応対と応対の仕方 複雑な伝言メモと記述のポイント	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第7回	状況別の電話応対と応対の仕方 複雑な伝言メモと記述のポイント	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第8回	電話応対応用 効果測定（実技）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一

第9回	オフィスにおける「クレーム」対応	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第10回	オフィスにおける「クレーム」対応	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第11回	ビジネス文書の基本と作成の仕方	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第12回	ビジネス文書の基本と作成の仕方	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第13回	ビジネスメールの基本	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第14回	ビジネスメールの基本	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一

第15回	会食のマナー 宴席（酒席）のマナー	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第16回	会食のマナー 宴席（酒席）のマナー	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第17回	冠婚葬祭のマナー 慶事と弔事の基本	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第18回	冠婚葬祭のマナー 慶事と弔事の基本	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第19回	職場環境の整備	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一
第20回	職場環境の整備	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 鈴木裕治 河野賢一

準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して自分の習慣にする。
教科書 参考書等	ビジネスマナーテキスト（大原学園）
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性がある。

学科	ビジネス学科（２年課程）・経理事務学科（２年課程） OA事務学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）
学年	２ 学年

科目名	マナー実習（受付・接遇）	授業形態	実習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	30時間
		単位数	1単位
科目教員	久保田佳子・瀬尾幸江 鈴木秀俊・中島京哉	授業回数	10回
		成績評価方法	実技試験：80%
			授業態度：20%
			：%
			：%
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾幸江		：%

実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	丁寧な電話応対や感じのよい来客接遇、状況に応じた臨機応変な対応力など実務に対応可能な実践力を指導する。
実務経験教員の 実務経験内容	一般企業にて総務・労務関連、販売、営業事務・経理事務等オフィスワーク全般を経験。宿泊施設の電話オペレータ業務に携わった経験をもつ。秘書技能検定準1級試験委員を担当している。
授業目的 到達目標	演習をととしてオフィス内で実際に行われることを体感し、一般的な電話応対、受付からお見送りまでの一連の流れをスムーズかつ臨機応変に行えるようにする。

授業計画		
回数	授業内容	科目教員
第1回	【接遇マナー】 （ロールプレイング形式のトレーニング） 接遇の心構えと基本用語	久保田佳子 瀬尾幸江 鈴木秀俊 中島京哉
第2回	来客の出迎えと案内の仕方 来客（訪問者）の確認と名刺の受け方	久保田佳子 瀬尾幸江 鈴木秀俊 中島京哉
第3回	席次お茶の淹れ方・出し方 お見送りと後片付け	久保田佳子 瀬尾幸江 鈴木秀俊 中島京哉
第4回	受付からお見送りまで （ロールプレイング）	久保田佳子 瀬尾幸江 鈴木秀俊 中島京哉

第5回	受付からお見送りまで (ロールプレイング)	久保田佳子 瀬尾幸江 鈴木秀俊 中島京哉
第6回	【電話応対】 電話応対と伝言メモ記述① (ロールプレイング)	久保田佳子 瀬尾幸江 鈴木秀俊 中島京哉
第7回	電話応対と伝言メモ記述② (ロールプレイング)	久保田佳子 瀬尾幸江 鈴木秀俊 中島京哉
第8回	受付～電話応対～お見送り① (ロールプレイング)	久保田佳子 瀬尾幸江 鈴木秀俊 中島京哉
第9回	受付～電話応対～お見送り② (ロールプレイング)	久保田佳子 瀬尾幸江 鈴木秀俊 中島京哉
第10回	接遇マナー 効果測定 (実技)	久保田佳子 瀬尾幸江 鈴木秀俊 中島京哉
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して自分の習慣にする。	
教科書 参考書等	ビジネスマナーテキスト (大原学園)	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合いや進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

学科	O A 事務学科（２年課程）・経理事務学科（２年課程） ビジネス学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）
学年	２ 学年

科目名	ビジネスパソコンスキル実習Ⅰ	授業形態	講義
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	60時間
		単位数	2単位
科目教員	久保田 佳子、中島 京哉 瀬尾 幸江、五十嵐 久子	授業回数	20回
		成績評価方法	確認テスト : 80 %
			授業態度 : 20 %
			: %
			: %
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子		: %

実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ
実務経験教員の 実務経験内容	企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、 小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター
授業目的 到達目標	Excelの業務に役立つ関数およびデータベース機能を活用し、状況に合った集計および資料作成ができる。PowerPointを活用してのプレゼンテーションができる。

授業計画		
回数	授業内容	科目教員
第1回	Excel応用 データベース機能の利用（並べ替え等）・ワークシート間の集計	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第2回	Excel応用 第 1 回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第3回	Excel応用 数式・関数を活用した集計表の作成（VLOOKUP関数）	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第4回	Excel応用 第 3 回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子

第5回	Excel応用 確認テスト これまでの授業の類似問題（2問）	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第6回	Excel応用 データの抽出	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第7回	Excel応用 第6回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第8回	Excel応用 ピボットテーブル、マクロによる作業の自動化	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第9回	Excel応用 第8回の問題演習・見積書の作成	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第10回	Excel応用 確認テスト これまでの授業の類似問題（3問）	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第11回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成①	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第12回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成②	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第13回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成③	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第14回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成④	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子

第15回	PowerPoint応用演習 プレゼンテーション資料作成⑤	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第16回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習①	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第17回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習②	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第18回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習③	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第19回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習④	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第20回	PowerPoint応用演習 PowerPoint検定対策問題演習⑤	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
準備学習等	これまでに習得したExcelおよびPowerPointのスキルの復習を行い、知識の定着を図ること。	
教科書 参考書等	パソコン実習（大原学園） PowerPointプレゼンテーション技能認定試験問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、確認テストを実施し、総合的に評価する。また、実務を意識した授業であるため、追試等を実施し、実務レベルに相当する力をつけさせる。	

学科	O A 事務学科（2 年課程）・経理事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・税理士会計士学科（2 年課程） 行政公務員学科（2 年課程）・総合公務員学科（2 年課程） 法律公務員学科（2 年課程）
学年	2 学年

科目名	ビジネスパソコンスキル実習Ⅱ	授業形態	実習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	30時間
		単位数	1単位
科目教員	久保田 佳子、中島 京哉 瀬尾 幸江、五十嵐 久子	授業回数	10回
		成績評価方法	確認テスト : 80 % 授業態度 : 20 % : % : % : %
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ		
実務経験教員の 実務経験内容	企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター		
授業目的 到達目標	Excelの業務に役立つ関数およびデータベース機能を活用し、状況に合った集計および資料作成ができる。		

授業計画		
回数	授業内容	科目教員
第1回	Excel応用 データベース機能の利用（並べ替え等）・ワークシート間の集計	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第2回	Excel応用 第 1 回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第3回	Excel応用 数式・関数を活用した集計表の作成（VLOOKUP関数）	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第4回	Excel応用 第 3 回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子

第5回	Excel応用 確認テスト これまでの授業の類似問題（2問）	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第6回	Excel応用 データの抽出	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第7回	Excel応用 第6回の問題演習	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第8回	Excel応用 ピボットテーブル、マクロによる作業の自動化	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第9回	Excel応用 第8回の問題演習・見積書の作成	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第10回	Excel応用 確認テスト これまでの授業の類似問題（3問）	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
準備学習等	これまでに習得したExcelのスキルの復習を行い、知識の定着を図ること。	
教科書 参考書等	パソコン実習（大原学園）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、確認テストを実施し、総合的に評価する。また、実務を意識した授業であるため、追試等を実施し、実務レベルに相当する力をつけさせる。	

学科	O A 事務学科（2 年課程）・経理事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・税理士会計士学科（2 年課程） 行政公務員学科（2 年課程）・総合公務員学科（2 年課程） 法律公務員学科（2 年課程）
学年	2 学年

科目名	ビジネスパソコンスキル実習Ⅲ	授業形態		実習					
		選必の別		選必					
実務経験のある教員による科目の有無		有		授業時間数		60時間			
				単位数		2単位			
科目教員	久保田 佳子、中島 京哉 瀬尾 幸江、五十嵐 久子			授業回数		20回			
				成績評価方法	確認テスト		:	80	%
					授業態度		:	20	%
							:		%
							:		%
科目教員のうち 実務経験教員		五十嵐 久子					:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ							
実務経験教員の 実務経験内容		企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター							
授業目的 到達目標		サーティファイ主催Excel検定1・2級およびWord検定1・2級取得を目指す。							
授業計画									
回数	授業内容						科目教員		
第1回	Excel応用 Excel応用問題演習① 解説						久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子		
第2回	Excel応用 Excel応用問題演習② 解説						久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子		
第3回	Excel応用 Excel応用問題演習③ 解説						久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子		
第4回	Excel応用 Excel応用問題演習④ 解説						久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子		

第5回	Excel応用 Excel応用問題演習⑤ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第6回	Excel応用 確認テスト Excel応用問題演習⑥ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第7回	Excel応用 検定直前模擬問題① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第8回	Excel応用 検定直前模擬問題② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第9回	Excel応用 検定直前模擬問題③ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第10回	Excel応用 検定直前模擬問題④ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第11回	Word応用 Word応用問題演習① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第12回	Word応用 Word応用問題演習② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第13回	Word応用 Word応用問題演習③ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第14回	Word応用 Word応用問題演習④ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子

第15回	Word応用 Word応用問題演習⑤ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第16回	Word応用 確認テスト Word応用問題演習⑥ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第17回	Word応用 検定直前模擬問題① 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第18回	Word応用 検定直前模擬問題② 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第19回	Word応用 検定直前模擬問題③ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
第20回	Word応用 検定直前模擬問題④ 解説	久保田 佳子 中島 京哉 瀬尾 幸江 五十嵐 久子
準備学習等	これまでに習得したExcelおよびWordの復習を行い、知識の定着を図ること。	
教科書 参考書等	Excel表計算処理技能認定試験 1・2 級問題集（株式会社サーティファイ） Word文書処理技能認定試験 1・2 級問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度に伴う授業内容の変更の可能性があります。 確認テストおよび模擬問題を実施し、検定試験合格レベルに相当する力を身に付ける。	

学科	〇 A 事務学科（2 年課程）・経理事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・税理士会計士学科（2 年課程） 行政公務員学科（2 年課程）・総合公務員学科（2 年課程） 法律公務員学科（2 年課程）
学年	2 学年

