情報システム学科(1年課程)1年次

		第 1 学 年					
科目区分	科 目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員 科 目
	001	社会人基礎 I	講義	必修	60	3	
般科	002	社会人基礎Ⅱ	講義	選必	60	3	
目	003	社会人基礎Ⅲ	講義	選必	90	3	
	004	複式簿記の原理	講義	選必	90	3	
	005	株式会社会計	講義	選必	90	3	
	006	株式会社会計演習I	演習	選必	30	2	
	007	中小企業会計 I	講義	選必	90	3	
	008	中小企業会計Ⅱ	講義	選必	90	3	
	009	中小企業会計演習 I	演習	選必	30	2	
	010	公開企業会計 I	講義	選必	90	3	
	011	公開企業会計Ⅱ	講義	選必	90	3	
	012	公開企業会計演習 I	演習	選必	30	2	
	013	商業簿記上級	講義	選必	90	3	
	014	工業簿記上級	講義	選必	90	3	
	015	日商簿記1級 I	講義	選必	90	3	
	016	日商簿記1級Ⅱ	講義	選必	90	3	
	017	日商簿記1級Ⅲ	講義	選必	90	3	
	018	日商簿記1級演習 I	演習	選必	40	1	
	019	日商簿記1級演習Ⅱ	演習	選必	40	1	
	020	日商簿記1級演習Ⅲ	演習	選必	40	1	
	021	日商簿記1級演習IV	演習	選必	40	1	
	022	日商簿記2級 I	講義	選必	90	3	
	023	日商簿記2級Ⅱ	講義	選必	90	3	
	024	日商簿記2級Ⅲ	講義	選必	90	3	
	025	日商簿記2級演習 I	演習	選必	30	1	
	026	日商簿記2級演習Ⅱ	演習	選必	30	1	
	027	日商簿記2級演習Ⅲ	演習	選必	30	1	
	028	日商簿記2級演習IV	演習	選必	30	1	
	029	国内旅行 I	講義	選必	60	2	
	030	国内旅行Ⅱ	講義	選必	60	2	
	031	国内旅行演習	演習	選必	60	2	
	032	ファイナンシャル・プランニング I	講義	選必	60	2	
	033	ファイナンシャル・プランニングⅡ	講義	選必	60	2	
	034	ファイナンシャル・プランニング演習	演習	選必	60	2	
	035	ファイナンシャル・プランニング応用I	講義	選必	60	2	
	036	ファイナンシャル・プランニング応用Ⅱ	講義	選必	60	2	
	037	ファイナンシャル・プランニング応用演習	演習	選必	60	2	
	038	経営学	講義	選必	180	8	\circ

専門科目

039	経理実務	講義	選必	120	6	
040	経理実務演習	演習	選必	60	2	
041	宅地建物取引士入門	講義	選必	40	2	
042	宅地建物取引士 I	講義	選必	60	2	
043	宅地建物取引士Ⅱ	講義	選必	60	2	
044	宅地建物取引士Ⅲ	講義	選必	60	2	
045	宅地建物取引士IV	講義	選必	30	1	
046	賃貸不動産経営管理士	講義	選必	60	2	
047	文書処理技能	講義	選必	40	2	0
048	プレゼンテーション技能	講義	選必	40	2	\circ
049	マーケティング基礎	講義	選必	120	4	
050	リテールマーケティング基礎 I	講義	選必	60	2	\circ
051	リテールマーケティング基礎Ⅱ	講義	選必	60	2	\circ
052	リテールマーケティング基礎演習	演習	選必	60	2	\circ
053	リテールマーケティング応用 I	講義	選必	60	2	\circ
054	リテールマーケティング応用Ⅱ	講義	選必	60	2	\circ
055	リテールマーケティング応用演習	演習	選必	60	2	\circ
056	税務会計	講義	選必	120	4	
057	社会人総合実習IV	演習	選必	90	4	\circ
058	秘書基礎 I	講義	選必	60	2	
059	秘書基礎Ⅱ	講義	選必	60	2	
060	ビジネス会計 I	講義	選必	60	2	
061	ビジネス会計Ⅱ	講義	選必	60	2	
062	プログラミング基礎 I	演習	選必	30	1	
063	プログラミング応用 I	演習	選必	60	2	
064	アプリケーション開発基礎 I	演習	選必	30	1	
065	アプリケーション開発応用I	演習	選必	60	2	
066	コンピュータリテラシ	演習	選必	30	1	
067	コンピュータリテラシ (表計算)	演習	選必	30	1	
068	コンピュータリテラシ (文書処理)	演習	選必	30	1	
069	コンピュータリテラシ (プレゼンテーション)	演習	選必	30	1	
070	コンピュータリテラシ (データベース)	演習	選必	30	1	
071	システム開発基礎 I	演習	選必	60	2	0
072	システム開発応用I	演習	選必	60	2	\circ
073	情報処理テクノロジ基礎	講義	選必	30	1	
074	情報処理マネジメント基礎	講義	選必	30	1	
075	情報処理ストラテジ基礎	講義	選必	30	1	
076	情報処理基礎演習	演習	選必	30	1	
077	情報処理テクノロジ応用I	演習	選必	30	1	
078	情報処理マネジメント応用I	演習	選必	30	1	
079	情報処理ストラテジ応用 I	演習	選必	30	1	
080	情報処理応用演習I	演習	選必	30	1	

081	アルゴリズム基礎	講義	選必	30	1	
082	アルゴリズム応用	演習	選必	30	1	
083	情報セキュリティ基礎	講義	選必	30	1	
084	情報セキュリティ応用	講義	選必	30	1	
085	ネットワーク基礎	講義	選必	30	1	
086	ネットワーク応用	講義	選必	30	1	
087	システムアーキテクチャ I	演習	選必	30	1	
088	情報処理入門テクノロジ	講義	選必	30	1	
089	情報処理入門マネジメント	講義	選必	30	1	
090	情報処理入門ストラテジ	講義	選必	30	1	
091	情報処理入門演習	演習	選必	30	1	
092	消費税法税務会計	講義	選必	90	3	0
093	簿記論 I	講義	選必	120	4	
094	財務諸表論 I	講義	選必	120	4	
095	簿記論演習 I	演習	選必	60	2	
096	財務諸表論演習I	演習	選必	60	2	
097	会計学上級	講義	選必	90	3	
098	原価計算上級	講義	選必	90	3	
099	財務会計上級	講義	選必	90	3	
100	管理会計上級	講義	選必	90	3	
101	Excel表計算技能	講義	選択	30	1	0
102	簿記速修	講義	選択	120	4	
103	FP技能士3級	講義	選択	60	2	
104	FP技能士3級演習	演習	選択	15	1	_
105	コンピュータ会計	演習	選択	30	2	
	1 学年合計授業時間数・取得単位数			900	32	

(備考)

選必は選択必修科目であり、840時間以上を選択し履修規程に従い履修しなければならない。

			学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会 税理士会	条学科(2年課程)・ 条学科(1年課程)・ ステム学科(2年課程 ス学科(2年課程)・ 会計士学科(3年課程 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年課程	情報シ ・情報 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ステム学科 (3年 報システム学科 会計士学科 (4年	· (1年語	果程)	•
			学年			1 =	学年 			
科目]名			社会人基	基礎 		授業形態		養	
							選必の別		·修 	
実務終	経験のある	5教員	による科目	の有無		-	授業時間数		時間 	
							単位数		単位	
							授業回数	30	0回	
科目	教員	3	鈴木 秀俊、	菊地 裕	\$俊、工藤 英一、	成	筆記試験	:	70	%
	37(2)		千葉	菜愛、	宍戸 雄翔	績評	授業態度	:	30	%
								:		%
科目教員	員のうち					方		:		%
実務経	験教員					法		:		%
実務経験	A+14 D A									
授業	映教員の 無験内容 …目的 …目標	日本段位符	ビジネス技能 級取得を到達	能検定協 <i>会</i> 産目標とす	己分析を行い自分に向	験およ	び日本電卓技能検	定協会	会主催?	各種
授業	験内容	日本 段位 また、	ビジネス技能 級取得を到達	能検定協 <i>会</i> 産目標とす	会主催漢字能力検定試 ける。 已分析を行い自分に向 授業計画	験およ	び日本電卓技能検	金に協会の分析・	会主催? 確認?	各種を行
授業	験内容	日本 段位 また、	ビジネス技能 級取得を到達	能検定協 <i>会</i> 産目標とす	会主催漢字能力検定試 ける。 已分析を行い自分に向	験およ	び日本電卓技能検	金に協会の分析・	会主催?	各種を行
授業	験内容 目的 目標 【一般教	日本段位だまた、う。養】	ビジネス技能 級取得を到達 、様々な視点 漢字(訓読 <i>A</i>	と検定協会 を目標とする ないら自己 な送り仮名	会主催漢字能力検定試 ける。 日分析を行い自分に向 授業計画 授業内容	験およ	び日本電卓技能検	定協会分析・	全確 目 木地藤葉	各種を一員一後後一

第3回	【一般教養】漢字(訓読み送り仮名編)③ 【計算処理能力】電卓(見取算の基本及び操作方法)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第4回	【一般教養】漢字(熟語編)① 【計算処理能力】電卓(乗算の基本及び操作方法)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第5回	【一般教養】漢字(熟語編)② 【計算処理能力】電卓(除算の基本及び操作方法)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第6回	【一般教養】漢字(熟語編)③ 【計算処理能力】電卓(伝票算の基本及び操作方法)	鈴木秀俊菊地茶俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第7回	【一般教養】漢字(熟語編)④ 【計算処理能力】電卓(見取算構成比率の考え方及び求め方)	鈴木秀俊菊地茶俊工藤英愛千葉菜類
第8回	【一般教養】漢字(同音異義・異字同訓・反対語・類義語編)① 【計算処理能力】電卓(乗算構成比率の考え方及び求め方)	鈴木秀俊菊地茶俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第9回	【一般教養】漢字(同音異義・異字同訓・反対語・類義語編)② 【計算処理能力】電卓(除算構成比率の考え方及び求め方)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔

第10回	【一般教養】漢字(同音異義・異字同訓・反対語・類義語編)③ 【計算処理能力】電卓(伝票算構成比率の考え方及び求め方)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第11回	【一般教養】漢字(同音異義・異字同訓・反対語・類義語編)④ 【計算処理能力】電卓(電卓速度向上レクチャー)①	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英千葉菜愛宍戸雄翔
第12回	【一般教養】漢字(誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方)① 【計算処理能力】電卓(電卓速度向上レクチャー)②	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第13回	【一般教養】漢字(誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方)② 【計算処理能力】電卓(電卓速度向上レクチャー)③	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第14回	【一般教養】漢字(誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方)③ 【計算処理能力】電卓(キータッチ正確性向上レクチャー)①	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第15回	【一般教養】漢字(誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方)④ 【計算処理能力】電卓(キータッチ正確性向上レクチャー)②	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第16回	【一般教養】漢字能力検定試験項目別問題(訓読み送り仮名編) 【計算処理能力】電卓技能検定試験対策問題①	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔

第17回	【一般教養】漢字能力検定試験項目別問題(熟語編) 【計算処理能力】電卓技能検定試験対策問題②	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第18回	【一般教養】漢字能力検定試験項目別問題(熟語編) 【計算処理能力】電卓技能検定試験対策問題③	鈴大大 <th< td=""></th<>
第19回	【一般教養】漢字能力検定試験項目別問題 (同音異義・異字同訓・反対語・類義語編) 【計算処理能力】電卓技能検定試験対策問題④	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第20回	【一般教養】漢字能力検定試験項目別問題 (誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方編) 【計算処理能力】電卓技能検定試験対策問題⑤	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第21回	自己分析①(高校時代の自分を振り返る)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第22回	自己分析②(周りから見た自分の印象を知る)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第23回	自己分析③(自分の長所・短所を考える)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔

第24回	自己分析	④(学生時代打ち込んだこと 〜学業面〜)	菊地 工藤	英一菜愛
第25回	自己分析	⑤(学生時代打ち込んだこと ~学業面以外~)	菊地 工藤	英一菜愛
第26回	【一般教	養】漢字能力検定試験 直前模擬試験第1回	菊地 工藤	英一菜愛
第27回	【一般教	養】漢字能力検定試験 直前模擬試験第2回	菊地 工藤	英一菜愛
第28回	【一般教	養】漢字能力検定試験 直前模擬試験第3回		英一菜愛
第29回	【一般教	養】漢字能力検定試験 直前模擬試験第4回	菊地 工藤	英一菜愛
第30回	【一般教	養】漢字能力検定試験 直前模擬試験第5回	菊地 工藤	英一菜愛
準備等	学習等	予習と復習については適宜講義中に指示する。		

教科書 参考書等	漢字能力検定試験対策問題集2級・3級(学校法人 大原学園) 漢字能力検定試験対策直前模擬試験 第1回~第5回(学校法人 大原学園) 電卓技能検定試験 段位、1・2、3・4級問題(大原出版) ※受験級に合わせて各自購入 電卓技能検定試験 段位、1・2、3・4級伝票算問題(大原出版) ※受験級に合わせて各自購入
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 社会人基礎 は、上記学科の必修科目であるため、各学科各学年合同授業となる。 また、受講生を複数の教室に分けて講義を行うため、科目教員を多く配置している。

	基礎Ⅱ		学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会	8学科(2年課程 8学科(1年課程 ステム学科(2年 ス学科(2年課程 会計士学科(3年 会計士学科(2年 会計士学科(2年)・情報 課程)・)・税理 課程)・ 4ヵ月 課程) 課程)	をはいます。	ステム学科(3 報システム学科 会計士学科(4)・	年課程) (1年記	課程)	
			学年			1学	年・	2 学年			
科[目名			社会人基	€礎Ⅱ	_		授業形態		講義	
					1			選必の別		選必	
実務網	経験のある	る教員	員による科目の	の有無		_	ž	受業時間数)時間 ····	
		ı						単位数		単位	
			M ユ	# III - 10	\#\ - !!	L		授業回数		30回	
科目	教員)俊、工藤 英一、 記事 ###88	,	成	筆記試験 	:	70	%
			千葉	菜愛、ラ	宍戸 雄翔		績評	授業態度 	<u>:</u>	30	%
エハロ 北							価		•		%
	員のうち 経験教員						方法		•		%
	=								•		/0
実務経験 授業											
授業	(内容 験教員の 経験内容										
授業 実務経 実務経 実務経	内容 験教員の	めに に 経理	必要なコミコ 引き続き、ヒ 教育協会主催	ュニケーシ ごジネスの 雀社会人常	な要な知識やビジンョン能力を身に はままま で即戦力とない でまままままままままままままままままままままままままままままままままままま	つけるこ る一般教 験、日本	を養べて	を目的とする。 及び集計能力を ジネス技能検定	また、ネ 高めるフ 協会主作	社会人ため、	基礎全国
授業 実務経 実務経 授業 到達	飲教員の 経験内容 に目的	めに に 経理	必要なコミコ 引き続き、ヒ 教育協会主催	ュニケーシ ごジネスの 雀社会人常	ション能力を身に の場で即戦力とな 意識マナー検定試 を検定協会主催各 授業計画	つけるこ る一般教 験、日本	を養べて	を目的とする。 及び集計能力を ジネス技能検定	また、ネ 高めるフ 協会主作 する。	社会人ため、崔漢字	基礎 全国 能力
授業 実務経 実務経 実務経	大容 験教員の 経験内容 目標 【社会人	めー経検常識	必要なコミコ 引き続き、ヒ 教育協会主催	ユニケーシ ごジネスの 崔社会 人常 宝電卓技能	ション能力を身に シ場で即戦力とない 講マナー検定試 送検定協会主催各 授業計画 授業内容	つけるこ る一般教 験、日本	を養べて	を目的とする。 及び集計能力を ジネス技能検定	ま 高 会 主 協 会 る 。 一 。 会 菜 菜 工 千 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	社た崔 科 木地 藤葉人 、字 教 孝 蒋 毐 募	基全能 員 俊俊 一