科目名	社会人総合実習Ⅱ		授業形態		実習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		120時間			
			単位数		4単位			
科目教員	久保田 佳子・鈴木 秀俊 中島 京哉・瀬尾 幸江 鈴木 裕治・河野 賢一		授業回数		40回			
			成績 評価 方法	企画発表		:	40	%
				授業態度		:	30	%
				時事提出物		:	30	%
				:		%		
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		時事研究 最近のニュース等に興味・関心を持ち、様々な媒体から情報収集を行い 幅広い知識が身についている。 卒業研究 内容・論理展開・説得力・プレゼンテーション力等意識して発表する ことができる。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	卒業研究 業界分析					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一		
第2回	卒業研究 情報収集①・②					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一		

第3回	卒業研究 店舗分析	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第4回	卒業研究 店舗見学、課題抽出①・②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第5回	卒業研究 仮説の作成①・②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第6回	卒業研究 調査、検証	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第7回	卒業研究 企画作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第8回	卒業研究 1 ページ企画書の作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一

第9回	卒業研究 企画作成①・② 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第10回	卒業研究 企画作成③・④ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第11回	卒業研究 企画作成⑤・⑥ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第12回	卒業研究 企画作成⑦・⑧ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第13回	卒業研究 企画作成⑨・⑩ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第14回	卒業研究 企画作成⑪・⑫ 資料、プレゼンデータ作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一

第15回	卒業研究 中間発表	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第16回	卒業研究 検証、企画の見直し①	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第17回	卒業研究 検証、企画の見直し②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第18回	卒業研究 検証、企画の見直し③	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第19回	卒業研究 発表準備① 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第20回	卒業研究 発表準備② 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一

第21回	卒業研究 発表準備③ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第22回	卒業研究 発表準備④ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第23回	卒業研究 発表準備⑤ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第24回	卒業研究 発表準備⑥ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第25回	卒業研究 発表準備⑦ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第26回	卒業研究 発表準備⑧ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一

第27回	卒業研究 発表準備⑨ 資料作成・プレゼン発表練習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第28回	PowerPoint 基本操作・活用方法・一般的な作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第29回	PowerPoint 表・画像・図形・アニメーションを活用した作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第30回	PowerPoint 見やすく使いやすくするための編集操作	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第31回	PowerPoint プレゼンテーション 発表	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第32回	時事研究 職種別研究① グループ研究・発表	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一

第33回	時事研究 職種別研究② グループ研究・発表	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第34回	時事研究 職種別研究③ グループ研究・発表	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第35回	時事研究 職種別研究④ グループ研究・発表	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第36回	社会人演習（ビジネス実習） メール案内文、送付案内状作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第37回	社会人演習（ビジネス実習） 祝儀・不祝儀袋、封筒作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第38回	時事研究 個人研究①	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一

第39回	時事研究 個人研究②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
第40回	時事研究 個人研究③	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 鈴木 裕治 河野 賢一
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、自分の習慣にする。	
教科書 参考書等	P C Pマーケティング P C P時事	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性あります。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに効果測定等を実施し、総合的に評価する。 実務を意識した授業であるため、効果を測定できなかった場合は追試等を実施し、実務レベルに対応する力をつけさせる。	

学科	O A 事務学科（2 年課程）・経理事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・税理士会計士学科（2 年課程） 行政公務員学科（2 年課程）・総合公務員学科（2 年課程） 法律公務員学科（2 年課程）
学年	2 学年

科目名	プレゼンテーション実習	授業形態	実習
		選必の別	選必
実務経験のある教員による科目の有無	有	授業時間数	30時間
		単位数	1単位
科目教員	久保田 佳子・五十嵐 久子	授業回数	10回
		成績評価方法	確認テスト : 80 % 授業態度 : 20 % : % : % : %
科目教員のうち 実務経験教員	五十嵐 久子		

実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	Word、Excel、Power Point、Access、ネットワーク、システムアドミニストレータ
-----------------------------	--

実務経験教員の 実務経験内容	企業研修講師、専門学校講師、大学（夏季・冬季）講師、自衛隊 業務管理訓練講師、小・中学校情報アドバイザー、市町村IT講習会講師などのメインインストラクター
-------------------	---

授業目的 到達目標	サーティファイ主催PowerPoint検定上級取得を目指す。 業務で活用できる資料作成ができる。
--------------	---

授業計画		
------	--	--

回数	授業内容	科目教員
第1回	PowerPoint応用 PowerPoint応用問題演習① 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第2回	PowerPoint応用 PowerPoint応用問題演習② 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第3回	PowerPoint応用 PowerPoint応用問題演習③ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第4回	PowerPoint応用 PowerPoint応用問題演習④ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第5回	PowerPoint応用 PowerPoint応用問題演習⑤ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第6回	PowerPoint応用 PowerPoint応用問題演習⑥ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第7回	PowerPoint応用 検定直前模擬問題① 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第8回	PowerPoint応用 検定直前模擬問題② 解説	久保田佳子 五十嵐久子
第9回	PowerPoint応用 検定直前模擬問題③ 解説	久保田佳子 五十嵐久子

第10回	PowerPoint応用 検定直前模擬問題④ 解説	久保田佳子 五十嵐久子
準備学習等	これまでに習得したPowerPointのスキルの復習を行い、知識の定着を図ること。	
教科書 参考書等	PowerPointプレゼンテーション技能認定試験問題集（株式会社サーティファイ）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度に伴う授業内容の変更の可能性があります。 確認テストおよび模擬問題を実施し、検定試験合格レベルに相当する力を身に付ける。	

学科	ビジネス学科（２年課程）・経理事務学科（２年課程） OA事務学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程） 総合公務員学科（２年課程）・税理士会計士学科（３年課程）
学年	2学年・３学年

科目名	マナー実習（セールス）	授業形態		実習			
		選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無		有		授業時間数		60時間	
				単位数		2単位	
科目教員	久保田佳子・鈴木秀俊・中島京哉 瀬尾幸江・長澤千春	授業回数		20回			
		成績評価方法	実技試験		:	80	%
授業態度			:	20	%		
			:		%		
			:		%		
			:		%		
科目教員のうち 実務経験教員	瀬尾幸江・長澤千春						
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容	丁寧な電話応対や名刺交換の基本、相手の心理を理解した販売や商品説明の仕方等をロールプレイングを通して具体的に指導する。実践力を養うとともに、社会人として滞りなく実務を行うための臨機応変さを身につけさせる。						
実務経験教員の 実務経験内容	〔瀬尾幸江〕一般企業にて総務・労務・経理事務、営業事務等を経験。 接客販売および宿泊施設の電話交換業務に携わった経験あり。 秘書技能検定1級およびサービス接遇検定1級、電話実践級を取得。 〔長澤千春〕専門学校にて教務事務を担当したほか、高校生対象のキャリア教育セミナーや社会人マナーの講義経験あり。サービス接遇検定1級を取得。						
授業目的 到達目標	1. 好印象を与える話し方や状況に応じた立ち居振る舞いが自然にできる。 2. 内定先の取扱商品（サービス）や事業内容の知識を深め企業の思いを理解する。 3. 人前で話すことに慣れるとともに、さまざまな客に対し柔軟に対応できる。						
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	【接客マナー】 接客販売の心得 キャラクターを演じる お客様心理の理解					久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春	
第2回	【接客マナー】 アプローチのタイミングと商品提示の原則 接客基本用語・言葉遣い ロールプレイング①					久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春	

第3回	【接客マナー】 状況別の店内接客 ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第4回	【接客マナー】 電話での問い合わせ 店内接客 ロールプレイング③	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第5回	【接客マナー】 電話での問い合わせ 店内接客 ロールプレイング④	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第6回	【接客マナー】 効果測定（実技）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第7回	【営業マナー】 営業職の仕事とは 基本用語 訪問のマナー・アポイントメント ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第8回	【営業マナー】 受付・応接室でのポイント 受付訪問・名刺交換 ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第9回	【営業マナー】 商談の進め方 訪問後のフォロー ロールプレイング③	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第10回	【営業マナー】 効果測定（実技）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春

第11回	【商品説明】 商品関連知識の必要性 お客様にとってのメリット	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第12回	【商品説明】 商品説明の準備 ポイントシート作成	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第13回	【商品説明】 話の組み立て方 シナリオ作成	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第14回	【商品説明】 シナリオ作成・確認 ロールプレイング①	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第15回	【商品説明】 シナリオ作成・確認 ロールプレイング②	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第16回	【商品説明】 好感をもたれる商品説明とは シナリオ作成・確認 ロールプレイング③	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第17回	【商品説明】 シナリオ確認・質問対策 ロールプレイング④	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第18回	【商品説明】 シナリオ確認・質問対策 ロールプレイング⑤	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春

第19回	【商品説明】 シナリオ確認・質問対策 ロールプレイング⑥	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
第20回	【商品説明】 効果測定（実技）	久保田佳子 鈴木秀俊 中島京哉 瀬尾幸江 長澤千春
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践を繰り返すなどして自分の習慣にすること。	
教科書 参考書等	ビジネスマナーテキスト（大原学園）	
備考	ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに効果測定等を実施し総合的に評価する。実務を意識した授業のため、効果を測定できなかった場合は追試等を実施し、実務レベルに対応する力をつけさせる。 複数学科・複数学年による合同授業となる。受講生の習熟の度合や進捗度、検定試験の出題範囲改正等に伴い、授業内容を変更する場合がある。	

118.マーケティング実習		学科	ビジネス学科（２年課程）・経理事務学科（２年課程） OA事務学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）・税理士会計士学科（３年課程）					
		学年	2学年・３学年					
科目名	マーケティング実習		授業形態		実習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間		
				単位数		2単位		
科目教員	久保田　佳子・鈴木　秀俊 瀬尾　幸江・中島　京哉		授業回数		20回			
			成績 評価 方法	筆記試験		:	80	%
				授業態度		:	20	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		1．マーケティングの必要性および「顧客満足」を前提とした各種戦略を理解する。 2．企業データに基づいて、簡単なマーケティング分析ができる。 3．課題についてグループで話し合い、改善案の企画書を作成することができる。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	マーケティング マーケティングの必要性・４P					久保田　佳子 鈴木　秀俊 瀬尾　幸江 中島　京哉		
第2回	マーケティング お客様、製品・商品・サービス					久保田　佳子 鈴木　秀俊 瀬尾　幸江 中島　京哉		
第3回	マーケティング 流通チャネル、プロモーション戦略					久保田　佳子 鈴木　秀俊 瀬尾　幸江 中島　京哉		
第4回	マーケティング 企業の目的、財務知識					久保田　佳子 鈴木　秀俊 瀬尾　幸江 中島　京哉		