第3回	【社会人常識マナー】仕事と成果【一般教養】漢字(訓読み送り仮名編)③	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第4回	【一般教養】漢字(熟語編)① 【集計処理能力】電卓技能検定試験対策問題演習②	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第5回	【社会人常識マナー】一般知識 【一般教養】漢字(熟語編)①	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第6回	【一般教養】漢字(熟語編)② 【集計処理能力】電卓技能検定試験 対策問題演習③	鈴木秀俊菊地英工藤英千葉菜宍戸雄翔
第7回	【社会人常識マナー】ビジネス計算 【一般教養】漢字(熟語編)③	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第8回	【一般教養】漢字(同音異義・異字同訓・反対語・類義語編)① 【集計処理能力】電卓技能検定試験 対策問題演習④	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第9回	【社会人常識マナー】ビジネスコミュニケーション 【一般教養】漢字(同音異義・異字同訓・反対語・類義語編)②	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔

第10回	【一般教養】漢字(同音異義・異字同訓・反対語・類義語編)③ 【集計処理能力】電卓技能検定試験 対策問題演習⑤	命	秀俊英文菜鄉
第11回	【社会人常識マナー】社会人にふさわしい言葉遣い 【一般教養】漢字(同音異義・異字同訓・反対語・類義語編)④	鈴 菊 工 千 宍 木 地 藤 葉 戸	裕俊
第12回	【一般教養】漢字(誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方)① 【集計処理能力】電卓技能検定試験 対策問題演習⑥	新	裕俊 英一
第13回	【社会人常識マナー】ビジネス文書の書き方と留意点 【一般教養】漢字(誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方)②	参 菊 工 千 宍 来 藤 葉 戸	裕俊
第14回	【一般教養】漢字(誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方)③ 【集計処理能力】電卓技能検定試験 対策問題演習⑦	参 菊 工 千 宍 木 地 藤 葉 戸	秀裕英菜雄翔
第15回	【社会人常識マナー】職場のマナー、来客応対 【一般教養】漢字(誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方)④	参 菊 工 千 宍 平	秀俊英文菜雄翔
第16回	【一般教養】漢字能力検定試験 項目別問題①(訓読み送り仮名編) 【集計処理能力】電卓技能検定試験 対策問題演習®	鈴 菊 工 千 宍 木 地 藤 葉 戸	秀俗英菜雄

		鈴木 秀俊
	【社会人常識マナー】電話応対、交際業務	菊地 裕俊
第17回		工藤 英一
	【一般教養】漢字能力検定試験 項目別問題②(熟語編)	千葉 菜愛 一 一 宍戸 雄翔
		六尸 雌州
		鈴木 秀俊
77.10 D	【一般教養】漢字能力検定試験 項目別問題③(熟語編)	菊地 裕俊
第18回	【集計処理能力】電卓技能検定試験 対策問題演習⑨	工藤 英一 千葉 菜愛
	【未计处理形力】 电早仅形快定码款 对界问题演自③	
		ノ () M4上/11
	【社会人常識マナー】文書類の受け取りと発送	鈴木 秀俊
775 A O 🗔		菊地 裕俊
第19回	【一般教養】漢字能力検定試験 項目別問題④	工藤 英一 千葉 菜愛
	(同音異義・異字同訓・反対語・類義語編)	一条 来发 宍戸 雄翔
) () ML() ()
	【一般教養】漢字能力検定試験 項目別問題⑤	鈴木 秀俊
<i>tt</i> • • • □	(誤字訂正・漢字の意味・漢字の使い方編)	菊地 裕俊
第20回		工藤英一
	【集計処理能力】電卓技能検定試験 対策問題演習⑩	千葉 菜愛 - 宍戸 雄翔
		ノベノ 一角田 7 竹
		鈴木 秀俊
		菊地 裕俊
第21回	【社会人常識マナー】過去問題 演習・解説①	工藤 英一
		十葉 菜愛
		ノヘノ・ 四年が3
		鈴木 秀俊
tete	V	菊地 裕俊
第22回	【社会人常識マナー】過去問題 演習・解説②	工藤英一
		十葉 菜愛
		ノヘノ ルビデ27
		鈴木 秀俊
		菊地 裕俊
第23回	【社会人常識マナー】過去問題 演習・解説③	工藤英一
		十葉 菜愛 - 宍戸 雄翔
		<u> </u>

第24回	【社会人	常識マナー】過去問題	演習・解説④		菊地 工藤	英一菜愛
第25回	【社会人	常識マナー】過去問題	演習・解説⑤		菊地 工藤	英一菜愛
第26回	【一般教	z養】漢字能力検定試験	直前模擬試験	第1回	菊地 工藤	英一菜愛
第27回	【一般教	z養】漢字能力検定試験	直前模擬試験	第2回	菊地 工藤	英一菜愛
第28回	【一般教	z養】漢字能力検定試験	直前模擬試験	第3回		英一菜愛
第29回	【一般教	z養】漢字能力検定試験	直前模擬試験	第4回	菊地 工藤	英一菜愛
第30回	【一般教	(養】漢字能力検定試験	直前模擬試験	第5回	菊地 工藤	英一菜愛
準備等	学習等	予習と復習については通	適宜講義中に指え	示する。		

教科書参考書等	社会人常識マナー検定テキスト (株式会社エデュプレス) 社会人常識マナー検定試験 過去問題集 (公益社団法人 全国経理教育協会) 漢字能力検定試験対策問題集2級 (学校法人 大原学園) 漢字能力検定試験対策直前模擬試験 第1回~第5回 (学校法人 大原学園) 電卓技能検定試験 段位、1・2、3・4級問題 (大原出版) ※受験級に応じて各自購入 電卓技能検定試験 段位、1・2、3・4級伝票算問題 (大原出版) ※受験級に応じて各自購入
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 社会人基礎 II は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科各学科合同授業となる。 また、受講生を複数の教室に分けて講義を行うため、科目教員を多く配置している。

003.社会人基礎		学科	経理事務学科(OA事務学科(情報システム学科(ジネス学科(税理士会計士学院税理士会計士学院税理士会計士学院税理士会計士学院税理士会計士学院	1年課程)・情 科(2年課程) 2年課程)・税 科(3年課程) 科(2年4ヵ月	報シジャ情報 ・情報 理士記 ・ 課程)	ステム学科(3年 報システム学科 会計士学科(4年	F課程) (1年課	程)	•
		学年			1学	·年 ————————————————————————————————————			
科目名	,		社会人基礎Ⅲ			授業形態	講		
						選必の別	選		
実務経験	のある教」	員による科目の	 D有無		授	受業時間数	90#		
						単位数	3単	-	
						授業回数	30		
科目教員	員		菊地 裕俊、工庙	·	成	筆記試験	:	70	%
		千葉	菜愛、宍戸 雄	翔	績 評 -	授業態度	:	30	%
					価 _		:		%
科目教員の					方		:		%
実務経験	教員				法		:		%
実務経験P 授業目的 到達目標	科目 を作 り に ま		生1」及び「社会/	 人基礎Ⅱ」で学	6 <i>†</i> ="0	内容を基礎として	、自己	の履歴	
	1 \	社会人として	必要なビジネス	スキル及び対人	い自分 能力	•	ズーシッ	プ、作	頁聴
		社会人として を養うことを	が要なビジネス 接業目的とする。	スキル及び対人 , また、自分の	い自分 能力	(協調性、リータ	ズーシッ	プ、作	頁聴
		社会人として を養うことを	「必要なビジネス」 ・授業目的とする。 「ることを到達目	スキル及び対人 , また、自分の	い自分 能力	(協調性、リータ	ズーシッ	プ、作	頁聴
回数		社会人として を養うことを	「必要なビジネス」 ・授業目的とする。 「ることを到達目	スキル及び対人 , また、自分の 票とする。 業計画	い自分 能力	(協調性、リータ	ズーシッ ことなく:	プ、作	頂聴
	\& \tau	社会人として を養うことを	が要なビジネスだ 授業目的とする。 ることを到達目 授業内容	スキル及び対人 , また、自分の 票とする。 業計画	い自分 能力	(協調性、リータ	ズーシッ ことなく:	プ述 目 也 泰 葉 、 ベ 教 秀 裕 英 菜	頭 る 一員 俊俊 一愛 恵 こ 一人

第3回	就職活動におけるスケジュールの管理とトラブル対応 (就職体験報告会)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第4回	一般常識講義(時事①、SPI適性試験①)	鈴木秀俊菊地茶俊工藤英愛千葉菜類
第5回	一般常識講義(SPI・適性検査対策①) 対人能力向上(グループディスカッション①)	鈴木秀俊菊地茶俊工藤英千葉菜宍戸雄翔
第6回	一般常識講義(時事②) 社会人マナー(入退室等の作法①)	鈴木秀俊菊地茶俊工藤英千葉菜宍戸雄翔
第7回	一般常識講義(SPI・適性検査対策②) 対人能力向上(集団面接①)	鈴木秀俊菊地茶俊工藤英一千葉菜類宍戸雄翔
第8回	一般常識講義(時事③) 対人能力向上(集団面接②)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第9回	一般常識講義(SPI・適正検査対策③、作文作成法)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔

第10回	一般常識講義(時事④、SPI適性試験②)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第11回	一般常識講義(SPI・適性検査対策④) 対人能力向上(グループディスカッション②)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第12回	一般常識講義(時事⑤) 社会人マナー(入退室等の作法②)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第13回	一般常識講義(SPI・適性検査対策⑤) 対人能力向上(個人面接①)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第14回	一般常識講義(時事⑥) 対人能力向上(個人面接②)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第15回	効果測定(入退室等の作法)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第16回	企業研究①(企業情報、事業内容)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔

第17回	企業研究②(採用情報)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第18回	企業研究③(人事・教育制度、福利厚生)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第19回	企業研究④(同業界での他社との比較)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第20回	企業研究⑤(企業とのマッチング具合を分析する)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第21回	業界研究①(業界の全体像を捉える)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第22回	業界研究②(業界ごとの特徴を理解する)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔
第23回	業界研究③(業界の成長性・安定性を知る)	鈴木秀俊菊地裕俊工藤英一千葉菜愛宍戸雄翔

第24回	職種研究		菊地 工藤	秀裕英菜雄
第25回	職種研究	2	菊地 工藤	秀俗英菜雄翔
第26回	自己分析	①(適性検査)	菊地 工藤	菜愛
第27回	自己分析	② (趣味、余暇活動を振り返る)		
第28回	自己分析	③(ボランティア活動、部活動を振り返る)		英一菜愛
第29回	自己分析	④(自己PRの作成)	菊地 工藤	英一菜愛
第30回	履歴書の	作成	菊地	英一菜愛
準備学	学習等	予習と復習については適宜講義中に指示する。		

教科書 参考書等	就職ガイドブック(学校法人 大原学園) 就職ノートブック(学校法人 大原学園) 就職模擬試験(実務教育出版)※適性検査で使用 SPI対策テスト Type-B(株式会社 教育企画センター)※適性検査で使用 ラインズSPI(ラインズ株式会社)
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 社会人基礎IIIは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。 また、受講生を複数の教室に分けて講義をするため、科目教員を多く配置している。

		学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会 税理士会	等学科(2年課程)・ 等学科(1年課程)・ ステム学科(2年課程 ス学科(2年課程)・ 会計士学科(3年課程 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年課程	情報シー)・情報 税理士)・ 月課程)	ステム学科(3 報システム学科 会計士学科(4	年課程) (1年)	課程)	•	
		学年			1学	4年				
科目名			複式簿記	の百理		授業形態	į	講義		
17 11 11			汉 八字 记			選必の別)	選必		
実務経験のあ	ス数昌	<i>に</i> トス利日	の右無		括	受業時間数	90	0時間		
大小万 N王 阿大 0 7 607	の扱兵	による行口	v).H ₩			単位数	3	単位		
						授業回数	-	15回		
科目教員			工藤		成	筆記試験	:	50	%	
行口教具			一 旅	/	績	ミニテスト	:	30	%	
					評価	授業態度	:	20	%	
科目教員のうち					方		:		%	
実務経験教員					法		:		%	
実務経験教員の 実務経験内容										
授業目的 到達目標	がでる 目的。 また、	きるようにな	なること、 す。 は日本商コ	とした簿記を学習しま さらには決算処理を □会議所主催簿記検定	行い帳簿	簙記入ができる	ように	なるこ。	とを	
	がでる 目的。 また、	きるようにな としています 最終的にに	なること、 す。 は日本商コ	さらには決算処理を	行い帳簿	簙記入ができる	ように	なるこ。	とを	
	がでる 目的。 また、	きるようにな としています 最終的にに	なること、 す。 は日本商コ	さらには決算処理を	行い帳簿	簙記入ができる	ようにだける	なるこ。	とを	
到達目標	ができ 目的 また、 とを目 の手組	きるようにな としています 最終的にに 目標としてい	なること、 す。 は日本商コ	さらには決算処理を C会議所主催簿記検定 授業計画	行い帳簿	簙記入ができる	ように対を身	なるこ。 }につけ	とを	
回数 写記の 第記の 第記の 株式会	が 目 ま と 目 の の 資 社 の で 資	きるようにな としています 最終的にに 目標としてい 売き	なること、 す。 は日本商コ ハます。	さらには決算処理を C会議所主催簿記検定 授業計画	行い帳系試験3級	等記入ができる みに合格できるf	ように対を身	なるこ。	とを	
回数 回数 第記の 第記の 第記一 株式会 第2回 商品売	が 目 ま と	きるようにな としています 最終的には 目標としてい 売き 本 3分法、売掛	なること、 す。 は日本商コ います。 金、買掛	さらには決算処理を 「会議所主催簿記検定 授業計画 授業内容	行い帳系試験3級	等記入ができる なに合格できる自	ように対を身	なるこ。 科目教皇 藤 英		

第5回	現金およ 当座借越 手形の記	工藤	英一	
第6回	第1回確認	工藤	英一	
第7回	有形固定 有形固定 現金過不	工藤	英一	
第8回)決算整理)債権および債務の記帳方法	工藤	英一
第9回	税金、消訂正仕訴	工藤	英一	
第10回	損益計算	工藤	英一	
第11回	第2回確	工藤	英一	
第12回	主要簿と補助簿 現金出納帳および当座預金出納帳 小口現金出納帳			
第13回	位入帳、売上帳 売掛金元帳、買掛金元帳 商品有高帳			英一
第14回	手形記入 固定資産	工藤	英一	
第15回	試算表の 伝票会計		工藤	英一
準備5	伝宗芸計			

教科書 参考書等	ALFA 3級商業簿記 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 3級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 3級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記3級商業簿記 (大原出版)
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。複式簿記の原理は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となります。

005.株式会	社会計		学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会 税理士会	8学科(1年課程 ステム学科(2年	E)・情報 F課程)・ E)・税理 F課程)・ F4ヵ月課	シ 情 !士	務学科(2年課程 ステム学科(3年 報システム学科 会計士学科(4年	· 課程) (1年記	果程)	
			学年			-	1 🗄	学年			
科目	 目名			株式会社	- - 수計			授業形態		構義	
	- н 			71.2021	1			選必の別		選必	
実務網	経験のある	る教員	員による科目(の有無			ł	受業時間数)時間 ····	
		l						単位数		単位 	
						<u> </u>		授業回数		.5回 E0	0/
科目	教員			工藤	英一	瓦	戊 責	<u>筆記試験</u> ミニテスト	:	50 30	%
						## E			· :	20	%
科日教員	員のうち					値 プ		又未忍及	•	20	%
	験教員					う			:		%
授業実務経	に関する 内容 験教員の 験内容										
	目的目標	し、 こと の苦	解答のテクニ を目的として 手項目を明確	ニックを習 こいます。 笙にし重点	得します。そし さらに、項目に 的に確認を行い けることを到達!	ンて本試験 ごとに一通 います。日	レり本	くの問題を科目教 ベルの問題に対応 の処理を確認する 商工会議所主催簿 ます。	ぶできる こととも	る力を もに、	養う 各自
	T				授業計画				1 1	N 🗀 #	. 😐
回数					授業内容				1	斗目教	.貝
第1回	仕訳: 商 試算表:	川答練問題集実施、解説 商品売買 売:合計残高試算表 番表:精算表						英一			
第2回	項目別答 仕訳:固 試算表: 財務諸表	定資合計	試算表	罕 説					I	藤	英一

第3回	項目別答練問題集実施、解説 仕訳:貸倒れ、貸付金、借入金 試算表:残高試算表 財務諸表:損益計算書および貸借対照表	工藤	E —
第4回	項目別答練問題集実施、解説 仕訳:給料、現金過不足 試算表:合計残高試算表 財務諸表:損益計算書および貸借対照表	工藤 萝	<u></u>
第5回	項目別答練問題集実施、解説 仕訳:仮受金、仮払金、その他 試算表:合計試算表 財務諸表:精算表	工藤 萝	
第6回	項目別答練問題集実施、解説 仕訳:訂正仕訳 試算表:残高試算表 財務諸表:損益計算書および貸借対照表	工藤 萝	
第7回	直前対策講義実施、解説 仕訳:商品売買 個別問題:伝票 試験対策問題演習・解説①	工藤 萝	 —
第8回	直前対策講義実施、解説 仕訳:債権・債務 個別問題:商品有高帳 模擬試験問題演習・解説②	工藤 萝	 —
第9回	直前対策講義実施、解説 仕訳:有形固定資産 個別問題:補助問題 模擬試験問題演習・解説③	工藤 萝	 —
第10回	直前対策講義実施、解説 仕訳:株式会社の資本、その他の取引① 個別問題:勘定記入 模擬試験問題演習・解説④	工藤 萝	 —
第11回	直前対策講義実施、解説 仕訳:その他の取引②③ 個別問題:固定資産台帳 模擬試験問題演習・解説⑤	工藤 身	屯 —

第12回	模擬試験	模擬試験問題演習・解説⑥					
第13回	模擬試駁	莫擬試験問題演習・解説⑦					
第14回	模擬試騎	工藤	英一				
第15回	模擬試駁	に問題演習・解説 ⑨	工藤	英一			
準備≒	学習等	毎回の問題のやり直しを徹底してください。また、授業だけでなく各自確保し、苦手項目の復習に力を入れてください。理解が不十分な場合に問し解決したうえで次回の授業に臨むようにし、自宅学習の方法等で迷教員に相談するようにしてください。なお、予習は不要です。	は科目教	員に質			
ALFA 3級商業簿記 テキスト(学校法人 大原学園) 日商簿記3級 過去問分析より徹底予想!試験によく出る問題集 参考書等 ESSENTIAL 項目別答練問題集(学校法人 大原学園) ESSENTIAL 項目別答練解答集(学校法人 大原学園)		日商簿記3級 過去問分析より徹底予想!試験によく出る問題集 (大 ESSENTIAL 項目別答練問題集(学校法人 大原学園)	原出版)				
備	考	授業計画の各回の授業内容については、受講生の理解度や進捗度に応じ場合があります。株式会社会計は、上記学科の選択必修科目であるため業となります。					

006.株式会社会計演習	学科	O A 事務 ² 情報シス・ ビジネス ² 税理士会 税理士会	学科(2年課程)・ 学科(1年課程)・ テム学科(2年課程)・ 学科(2年課程)・ 計士学科(3年課程) 計士学科(2年4ヵ 計士学科(2年4ヵ 計士学科(2年課程)	情報シ ・情 税理士) ・ 月課程	ステム学科 (34 報システム学科 会計士学科 (44	· [課程] (1年)	課程)	
	学年			1 学	4年			
科目名	株	式会社会計			授業形態	;	演習	
ттыты	PIN		·····································		選必の別	-	選必	
 実務経験のある	る教員による科目	の有無		技	受業時間数)時間	
2C33711113C 2 002 C	3,7,7,7,7	- 13 ////			単位数	2	単位	
					授業回数		5回	
料目教員 科目教員		工藤 英	_	成	筆記試験	:	70	%
				績評	授業態度	:	30	%
				価		:		%
科目教員のうち				方		:		%
実務経験教員				法		:		%
実務経験に関する 授業内容 実務経験教員の								
実務経験内容								
授業目的 到達目標	て問題演習を行い より本試験に対原	います。さい なできる能力	が「株式会社会計」 うに本試験前の時間 力を身につけること 合格できるレベル	の使い を目的	方や時間配分を意 としています。 ā	意識する	ることで	で、
		1:	授業計画				~\ 	
回数		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	受業内容 				科目教員	<u></u>
第1回 問題演習	ス 『・解説 直前模携	疑試験 第	1 🛽			I	藤英	<u></u>
第2回 問題演習	・解説直前模擬詞	式験 第2[1			Į	藤英	<u>[</u> —
第3回 問題演習	・解説直前模擬詞	式験 第3[1			I	藤英	 [—
第4回 問題演習	゚゚・解説オリジナノ	レ模擬試験				Ţ	- 藤 英	<u> </u>

準備学習等	本試験直前の問題演習です。やり直しを完璧に行い、分からないところがある場合には科目教員に質問し、解決したうえで次の問題演習に臨むようにしてください。また、本試験と同じ時間帯で行いますので、始まる前の時間の使い方や時間配分、見直しの仕方なども意識して臨むようにしましょう。
教科書 参考書等	ALFA 3級商業簿記 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 3級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 3級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記3級商業簿記(大原出版) 日商3級 過去問分析より徹底予想! 試験によく出る問題集(大原出版) ESSENTIAL 項目別答練問題集(学校法人 大原学園) ESSENTIAL 項目別答練解答集(学校法人 大原学園) 2025年度 日商簿記検定対策 直前模擬試験 第1回~第4回(学校法人 大原学園)
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。 株式会社会計演習 I は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となります。

		学科	O A 事系 情報シス ビジネス 税理士会	際学科(2年課程 務学科(1年課程 ステム学科(2年 ス学科(2年課程 会計士学科(3年 会計士学科(2年 会計士学科(2年)・情報シ 課程)・情)・税理士 課程)・ 4ヵ月課程 課程)	ノブ 青幸 七分 呈)	ステム学科 (34 最システム学科 会計士学科 (44	年課程) (1年)	課程)	
		学年			1 -	学	年 			
科目名		Į	中小企業	会計Ⅰ			受業形態		講義	
							選必の別		選必	
実務経験のある	る教員	員による科目(の有無			授	業時間数)時間	
) (3)3 (<u>1</u> - 3)		C1 - 5 - 5 1 A	- 137111				単位数	3	単位	
						ŧ	受業回数	1	18回	
科目教員		菊地	裕俊、	宍戸 雄翔、	成	L	筆記試験	:	50	%
TIDIO		中島	京哉、	千葉 菜愛	績評		ミニテスト	:	30	%
					価		授業態度	:	20	%
科目教員のうち					方			:		%
実務経験教員					法			:		%
実務経験教員の	1									
実務経験に関する 授業内容 実務経験教員の 実務経験内容										
実務経験に関する 授業内容 実務経験教員の	会計 術を 務諸 目的	-処理から決算 ·習得する。エ '表を作成する	算処理を行 二業簿記に 5知識技術 冬的には、	業簿記及び工業簿 行い、損益計算書 こついては、各業 析を身につけ、短 日本商工会議所	及び貸借対 態における 期利益計画	寸則 5 原 画及	照表の財務諸表 原価計算の手続 及び損益分岐分析	を作成 ⁻ きを習行 折ができ	する知 得する きるこ	識技 。財 とを
実務経験に関する 授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目的 到達目標	会計 術を 務諸 目的	-処理から決算 ·習得する。エ {表を作成する]とする。最終	算処理を行 二業簿記に 5知識技術 冬的には、	行い、損益計算書 こついては、各業 析を身につけ、短 日本商工会議所 授業計画	及び貸借対 態における 期利益計画	寸則 5 原 画及	照表の財務諸表 原価計算の手続 及び損益分岐分析	を作成 ⁻ きを習れ 折ができる	する知 得する きるこ が能力?	識技 。財 とを を身に
実務経験に関する 授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目的	会計 術を 務諸 目的	-処理から決算 ·習得する。エ {表を作成する]とする。最終	算処理を行 二業簿記に 5知識技術 冬的には、	行い、損益計算書 こついては、各業 析を身につけ、短 日本商工会議所	及び貸借対 態における 期利益計画	寸則 5 原 画及	照表の財務諸表 原価計算の手続 及び損益分岐分析	を作成 ⁻ きを習れ 折ができる	する知 得する きるこ	識技 。財 とを を身に
実務経験に関する 授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目的 到達目標 回数 工業簿記	会計を諸りつけ	-処理から決算 ·習得する。エ f表を作成する Jとする。最終 · ることを目標	算処理を行 二業簿記に 5知識技術 終的には、 悪とする。	行い、損益計算書 こついては、各業 析を身につけ、短 日本商工会議所 授業計画	及び貸借対 態における 期利益計画	寸則 5 原 画及	照表の財務諸表 原価計算の手続 及び損益分岐分析	を作成 ⁻ きを習れ 折ができる ・	する知 得するこ が能力 利 目 教 地 ・ 神 ・ 神 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	識技 。財 とを を身に
実務経験に関する 授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目的 到達目標 回数 工 原価計算	会術務目つ総の論手	-処理から決算 ·習得する。エ ·表を作成する 〕とする。最終 ·ることを目標 ·続き(個別原何	算処理を行 二業簿記に 5知識技術 終的には、 悪とする。 価計算・	行い、損益計算書 こついては、各業 析を身につけ、短 日本商工会議所 授業計画 授業内容 総合原価計算)	及び貸借対 態における 期利益計画 主催簿記検	寸則 5 原 画及	照表の財務諸表 原価計算の手続 及び損益分岐分析	を作成 ⁻ きを習れ 折ができる 	するまなおります。	識技。財を身に
実務経験に関する 授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目的 到達目標 回数 工 原価計算	会術務目つ総の論手	-処理から決算 ·習得する。エ ·表を作成する 〕とする。最終 ·ることを目標 ·続き(個別原何	算処理を行 二業簿記に 5知識技術 終的には、 悪とする。 価計算・	行い、損益計算書 こついては、各業 桁を身につけ、短 日本商工会議所 授業計画 授業内容	及び貸借対 態における 期利益計画 主催簿記検	寸則 5 原 画及	照表の財務諸表 原価計算の手続 及び損益分岐分析	を作成 ⁻ を きを習れ ができる	すける 能料地島 戸葉知ること 教神 多加島 戸葉	識。とを 員俊哉翔愛技財をに
実務経験に関する 授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目的 到達目標 の数 工 無 無 計 第 記 一 必 第 1 回 第 記 一 必	会術務目つ総のの論手手	一処理から決算 一習得する。エ 記表を作成する ことを目標 一続き(個別原作 続き、財務諸	算処理を行 二業簿記に 5 知能に 8 とする。 二番表、現金	行い、損益計算書 こついては、各業 析を身につけ、短 日本商工会議所 授業計画 授業内容 総合原価計算)	及び貸借対態における期利益計画主催簿記検	寸則 5 原 画及	照表の財務諸表 原価計算の手続 及び損益分岐分析	を 作成 ⁻ き を が で き 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	す得き能 科地島戸葉地知ること 教神の かいまれ	識 まと
実務経験に関する 授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目的 到達目標 の数 工 無 無 計 第 記 一 必 第 1 回 第 記 一 必	会術務目つ総のの計論手手、	一処理から。 ゴージャラ では でいます でいます でいます でいます でいます でいます でいます でいます	算処理を行 二業簿記に 5 知能に 8 とする。 二番表、現金	行い、損益計算書 こついては、各業 析を身につけ、短 日本商工会議所 授業計画 授業内容 総合原価計算) 金預金、債権・債	及び貸借対態における期利益計画主催簿記検	寸則 5 原 画及	照表の財務諸表 原価計算の手続 及び損益分岐分析	をきがき、菜中宍千菜中宍	す得き能 科地島 戸葉 地島知るこれ 教神 別加 まずれ	識。とを 員 俗 京 雄 菜 谷 京 雄技 財 を に 員 俊 哉 翔 愛 俊 哉 翔