第5回	マーケティング 損益計算書、財務分析①	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
第6回	マーケティング 事例研究	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
第7回	マーケティング 貸借対照表、財務分析②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
第8回	マーケティング 財務分析③	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
第9回	マーケティング 財務分析④	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
第10回	マーケティング 効果測定 問題演習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
第11回	マーケティング ケーススタディ マーケティングの流れ	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
第12回	マーケティング ケーススタディ 収益力向上、来店客分析	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
第13回	マーケティング ケーススタディ 商品分析、費用分析	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
第14回	マーケティング ケーススタディ 収益向上のための企画作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉

第15回	マーケティング ケーススタディ 効果測定 問題演習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
第16回	マーケティング マーケティング手法の種類	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
第17回	マーケティング 情報分析の手法	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
第18回	マーケティング 実践練習・実習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
第19回	マーケティング 実践練習・実習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
第20回	マーケティング 実践練習・実習	久保田 佳子 鈴木 秀俊 瀬尾 幸江 中島 京哉
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図る。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、学習習慣とする。	
教科書 参考書等	P C P マーケティング（大原学園）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに効果測定等を実施し、総合的に評価する。 実務を意識した授業であるため、効果を測定できなかった場合は追試等を実施し、実務レベルに対応する力をつけさせる。	

119.宅地建物取引士入門

	学科	経理事務学科（２年課程）・ＯＡ事務学科（２年課程） ＯＡ事務学科（１年課程）・情報システム学科（３年課程） 情報システム学科（２年課程）・情報システム学科（１年課程） ビジネス学科（２年課程）・税理士会計士学科（３年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）					
	学年	１学年・２学年・３学年					
科目名	宅地建物取引士入門		授業形態	講義			
			選必の別	選必			
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数		40時間			
		単位数		2単位			
科目教員	竹村 幸生		授業回数		10回		
			成績評価方法	筆記試験	：	70	%
				授業態度	：	30	%
					：		%
					：		%
科目教員のうち 実務経験教員			：	%			
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標	不動産の取引に関連する代表的な法律(民法や宅地建物取引業法（以下、「宅建業法」という。))の基礎を理解してもらうことを目的とする。民法では、意思表示、代理、売買、時効（取得時効）、対抗要件について学習する。宅建業法では、免許、宅地建物取引士、8種制限、媒介契約について学習する。その上で、本講義終了後の科目「宅地建物取引士Ⅰ」に積極的に取り組めるようにする。						
授業計画							
回数	授業内容			科目教員			
第1回	【民法】 意思表示			竹村 幸生			
第2回	【民法】 代理			竹村 幸生			
第3回	【民法】 売買			竹村 幸生			
第4回	【民法】 時効（取得時効）			竹村 幸生			
第5回	【民法】 対抗要件			竹村 幸生			
第6回	【宅建業法】 免許			竹村 幸生			

第7回	【宅建業法】宅地建物取引士	竹村 幸生
第8回	【宅建業法】8種制限①	竹村 幸生
第9回	【宅建業法】8種制限②	竹村 幸生
第10回	【宅建業法】媒介契約	竹村 幸生
準備学習等	予習の必要はない。法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をし、復習をしっかりと行い、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	入門講義 権利関係・宅建業法 テキスト（学校法人 大原学園） 入門講義 権利関係・宅建業法 トレーニング問題集（学校法人 大原学園）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 宅地建物取引士入門は、上記学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業となる。	

学科	行政公務員学科(2年課程)・法律公務員学科(2年課程)・ 総合公務員学科(2年課程)・OA事務学科(1年課程)・ OA事務学科(2年課程)・ビジネス学科(2年課程)・ 経理事務学科(2年課程)・情報システム学科(1年課程)・ 情報システム学科(2年課程)・情報システム学科(3年課程)・ 税理士会計士学科(2年課程)・税理士会計士学科(2年4ヵ月課程)・ 税理士会計士学科(3年課程)・税理士会計士学科(4年課程)
学年	1学年・2学年・3学年

科目名	宅地建物取引士Ⅰ		授業形態		講義					
			選必の別		選必					
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		60時間			
					単位数		2単位			
科目教員	竹村 幸生				授業回数		10回			
					成績 評価 方法	筆記試験		:	40	%
						ミニテスト		:	40	%
						授業態度		:	20	%
								:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%			
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容										
実務経験教員の 実務経験内容										
授業目的 到達目標		宅地や建物の売買・賃貸等を取り扱う不動産業者が不正をしないよう規制する法律（宅地建物取引業法）を基礎から学び理解してもらうことを目的とする。不動産取引の種類に応じて必要となる法律が選別できること、宅地建物取引士資格試験に出題される宅地建物取引業法の問題が解答できる知識を身につけることを到達目標とする。								
授業計画										
回数	授業内容						科目教員			
第1回	ガイダンス、宅建業法(免許－1)						竹村 幸生			
第2回	宅建業法(免許－2)						竹村 幸生			
第3回	宅建業法(営業保証金、宅地建物取引業保証協会)						竹村 幸生			
第4回	宅建業法(宅地建物取引士)						竹村 幸生			
第5回	宅建業法(業務を行う場所に関する規制、8種制限－1)						竹村 幸生			
第6回	宅建業法(8種制限－2)						竹村 幸生			

第7回	宅建業法(一般的業務規制、取引態様の明示、媒介契約)	竹村 幸生
第8回	宅建業法(重要事項の説明等、契約書面の交付)	竹村 幸生
第9回	宅建業法(報酬、監督・罰則)	竹村 幸生
第10回	宅建業法(住宅瑕疵担保履行法)	竹村 幸生
準備学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていくこととなる。予習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し、トレーニング問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力が身につく。復習を欠かさずに実施すること。	
教科書 参考書等	基礎講義 宅建業法テキスト (学校法人 大原学園) 宅建業法トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士Ⅰは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科各学年合同授業となる。	

学科	行政公務員学科(2年課程)・法律公務員学科(2年課程)・ 総合公務員学科(2年課程)・O A 事務学科(1年課程)・ O A 事務学科(2年課程)・ビジネス学科(2年課程)・ 経理事務学科(2年課程)・情報システム学科(1年課程)・ 情報システム学科(2年課程)・情報システム学科(3年課程)・ 税理士会計士学科(2年課程)・税理士会計士学科(2年4ヵ月課程)・ 税理士会計士学科(3年課程)・税理士会計士学科(4年課程)
学年	1 学年・2 学年・3 学年

科目名		宅地建物取引士Ⅱ		授業形態		講義			
				選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		60時間		
					単位数		2単位		
科目教員		竹村 幸生		授業回数		10回			
				成績評価方法	筆記試験		:	40	%
					ミニテスト		:	40	%
					授業態度		:	20	%
							:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容									
実務経験教員の 実務経験内容									
授業目的 到達目標		売買契約や賃貸借契約等に関する法律、契約から発生する権利・義務に関する法律（民法、借地借家法等）を基礎から学び理解してもらうことを目的とする。特に不動産取引においては不利益を被る可能性の高い買主や借主の立場となり、その権利を守るための考え方ができるようになること、宅地建物取引士資格試験に出題される権利関係の問題が解答できる知識を身につけることを到達目標とする。							
授業計画									
回数	授業内容					科目教員			
第1回	権利関係(制限行為能力者、意思表示)					竹村 幸生			
第2回	権利関係(代理、時効)					竹村 幸生			
第3回	権利関係(対抗要件、共有)					竹村 幸生			
第4回	権利関係(抵当権、債権の発生と消滅)					竹村 幸生			
第5回	権利関係(債務不履行、危険負担、連帯債務と保証債務)					竹村 幸生			
第6回	権利関係(売買、請負)					竹村 幸生			

第7回	権利関係(賃貸借、使用貸借、委任、不法行為)	竹村 幸生
第8回	権利関係(相続)	竹村 幸生
第9回	権利関係(借地借家法)	竹村 幸生
第10回	権利関係(区分所有法、不動産登記法)	竹村 幸生
準備学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていくこととなる。予習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し、トレーニング問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力が身につく。復習を欠かさずに実施すること。	
教科書 参考書等	基礎講義 権利関係テキスト (学校法人 大原学園) 権利関係トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士Ⅱは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

学科	行政公務員学科(2年課程)・法律公務員学科(2年課程)・ 総合公務員学科(2年課程)・O A 事務学科(1年課程)・ O A 事務学科(2年課程)・ビジネス学科(2年課程)・ 経理事務学科(2年課程)・情報システム学科(1年課程)・ 情報システム学科(2年課程)・情報システム学科(3年課程)・ 税理士会計士学科(2年課程)・税理士会計士学科(2年4ヵ月課程)・ 税理士会計士学科(3年課程)・税理士会計士学科(4年課程)
学年	1 学年・2 学年・3 学年

科目名		宅地建物取引士Ⅲ		授業形態		講義	
				選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		60時間
					単位数		2単位
科目教員		竹村 幸生			授業回数		10回
					成績 評価 方法	筆記試験 : 40 %	
						ミニテスト : 40 %	
						授業態度 : 20 %	
科目教員のうち						: %	
実務経験教員						: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		土地の利用方法や土地の区域により建築できる建物の種類に関する法律（都市計画法、建築基準法等）を基礎から学び理解してもらうことを目的とする。実際に不動産取引の買主または借主の立場となった際に不利益を被ることのないよう法律の内容を理解すること、宅地建物取引士資格試験に出題される法令上の制限の問題が解答できる知識を身につけることを到達目標とする。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	法令上の制限(都市計画法－1)					竹村 幸生	
第2回	法令上の制限(都市計画法－2)					竹村 幸生	
第3回	法令上の制限(建築基準法－1)					竹村 幸生	
第4回	法令上の制限(建築基準法－2)					竹村 幸生	
第5回	法令上の制限(国土利用計画法、宅地造成等規制法)					竹村 幸生	
第6回	法令上の制限(農地法、土地区画整理法)					竹村 幸生	

第7回	法令上の制限(所得税、登録免許税、印紙税)	竹村 幸生
第8回	法令上の制限(不動産取得税、固定資産税)	竹村 幸生
第9回	法令上の制限(不動産鑑定評価、地価公示法)	竹村 幸生
第10回	法令上の制限(景品表示法、住宅金融支援機構法)	竹村 幸生
準備学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていくこととなる。予習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し、トレーニング問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力が身につく。復習を欠かさずに実施すること。	
教科書 参考書等	基礎講義 法令上の制限テキスト (学校法人 大原学園) 法令上の制限トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)	
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士Ⅲは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