第6回	有形固定資産、リース会計	宍戸	雄翔
		千葉	菜愛
笠7同	無形固定資産、	宍戸	雄翔
第7回	ソフトウェア、引当金	千葉	菜愛
* 00	単純総合原価計算、工程別総合原価計算	菊地	裕俊
第8回	組別・等級別総合原価計算	中島	京哉
*** O =		宍戸	雄翔
第9回	収益及び費用、研究開発費、為替換算会計	千葉	菜愛
	UI NAU - 65 Mart III N - 267	宍戸	雄翔
第10回	株式会社の純資産、株式の発行、剰余金の配当	千葉	菜愛
		菊地	裕俊
第11回	標準原価計算、CVP分析	中島	京哉
		宍戸	雄翔
第12回	企業結合、消費税、法人税等、税効果会計	千葉	菜愛
		菊地	裕俊
第13回	直接原価計算、全部原価計算、固定費調整	中島	京哉
		宍戸	雄翔
第14回	損益計算書、貸借対照表、精算表、補助簿	千葉	菜愛
		宍戸	雄翔
第15回	本支店会計	千葉	菜愛
	IB A = 1	菊地	裕俊
第16回	工場会計、公企業の財務諸表	中島	京哉
**************************************	連結会計	宍戸	雄翔
第17回	連結会社相互間取引の相殺消去等、未実現損益の消去	千葉	菜愛
	#:150 NV 1 A 11 = 51 Mr. In TO	宍戸	雄翔
第18回	製造業を営む会社の決算処理	千葉	菜愛
	 	ことから	 、分か

準備学習等

簿記は日々の復習の積み重ねが重要。難易度の高い範囲も含まれていることから、分からないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎回の授業の始めに前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。

教科書参考書等	【商業簿記】 ALFA 2級商業簿記 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記 (大原出版) 【工業簿記】 ALFA 2級工業簿記 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 附答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記2級工業簿記 (大原出版)
	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 中小企業会計 I は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。

008.中小企業会計 II		学科	O A 事利 情報シネス 税理士会 税理士会	際学科(ステム学 ス学科(会計士学 会計士学	1年課程)・情 科(2年課程)	請報シ ・情 2理士 ・	務学科(2年課程 ステム学科(3年報システム学科 会計士学科(4年	· 三課程) (1年課	程)	
		学年				1 =	学年			
科目名		[中小企業	·수計 II			授業形態	講	義	
ТТЕТЕ				-Д н п			選必の別	選	必	
 実務経験の	ある教員	員による科目(の有無				受業時間数		時間	
) (3/3 HILL 3/4)	-	(. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- 137111				単位数	3萬	単位	
							授業回数		3回	
】 科目教員		菊地	裕俊、		推翔 、	成	筆記試験	:	50	%
		中島	京哉、	千葉 菜	愛	績評	ミニテスト	:	30	%
						価	授業態度	:	20	%
科目教員のう						方		:		%
実務経験教員	į					法		:		%
実務経験教員の 実務経験に関す 授業内容										
実務経験教員の										
授業目的到達目標	答し理か	、解答のテク	ー ニックで 目的とで	を習得す	る。そして、中た、日本商工会	小企	数多くの問題を科業の実務における 主催簿記検定試験	各取引	の会割	計処
	•			授	業計画					
回数				授業内	容			科	目教	員
▮ 第1回 ▮		項目別解説 -、労務費会計	-、経費会	会計、製	造間接費会計)			菊 [‡] 中!	也 裕 島 京	·俊 〔哉
第2回 演習答	商業簿記問題、解説 演習答練 第1回、第2回 (仕訳、株主資本等変動計算書、有価証券、損益計算書)						宍河	三 雄葉 菜	類愛	
第3回	月問題集 別計算)	項目別解説						菊 ⁵ 中.	也 裕 島 京	後 〔哉
第4回 演習答	答練 第	i、解説 i3回、第4回 i売買、固定資	音、損益	書算信益)			宍河	ョ 雄 葉 菜	翔

第5回	答練期問題集項目別解説	菊地	裕俊
	(個別原価計算、単純総合原価計算)	中島	京哉
第6回	商業簿記問題、解説 演習答練 第5回、第6回 (仕訳、銀行勘定調整表、株主資本等変動計算書、貸借対照表)	宍戸 千葉	雄翔 菜愛
第7回	商業簿記問題、解説	宍戸	雄翔
	演習答練 第7回、第8回(仕訳、有価証券、固定資産、貸借対照表)	千葉	菜愛
第8回	答練期問題集項目別解説	菊地	裕俊
	(工程別総合原価計算、組別総合原価計算、等級別総合原価計算)	中島	京哉
第9回	商業簿記問題、解説	宍戸	雄翔
	演習答練 第9回(仕訳、商品売買、損益計算書・貸借対照表)	千葉	菜愛
第10回	商業簿記問題、解説	宍戸	雄翔
	演習答練 第10回(仕訳、リース会計、精算表)	千葉	菜愛
第11回	答練期問題集項目別解説	菊地	裕俊
	(標準原価計算、CVP分析)	中島	京哉
第12回	商業簿記問題、解説	宍戸	雄翔
	演習答練 第11回、第12回(仕訳、伝票会計、残高試算表、精算表)	千葉	菜愛
第13回	答練期問題集項目別解説	菊地	裕俊
	(直接原価計算、全部原価計算、固定費調整)	中島	京哉
第14回	商業簿記問題、解説	宍戸	雄翔
	演習答練 第13回(仕訳、外貨建て、残高試算表)	千葉	菜愛
第15回	商業簿記問題、解説 演習答練 第14回(仕訳、語句記入、サービス業の損益計算書)	宍戸 千葉	雄翔菜愛
第16回	答練期問題集項目別解説	菊地	裕俊
	(工場会計、公企業の財務諸表)	中島	京哉
第17回	商業簿記問題、解説	宍戸	雄翔
	演習答練 第15回(仕訳、株主資本等変動計算書、連結精算表)	千葉	菜愛

■ 第18回	己問題、解説 東 第16回(仕訳、本支店会計、連結精算表)	宍戸 雄翔 千葉 菜愛
準備学習等	簿記は日々の復習の積み重ねが重要。難易度の高い範囲も含まれているらないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎に前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。	
教科書参考書等	【商業簿記】 ALFA 2級商業簿記 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記 (大原出版) ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期問題集 演習問題編 (学校法人 大原学 日商簿記2級 過去問分析より徹底予想! 試験に出る問題集 (大原出版) 簿記能力検定試験 過去問題集 商業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能を2級商業簿記 基礎期 模擬試験①~⑥ 問題 (学校法人 大原学園) 2級商業簿記 基礎期 模擬試験①~⑥ 解答・解説 (学校法人 大原学園) 【工業簿記】 ALFA 2級工業簿記	 検定協会
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合がある。 中小企業会計 II は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業	

009.中小企業	業会計演習		学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会	8学科(1年課程 ステム学科(2年	E)・情報シ 三課程)・情 E)・税理± 三課程)・ 三4ヵ月課程 三課程)		≅課程) (1年課	程)	
			子年			T :	学年 	演	33	
科目	目名		中	小企業会記	計演習丨		選必の別			
							授業時間数	30₽		
実務約	経験のある	る教員	員による科目(の有無			単位数	2単		
							授業回数	12	-	
	## E		菊地	裕俊、5	宍戸 雄翔、		筆記試験	:	70	%
科目	教員		中島	京哉、 -	千葉 菜愛	績		:	30	%
						評価		:		%
科目教員	員のうち							:		%
実務経	験教員					法		:		%
	内容 倹教員の 験内容									
授業到達	目的目標	く。 ら正	その過程で、 答を導き出す	問題の内 ため自ら	3容を把握する詞 3考え、判断する	- 語解力を養う う力を養成す	ī提とし、数多くの ことや、解法が1 ⁻ る。なお、日本商 到達目標とする。	つではな	よいこ	とか
回数								私	目教員	
第1回	直前模擬 演習・解		第1回		J.人木: 3石				也裕	俊邦武哉
第2回	直前模擬 演習・解		第2回							

第3回	弱点克服問題演習①	 裕俊 雄翔 京哉 菜愛
第4回	直前模擬試験 第3回 演習・解説	裕俊 雄翔 京哉 菜愛
第5回	直前模擬試験 第4回 演習・解説	 裕俊 雄翔 京哉 菜愛
第6回	オリジナル模擬試験 第1回 演習・解説	 裕俊 雄翔 京哉 菜愛
第7回	直前模擬試験 第5回 演習・解説	裕雄京菜
第8回	直前模擬試験 第6回 演習・解説	 裕俊 雄翔 京哉 菜愛
第9回	弱点克服問題演習②	裕俊 雄翔 京哉 菜愛
第10回	オリジナル模擬試験 第2回 演習・解説	裕俊 雄翔 京哉 菜愛
第11回	弱点克服問題演習③	裕俊 雄翔 京哉 菜愛

第12回	菊地 裕俊 終確認問題 習・解説 中島 京哉 千葉 菜愛
準備学習:	毎回の問題演習を本試験と考え緊張感を持って挑むこと。間違えた問題・論点の復習を 徹底する。不明な点は科目教員に質問・相談すること。
教科書等	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。中小企業会計演習 I は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業

となる。

010.公開企業会計	学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会 税理士会	等学科(2年課程)・ 等学科(1年課程)・ テム学科(2年課程)・ 学科(2年課程)・ 学科(3年課程)・ 計士学科(3年課程) 計士学科(2年4ヵ 計士学科(2年4ヵ)	情報シ)・情 税理士) 月課程	ステム学科(3年 報システム学科 会計士学科(4年	F課程) (1年記	果程)	
	学年		1 学年	E・2号	年・3学年			
科目名		公開企業:	>計 1		授業形態	=	構義	
17 11 11		五册正未.	A FI		選必の別	ì	選必	
宝務経験のある	る教員による科E	目の有無		į	受業時間数	90)時間	
		1 .> L W//			単位数	3.	単位	
					授業回数	1	5回	
科目教員	数	地 裕俊	宍戸 雄翔	成	筆記試験	:	50	%
	719) () ME/ 33	績評	ミニテスト	:	30	%
					授業態度	:	20	%
科目教員のうち				方		:		%
実務経験教員				法		:		%
実務経験に関する授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的到達目標	理ができる商業 の会計処理を行	簿記及び会 うためのエ	とし、日々の取引か計学の基礎知識を習 業簿記及び原価計算 後の科目「公開企業 授業計画	得する の基礎	。また、製造業を 知識を習得するこ	と前提る ことを目	とした 目的と	企業 す
						1	斗目教	
	た、デリバティブ	゛取引、ヘッ	ジ会計、有形固定資	産			<u> </u>	
第2回 工業簿記	己総論、費目別計	- 				菊	地裕	谷俊
第3回 割引現在	∃価値、リース取	———- ≀5					戸広	 推翔

第5回	研究開発	費、ソフトウェア、減損、繰延資産	宍戸	雄翔
第6回	総合原価	計算総論、単純総合原価計算、工程別総合原価計算	菊地	裕俊
第7回	社債、引	当金	宍戸	雄翔
第8回	退職給付	、資産除去債務	宍戸	雄翔
第9回	組別総合	京価計算、等級別総合原価計算、連産品、副産物	菊地	裕俊
第10回	純資産、	新株予約権、ストックオプション	宍戸	雄翔
第11回	標準原価	i計算、直接原価計算、全部原価計算	菊地	裕俊
第12回	税効果会	計	宍戸	雄翔
第13回	CVP分析	· 、原価分解、事業部制	菊地	裕俊
第14回	外貨建取	7号	宍戸	雄翔
第15回	簿記1級	本科統一模擬試験 第1回 実施・解説	菊地 宍戸	
準備的	学習等	毎回の授業の始めに確認テストを実施し、前回の授業範囲が理解できて う。 確認テストを解答できるよう、毎日の授業の復習を怠らないようにする		認を行

	【商業簿記・会計学】
	ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストI(学校法人 大原学園)
	ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 I (学校法人 大原学園)
	ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 I (学校法人 大原学園)
	ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園)
	ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 II (学校法人 大原学園)
	ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 II (学校法人 大原学園)
教科書	ステップアップ問題集 日商簿記1級 商簿・会計(大原出版)
参考書等	
	【工業簿記・原価計算】
	ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト(学校法人 大原学園)
	ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園)
	ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園)
	ステップアップ問題集 日商簿記1級 工簿・原計(大原出版)
	【共通】
	簿記1級本科統一模擬試験 第1回(学校法人 大原学園)
	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場
備考	合がある。
	公開企業会計Ⅰは、上記学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業となる。

011.公開企業会計 II		学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会 税理士会	条学科(2年課程)・ 条学科(1年課程)・ ステム学科(2年課程)・ ス学科(2年課程)・ 会計士学科(3年課程) 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年課程)	情報シ) ・情 税理士) 課程	ステム学科(34 報システム学科 会計士学科(44	∓課程) (1年記	果程)	·
		学年		1学年	· 2 =	学年・3学年			
科目名		,	公開企業会			授業形態	ਜ	構義	
				T		選必の別		選必	
┃ 実務経験のあ	る教員	員による科目の	の有無		- 1	受業時間数		時間	
						単位数		単位	
						授業回数		5回	
┃ 科目教員		菊地	· 裕俊、	宍戸 雄翔	成	筆記試験	:	50	
					績評	ミニテスト	:	30	
						授業態度	:	20	
科目教員のうち					方法		:		%
実務経験教員 実務経験教員の					広		:		%
実務経験に関する 授業内容 実務経験教員の									
実務経験内容									
授業目的到達目標	高度 など る。	な商業簿記・	会計学及 受計学及 関する法	を前提に、会計専門職(なび工業簿記・原価計算 は規を踏まえて、経営 行主催簿記検定試験1級 授業計画	算を習 管理や	得し、会計基準な 経営分析ができる	・ 対務語 ること <i>を</i>	者表等を目的	等規則 勺とす
回数							T #	斗 目	<u></u>
第1回 商品売	買等			JX未广5台					雄翔
第2回 予算管	理、予	算編成、予算	正統制				菊	地	裕俊
第3回 工事契	約、本	支店会計					央	戸	雄翔
第4回 意思決	定会計	総論、業務的]意思決定 	三会計			菊	地	裕俊
第5回 連結財	務諸表	総論、資本連	望結、成果 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			宍	戸	雄翔
第6回 構造的	 意思決	定会計					— 菊	地	裕俊

第8回 簿記1級本科統一模擬試験 第2回 実施・解説 菊地 裕信 宍戸 雄邦 第9回 在外子会社、企業結合 宍戸 雄邦
第9回 在外子会社、企業結合 宍戸 雄翔
第10回 戦略的原価計算 菊地 裕恒
第11回 第業分離
第12回 過去試験問題演習解説①(日商簿記過去試験問題第161回、第162回) 菊地 裕何
第13回 キャッシュ・フロー計算書 宍戸 雄翔
第14回 連結キャッシュ・フロー計算書、会計上の変更及び誤謬の訂正 宍戸 雄翔
第15回 簿記1級本科統一模擬試験 第3回 実施・解説 菊地 裕信