123.宅地建物取引士Ⅳ		学科	行政公務員学科(2年課程)・法律公務員学科(2年課程)・ 総合公務員学科(2年課程)・O A 事務学科(1年課程)・ O A 事務学科(2年課程)・ビジネス学科(2年課程)・ 経理事務学科(2年課程)・情報システム学科(1年課程)・ 情報システム学科(2年課程)・情報システム学科(3年課程)・ 税理士会計士学科(2年課程)・税理士会計士学科(2年4ヵ月課程)・ 税理士会計士学科(3年課程)・税理士会計士学科(4年課程)				
		学年	1 学年・2 学年・3 学年				
科目名	宅地建物取引士Ⅳ		授業形態		講義		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間	
				単位数		1単位	
科目教員	竹村 幸生		授業回数		5回		
			成績 評価 方法	筆記試験		:	70 %
				授業態度		:	30 %
						:	%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		宅地建物取引士Ⅰ～Ⅲのまとめとして宅地建物取引業法、権利関係、法令上の制限の各種法律の相関関係を把握し、体系的な理解と知識の定着を図ることを目的とする。過去に宅地建物取引士資格試験に出題された問題を解答することができ、宅地建物取引士資格試験に合格できる知識を身につけることを到達目標とする。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	総まとめ問題①(宅地建物取引業法)					竹村 幸生	
第2回	総まとめ問題②(権利関係)					竹村 幸生	
第3回	総まとめ問題③(法令上の制限)					竹村 幸生	
第4回	全国統一公開模擬試験(演習と解説)					竹村 幸生	
第5回	直前模擬試験(演習と解説)					竹村 幸生	
準備学習等		宅建物取引士Ⅰ～Ⅲで履修した内容を網羅的に確認しますので、事前に各種法律の内容をテキストで復習したうえで講義に臨んでください。					

教科書 参考書等	基礎講義 宅建業法テキスト（学校法人 大原学園） 基礎講義 権利関係テキスト（学校法人 大原学園） 基礎講義 法令上の制限テキスト（学校法人 大原学園）
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 宅地建物取引士Ⅳは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。

学科	ビジネス学科（２年課程）・経理事務学科（２年課程） OA事務学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）
学年	2学年

科目名	ネットマーケティング	授業形態		講義		
		選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数		60時間		
		単位数		2単位		
科目教員	久保田 佳子・鈴木 秀俊 中島 京哉	授業回数		20回		
		成績評価方法	筆記試験	:	80	%
			授業態度	:	20	%
				:		%
				:		%
科目教員のうち 実務経験教員			:		%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容						
実務経験教員の 実務経験内容						
授業目的 到達目標		1. インターネットを用いたマーケティングの必要性および「顧客満足」を前提とした各種戦略を理解している。 2. 企業データに基づいて、簡単なマーケティング分析ができる。				
授業計画						
回数	授業内容				科目教員	
第1回	インターネットマーケティングの特徴、基礎理論				久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第2回	インターネットマーケティングの特徴、基礎理論				久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第3回	インターネットマーケティングの特徴、基礎理論				久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第4回	インターネット技術概論				久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第5回	インターネット技術概論				久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	

第6回	インターネット技術概論	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第7回	インターネットマーケティング総論	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第8回	インターネットリサーチ	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第9回	インターネットプロモーション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第10回	インターネットプロモーション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第11回	インターネットプロモーション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第12回	インターネット広告	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第13回	インターネット広告	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第14回	インターネットを利用した販売	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第15回	インターネットマーケティング効果測定	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第16回	インターネットマーケティング外注管理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第17回	インターネットマーケティング各種ポリシー	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第18回	インターネットマーケティング関連法規	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉

第19回	インターネットマーケティング関連法規	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第20回	インターネットとコンプライアンス、CSR	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図る。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、学習習慣とする。 理解度や講義内容により内容を変更する場合がある。	
教科書 参考書等	ネットマーケティング検定公式テキスト（インプレス）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに効果測定等を実施し、総合的に評価する。 実務を意識した授業であるため、効果を測定できなかった場合は追試等を実施し、実務レベルに対応する力をつけさせる。	

学科	ビジネス学科（２年課程）・経理事務学科（２年課程） OA事務学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）
学年	２ 学年

科目名	SNSマーケティング		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間		
				単位数		1単位		
科目教員	久保田 佳子・鈴木 秀俊 中島 京哉		授業回数		10回			
			成績評価方法	筆記試験		:	80	%
				授業態度		:	20	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員						:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		1. SNSを用いたマーケティングの必要性および「顧客満足」を前提とした各種戦略を理解している。 2. 企業データに基づいて、簡単なマーケティング分析ができる。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	デジタルマーケティングの基礎知識と基礎教養					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第2回	デジタルマーケティングの基礎知識と基礎教養					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第3回	SNSの媒体特性					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第4回	SNSの媒体特性 メリット					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第5回	SNSの媒体特性 Facebook、Instagramなど					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		

第6回	SNS共通の実務スキル 投稿作成	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第7回	SNS共通の実務スキル スチール撮影、動画撮影	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第8回	SNS共通の実務スキル 広告・キャンペーン	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第9回	プロジェクトマネジメント KPI・データ分析	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第10回	プロジェクトマネジメント 戦略策定	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図る。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、学習習慣とする。 理解度や講義内容により内容を変更する場合がある。	
教科書 参考書等	SNSマーケティングテキスト（ウイネット）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、各項目ごとに効果測定等を実施し、総合的に評価する。 実務を意識した授業であるため、効果を測定できなかった場合は追試等を実施し、実務レベルに対応する力をつけさせる。	

126. ビジネス会計		学科	O A 事務学科（2 年課程）・経理事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・税理士会計士学科（2 年課程） 行政公務員学科（2 年課程）・総合公務員学科（2 年課程） 法律公務員学科（2 年課程）					
		学年	2 学年					
科目名	ビジネス会計		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		60時間			
			単位数		2単位			
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊、 中島 京哉		授業回数		20回			
			成績 評価 方法	確認テスト		:	80	%
				授業態度		:	20	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員								
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		会計の用語、財務諸表の構造・読み方・分析等、財務諸表を理解するための基礎的な力を身につける。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	財務諸表とは					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第2回	貸借対照表① 貸借対照表のしくみ					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第3回	貸借対照表② 流動資産					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第4回	貸借対照表③ 固定資産 繰延資産					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第5回	貸借対照表④ 負債 純資産					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第6回	損益計算書① 損益計算書のしくみ					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		

第7回	損益計算書② 損益計算のルール 売上総利益	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第8回	損益計算書③ 営業利益 経常利益 税引前当期純利益 当期純利益	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第9回	キャッシュ・フロー計算書① キャッシュ・フロー計算書のしくみ	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第10回	キャッシュ・フロー計算書② キャッシュ・フロー計算書の読み方	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第11回	財務諸表分析① 百分比財務諸表	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第12回	財務諸表分析② 成長性および伸び率の分析	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第13回	財務諸表分析③ 安全性の分析	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第14回	財務諸表分析④ キャッシュ・フロー情報の利用 収益性の分析	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第15回	財務諸表分析⑤ 1株当たり分析 1人当たり分析	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第16回	過去問題解答・解説①	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第17回	過去問題解答・解説②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第18回	過去問題解答・解説③	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第19回	過去問題解答・解説④	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第20回	過去問題解答・解説⑤	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉

準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、自分の習慣にする。
教科書 参考書等	ビジネス会計検定試験公式テキスト 3 級 （大阪商工会議所 編 中央経済社） ビジネス会計検定試験公式過去問題集 3 級 （大阪商工会議所 編 中央経済社）
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、確認テストを実施し、総合的に評価する。

学科	OA事務学科（１年課程）・情報システム学科（１年課程） 経理事務学科（２年課程）・OA事務学科（２年課程） ビジネス学科（２年課程）・情報システム学科（２年課程） 税理士会計士学科（２年課程）・行政公務員学科（２年課程） 総合公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程） 情報システム学科（３年課程）
	2学年

科目名	賃貸不動産経営管理士		授業形態		講義					
			選必の別		選必					
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		60時間			
					単位数		2単位			
科目教員	菊地 裕俊				授業回数		20回			
					成績評価方法	筆記試験		:	70	%
						授業態度		:	30	%
								:		%
								:		%
科目教員のうち 実務経験教員								:		%
								:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容										
実務経験教員の 実務経験内容										
授業目的 到達目標			賃貸不動産経営管理士とは、主に賃貸アパートやマンションなど賃貸住宅の管理に関する知識・技能・倫理観を持った専門家である。賃貸不動産の管理業務にかかわる幅広い分野を学習するとともに、日常生活に大きく関わる住まいの知識を得ることを目的とし、賃貸不動産経営管理士試験に合格することを到達目標とする。							
授業計画										
回数	授業内容							科目教員		
第1回	ガイダンス 賃貸管理総論							菊地 裕俊		
第2回	賃貸住宅管理業者登録制度							菊地 裕俊		
第3回	賃貸不動産経営管理士の役割							菊地 裕俊		
第4回	管理業務の受託方式							菊地 裕俊		
第5回	借主の募集（管理業者の役割）							菊地 裕俊		
第6回	賃貸借契約①							菊地 裕俊		

第7回	賃貸借契約②	菊地 裕俊
第8回	建物管理の実務と賃貸借契約の管理	菊地 裕俊
第9回	建物・設備の知識	菊地 裕俊
第10回	賃貸業への支援業務	菊地 裕俊
第11回	過去問題演習および解説①（賃貸管理総論）	菊地 裕俊
第12回	過去問題演習および解説②（賃貸住宅管理業者登録制度）	菊地 裕俊
第13回	過去問題演習および解説③（賃貸不動産経営管理士の役割）	菊地 裕俊
第14回	過去問題演習および解説④（管理業務の受託）	菊地 裕俊
第15回	過去問題演習および解説⑤（賃貸借契約①）	菊地 裕俊
第16回	過去問題演習および解説⑥（賃貸借契約②）	菊地 裕俊
第17回	過去問題演習および解説⑦（建物管理の実務と賃貸借契約の管理）	菊地 裕俊
第18回	過去問題演習および解説⑧（建物・設備の知識）	菊地 裕俊
第19回	過去問題演習および解説⑨（賃貸業への支援業務）	菊地 裕俊
第20回	賃貸不動産経営管理士総論	菊地 裕俊

準備学習等	予習の必要はない。日々の復習をしっかりと行うこと。
教科書 参考書等	賃貸不動産管理の知識と実務 賃貸不動産経営管理士公式テキスト（大成出版） みんなが欲しかった！賃貸不動産経営管理士の教科書（TAC出版） みんなが欲しかった！賃貸不動産経営管理士の過去問題集（TAC出版） TAC直前予想賃貸不動産経営管理士（TAC出版）
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。賃貸不動産経営管理士は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。

学科	ビジネス学科（２年課程）・経理事務学科（２年課程） OA事務学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）
学年	2学年

科目名	ビジネス・アナリティクス		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無			授業時間数		30時間			
			単位数		1単位			
科目教員	久保田 佳子・鈴木 秀俊 中島 京哉		授業回数		10回			
			成績評価方法	筆記試験		:	70	%
				授業態度		:	30	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員								
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標		Googleが提供しているデータ解析ツール「Googleアナリティクス」の技能や知識の理解している。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	アカウントの作成方法					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第2回	トラッキングコードの実装					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第3回	データフィルタの設定手順					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第4回	プランニングと仕組み					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第5回	導入とデータ収集					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		

第6回	設定と管理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第7回	コンバージョンとアトリビューション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第8回	レポート	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第9回	指標	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第10回	ディメンション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
準備学習等	復習を行い、知識の定着を図る。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、学習習慣とする。 理解度や講義内容により内容を変更する場合がある。	
教科書 参考書等	なし	
備考	複数学科による合同授業となる。 受講生の習熟の度合い、進捗度や認定試験の出題範囲改正等に伴う授業内容の変更の可能性はある。	

129.販売士1級基礎Ⅰ		学科	税理士会計士学科（2年課程）・行政公務員学科（2年課程） 総合公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程） ビジネス学科（2年課程）					
		学年	2 学年					
科目名	販売士1級基礎Ⅰ		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		60時間			
			単位数		3単位			
科目教員	鈴木 秀俊・中島 京哉 瀬尾 幸江・山下 健二		授業回数		20回			
			成績評価方法	筆記試験		:	80	%
				授業態度		:	20	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員		山下 健二				:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売りの現場および経営者の立場から学習する。						
実務経験教員の 実務経験内容		流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。						
授業目的 到達目標		経営に関する極めて高度な知識を身につけることを目的とし、商品計画からマーケティング、経営計画の立案や財務予測等の経営管理について適切な判断ができることを目標とする。マーケティングの責任者やコンサルタントとして戦略的に企業経営に関わる人材を目指す。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	小売業の類型 流通システムの変革と小売業の新たな役割					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二		
第2回	小売業の類型 流通システムの変革と小売業の新たな役割					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二		
第3回	小売業の類型 フランチャイズシステムの戦略特性					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二		
第4回	小売業の類型 フランチャイズシステムの戦略特性					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二		

第5回	小売業の類型 店舗形態別小売業の戦略的特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第6回	小売業の類型 店舗形態別小売業の戦略的特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第7回	小売業の類型 チェーンストアの戦略概論	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第8回	小売業の類型 チェーンストアの戦略概論	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第9回	小売業の類型 商店街およびショッピングセンターの戦略的特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第10回	小売業の類型 商店街およびショッピングセンターの戦略的特性	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第11回	マーチャンダイジング マーチャンダイジング戦略の概論	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第12回	マーチャンダイジング マーチャンダイジング戦略の概論	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第13回	マーチャンダイジング 商品計画の策定と商品予算の実務	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第14回	マーチャンダイジング 商品計画の策定と商品予算の実務	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第15回	マーチャンダイジング 販売計画ならびに販売管理の戦略的策定	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二

第16回	マーチャンダイジング 販売計画ならびに販売管理の戦略的策定	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第17回	マーチャンダイジング 仕入在庫と在庫管理の実務	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第18回	マーチャンダイジング 仕入在庫と在庫管理の実務	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第19回	マーチャンダイジング 戦略的商品管理の実務、物流システムの実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第20回	マーチャンダイジング 戦略的商品管理の実務、物流システムの実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（発展編）～リテールマーケティング（販売士）検定試験1級対応～（カリアック） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part1（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part2（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part3（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part4（TAC出版） 販売士（リテールマーケティング）1級問題集part5（TAC出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性ががあります。	

130.販売士1級基礎Ⅱ		学科	税理士会計士学科（2年課程）・行政公務員学科（2年課程） 総合公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程） ビジネス学科（2年課程）					
		学年	2 学年					
科目名	販売士1級基礎Ⅱ		授業形態		講義			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		60時間			
			単位数		3単位			
科目教員	鈴木 秀俊・中島 京哉 瀬尾 幸江・山下 健二		授業回数		20回			
			成績評価方法	筆記試験		:	80	%
				授業態度		:	20	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員		山下 健二				:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品 化政策の知識を、小売りの現場および経営者の立場から学習する。						
実務経験教員の 実務経験内容		流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立 開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。						
授業目的 到達目標		経営に関する極めて高度な知識を身につけることを目的とし、商品計画からマーケティ ング、経営計画の立案や財務予測等の経営管理について適切な判断ができることを目標 とする。マーケティングの責任者やコンサルタントとして戦略的に企業経営に関わる人 材を目指す。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	ストアオペレーション 店舗運営サイクルの戦略的展開、スペースマネジメントの戦略的展開					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二		
第2回	ストアオペレーション 店舗運営サイクルの戦略的展開、スペースマネジメントの戦略的展開					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二		
第3回	ストアオペレーション 発注の戦略的展開、LSPの戦略展開					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二		
第4回	ストアオペレーション 発注の戦略的展開、LSPの戦略展開					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二		

第5回	ストアオペレーション ローコストオペレーションの戦略展開、人的販売と販売員指導の実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第6回	ストアオペレーション ローコストオペレーションの戦略展開、人的販売と販売員指導の実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第7回	ストアオペレーション 人的販売の実践と管理	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第8回	ストアオペレーション 人的販売の実践と管理	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第9回	マーケティング 小売業のマイクロマーケティング戦略の実際、小売業のマーケティングの種類と特徴	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第10回	マーケティング 小売業のマイクロマーケティング戦略の実際、小売業のマーケティングの種類と特徴	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第11回	マーケティング リテールマーケティング戦略の考え方	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第12回	マーケティング リテールマーケティング戦略の考え方	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第13回	マーケティング ライフスタイルの変化とマーケティング戦略の展開方法、顧客戦略の実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第14回	マーケティング ライフスタイルの変化とマーケティング戦略の展開方法、顧客戦略の実際	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二

第15回	マーケティング マーケティングリサーチの実際、出店戦略と商圈分析の実際、販売促進とプライシングの戦略的展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第16回	マーケティング マーケティングリサーチの実際、出店戦略と商圈分析の実際、販売促進とプライシングの戦略的展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第17回	販売・経営管理 小売業の管理組織の特徴、小売業の従業員管理と能力開発	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第18回	販売・経営管理 小売業の管理組織の特徴、小売業の従業員管理と能力開発	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第19回	販売・経営管理 小売業の戦略的キャッシュフロー経営、小売業の店舗に関する法律、小売業のリスクマネジメント	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第20回	販売・経営管理 小売業の戦略的キャッシュフロー経営、小売業の店舗に関する法律、小売業のリスクマネジメント	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（発展編）～リテールマーケティング（販売士）検定試験1級対応～（キャリアック） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part1（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part2（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part3（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part4（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part5（TAC出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性ががあります。	

131.販売士1級演習		学科	税理士会計士学科（2年課程）・行政公務員学科（2年課程） 総合公務員学科（2年課程）・法律公務員学科（2年課程） ビジネス学科（2年課程）					
		学年	2 学年					
科目名	販売士1級演習		授業形態		演習			
			選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無		有	授業時間数		90時間			
			単位数		4単位			
科目教員	鈴木 秀俊・中島 京哉 瀬尾 幸江・山下 健二		授業回数		30回			
			成績評価方法	筆記試験		:	80	%
				授業態度		:	20	%
						:		%
						:		%
科目教員のうち 実務経験教員		山下 健二				:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品 化政策の知識を、小売りの現場および経営者の立場から学習する。						
実務経験教員の 実務経験内容		勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材 を育成している。						
授業目的 到達目標		経営に関する極めて高度な知識を身につけることを目的とし、商品計画からマーケティ ング、経営計画の立案や財務予測等の経営管理について適切な判断ができることを目標 とする。マーケティングの責任者やコンサルタントとして戦略的に企業経営に関わる人 材を目指す。						
授業計画								
回数	授業内容					科目教員		
第1回	問題演習 小売業の類型①					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二		
第2回	問題演習 小売業の類型②					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二		
第3回	問題演習 小売業の類型③					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二		
第4回	問題演習 小売業の類型④					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二		

第5回	問題演習 小売業の類型⑤	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第6回	過去試験問題 小売業の類型 解答解説	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第7回	問題演習 マーチャンドアイジング①	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第8回	問題演習 マーチャンドアイジング②	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第9回	問題演習 マーチャンドアイジング③	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第10回	問題演習 マーチャンドアイジング④	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第11回	問題演習 マーチャンドアイジング⑤	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第12回	過去試験問題 マーチャンドアイジング 解答解説	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第13回	問題演習 ストアオペレーション①	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第14回	問題演習 ストアオペレーション②	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第15回	問題演習 ストアオペレーション③	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二

第16回	問題演習 ストアオペレーション④	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第17回	問題演習 ストアオペレーション⑤	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第18回	過去試験問題 ストアオペレーション 解答解説	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第19回	問題演習 マーケティング①	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第20回	問題演習 マーケティング②	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第21回	問題演習 マーケティング③	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第22回	問題演習 マーケティング④	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第23回	問題演習 マーケティング⑤	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第24回	過去試験問題 マーケティング 解答解説	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第25回	問題演習 販売・経営管理①	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第26回	問題演習 販売・経営管理②	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二

第27回	問題演習 販売・経営管理③	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第28回	問題演習 販売・経営管理④	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第29回	問題演習 販売・経営管理⑤	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第30回	過去試験問題 販売・経営管理 解答解説	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（発展編）～リテールマーケティング（販売士）検定試験1級対応～（キャリアック） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part1（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part2（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part3（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part4（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part5（TAC出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性がります。	