準備学習等

各回の復習を必ず行うこと。また、難解な項目もあるため、不明な点等は科目教員に質問や相談をすること。予習は不要。

【商業簿記・会計学】 ALFA 1級商業簿記・会計学 テキスト I (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 I (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 I (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 II (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ (学校法人 大原学園版) ステップアップ問題集 日商簿記1級 商簿・会計(大原出版) 【工業簿記・原価計算】 ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト(学校法人 大原学園) 教科書 ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園) 参考書等 ALFA 1級工業簿記・原価計算 基礎答練 問題編(学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 基礎答練 解答編(学校法人 大原学園) 簿記1級受験用 日商簿記過去問 問題編(学校法人 大原学園) 簿記1級受験用 日商簿記過去問 解答編(学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記1級 工簿・原計(大原出版) 1級工業簿記・原価計算 基礎期 模擬試験①~⑥ 問題 (学校法人 大原学園) 1級工業簿記・原価計算 基礎期 模擬試験①~⑥ 解答・解説 (学校法人 大原学園) 【共通】 簿記1級本科統一模擬試験 第2回(学校法人 大原学園) 簿記1級本科統一模擬試験 第3回(学校法人 大原学園) 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場 備考 合がある。 公開企業会計Ⅱは、上記学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業となる。

科目 実務経 料目 料 実務経験に 実務経験に 実務経験に 実務経験に 実務経験に と	経験のある 数員 のうち	る教員による	公開	引企業会言 一 0有無	 演習		1 学年・		年・3学年	,1		
実務経 科目教 科目教経験 実務経験に 実務経験に	経験のある 数員 のうち	る教員による		I	┼演習			‡	立类式 铝	31		
実務経 科目教 科目教経験 実務経験に 実務経験に	経験のある 数員 のうち	る教員による		I					受業形態		寅習	
科目教 科目教員 実務経験 実務経験に 実務経験に	数員!のうち	る教員による	科目の)有無					選必の別		選必	
科目教員 実務経験 実務経験に 実務経験に 実務経験に	のうち						-	授	業時間数) · · · · ·	
科目教員 実務経験 実務経験に 実務経験に 実務経験に	のうち								単位数		単位	
科目教員 実務経験 実務経験に 実務経験に 実務経験に	のうち						-		受業回数	1	.0回	
実務経験 実務経験に 実務経験に 授業内	-		菊地	裕俊、デ	5戸 雄	翔		成	筆記試験	:	70	
実務経験 実務経験に 実務経験に 授業内	-		., _	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				績 平	授業態度	:	30	
実務経験 実務経験に 実務経験に 授業内	-							価		:		%
実務経験に 実務経験に 授業内								方		:		%
実務経験に 授業内	験教員							法		:		%
実務経験 授業目 到達目	目的	を活用し、 問題を解く どの企業会	商業簿 ことで 計に関 日本商	記・会計 、知識の する法規	学及び 定着を を踏ま	工業簿記図る。さえて、紹	- ピ・原価: らに、: 経営管理:	計算の 会計基 や経営	是とし、ここま の問題演習を行 基準や会社法、 営分析ができる できる能力を	テう。難 財務諸 ることを E	易度 <i>6</i> 表等 5 目的 <i>8</i>	の高い 規則な とす
						業計画						
回数				:	授業内容	容					斗目	
第1回 日	日商簿記	検定第170回	回対策	直前模拟	疑試験	第1回	演習・	解説				裕俊 雄翔
第2回 日	日商簿記	検定第170回	回対策	直前模掛	疑試験	第2回	演習・	解説				裕俊
												雄翔
第3回	日商簿記	検定第170回	回対策	直前模拟	疑試験	第3回	演習・	解説				裕俊 雄翔
第4回 弱	弱点克服	問題演習①										裕俊 雄翔
第5回		 		直前模掛	₺⋜∃ - ₽₽₽	生 4日						裕俊

第6回	日商簿記	B検定第170回対策 直前模擬試験 第5回 演習・解説	菊地 宍戸	裕俊 雄翔						
			菊地	裕俊						
第7回	日商簿記	3検定第170回対策 直前模擬試験 第6回 演習・解説	宍戸	雄翔						
第8回	弱占古服	点克服問題演習② 菊地 裕俊								
MOE	33 M) L / I		宍戸	雄翔						
第9回	日商簿記	B. B. B. B. B. B. B. B. B. B. B. B. B. B	菊地	裕俊						
			字戸 菊地	雄翔 ————————————————————————————————————						
第10回	最終確認	問題演習・解説	第 ^元 字戸	雄翔						
準備 ⁶	学習等 ———	習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。要。 【商業簿記・会計学】 ALFA 1級商業簿記・会計学 テキスト」(学校法人 大原学園)	なお、予	習は不						
	字 書	ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 デキスト (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 (学校法人 大原学園) 1級商業簿記・会計学 基礎期 模擬試験①~⑧ 開題用紙(学校法人 大原学園) 1級商業簿記・会計学 基礎期 確認テスト①~⑧ 開題用紙(学校法人 大原学園) 1級商業簿記・会計学 基礎期 確認テスト①~⑧ 解答・解説(学校法人 大原学園) 1級商業簿記・会計学 基礎期 確認テスト①~⑧ 解答・解説(学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園) 1級工業簿記・原価計算 基礎期 模擬試験①~⑥ 問題用紙(学校法人 大原学園) 1級工業簿記・原価計算 基礎期 模擬試験①~⑥ 解答・解説(学校法人 大原学園) 1級工業簿記・原価計算 基礎期 模擬試験①~⑥ 解答・解説(学校法人 大原学園) 日商簿記検定第170回対策 直前模擬試験 第1回~第6回(学校法人 大原学園) 日商簿記検定第170回対策 全国統一公開模擬試験(学校法人 大原学園) 過去問題集 日商簿記1級(大原出版) 第170回をあてるTAC直前予想模擬 日商簿記1級								
備	考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合がある。 公開企業会計演習 I は、上記学科の選択必修科目であるため各学科各学る。								

013.商業簿記上級		건 소 기	O A 事務情報シス	条学科(2年課程)・ 条学科(1年課程)・ ステム学科(2年課程 ス学科(2年課程)	情報シ	⁄スラ 情報シ	ーム学科 vステム	!(3 [£] 、学科	∓課程) (1年記	課程)) •	
			学科	税理士会	ス学科(2年課程)・ 会計士学科(3年課程 会計士学科(2年4ヵ	<u>!</u>) •			, (4 -	丰 禄侯 <i>)</i>	•	
				税理士会	会計士学科(2年課程	!)						
			学年		1学	軍・2 章		・3学	¥			
科	目名			商業簿記	已上級			形態			講義	
								ドの別 時間数			選必)時間	
実務	経験のある	る教員	員による科目	の有無		-		·····································			単位	
					1			 [回数			· . .5回	•
イ リ ロ	7 +/			<u> </u>	L <i>IL</i> ¥33	成		筆記討	験	:	5() 9
科目	目教員			宍戸 カ	雄翔	績		ミニテ	スト	:	30) 9
						評 価		授業態	度	:	20) ;
科目教.	員のうち					方				:		Ç
宝े終	圣験教員					法				:		(
実務経 実務経騎 授業	験教員の 倹に関する 業内容											
実務経験 授業	験教員の											
実務経 ^場 実務経 ^場 実務経 実務経 実務総	験教員の	としに関	て高度な商業 する法規を路 経理教育協会	- 美簿記・財 沓まえて、	を前提に、会計専門職 才務会計を習得し、会 財務諸表作成ができ 己能力検定試験上級に	計基準ること	や た を 目	務諸表 的とす	等規則	則などの また、旨	の企業	業会言
実務経 ^影 実務経 ^影 実務終 要務終 到道	験教員の 検に関する 業内容 験教員の 圣験内容	とし に関 全国	て高度な商業 する法規を路 経理教育協会	- 美簿記・財 沓まえて、	材務会計を習得し、会 財務諸表作成ができ B能力検定試験上級に 授業計画	計基準ること	や た を 目	務諸表 的とす	等規則	別などの また、 むけるこ	の企 最終 こと [:]	業会記的には
実務経 ^版 実務経 ^版 実務経 実務経 実務総	験教員の 検に関する 業内容 験教員の 圣験内容	とし に関 全国	て高度な商業 する法規を路 経理教育協会	- 美簿記・財 沓まえて、	材務会計を習得し、会 財務諸表作成ができ 已能力検定試験上級に	計基準ること	や た を 目	務諸表 的とす	等規則	別などの また、 むけるこ	の企業	業会記的には
実務経 ^影 実務経 ^影 実務終 受 実務 受 到 通	験教員の 検に容 験教内容 験教内容 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	として関金とす	て高度な商業 する法規を路 経理教育協会	- 美簿記・財 沓まえて、	材務会計を習得し、会 財務諸表作成ができ B能力検定試験上級に 授業計画	計基準ること	や た を 目	務諸表 的とす	等規則	川などの また、 量 つける 3	の企 最終 こと [:]	業会記的には
実務経 実務経 実務務 受到 回数	験教員の 検に容 験教内容 験教内容 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	とに関全とす	て高度な商業 する法規を選 経理教育協会 る。 、一般原則	- 美簿記・財 沓まえて、	材務会計を習得し、会 財務諸表作成ができ B能力検定試験上級に 授業計画	計基準ること	や た を 目	務諸表 的とす	等規則	川などの また、 D けるこ	の企業 最終日本 とこと 対目	業のは、
実務経 実 実 実	験 教 教 内 の る と	とに全と一分書	て高度な商業を選択を選択を選択を選択を選択を認っている。	- 美簿記・ 沓まえて、	材務会計を習得し、会 財務諸表作成ができ B能力検定試験上級に 授業計画	計基準ること	や た を 目	務諸表 的とす	等規則	などで また、 ii つけるこ	か企業 最終に まとい 科目 ア	業会言 を目標 教 雄翔
実	験 () () () () () () () () () (とに全と一分書表	て高度な商業経理教育協会	- 美簿記・ 沓まえて、	材務会計を習得し、会 財務諸表作成ができ B能力検定試験上級に 授業計画	計基準ること	や た を 目	務諸表 的とす	等規則	などで また、 ii に	か企	業的を 会言 数 雄 類 難 類 類 類 類 類

第6回	外貨建取	对会計	宍戸	雄翔		
第7回	税効果会		宍戸	雄翔		
第8回	企業結合	企業結合会計				
第9回	連結会計	<u> </u>	宍戸	雄翔		
第10回	キャッシ	キャッシュ・フロー会計				
第11回	会計上の)変更と誤謬の訂正	宍戸	雄翔		
第12回	概念フレ	・ームワーク	宍戸	雄翔		
第13回	会社再編	高の会計①	宍戸	雄翔		
第14回	会社再編	会社再編の会計②				
第15回	四半期連	基結財務諸表	宍戸	雄翔		
準備草	学習等	各回の復習を必ず行うこと。また、難解な項目もあるため、不明な点は や相談をすること。予習は不要。	科目教員	に質問		
	学書	【商業簿記・会計学】 ALFA 1級商業簿記・会計学 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 (学校法人 大原学園) 全経簿記上級 商業簿記・財務会計テキスト(中央経済社) 全経簿記能力検定試験標準問題集 上級商業簿記・財務会計(中央経済 簿記検定全経上級 直前対策講義 商業簿記・財務会計(学校法人 大				
備	渚	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合がある。 商業簿記上級は、上記学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同				

014.工業簿記上級	学科	経理事務学科(2 OA事務学科(1 情報システム学科 ビジネス学科(2 税理士会計士学科 税理士会計士学科 税理士会計士学科	年課程)・情 (2年課程) 年課程)・税 (3年課程) (2年4ヵ月	報シ ・情 理士	ステム学科 (3年報システム学科 会計士学科 (4年	· 三課程)・ (1年課程	
	学年		1学年・	2 亨	4年・3学年		
科目名		工業簿記上級			授業形態	講義	Ž.
					選必の別	選必	
実務経験のある	教員による科目の	の有無		ł	受業時間数	90時	
					単位数	3単位	
			}		授業回数	15 🗆	
科目教員		菊地 裕俊		成 績	筆記試験 		50 %
				評	ミニテスト 授業態度		30 % 20 %
科目教員のうち				価	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• 2	%
実務経験教員				方法		•	
授業目的 分割達目標 -	として高度な工業		習得し、経営 ⁶ 育協会主催簿	管理	や経営分析ができ	ることを	目的と
		授業	計画			1 71 F	1 +/
回数		授業内容				料目	教員
第1回 費目別計算	算、個別原価計算	T、部門別原価計算、	、責任会計			菊地	裕俊
第2回 部門別原(·西計算、個別原促	計算				菊地	裕俊
第3回 総合原価語						菊地	裕俊
				_			
第4回 標準原価語	計算					菊地	裕俊
		+算、CVP分析、原 ^c	価分解			菊地菊地	

第7回	意思決定	の原価概念、業務的意思決定	菊地	裕俊
第8回	構造的意	想決定	菊地	裕俊
第9回	戦略的原	值計算	菊地	裕俊
第10回	工場独立	会計	菊地	裕俊
第11回	直前対策	請義 過去問題解説(第195回、第197回)	菊地	裕俊
第12回	直前対策	請義 過去問題解説(第199回、第201回)	菊地	裕俊
第13回	直前対策	請義 過去問題解説(第203回、第205回)	菊地	裕俊
第14回	直前対策	請義 過去問題解説(第207回、第209回)	菊地	裕俊
第15回	直前対策	請義 過去問題解説(第211回、第213回)	菊地	裕俊
準備聲	学習等	各回の復習を必ず行うこと。また、難解な項目もあるため、不明な点は や相談をすること。予習は不要。	科目教員	に質問
32 ()	科書 書等	【工業簿記・原価計算】 ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園) 全経簿記上級 原価計算・管理会計テキスト(中央経済社) 全経簿記能力検定試験標準問題集 上級原価計算・管理会計(中央経済 簿記検定全経上級 直前対策講義 原価計算・管理会計(学校法人 大	. ,	
— 備	洘	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合がある。 原価計算上級は、上記学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同		