学科	経理事務学科（２年課程）・ＯＡ事務学科（２年課程） ビジネス学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）
	学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング演習Ⅰ	授業形態		演習		
		選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数		30時間		
		単位数		1単位		
科目教員	中島 京哉 久保田 佳子	授業回数		10回		
		成績評価方法	筆記試験		:	70 %
			授業態度		:	30 %
					:	%
					:	%
科目教員のうち 実務経験教員				:	%	
				:	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容						
実務経験教員の 実務経験内容						
授業目的 到達目標	科目「ファイナンシャル・プランニング」を前提とし、日本FP協会主催ファイナンシャル・プランニング技能検定3級（以下、「FP3級」という。）の問題演習を行う。数多くの問題を解くことで、知識の定着を図ることを目的とする。また、FP3級に合格することを到達目標とする。					
授業計画						
回数	授業内容				科目教員	
第1回	問題演習 学科編① （ライフプランニングと資金計画）				中島 京哉 久保田 佳子	
第2回	問題演習 学科編② （リスク管理）				中島 京哉 久保田 佳子	
第3回	問題演習 学科編③ （金融資産運用）				中島 京哉 久保田 佳子	
第4回	問題演習 学科編④ （タックスプランニング）				中島 京哉 久保田 佳子	
第5回	問題演習 学科編⑤ （不動産）				中島 京哉 久保田 佳子	
第6回	問題演習 学科編⑥ （相続・事業承継）				中島 京哉 久保田 佳子	
第7回	問題演習 実技編①				中島 京哉 久保田 佳子	

第8回	問題演習 実技編②	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	問題演習 実技編③	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	問題演習 実技編④	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集問題編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集解答編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級学科模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級実技模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） あてる直前予想模試 F P 3.2級（T A C 出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	経理事務学科（2年課程）・OA事務学科（2年課程） ビジネス学科（2年課程）・税理士会計士学科（2年課程） 行政公務員学科（2年課程）・総合公務員学科（2年課程） 法律公務員学科（2年課程）
	2 学年

科目名	ファイナンシャル・プランニング応用Ⅰ	授業形態		演習		
		選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数		30時間		
		単位数		1単位		
科目教員	中島 京哉 久保田 佳子	授業回数		10回		
		成績評価方法	筆記試験		:	70 %
			授業態度		:	30 %
					:	%
					:	%
科目教員のうち 実務経験教員				:	%	
				:	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容						
実務経験教員の 実務経験内容						
授業目的 到達目標		科目「ファイナンシャル・プランニング」を前提とし、日本FP協会主催ファイナンシャル・プランニング技能検定2級（以下、「FP2級」という。）の問題演習を行う。数多くの問題を解くことで、知識の定着を図ることを目的とする。また、FP2級に合格することを到達目標とする。				
授業計画						
回数	授業内容				科目教員	
第1回	問題演習 学科編① （ライフプランニングと資金計画）				中島 京哉 久保田 佳子	
第2回	問題演習 学科編② （リスク管理）				中島 京哉 久保田 佳子	
第3回	問題演習 学科編③ （金融資産運用）				中島 京哉 久保田 佳子	
第4回	問題演習 学科編④ （タックスプランニング）				中島 京哉 久保田 佳子	
第5回	問題演習 学科編⑤ （不動産）				中島 京哉 久保田 佳子	
第6回	問題演習 学科編⑥ （相続・事業承継）				中島 京哉 久保田 佳子	
第7回	問題演習 実技編①				中島 京哉 久保田 佳子	

第8回	問題演習 実技編②	中島 京哉 久保田 佳子
第9回	問題演習 実技編③	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	問題演習 実技編④	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集問題編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集解答編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級学科模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級実技模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） あてる直前予想模試 F P 3.2級（T A C 出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	ビジネス学科（２年課程）・経理事務学科（２年課程） OA事務学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）
学年	2学年

科目名		マネジメント		授業形態		講義			
				選必の別		選必			
実務経験のある教員による科目の有無					授業時間数		60時間		
					単位数		3単位		
科目教員		久保田 佳子・鈴木 秀俊 中島 京哉		授業回数		20回			
				成績 評価 方法	筆記試験		:	80	%
					授業態度		:	20	%
							:		%
							:		%
科目教員のうち 実務経験教員							:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容									
実務経験教員の 実務経験内容									
授業目的 到達目標			経営学の基本的な論点と専門用語を習得し、現実の経営現象を考察する能力を身に付けることを目的とし、一般社団法人日本経営協会主催経マネジメント検定Ⅲ級取得を到達目標とする。						
授業計画									
回数		授業内容					科目教員		
第1回		企業と経営 企業・会社の概念と諸形態					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第2回		所有・経営・支配と経営目的 会社期間とコーポレートガバナンス					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第3回		日本型企业システム					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第4回		経営戦略の体系と理論					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第5回		全社戦略					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		

第6回	事業戦略	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第7回	機能別戦略	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第8回	組織に関する基礎理論	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第9回	経営組織の基本形態	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第10回	企業組織の諸形態	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第11回	組織の制度・管理・文化	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第12回	経営管理の基礎理論	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第13回	マネジメントの階層とプロセス	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第14回	経営計画	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第15回	コントロール	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第16回	M & Aと買収防衛策	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第17回	経営のグローバリゼーション	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第18回	企業経営と情報化	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉

第19回	企業の社会的責任（CSR）と企業倫理	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第20回	環境経営	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
準備学習等	学習した論理と具体的事例とを自らの頭の中で結び付けて考えることで、学習効果は増大すると考えられる。問題意識を持ち、具体的経営事象を用いて考えること。 予習は必要としないが、広く経営事象に興味を持つことが求められる。	
教科書 参考書等	・経営学検定試験公式テキスト①経営学の基本（中央経済社） ・経営学検定試験初級 2023年度版練習問題＆解答・解説（一般社団法人 日本経営協会）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合があります。経営学は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。	

135.マネジメント演習		学科	ビジネス学科（2年課程）・経理事務学科（2年課程） OA事務学科（2年課程）・税理士会計士学科（2年課程） 行政公務員学科（2年課程）・総合公務員学科（2年課程） 法律公務員学科（2年課程）				
		学年	2学年				
科目名	マネジメント演習		授業形態		演習		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間	
				単位数		3単位	
科目教員	久保田 佳子・鈴木 秀俊 中島 京哉		授業回数		30回		
			成績評価方法	筆記試験		:	40%
				ミニテスト		:	40%
				授業態度		:	20%
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%
						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		経営学の基本的な論点と専門用語を習得し、現実の経営現象を考察する能力を身に付けることを目的とし、一般社団法人日本経営協会主催マネジメント検定Ⅲ級取得を到達目標とする。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	企業と経営 演習問題					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第2回	企業・会社の概念と諸形態 演習問題					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第3回	所有・経営・支配と経営目的 演習問題					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第4回	会社期間とコーポレートガバナンス 演習問題					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	
第5回	日本型企业システム 演習問題					久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉	

第6回	経営戦略の体系と理論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第7回	全社戦略 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第8回	事業戦略 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第9回	機能別戦略 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第10回	組織に関する基礎理論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第11回	経営組織の基本形態 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第12回	企業組織の諸形態 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第13回	組織の制度・管理・文化 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第14回	経営管理の基礎理論 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第15回	マネジメントの階層とプロセス 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第16回	経営計画 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第17回	コントロール 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第18回	M & Aと買収防衛策 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉

第19回	経営のグローバリゼーション 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第20回	企業経営と情報化 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第21回	企業の社会的責任（CSR）と企業倫理 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第22回	環境経営 演習問題	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第23回	企業システム 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第24回	経営戦略 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第25回	経営組織 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第26回	経営管理 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第27回	経営課題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第28回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第29回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第30回	経営学検定過去問題 問題演習、解説	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
準備学習等		学習した論理と具体的事例とを自らの頭の中で結び付けて考えることで、学習効果は増大すると考えられる。問題意識を持ち、具体的経営事象を用いて考えること。 予習は必要としないが、広く経営事象に興味を持つことが求められる。

教科書 参考書等	・ 経営学検定試験公式テキスト①経営学の基本（中央経済社） ・ 経営学検定試験初級 2023年度版練習問題＆解答・解説 （一般社団法人 日本経営協会）
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。経営学は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。

136.計算実務演習		学科	O A 事務学科（2 年課程）・経理事務学科（2 年課程） ビジネス学科（2 年課程）・税理士会計士学科（2 年課程） 行政公務員学科（2 年課程）・総合公務員学科（2 年課程） 法律公務員学科（2 年課程）				
		学年	2 学年				
科目名	計算実務演習		授業形態		演習		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数		60時間			
		単位数		2単位			
科目教員	久保田 佳子、鈴木 秀俊 中島 京哉		授業回数		20回		
			成績評価方法	確認テスト	：	80	%
				授業態度	：	20	%
					：		%
					：		%
科目教員のうち 実務経験教員				：		%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		経理担当者に欠かせない知識である帳票計算と商業計算について学習する。 全国経理教育協会主催計算実務能力検定試験の合格を目指す。					
授業計画							
回数	授業内容				科目教員		
第1回	＜帳票計算＞ 試算表、商品有高帳				久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第2回	＜商業計算＞ 貨幣計算、手形割引計算				久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第3回	＜帳票計算・商業計算＞ 項目別確認問題実施、解説①				久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第4回	＜商業計算＞ 度量衡の換算、通法の計算				久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第5回	＜商業計算＞ 仲立人の手数料計算				久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		
第6回	＜商業計算＞ 項目別確認問題実施、解説②				久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉		

第7回	< 商業計算 > 貨幣計算、手形割引計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第8回	< 商業計算 > 商品売買の計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第9回	< 商業計算 > 項目別確認問題実施、解説③	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第10回	< 商業計算 > 委託販売・委託買付の手数料計算	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第11回	< 商業計算 > 金銭の貸し付け	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第12回	< 商業計算 > 項目別確認問題実施、解説④	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第13回	< 商業計算 > 純量代価	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第14回	< 商業計算 > 有利・不利の判定、通法の計算（文章問題）	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第15回	< 帳票計算・商業計算 > 項目別確認問題実施、解説⑤	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第16回	過去問題演習、解答と解説①	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第17回	過去問題演習、解答と解説②	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第18回	過去問題演習、解答と解説③	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第19回	過去問題演習、解答と解説④	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉
第20回	過去問題演習、解答と解説⑤	久保田 佳子 鈴木 秀俊 中島 京哉

準備学習等	復習を行い、知識の定着を図ること。 学習したことは必ず実践し、繰り返して、自分の習慣にする。
教科書 参考書等	計算実務１・２級 公式テキスト（共栄出版株式会社） 計算実務能力検定試験 過去問題集１級（公益社団法人 全国経理教育協会） 計算実務能力検定試験 過去問題集２級（公益社団法人 全国経理教育協会）
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 ビジネスの場に対応できる実践力が養われたかを測るため、確認テストを実施し、総合的に評価する。

137.建設業経理士		学科	経理事務学科（２年課程）・ＯＡ事務学科（２年課程）・ ビジネス学科（２年課程）・行政公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 税理士会計士学科（２年課程）				
		学年	2 学年				
科目名	建設業経理士		授業形態		講義		
			選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間	
				単位数		3単位	
科目教員	鈴木 秀俊		授業回数		20回		
			成績 評価 方法	筆記試験		:	50 %
				ミニテスト		:	30 %
				授業態度		:	20 %
						:	%
科目教員のうち 実務経験教員						:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標		建設業に適用される簿記について学習する。建設業簿記、建設業原価計算及び会計学を修得し、会社法その他会計に関する法規を理解しており、決算に関する実務を行えること及び建設業の財務諸表の作成及びそれに基づく経営分析が行えることを目的とする。最終的には、建設業経理士試験１級に合格できる能力を身につけることを目標とする。					
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	財務諸表総論、損益会計論、資産会計論①					鈴木 秀俊	
第2回	資産会計論②					鈴木 秀俊	
第3回	負債会計論					鈴木 秀俊	
第4回	純資産、一般原則、デリバティブ取引、ヘッジ会計					鈴木 秀俊	
第5回	税効果会計、外貨換算会計、企業結合等					鈴木 秀俊	
第6回	連結会計①					鈴木 秀俊	
第7回	連結会計②、キャッシュ・フロー会計、共同企業体会計、 会計上の変更及び誤謬の訂正					鈴木 秀俊	
第8回	財務分析の基礎					鈴木 秀俊	
第9回	収益性の分析①					鈴木 秀俊	

第10回	収益性の分析②	鈴木 秀俊
第11回	活動性の分析	鈴木 秀俊
第12回	流動性の分析と健全性の分析	鈴木 秀俊
第13回	生産性の分析、成長性の分析	鈴木 秀俊
第14回	資金変動性の分析、企業経営の総合評価	鈴木 秀俊
第15回	原価計算総論、工事原価の費目別計算	鈴木 秀俊
第16回	工事間接費（現場共通費）の配賦計算、部門別工事原価計算	鈴木 秀俊
第17回	機械等使用率の特殊な決定方式、完成工事別原価計算	鈴木 秀俊
第18回	営業費および金利と原価計算、 建設資材等の製造原価計算（総合原価計算）①	鈴木 秀俊
第19回	建設資材等の製造原価計算（総合原価計算）②、 コスト・コントロールとコスト・マネジメント	鈴木 秀俊
第20回	意思決定会計等	鈴木 秀俊
準備学習等	難易度の高い範囲も含まれていることから、分からないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎回の授業の始めに前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。	
教科書 参考書等	建設業経理士 1級 財務諸表 テキスト（学校法人 大原学園） 建設業経理士 1級 財務諸表 問題集（学校法人 大原学園） 建設業経理士 1級 財務諸表 解答集（学校法人 大原学園） 建設業経理士 1級 財務分析 テキスト（学校法人 大原学園） 建設業経理士 1級 財務分析 問題集（学校法人 大原学園） 建設業経理士 1級 財務分析 解答集（学校法人 大原学園） 建設業経理士 1級 原価計算 テキスト（学校法人 大原学園） 建設業経理士 1級 原価計算 問題集（学校法人 大原学園） 建設業経理士 1級 原価計算 解答集（学校法人 大原学園） 建設業経理士 2級 テキスト（学校法人 大原学園） 建設業経理士 2級 問題集（学校法人 大原学園） 建設業経理士 2級 解答集（学校法人 大原学園）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。	

138.建設業経理士演習

		学科	経理事務学科（２年課程）・ＯＡ事務学科（２年課程）・ ビジネス学科（２年課程）・行政公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 税理士会計士学科（２年課程）			
		学年	2 学年			
科目名	建設業経理士演習		授業形態		演習	
			選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		90時間
				単位数		3単位
科目教員	鈴木 秀俊		授業回数		30回	
			成績 評価 方法	筆記試験		: 70 %
				授業態度		: 30 %
						: %
						: %
科目教員のうち 実務経験教員					: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容						
実務経験教員の 実務経験内容						
授業目的 到達目標		科目「建設業経理士」を前提とし、ここまで習得した知識を活用し、「財務諸表」 「財務分析」「原価計算」の問題演習を行う。計算だけではなく、理論的に学習すること で知識の定着を図る。最終的には、建設業経理士試験１級に合格できる能力を身につ けることを目標とする。				
授業計画						
回数	授業内容					科目教員
第1回	過去問題集 財務諸表①					鈴木 秀俊
第2回	過去問題集 財務諸表②					鈴木 秀俊
第3回	過去問題集 財務諸表③					鈴木 秀俊
第4回	過去問題集 財務諸表④					鈴木 秀俊
第5回	過去問題集 財務諸表⑤					鈴木 秀俊
第6回	過去問題集 財務諸表⑥					鈴木 秀俊
第7回	過去問題集 財務諸表⑦					鈴木 秀俊
第8回	過去問題集 財務諸表⑧					鈴木 秀俊
第9回	過去問題集 財務諸表⑨					鈴木 秀俊
第10回	過去問題集 財務諸表⑩					鈴木 秀俊

第11回	過去問題集 財務分析①	鈴木 秀俊
第12回	過去問題集 財務分析②	鈴木 秀俊
第13回	過去問題集 財務分析③	鈴木 秀俊
第14回	過去問題集 財務分析④	鈴木 秀俊
第15回	過去問題集 財務分析⑤	鈴木 秀俊
第16回	過去問題集 財務分析⑥	鈴木 秀俊
第17回	過去問題集 財務分析⑦	鈴木 秀俊
第18回	過去問題集 財務分析⑧	鈴木 秀俊
第19回	過去問題集 財務分析⑨	鈴木 秀俊
第20回	過去問題集 財務分析⑩	鈴木 秀俊
第21回	過去問題集 原価計算①	鈴木 秀俊
第22回	過去問題集 原価計算②	鈴木 秀俊
第23回	過去問題集 原価計算③	鈴木 秀俊
第24回	過去問題集 原価計算④	鈴木 秀俊
第25回	過去問題集 原価計算⑤	鈴木 秀俊
第26回	過去問題集 原価計算⑥	鈴木 秀俊
第27回	過去問題集 原価計算⑦	鈴木 秀俊
第28回	過去問題集 原価計算⑧	鈴木 秀俊
第29回	過去問題集 原価計算⑨	鈴木 秀俊
第30回	過去問題集 原価計算⑩	鈴木 秀俊
準備学習等		難易度の高い範囲も含まれていることから、分からないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎回の授業の始めに前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。

教科書 参考書等	建設業経理士	1級	財務諸表	テキスト（学校法人 大原学園）
	建設業経理士	1級	財務諸表	問題集（学校法人 大原学園）
	建設業経理士	1級	財務諸表	解答集（学校法人 大原学園）
	建設業経理士	1級	財務分析	テキスト（学校法人 大原学園）
	建設業経理士	1級	財務分析	問題集（学校法人 大原学園）
	建設業経理士	1級	財務分析	解答集（学校法人 大原学園）
	建設業経理士	1級	原価計算	テキスト（学校法人 大原学園）
	建設業経理士	1級	原価計算	問題集（学校法人 大原学園）
	建設業経理士	1級	原価計算	解答集（学校法人 大原学園）
	建設業経理士	2級	テキスト	（学校法人 大原学園）
	建設業経理士	2級	問題集	（学校法人 大原学園）
	建設業経理士	2級	解答集	（学校法人 大原学園）
	合格するための過去問題集 建設業経理士 1級 財務諸表			
	合格するための過去問題集 建設業経理士 1級 財務分析			
	合格するための過去問題集 建設業経理士 1級 原価計算			
	合格するための過去問題集 建設業経理士 2級			
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。			

139.商業簿記演習		学科	経理事務学科（２年課程）・ＯＡ事務学科（２年課程）・ ビジネス学科（２年課程）・行政公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 税理士会計士学科（２年課程）			
		学年	2 学年			
科目名	商業簿記演習		授業形態		演習	
			選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		60時間
				単位数		3単位
科目教員	工藤 英一、中島 京哉		授業回数		20回	
			成績 評価 方法	筆記試験		: 70 %
				授業態度		: 30 %
						: %
						: %
科目教員のうち 実務経験教員					: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容						
実務経験教員の 実務経験内容						
授業目的 到達目標		日本商工会議所主催簿記検定試験2級および1級（以下、「日商簿記2級および1級」という。）の商業簿記・会計学の問題演習を行う。問題文が複雑であることから、問題の内容をしっかりと把握する読解力を養う。また、1つの問に対し、解法がいくつかあるため、自ら考え判断し、正答を導き出す力を養成する。最終的には、日商簿記2級および1級に合格できる能力を身につけることを目標とする。				
授業計画						
回数	授業内容				科目教員	
第1回	第1回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				工藤 英一 中島 京哉	
第2回	第2回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				工藤 英一 中島 京哉	
第3回	第3回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				工藤 英一 中島 京哉	
第4回	第4回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				工藤 英一 中島 京哉	
第5回	第5回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				工藤 英一 中島 京哉	
第6回	第6回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				工藤 英一 中島 京哉	
第7回	第7回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				工藤 英一 中島 京哉	
第8回	第8回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				工藤 英一 中島 京哉	

第9回	第9回 日ビ簿記 過去試験対策 (一部抜粋)	工藤 英一 中島 京哉
第10回	第10回 日ビ簿記 過去試験対策 (一部抜粋)	工藤 英一 中島 京哉
第11回	第1回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	工藤 英一 中島 京哉
第12回	第2回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	工藤 英一 中島 京哉
第13回	第3回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	工藤 英一 中島 京哉
第14回	第4回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	工藤 英一 中島 京哉
第15回	第5回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	工藤 英一 中島 京哉
第16回	第6回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	工藤 英一 中島 京哉
第17回	第7回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	工藤 英一 中島 京哉
第18回	第8回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	工藤 英一 中島 京哉
第19回	第9回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	工藤 英一 中島 京哉
第20回	第10回 日商簿記 過去試験問題 演習・解説	工藤 英一 中島 京哉
準備学習等		日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。また、基礎論点の復習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。予習は不要。
教科書 参考書等		ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅠ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅰ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅰ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) 簿記能力検定試験過去問題集1級 商業簿記・会計学 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 簿記能力検定試験過去問題集2級 商業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 過去問題集 日商簿記1級 (大原出版)