015.日商簿記1級		学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会 税理士会	条学科(2年課程) 条学科(1年課程) ステム学科(2年 ス学科(2年課程) 会計士学科(3年 会計士学科(2年 会計士学科(2年)	・情 果程) ・税 果程) ↓ヵ月	報シ ・情 理士 ・	ステム学科(3年 報システム学科 会計士学科(4年	F課程) (1年)	課程)	
		学年				1 学	4年			
科目名			日商簿記	1 級 [授業形態	Ē	講義	
14 14 14				1 /lyX 1			選必の別	ì	選必	
実務経験のあ	ス数員	■による科目 <i>(</i>	の有無			拉	受業時間数	90)時間	
之人的对外 <u>生</u> 减大。2000	0 10 5		7 7 711				単位数	3	単位	
							授業回数	1	15回	
科目教員		菊地 裕俊	千葉 :	菜愛、宍戸 雄翔		成	筆記試験	:	50	%
		AND THE INC.	/ .	м ₄ /11		績評	ミニテスト	:	30	
						価	授業態度	:	20	%
科目教員のうち						方		:		%
実務経験教員						法		:		%
授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目的 到達目標	理が の会 る。	できる商業簿計処理を行う	記及び <i>会</i> ためのエ	是とし、日々の取点 会計学の基礎知識を 二業簿記及び原価語 7後の科目「日商系	と習得	する。 基礎:	。また、製造業を 知識を習得するこ	・前提。 ことを[とした 目的と	:企業 :す
	る。			155 AHK = 1 = T						
回数				授業計画 授業内容				1 4	 科目教	h 昌
	券、デ	「リバティブ取	双引、ヘッ					Ŧ	·葉	
第2回 工業簿	記総論	ì、費目別計算	I、個別原	原価計算				菜	〕地 :	裕俊
第3回 有形固定	定資産	、割引現在個	适							菜愛 雄翔
第4回 部門別別	京価計	算、部門個別]原価計算	<u> </u>				菜	〕地 :	裕俊

第5回	リース取	रही	千葉 宍戸	
第6回	総合原価	計算総論、単純総合原価計算	菊地	裕俊
第7回	研究開発	費、ソフトウェア、減損、繰延資産	千葉 宍戸	菜愛雄翔
第8回	社債、引	当金	千葉 宍戸	菜愛雄翔
第9回	工程別総副産物、	会原価計算、組別総合原価計算、等級別総合原価計算 連産品	菊地	裕俊
第10回	退職給付	、資産除去債務	千葉 宍戸	菜愛雄翔
第11回	標準原価	計算	菊地	裕俊
第12回	純資産、	新株予約権、ストックオプション	千葉 宍戸	菜愛雄翔
第13回	CVP分析	· 、原価分解	菊地	裕俊
第14回	税効果会	計	千葉 宍戸	菜愛 雄翔
第15回	本科統一	-模擬試験 第1回 実施・解説	菊地 千葉 宍戸	裕俊 菜愛 雄翔
準備的	学習等	毎回の授業の始めに確認テストを実施し、前回の授業範囲が理解できて う。 確認テストを解答できるよう、毎日の授業の復習を怠らないようにする		認を行

	【商業簿記・会計学】 ALFA 1級商業簿記・会計学 テキスト I (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 I (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 I (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記1級 商業簿記・会計学 (大原出版)
教科書 参考書等	【工業簿記・原価計算】 ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記1級 工業簿記・原価計算 (大原出版) 【共通】 本科統一模擬試験 第1回(学校法人 大原学園)
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 日商簿記1級 は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。

		学科	O A 事系 情報シス ビジネス 税理士会	察学科(2年課程)・ 客学科(1年課程)・ ステム学科(2年課程 ス学科(2年課程)・ 会計士学科(3年課程 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年課程	情報シ)・情 税理士)・課程	ステム学科(3年 報システム学科 会計士学科(4年	F課程) (1年記	課程)	•
		学年			1 号	学年			
科目名		Ī	日商簿記	1級Ⅱ		授業形態	Ē	講義	
						選必の別		選必	
実務経験のあ	る教員	員による科目(の有無		1	受業時間数)時間	
						単位数		単位	
						授業回数		.5回	
科目教員		菊地 裕俊、	. 千葉	菜愛、宍戸 雄翔	成	筆記試験	:	50	%
					績評	ミニテスト	:	30	%
110 # 0 0 2 4					価	授業態度	:	20	%
科目教員のうち					方法		•		%
実務経験教員 実務経験教員の					/Д		•		%
実務経験内容 一 授業目的 到達目標	深め		級11を						
刘廷口你	ムノ		容の問題	を前提に、商業簿記・ 題を自力で解けるよう	にする	。また、難解な問	問題に対	付し、	どの
		に問題を解い	可容の問題 いていけに		にする を身に	。また、難解な問 つける。その上で	問題に対	付し、	どの
		に問題を解い	可容の問題 いていけに	題を自力で解けるよう ばいいかなどの思考力 に積極的に取り組め 授業計画	にする を身に	。また、難解な問 つける。その上で	問題に対	対し、 講義終	どの了後
回数		に問題を解い	可容の問題 いていけに	題を自力で解けるよう ばいいかなどの思考力 に積極的に取り組め	にする を身に	。また、難解な問 つける。その上で	問題に対	付し、	どの了後
回数 第1回 外貨建I	の科	に問題を解い	可容の問題 いていけに	題を自力で解けるよう ばいいかなどの思考力 に積極的に取り組め 授業計画	にする を身に	。また、難解な問 つける。その上で	問題に対 で、本記 イ 千	対し、 講義終	どの 了後 員
第1回 外貨建即	取引	に問題を解い	R容の問題 いていけに 日1級Ⅲ」	題を自力で解けるよう ばいいかなどの思考力 に積極的に取り組め 授業計画	にする を身に	。また、難解な問 つける。その上で	問題に対 で、本記 イ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	対し、 講義終 科目教 葉 森	ど了 員
第1回 外貨建即	取引 面計算	日「日商簿記	R容の問題 いていけに 日1級Ⅲ」	題を自力で解けるよう ばいいかなどの思考力 に積極的に取り組め 授業計画	にする を身に	。また、難解な問 つける。その上で	問題に対応して、本語の一種の一種の一種の一種の一種の一種の一種の一種の一種の一種の一種の一種の一種の	対 (科 (科 (科 (科 (科 (科 (科 (科 (科 (科	ど了 員

第5回	工事契約]、本支店会計	千葉 宍戸	菜愛雄翔
第6回	事業部制		菊地	裕俊
第7回	連結財務	話表総論、資本連結、成果連結	千葉 宍戸	菜愛雄翔
第8回	持分法、	連結税効果会計、包括利益	千葉 宍戸	菜愛雄翔
第9回	意思決定	[会計総論・業務的意思決定	菊地	裕俊
第10回	在外子会	社、企業結合	千葉 宍戸	菜愛雄翔
第11回	意思決定	[会計総論・構造的意思決定	菊地	裕俊
第12回	事業分離		千葉 宍戸	菜愛雄翔
第13回	戦略的原	何価計算	菊地	裕俊
第14回		/ュ・フロー計算書、連結キャッシュ・フロー計算書、)変更及び誤謬の訂正	千葉 宍戸	菜愛雄翔
第15回	本科統一	-模擬試験 第2回 実施・解説	菊地 千葉 宍戸	裕俊 菜愛 雄翔
準備的	学習等	毎回の授業の始めに確認テストを実施し、前回の授業範囲が理解できて う。 確認テストを解答できるよう、毎日の授業の復習を怠らないようにする		認を行

	【商業簿記・会計学】 ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集Ⅱ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記1級 商簿・会計(大原出版)
教科書 参考書等	【工業簿記・原価計算】 ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記1級 工簿・原計(大原出版) 簿記能力検定試験過去試験問題集 1級 工業簿記・原価計算 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 【共通】 本科統一模擬試験 第2回(学校法人 大原学園)
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 日商簿記1級 II は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。

017.日商簿記 1	級Ⅲ	学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会	条学科(2年課程)・C 条学科(1年課程)・情 ステム学科(2年課程) ス学科(2年課程)・税 会計士学科(3年課程) 会計士学科(2年4ヵ月 会計士学科(2年課程)	情報シ ・情 と理士	ステム学科 (3年 報システム学科 会計士学科 (4年	· 課程) (1年課	.程)	
		学年		1 =	学年・	2 学年			
科目名	ż		日商簿記	1 炎队 [[]		授業形態	講	義	
17 🗆 1			11月/守己	۱ ا ا ا ا ا		選必の別	選	必	
宇淼怒緊	金のある数	(員による科目の	の右無		ŧ.	受業時間数	90	寺間	
大物性侧	大のある教	はによる行口	// 無			単位数	3単	单位	
						授業回数	15	回	
科目教		莅事 炎魚	 	菜愛、宍戸 雄翔	成	筆記試験	:	50	%
付日教.	只	利地 竹俊、	朱 :	木夂、八尸 <i>此が</i>	績	ミニテスト	:	30	%
					評価	授業態度	:	20	%
科目教員の	りうち				方		:		%
実務経験	教員				法		:		%
実務経験教									
授業目的	が (利 (利 (利 (利 (利 (利 (利 (利 (利 (利 (利 (利 (利	税理士・公認会 価計算を習得し 、経営管理や紹 た、最終的には	計士等) 、会計基 経営分析か は日本商コ	「商業簿記上級」、「 を目指すものとして高 準や財務諸表等規則な できることを目的とす 二会議所主催簿記検定討 合格できる能力を身に	度な どの る。 試験1系	商業簿記・会計学 企業会計に関する 及及び日本ビジネ	及び工 法規を ス技能	業簿	記・ え
				授業計画			1 71	- +/	
回数				授業内容				目教.	-
第1回【	【商業簿記	△=124 1 ++7*					1 千3	葉 菜	
第2回 【		・会計学』 基版	芝期模擬 詞	は験①②実施・解説			央京	三 雄	「愛
	工業簿記			ば験①②実施・解説 			宍戸	=	推翔
第3回 【		・原価計算】項	頁目別(費				宍戸	也 裕	推翔

第5回	【商業簿記・会計学】基礎期模擬試験⑤⑥ 実施・解説	千葉 菜愛 宍戸 雄翔
第6回	【工業簿記・原価計算】項目別(製品別)問題解説	菊地 裕俊
第7回	【商業簿記・会計学】基礎期模擬試験⑦⑧ 実施・解説	千葉 菜愛 宍戸 雄翔
第8回	【商業簿記・会計学】確認テスト①② 実施・解説	千葉 菜愛 宍戸 雄翔
第9回	【工業簿記・原価計算】基礎期 模擬試験①② 実施・解説	菊地 裕俊
第10回	【商業簿記・会計学】確認テスト③④実施・解説	千葉 菜愛 宍戸 雄翔
第11回	【工業簿記・原価計算】基礎期 模擬試験③④ 実施・解説	菊地 裕俊
第12回	【商業簿記・会計学】確認テスト⑤⑥実施・解説	千葉 菜愛 宍戸 雄翔
第13回	【工業簿記・原価計算】基礎期 模擬試験⑤⑥ 実施・解説	菊地 裕俊
第14回	【商業簿記・会計学】確認テスト⑦⑧実施・解説	千葉 菜愛 宍戸 雄翔
第15回	本科統一模擬試験 第3回 実施・解説	菊地 裕俊 千葉 菜愛 宍戸 雄翔

準備学習等

各回の復習を必ず行うこと。また、難解な項目もあるため、不明な点等は科目教員に質問や相談をすること。予習は不要。

【商業簿記・会計学】 ALFA 1級商業簿記・会計学 テキスト I (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 テキスト II (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記1級 商簿・会計(学校法人 大原学園) 簿記能力検定試験過去問題集1級 商業簿記·会計学 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 1級商業簿記・会計学 基礎期 模擬試験①~⑧ 問題用紙(学校法人 大原学園) 1級商業簿記・会計学 基礎期 模擬試験①~⑧ 解答・解説(学校法人 大原学園) 1級商業簿記・会計学 基礎期 確認テスト①~⑧ 問題用紙(学校法人 大原学園) 1級商業簿記・会計学 基礎期 確認テスト①~⑧ 解答・解説(学校法人 大原学園) 教科書 【工業簿記・原価計算】 ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト(学校法人 大原学園) 参考書等 ALFA 1級工業簿記・原価計算 基礎答練 問題編(学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 基礎答練 解答編(学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記1級 工簿・原計(学校法人 大原学園) 簿記能力検定試験過去試験問題集 1級 工業簿記・原価計算 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 1級工業簿記・原価計算 基礎期 模擬試験①~⑥ 問題用紙(学校法人 大原学園) 1級工業簿記・原価計算 基礎期 模擬試験①~⑥ 解答・解説(学校法人 大原学園) 【共通】 本科統一模擬試験 第3回(学校法人 大原学園) 2025年度 日商簿記1級 網羅型完全予想問題集(TAC出版) 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場 備考 合がある。 日商簿記1級||は、上記学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業となる。

018.日商簿記1級演習	学科	O A 事系 情報シネ ビジネス 税理士会 税理士会	務学科(2年課程)・ 務学科(1年課程)・ ステム学科(2年課程 ス学科(2年課程)・ 会計士学科(3年課程 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年課程	情報 シ ・ 情 ・ 理 ・ 程 ・ 程 ・ 程 ・ 程 ・ 程 ・ と に た る に る に る る り る り る り る り る り り り り り り	ステム学科 (3年報システム学科会計士学科(4年報))・	年課程) (1年課	程)	
	学年	-		1 =	学年			
科目名		日商簿記1	級演習 I		授業形態		習	
			T		選必の別		必	
┃ 実務経験のある	る教員による程	科目の有無			受業時間数		寺間	
					単位数		单位	
					授業回数	10)口	
科目教員 科目教員	菊地 着	裕俊. 千葉	菜愛、宍戸 雄翔	成	筆記試験	:	70	%
	ا ۵۰ ۱۹۰			績評	授業態度	:	30	%
				価		:		%
科目教員のうち				方		:		%
実務経験教員				法		:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容								
実務経験教員の 実務経験内容								
授業目的 到達目標	計学では日本 という。) <i>の</i> 習を行う。数	- エビジネス技能 O問題演習を行 対多くの問題で	を前提とし、ここまで 能検定協会主催簿記能 すう。工業簿記・原価 を解くことにより、知 できる能力を身につい	力検定 計算で 識の定	試験1級(以下、 は、日ビ簿記1級 着を図ることを	「日ビ乳なと同程原 目的とす	奪記1約 度の問	級」
			授業計画					
回数			授業内容			科	目教員	1
第1回 項目別(費	費目別計算、化	固別原価計算	、部門別計算)解説			菊均	也裕	 ·俊
第2回 第1回 日	日ビ簿記1級	過去試験対策	策 (一部抜粋)			千芽 宍戸	葉 菜 〒 雄	愛 翔
第3回 項目別(約	《合原価計算、 《合原価計算、	標準原価計	算)解説			菊均	也裕	·俊
第4回 第2回 日	日ビ簿記1級	過去試験対策	策 (一部抜粋)			千芽 宍戸		愛 翔

第5回	項目別(CVP分析・原価分解)解説	菊地	浴俊
第6回	第3回	日ビ簿記1級 過去試験対策 (一部抜粋)		菜愛雄翔
第7回	項目別(業務的意思決定、構造的意思決定)解説	菊地	谷俊
第8回	第4回	日ビ簿記1級 過去試験対策 (一部抜粋)	千葉 第	菜愛雄翔
第9回	項目別(事業部制・戦略的原価計算)解説	菊地	俗俊
第10回	第5回	日ビ簿記1級 過去試験対策 (一部抜粋)		菜愛雄翔
準備的	学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。また習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。		
	¥書 書等	【商業簿記・会計学】 ALFA 1級商業簿記・会計学 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 (学校法人 大原学園) 簿記能力検定試験過去問題集1級 商業簿記・会計学		
備	考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合がある。 日商簿記1級演習 は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同		