備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。
----	--

140.工業簿記演習		学科	経理事務学科（２年課程）・O A 事務学科（２年課程）・ ビジネス学科（２年課程）・行政公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 税理士会計士学科（２年課程）		
		学年	2 学年		
科目名	工業簿記演習		授業形態		演習
			選必の別		選必
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数	60時間
				単位数	3単位
科目教員	鈴木 秀俊		授業回数		20回
			成績 評価 方法	筆記試験	: 70 %
				授業態度	: 30 %
					: %
					: %
科目教員のうち 実務経験教員				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容					
実務経験教員の 実務経験内容					
授業目的 到達目標		日本商工会議所主催簿記検定試験2級および1級（以下、「日商簿記2級および1級」という。）の工業簿記・原価計算の問題演習を行う。問題文が複雑であることから、問題の内容をしっかりと把握する読解力を養う。また、1つの問に対し、解法がいくつかあるため、自ら考え判断し、正答を導き出す力を養成する。最終的には、日商簿記2級および1級に合格できる能力を身につけることを目標とする。			
授業計画					
回数	授業内容				科目教員
第1回	第1回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				鈴木 秀俊
第2回	第2回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				鈴木 秀俊
第3回	第3回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				鈴木 秀俊
第4回	第4回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				鈴木 秀俊
第5回	第5回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				鈴木 秀俊
第6回	第6回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				鈴木 秀俊
第7回	第7回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				鈴木 秀俊
第8回	第8回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				鈴木 秀俊
第9回	第9回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				鈴木 秀俊
第10回	第10回 日ビ簿記 過去試験対策 （一部抜粋）				鈴木 秀俊

第11回	第1回	日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊
第12回	第2回	日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊
第13回	第3回	日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊
第14回	第4回	日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊
第15回	第5回	日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊
第16回	第6回	日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊
第17回	第7回	日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊
第18回	第8回	日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊
第19回	第9回	日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊
第20回	第10回	日商簿記 過去試験問題 演習・解説	鈴木 秀俊
準備学習等		日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。また、基礎論点の復習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。予習は不要。	
教科書 参考書等		ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト（学校法人 大原学園） ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集（学校法人 大原学園） ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集（学校法人 大原学園） ALFA 2級工業簿記 テキスト（学校法人 大原学園） ALFA 2級工業簿記 問題集（学校法人 大原学園） ALFA 2級工業簿記 解答集（学校法人 大原学園） 簿記能力検定試験過去問題集1級 工業簿記・原価計算 （一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会） 簿記能力検定試験過去問題集2級 工業簿記 （一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会） 過去問題集 日商簿記1級（大原出版）	
備考		授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。	

141.簿記演習		学科	経理事務学科（２年課程）・O A 事務学科（２年課程）・ ビジネス学科（２年課程）・行政公務員学科（２年課程）・ 総合公務員学科（２年課程）・法律公務員学科（２年課程）・ 税理士会計士学科（２年課程）			
		学年	2 学年			
科目名	簿記演習		授業形態		演習	
			選必の別		選択	
実務経験のある教員による科目の有無		授業時間数		30時間		
		単位数		1単位		
科目教員	鈴木 秀俊、工藤 英一、中島 京哉		授業回数		10回	
			成績 評価 方法	筆記試験		: 70 %
				授業態度		: 30 %
						: %
						: %
科目教員のうち 実務経験教員				: %		
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容						
実務経験教員の 実務経験内容						
授業目的 到達目標		科目「商業簿記演習」および「工業簿記演習」を前提とし、更なる知識の定着を図るため、難易度の高い商業簿記・会計学及び工業簿記・原価計算の問題演習を行う。会計基準や財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができることを目的とする。また、日本商工会議所主催簿記検定試験2級および1級（以下、「日商簿記2級および1級」という。）に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。				
授業計画						
回数	授業内容				科目教員	
第1回	日商簿記検定第171回対策 直前模擬試験 第1回 演習・解説				鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第2回	日商簿記検定第171回対策 直前模擬試験 第2回 演習・解説				鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第3回	日商簿記検定第171回対策 直前模擬試験 第3回 演習・解説				鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	
第4回	弱点克服問題演習①				鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉	

第5回	日商簿記検定第171回対策 直前模擬試験 第4回 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第6回	日商簿記検定第171回対策 直前模擬試験 第5回 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第7回	日商簿記検定第171回対策 直前模擬試験 第6回 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第8回	弱点克服問題演習②	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第9回	日商簿記検定第171回対策 全国統一公開模擬試験 演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
第10回	最終確認問題演習・解説	鈴木 秀俊 工藤 英一 中島 京哉
準備学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。 また、各回の復習を必ず行うこと。予習は不要。	
教科書 参考書等	日商簿記検定第172回対策 直前模擬試験 第1回～第6回（学校法人 大原学園） 日商簿記検定第172回対策 全国統一公開模擬試験（学校法人 大原学園） 第171回をあてるTAC直前予想模擬 日商簿記1級（TAC出版） 2025年度 日商簿記1級 網羅型完全予想問題集（TAC出版）	
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。	

142.ファイナンシャル・プランニング演習Ⅱ

		学科	経理事務学科（２年課程）・ＯＡ事務学科（２年課程） ビジネス学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）				
		学年	2 学年				
科目名	ファイナンシャル・プランニング演習Ⅱ		授業形態		演習		
			選必の別		選択		
実務経験のある教員による科目の有無				授業時間数		30時間	
				単位数		1単位	
科目教員	中島 京哉 久保田 佳子		授業回数		10回		
			成績評価方法	筆記試験		：	70
授業態度		：		30	%		
		：			%		
		：			%		
科目教員のうち 実務経験教員					：	%	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容							
実務経験教員の 実務経験内容							
授業目的 到達目標	科目「ファイナンシャル・プランニング」を前提とし、日本FP協会主催ファイナンシャル・プランニング技能検定2級（以下、「FP2級」という。）の問題演習を行う。数多くの問題を解くことで、知識の定着を図ることを目的とする。また、FP2級に合格することを到達目標とする。						
授業計画							
回数	授業内容					科目教員	
第1回	過去試験問題 解答解説①					中島 京哉 久保田 佳子	
第2回	過去試験問題 解答解説②					中島 京哉 久保田 佳子	
第3回	過去試験問題 解答解説③					中島 京哉 久保田 佳子	
第4回	過去試験問題 解答解説④					中島 京哉 久保田 佳子	
第5回	過去試験問題 解答解説⑤					中島 京哉 久保田 佳子	
第6回	過去試験問題 解答解説⑥					中島 京哉 久保田 佳子	
第7回	過去試験問題 解答解説⑦					中島 京哉 久保田 佳子	
第8回	模擬試験問題 解答解説①					中島 京哉 久保田 佳子	

第9回	模擬試験問題 解答解説②	中島 京哉 久保田 佳子
第10回	模擬試験問題 解答解説③	中島 京哉 久保田 佳子
準備学習等	予習の必要はない。経済（社会）や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。	
教科書 参考書等	ファイナンシャル・プランナー3.2級 テキスト（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 練習問題（大原出版） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集問題編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランナー3.2級 学科・実技過去試験問題集解答編 （学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級学科模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） ファイナンシャル・プランニング技能検定3.2級実技模擬試験（学校法人大原学園） 3級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説（学校法人大原学園） あてる直前予想模試F P 3.2級（T A C 出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する 場合がある。	

学科	経理事務学科（２年課程）・ＯＡ事務学科（２年課程） ビジネス学科（２年課程）・税理士会計士学科（２年課程） 行政公務員学科（２年課程）・総合公務員学科（２年課程） 法律公務員学科（２年課程）
学年	２ 学年

科目名		販売士1級応用		授業形態		講義	
				選必の別		選必	
実務経験のある教員による科目の有無			有		授業時間数		30時間
					単位数		1単位
科目教員		鈴木 秀俊・中島 京哉 瀬尾 幸江・山下 健二			授業回数		10回
					成績評価方法	筆記試験 : 80 %	
						授業態度 : 20 %	
						: %	
科目教員のうち						: %	
実務経験教員		山下 健二				: %	
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容		「マーチャンダイジング」の科目において、小売業の経営管理に必要な商品計画・商品化政策の知識を、小売りの現場および経営者の立場から学習する。					
実務経験教員の 実務経験内容		流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。					
授業目的 到達目標		経営に関する極めて高度な知識を身につけることを目的とし、商品計画からマーケティング、経営計画の立案や財務予測等の経営管理について適切な判断ができることを目標とする。マーケティングの責任者やコンサルタントとして戦略的に企業経営に関わる人材を目指す。					
授業計画							
回数		授業内容					科目教員
第1回		小売業の類型 流通システムの変革と小売業の新たな役割、フランチャイズシステムの戦略特性、店舗形態別小売業の戦略的特性					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第2回		小売業の類型 チェーンストアの戦略概論、商店街およびショッピングセンターの戦略的特性					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第3回		マーチャンダイジング マーチャンダイジング戦略の概論、商品計画の策定と商品予算の実務、販売計画ならびに販売管理の戦略的策定					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第4回		マーチャンダイジング 仕入在庫と在庫管理の実務、戦略的商品管理の実務、物流システムの実務					鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二

第5回	ストアオペレーション 店舗運営サイクルの戦略的展開、スペースマネジメントの戦略的展開、発注の戦略的展開、LSPの戦略展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第6回	ストアオペレーション ローコストオペレーションの戦略展開、人的販売と販売員指導の実際、人的販売の実践と管理	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第7回	マーケティング 小売業のマイクロマーケティング戦略の実際、小売業のマーケティングの種類と特徴、リテールマーケティング戦略の考え方	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第8回	マーケティング ライフスタイルの変化とマーケティング戦略の展開方法、顧客戦略の実際、マーケティングリサーチの実際、出店戦略と商圈分析の実際、販売促進とプライシングの戦略的展開	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第9回	販売・経営管理 小売業の管理組織の特徴、小売業の従業員管理と能力開発	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
第10回	販売・経営管理 小売業の戦略的キャッシュフロー経営、小売業の店舗に関する法律、小売業のリスクマネジメント	鈴木 秀俊 中島 京哉 瀬尾 幸江 山下 健二
準備学習等	学習範囲ごとにミニテストを実施します。必ず復習を行うこと。 学生の理解度により講義内容を変更する場合があります。	
教科書 参考書等	販売士ハンドブック（発展編）～リテールマーケティング（販売士）検定試験1級対応～（キャリアック） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part1（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part2（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part3（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part4（TAC出版） 販売士(リテールマーケティング) 1級問題集part5（TAC出版）	
備考	複数学科・複数学年による合同授業となります。 受講生の習熟の度合い、進捗度や検定試験の出題範囲改定等に伴う授業内容の変更の可能性あります。	