)19.日商簿	記1級演習 II		学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会 税理士会	8学科(2年課程)8学科(1年課程)ステム学科(2年課表)ス学科(2年課程)会計士学科(3年課表)会計士学科(2年4会計士学科(2年課表)	・情報 ^注 程)・情報 ^注 ・税理 ^二 程)・ ヵ月課種	ンステム学科(3 情報システム学科 上会計士学科(4	年課程) (1年調	果程)	•
			学年			1学年	・2 学年			
私日	3名		П	商簿記1			授業形態	演	習	
171	- 1 		— Н	101/守心 1/	// / / / / / / / / / / / / / / / / / /		選必の別	選	髬必	
宇終約	区 除の あこ	ス粉目	員による科目	の右無			授業時間数	40	時間	
大小	生则失 57 677	J 张 5	せいよる行口	0万円 無			単位数	1 <u>i</u>	単位	
							授業回数	10	0回	
扒口	教員		茄 拋 - 炒魚	4 带	菜愛、宍戸 雄翔	成	筆記試験	:	70	%
件日			彩 地 俗俊	、十吳	菜愛、宍戸 雄翔	績	授業態度	:	30	%
						評 価		:		%
科目教員	員のうち					方		:		%
± ₹₽√∇	験教員					法		:		%
実務経縣 授業	検教員の に関する 内容					<u> </u>				
実務経 実務経験 授業 実務経 実務経	験教員の に関する									
実務経験 実務経験 実務経 実務経 実務経 授業	検教員の に関する 内容 検教員の	記· 1級」 問題	会計学ではE という。) 演習を行う。	日本ビジネ の問題演 数多く <i>の</i>	I 」を前提とし、これス技能検定協会主作習を行う。工業簿記 の問題を解くことに 合格できる能力を身	催簿記制 記・原価 より、矢	能力検定試験1級 計算では、日ビ簿 □識の定着を図る	(以下、 算記1級と ことを目	「日と に同程 目的と	で で 変の
実務経験 実務経験 業 と と と と と と と と と と と と と と と と と と	検教員のに関する内容検教員の験内容	記· 1級」 問題	会計学ではE という。) 演習を行う。	日本ビジネ の問題演 数多く <i>の</i>	ネス技能検定協会主会 習を行う。工業簿記 の問題を解くことに 合格できる能力を身 授業計画	催簿記制 記・原価 より、矢	能力検定試験1級 計算では、日ビ簿 □識の定着を図る	(以下、 算記1級と ことを目 票とする。	「日ヒ ご同程 目的と [・] 。	護の す
実務経験 実務経験 実務経 実務経 実務経 授業	検教員のに関する内容検教員の験内容	記· 1級」 問題	会計学ではE という。) 演習を行う。	日本ビジネ の問題演 数多く <i>の</i>	ネス技能検定協会主 習を行う。工業簿記 の問題を解くことに 合格できる能力を身	催簿記制 記・原価 より、矢	能力検定試験1級 計算では、日ビ簿 □識の定着を図る	(以下、 算記1級と ことを目 票とする。	「日と に同程 目的と 。	: (((((((((((((((((((
実務 経	検教に内容検験目標ののるのでは、これ	記・ 1級」 問題 る。	会計学では E という。) 演習を行う。 また、日ビ	日本ビジネ の問題演 数多くの 奪記1級に	ネス技能検定協会主会 習を行う。工業簿記 の問題を解くことに 合格できる能力を身 授業計画 授業内容	催簿記制 記・原価 より、矢	能力検定試験1級 計算では、日ビ簿 □識の定着を図る	(以下、 算記1級と ことを目 票とする。 新 第:	「日と に同程 目的と 。 料目教 地 裕	· 漢 度 の 員 後
実務経験 実務経験 業 と と と と と と と と と と と と と と と と と と	検教に内容検験目標ののるのでは、これ	記・ 1級」 問題 る。	会計学では E という。) 演習を行う。 また、日ビ	日本ビジネ の問題演 数多くの 奪記1級に	ネス技能検定協会主会 習を行う。工業簿記 の問題を解くことに 合格できる能力を身 授業計画	催簿記制 記・原価 より、矢	能力検定試験1級 計算では、日ビ簿 □識の定着を図る	(以下、 算記1級と ことを目 悪とする。 新 新	「日と に同と は り り り り り り り り り り り り り り り り り り	漢度す 員俊愛
実務 経	検教に内容検験目標ののるのでは、これ	記・ 1級」 問題 る。	会計学では E という。) 演習を行う。 また、日ビ	日本ビジネ の問題演 数多くの 奪記1級に	ネス技能検定協会主会 習を行う。工業簿記 の問題を解くことに 合格できる能力を身 授業計画 授業内容	催簿記制 記・原価 より、矢	能力検定試験1級 計算では、日ビ簿 □識の定着を図る	(以下、 算記1級と ことを ことする。 新 千 宍	「同と」 目 地 葉 戸 製 裕 菜 雄	薄度す 員後愛翔
実務 経	検教に内容検験目標ののるのでは、これ	記・ 1級」 問題 る。	会計学では E という。) 演習を行う。 また、日ビ	日本ビジネ の問題演 数多くの 奪記1級に	ネス技能検定協会主会 習を行う。工業簿記 の問題を解くことに 合格できる能力を身 授業計画 授業内容	催簿記制 記・原価 より、矢	能力検定試験1級 計算では、日ビ簿 □識の定着を図る	(以下、 算記1級と ことを ことする。 新 千 宍	「同日と」 日本 世 東 戸 地 東 戸 地 東 が 森 瀬 裕	漢度す 員後愛翔後
実務 経	検教関の に内容 検教内の 検教内の のの のの のの のの のの のの のの のの のの のの のの のの の	記・ 1級」 問題 る。	会計学では E という。) 演習を行う。 また、日ビジ	日本ビジネの問題演数多くの簿記1級に	ネス技能検定協会主会 習を行う。工業簿記 の問題を解くことに 合格できる能力を身 授業計画 授業内容	催簿記制 記・原価 より、矢	能力検定試験1級 計算では、日ビ簿 □識の定着を図る	(以下、) 算記1級と 目 とする。	「同日と」 日本 世 東 戸 地 東 戸 地 東 が 森 瀬 裕	薄度す 員後愛翔
実	検教関の に内容 検教内の 検教内の のの のの のの のの のの のの のの のの のの のの のの のの の	記・ 1級」 問題 る。	会計学では E という。) 演習を行う。 また、日ビジ	日本ビジネの問題演数多くの簿記1級に	ネス技能検定協会主 習を行う。工業簿記 の問題を解くことに 合格できる能力を身 授業計画 授業内容 ・解説 第1回	催簿記制 記・原価 より、矢	能力検定試験1級 計算では、日ビ簿 □識の定着を図る	(以下、) 算記1級と 目 とする。	「同的。 目 地葉戸 地葉日程と 教 裕 素 雄 裕 素	漢度す 員後愛翔後
実	検教関の に内容 検教内の 検教内の のの のの のの のの のの のの のの のの のの のの のの のの の	記・ 1級」 問題 る。	会計学では E という。) 演習を行う。 また、日ビジ	日本ビジネの問題演数多くの簿記1級に	ネス技能検定協会主 習を行う。工業簿記 の問題を解くことに 合格できる能力を身 授業計画 授業内容 ・解説 第1回	催簿記制 記・原価 より、矢	能力検定試験1級 計算では、日ビ簿 □識の定着を図る	(以記1級を言う) 科	「同的。 目 地葉戸 地葉日程と 教 裕 素 雄 裕 素	漢度す
実	検に内 検験 目目 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	記・ 1級」 問題 る。 21級	会計学ではE という。) 演習を行う。 また、日ビジ 過去試験問 過去試験問	日本ビジネの問題くの 第記1級に 選題 演習	ネス技能検定協会主 習を行う。工業簿記 の問題を解くことに 合格できる能力を身 授業計画 授業内容 ・解説 第1回	催簿記制 記・原価 より、矢	能力検定試験1級 計算では、日ビ簿 □識の定着を図る	(以記1級を言う) 科	「一目的。 目 地葉戸 地葉戸 地日程と 教 裕	漢度す

			菊地 裕俊
第4回	日ビ簿記	21級 過去試験問題 演習・解説 第4回	千葉 菜愛
			宍戸 雄翔
			菊地 裕俊
第5回	日ビ簿記	引級 過去試験問題 演習・解説 第5回	千葉 菜愛
			央戸 雄翔 —————
			菊地 裕俊
第6回	日ビ簿記	引級 過去試験問題 演習・解説 第6回	千葉 菜愛
			央戸 雄翔
			菊地 裕俊
第7回	日ビ簿記	21級 過去試験問題 演習・解説 第7回	千葉 菜愛
			宍戸 雄翔
			菊地 裕俊
第8回	日ビ簿記	21級 過去試験問題 演習・解説 第8回	千葉 菜愛
			宍戸 雄翔
			菊地 裕俊
第9回	日ビ簿記	31級 過去試験問題 演習・解説 第9回	千葉 菜愛
			宍戸 雄翔
			菊地 裕俊
第10回	日ビ簿記	21級 過去試験問題 演習・解説 第10回	千葉 菜愛
			宍戸 雄翔
準備学	学習等	日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。また習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。	
		【商業簿記・会計学】	
		ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストI(学校法人 大原学園)	
		 ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 (学校法人 大原学園)	
		ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 I (学校法人 大原学園)	
		ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ(学校法人 大原学園)	
		ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 II (学校法人 大原学園)	
+11 -	J - 1	ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 II (学校法人 大原学園)	
教 参 参考		簿記能力検定試験過去問題集1級 商業簿記・会計学	
多	百寸	(一般財団法人 日本ビジネス技	能検定協会)
		【工業簿記・原価計算】	
		ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト(学校法人 大原学園)	
		ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園)	
		ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園)	
		簿記能力検定試験過去問題集1級 工業簿記・原価計算	
		(一般財団法人 日本ビジネス技	能検定協会)
<u> </u>		<u> </u>	

授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場 合がある。 備考

日商簿記1級演習 II は、上記学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業とな る。

/ - 7 H	記1級演習Ⅲ		学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会	等学科(2年課程)・ 等学科(1年課程)・ ステム学科(2年課程 、学科(2年課程)・ 会計士学科(3年課程 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年課程	情報シ ・情 税理士 シ・ 月課程	ステム学科 (3:報システム学科 会計士学科 (4:	年課程) (1年調	果程)	•
			学年			l 学年・	2 学年			
科目	目名		Е	日商簿記1約	級演習Ⅲ		授業形態		習	
					T	_	選必の別		選必	
実務絲	経験のある	る教員	員による科目	目の有無		<u>+</u>	受業時間数		時間	
2 C 323 11.			(1-0-0-17	- 137111			単位数	1	単位	
							授業回数	1	0回	
彩日	教員		壶'' 松''	始 <u>千</u> 華 3	菜愛、宍戸 雄翔	成	筆記試験	:	70	%
17 11			40 JU 10	X\ X	术 父 、 / ∖ / □ □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□ □□	績	授業態度	:	30	%
						評 評		:		%
科目教員	員のうち					方		:		%
実務経	験教員					法		:		%
実務経験 授業 実務経験	験教員の に関する 内容 験教員の									
実務経験 授業 実務経 実務経 実務経 授業	に関する 内容 検教員の 験内容	会議びエ	所主催簿記 業簿記・原	検定試験1 価計算の問	」を前提とし、ここ 級(以下、「日商簿]題演習を行う。問題	記1級」 文が複	という。)の商 雑であることか	業簿記 ら、問題	・会計 夏の内	学及 容を
実務経験 授業 実務経 実務経 実務経 授業	に関する 内容 検教員の 験内容	会談しっ考	所主催簿記 業簿記・原 かりと把握	検定試験1 価計算の問 する読解力 正答を導き	級(以下、「日商簿 問題演習を行う。問題 で養う。また、1つの 出す力を養成する。 ほとする。	記1級」 文が複 の問に対	という。)の商 雑であることか 対し、解法がいく	業簿記 ら、問題 つかあ	・会計 夏の内 るたる	学及 容を か、自
実務経験 業 実務務	に関する 内容 検教員の 験内容	会談しっ考	所主催簿記 業簿記・原 かりと把握 え判断し、	検定試験1 価計算の問 する読解力 正答を導き	級(以下、「日商簿 問題演習を行う。問題 可を養う。また、1つの 出す力を養成する。 に出す力を養成する。 質とする。 授業計画	記1級」 文が複 の問に対	という。)の商 雑であることか 対し、解法がいく	業簿記 ら、問題 つかあ 1級に合	・会計 夏の内 るため 格でる	学及容をか、自きる能
実務経験 授業 実務経 実務経 実務経 授業	に関する 内容 検教員の 験内容	会談しっ考	所主催簿記 業簿記・原 かりと把握 え判断し、	検定試験1 価計算の問 する読解力 正答を導き	級(以下、「日商簿 問題演習を行う。問題 で養う。また、1つの 出す力を養成する。 ほとする。	記1級」 文が複 の問に対	という。)の商 雑であることか 対し、解法がいく	業簿記 ら、問題 つかあ l級に合	会計の内るため	学及容をもいる。
実務	に関する 検教 内容 自 標 目 標	会びしら力を	所主催簿記 業簿記・原 かりと把握 え判断し、 身につける	検定試験1 価計算の問 する読解力 正答を導き ことを目標	級(以下、「日商簿) 問題演習を行う。問題 で養う。また、1つの 出す力を養成する。 ほとする。 授業計画 授業内容	記1級」 文が複 の問に対	という。)の商 雑であることか 対し、解法がいく	業簿記 ら、問題 つかあ l級に合	・会計 夏の内 るたる 格でる 料目教 地	学容を自然を
実務経験 業 寒 授 到 達	に関する 検教 内容 自 標 目 標	会びしら力を	所主催簿記 業簿記・原 かりと把握 え判断し、 身につける	検定試験1 価計算の問 する読解力 正答を導き ことを目標	級(以下、「日商簿 問題演習を行う。問題 可を養う。また、1つの 出す力を養成する。 に出す力を養成する。 質とする。 授業計画	記1級」 文が複 の問に対	という。)の商 雑であることか 対し、解法がいく	業簿記り、問題のおり、問題に対している。	会計の内なる格でる料目教	学容、る員俊愛
実務	に関する 検教 内容 自 標 目 標	会びしら力を	所主催簿記 業簿記・原 かりと把握 え判断し、 身につける	検定試験1 価計算の問 する読解力 正答を導き ことを目標	級(以下、「日商簿) 問題演習を行う。問題 で養う。また、1つの 出す力を養成する。 ほとする。 授業計画 授業内容	記1級」 文が複 の問に対	という。)の商 雑であることか 対し、解法がいく	業簿記り、からいます。	・夏る格・野地葉戸	学容、る 員俗愛翔
実務	に関する (内容 (検教員の (検教内容) (新月68回) (第168回)	会びしら力 一 商	所主催簿記 業簿記・原 かりと把握 え判断し、 身につける	検定試験15 価計算の問 する読解力 正答を目標 ことを目標	級(以下、「日商簿詞 問題演習を行う。問題 で養う。また、1つの 出す力を養成する。 ではまる。 授業計画 授業内容 題 演習・解説	記1級」 文が複 の問に対	という。)の商 雑であることか 対し、解法がいく	業時のでは、おおいては、これでは、おおいでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これ	・夏る格料地葉戸地	学容、る員俊愛翔俊及を自能
実務	に関する (内容 (検教員の (検教内容) (新月68回) (第168回)	会びしら力 一 商	所主催簿記 業簿記・原 かりと把握 え判断し、 身につける	検定試験15 価計算の問 する読解力 正答を目標 ことを目標	級(以下、「日商簿) 問題演習を行う。問題 で養う。また、1つの 出す力を養成する。 ほとする。 授業計画 授業内容	記1級」 文が複 の問に対	という。)の商 雑であることか 対し、解法がいく	業らつ級の「新年の一年を開き、対して、「新年の一年の一年の一年の一年の一年の一年の一年の一年の一年の一年の一年の一年の一年	・夏る格料地葉戸地葉計内はで、教育を	学容から 員 俊愛翔 俊愛及を自能
実務 実務 実別 回 第8 類 回 第1回 財 数 回 第1回	に関する (内容 (検教員の (検教内容) (新月68回) (第168回)	会びしら力 一 商	所主催簿記 業簿記・原 かりと把握 え判断し、 身につける	検定試験15 価計算の問 する読解力 正答を目標 ことを目標	級(以下、「日商簿詞 問題演習を行う。問題 で養う。また、1つの 出す力を養成する。 ではまる。 授業計画 授業内容 題 演習・解説	記1級」 文が複 の問に対	という。)の商 雑であることか 対し、解法がいく	業らつ級類のおり、対しては、対しては、対しては、対しては、対しては、対しては、対しては、対しては	・夏る格料地葉戸地葉戸台内とで、教室を対する。	学容から 員俊愛翔俊愛翔及を自能
実務	に関する (内容 (検教 内容) (放教 内容) (新力容) (第168回) (第167回	会びしら力 日 商商	所主催簿記 業簿記・把握 かり料のける 事記1級 適	検定試験15 価計算の問する読解力正答を目標	級(以下、「日商簿語 別題演習を行う。問題 記を養う。また、1つの 話出す力を養成する。 授業計画 授業内容 夏 演習・解説	記1級」 文が複 の問に対	という。)の商 雑であることか 対し、解法がいく	業らつ級の種類・大学を表現である。 一様 一葉	・	学容かき 員俗葉誰俗菜誰俗及を自能 と
実務	に関する (内容 (検教 内容) (放教 内容) (新力容) (第168回) (第167回	会びしら力 日 商商	所主催簿記 業簿記・把握 かり料のける 事記1級 適	検定試験15 価計算の問する読解力正答を目標	級(以下、「日商簿詞 問題演習を行う。問題 で養う。また、1つの 出す力を養成する。 ではまる。 授業計画 授業内容 題 演習・解説	記1級」 文が複 の問に対	という。)の商 雑であることか 対し、解法がいく	業らつ級 菊千宍 菊千宍 菊千	・	学容から 員俊愛翔俊愛翔及を自能

第4回 第164回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説	菊地裕俊千葉菜愛宍戸雄翔
第5回 第162回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説	菊地裕俊千葉菜愛宍戸雄翔
第6回 第161回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説	菊地裕俊千葉菜愛宍戸雄翔
第7回 第159回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説	菊地裕俊千葉菜愛宍戸雄翔
第8回 第158回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説	菊地裕俊千葉菜愛宍戸雄翔
第9回 第157回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説	菊地裕俊千葉菜愛宍戸雄翔
第10回 第156回日商簿記1級 過去試験問題 演習・解説	菊地裕俊千葉菜愛宍戸雄翔
日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。また、 習を中心的に行うことによって応用力が身につくものと認識すること。 ²	
【商業簿記・会計学】 ALFA 1級商業簿記・会計学 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 可題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 (学校法人 大原学園) 過去問題集 日商簿記1級 (大原出版) 【工業簿記・原価計算】 ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園) 第記1級受験用 日商簿記過去問 問題編 (学校法人 大原学園) 簿記1級受験用 日商簿記過去問 問題編 (学校法人 大原学園)	

授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場 合がある。 備考

日商簿記1級演習Ⅲは、上記学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業とな る。

021.日商簿記 1 級演習 Ⅳ			学科	経理事務学科(2年課程)・OA事務学科(2年課程)・OA事務学科(1年課程)・情報システム学科(3年課程)・情報システム学科(1年課程)・情報システム学科(1年課程)・ビジネス学科(2年課程)・税理士会計士学科(4年課程)・税理士会計士学科(3年課程)・税理士会計士学科(2年4ヵ月課程)・税理士会計士学科(2年4ヵ月課程)・税理士会計士学科(2年課程)								
			学年				上字		2 学年	\ 	<u> </u>	
科目	目名		日南	商簿記1	級演習 \	/	ŀ		授業形態	演習 選道		
									選必の別 受業時間数			
実務網	経験のある	る教員	員による科目の	の有無			ŀ	T.	*************************************	1 単位 1単位		
									授業回数	10[
							ŀ		筆記試験		⁻ 1 70	%
科目	教員		菊地 裕俊、	千葉 :	菜愛、芹	マラ 雄!	翶	成績			30	%
								評		•	30	%
拟日数是	員のうち							価		•		%
	良のうら 経験教員							方法		•		%
										•		70
	験教員の は関する											
	内容											
	験教員の											
工 実務経	経験内容											
	授業目的 貝 可達目標 す		簿記・会計学 どの企業会計	及び工業 に関する	- 美簿記・ る法規を	原価計算踏まえて	Iの問題 、経営	演習 管理·	の定着を図るため を行う。会計基準 や経営分析ができ 合格できる能力を	きや財務語 ることを	者表等 と目的	等規 勺と
					授:	業計画						
回数					授業内	 容				科目	目教員	Į
										菊地	裕	俊
第1回	日商簿記	検定	第171回対策	直前模	擬試験	第1回	演習・	解説		千葉	菜	愛
								宍戸	雄	翔		
										菊地	裕	
第2回	第2回 日商簿記核		B検定第171回対策 直前模擬試験 第2回 演習・解説						十葉			
										上 宍戸	-	
										菊地		
笙3回	第3回 日商簿記		第171回 讨 等	古	擬計除	笙3回		备27 電台		十葉		
까기비			R検定第171回対策 直前模擬試験 第3回 演習・解説							-		
	-											
<i>55</i> ∧ □			(中 333 (4)							菊地		
第4回	羽只兄服	服問題演習①						千葉	-			
										宍戸	雄	刋

第5回	日商簿記	已検定第171回対策	直前模擬試験	第4回	演習	・解説	菊地 千葉 宍戸	裕俊 菜愛 雄翔
第6回	日商簿記	已検定第171回対策	直前模擬試験	第5回	演習	・解説	菊地 千葉 宍戸	裕俊 菜愛 雄翔
第7回	日商簿記	已検定第171回対策	直前模擬試験	第6回	演習	・解説		裕俊 菜愛 雄翔
第8回	弱点克服	段問題演習②						裕俊 菜愛 雄翔
第9回	日商簿記検定第171回対策 全国統一公開模擬試験 演習・解説							裕俊 菜愛 雄翔
第10回	類地 裕俊 最終確認問題 演習・解説 千葉 菜愛 宍戸 雄翔							
日々の授業が本試験だと考え、常に緊張感をもって取り組むこと。 準備学習等 また、各回の復習を必ず行うこと。予習は不要。								

【商業簿記・会計学】 ALFA 1級商業簿記・会計学 テキスト I (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 I (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集 I (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 テキストⅡ (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 問題集 II (学校法人 大原学園) ALFA 1級商業簿記・会計学 解答集Ⅱ (学校法人 大原学園) 【工業簿記・原価計算】 教科書 ALFA 1級工業簿記・原価計算 テキスト (学校法人 大原学園) 参考書等 ALFA 1級工業簿記・原価計算 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 1級工業簿記・原価計算 解答集 (学校法人 大原学園) 【共通】 日商簿記検定第171回対策 直前模擬試験 第1回~第6回(学校法人 大原学園) 日商簿記検定第171回対策 全国統一公開模擬試験(学校法人 大原学園) 過去問題集 日商簿記1級(大原出版) 第171回をあてるTAC直前予想模擬 日商簿記1級(TAC出版) 2025年度 日商簿記1級 網羅型完全予想問題集(TAC出版) 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場 合がある。 備考 日商簿記1級演習IVは、上記学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業とな

る。

		Ī		1							
022.日商簿記	022.日商簿記 2 級 I			経理事績	努学科(2 ^年	F課程)・O	A事	務学科(2年課程	∄) ・		
				OA事剤	努学科(1 ^年	F課程)・情	報シ	ステム学科(3年	F課程)・		
				情報シス	ステム学科	(2年課程)	• 情	報システム学科	(1年課程	呈) •	
			学科	ビジネス	ス学科(2年	F課程)・税	理士	会計士学科(4年)	F課程)・		
				税理士会	会計士学科	(3年課程)	•				
				税理士会	会計士学科	(2年4ヵ月	課程	•			
				税理士会	会計士学科	(2年課程)					
			学年				1 学	年			
科目	1名		[∃商簿記	2級			授業形態	講義		
111	-		•	- 1 HJ 7-5 HD	Σ ης Γ			選必の別	選必	<i>S</i>	
上 字務紹	圣験のある	ろ数員	う 見による科目の	の有無			拉	受業時間数	90時	間	
		D 1775	4 1C Q Q11 L1	> D VIII				単位数	3単位	<u>1</u>	
								授業回数	18[1	
科目	数昌		给未	秀俊、	宍戸 雄翔		成	筆記試験	:	50	%
17 🗆	扒貝		カロンレ	乃仅、	ノ、「一 仏住がり		績	ミニテスト	:	30	%
							評価	授業態度	:	20	%
科目教員	員のうち						方		:		%
実務経	験教員						法		:		%
実務経騎	倹教員の										
実務経験	に関する										
授業	内容										
実務経騎	倹教員の										
実務経	験内容										
		由小	企業を前提と	した商業	と と 登録記及が可	「業簿記を学	習す	る。商業簿記につ	ついては	日点	7 D
								る。尚未得能にう 照表の財務諸表を			
授業	日的										
到達		術を習得する。工業簿記については、各業態における原価計算の手続き 									
刀廷	<u> П</u>	務諸表を作成する知識技術を身につけ、短期利益計画及び損益分岐分析ができることを 目的とする。最終的には、日本商工会議所主催簿記検定試験2級に合格できる能力を身に									
			こ 9 つ。 取べることを目標			x 我/川土准海	記(快)	Æ 武阙 Z 邢	できる形)) 'E	分に
		20	ることを日情	₹८१४。							
					授業計	十画			1		
回数					授業内容				科目	教員	il i
第1回	工業簿記	総論	、原価計算の	手続き(個別原価計:	算・総合原価	計算	<u>[</u>)	鈴木	秀	俊
第2回	簿記一巡	⊻の手	続き、財務諸	á表、現 会	金預金、債権	産・債務			宍戸	雄	翔
第3回	材料費会	計、	労務費会計、	経費会言	十、製造間接	接費会計			鈴木	秀	俊
第4回	棚卸資産	、有	価証券						宍戸	雄	翔
第5回 部門別計算、単純個別原価計算							鈴木	秀	俊		
第6回	有形固定	資産	、リース会計	_					宍戸	雄	翔
第7回	第7回 無形固定資産、ソフトウェア、引当金					宍戸	雄	翔			

第8回	単純総合	鈴木	秀俊								
第9回	収益及び	宍戸	雄翔								
第10回	株式会社	宍戸	雄翔								
第11回	標準原価	i計算、CVP分析	鈴木	秀俊							
第12回	企業結合	· 、消費税、法人税等、税効果会計	宍戸	雄翔							
第13回	直接原価	計算、全部原価計算、固定費調整	鈴木	秀俊							
第14回	損益計算	[書、貸借対照表、精算表、補助簿	宍戸	雄翔							
第15回	本支店会	高計	宍戸	雄翔							
第16回	工場会計	一、公企業の財務諸表	鈴木	秀俊							
第17回	連結会計	宍戸	雄翔								
第18回	製造業を	営む会社の決算処理	宍戸	雄翔							
準備的	簿記は日々の復習の積み重ねが重要。難易度の高い範囲も含まれている 準備学習等 らないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎日 に前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。										
	科書 書等	【商業簿記】 ALFA 2級商業簿記 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記(大原出版) 【工業簿記】 ALFA 2級工業簿記 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 附答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記2級工業簿記(大原出版)									
備	考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場									

		学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会 税理士会	条学科(2年課程)・ 条学科(1年課程)・ ステム学科(2年課程 ス学科(2年課程)・ 会計士学科(3年課程 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年課程	情報シ シ・情 税理士 シ 月課程	vステ 請報シ :会計 E)・	ム学科(3 ステム学科 士学科(4	年課程》 (1年)	課程)	
		学年			1 -	学年	•			
科目名			日商簿記	2級Ⅱ			形態		講義	
							の別		選必	
実務経験のあ	る教員	員による科目	目の有無				寺間数		0時間	
						単位	立数		単位	
						授業	回数	1	18回	
科目教員		鈴力	★ 秀俊 :	宍戸 雄翔	成		筆記試験	:	50	%
				績	:	ミニテスト	:	30	%	
					評		授業態度	:	20	%
科目教員のうち	目教員のうち				方			:		%
実務経験教員					法			:		%
実務経験に関する 授業内容 実務経験教員の										
授業内容	科答理が	、解答のテ できること	・クニックを を目的とす	で履修した内容を前提 と習得する。そして、 ける。また、日本商工 別達目標とする。	中小企	業の	実務におけ	る各取る	引の会	計処
授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目的	科答理が	、解答のテ できること	・クニックを を目的とす	と習得する。そして、 よた、日本商工	中小企	業の	実務におけ	る各取る	引の会	計処
授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目的	科答理が	、解答のテ できること	・クニックを を目的とす	を習得する。そして、 する。また、日本商工 別達目標とする。	中小企	業の	実務におけ	る各取を	引の会	計処できる
授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目的 到達目標 回数 答練期間	科答理能	、解答のテ できること を身につけ 項目別解説	・クニックを を目的とす ることを至	を習得する。そして、 する。また、日本商工 別達目標とする。 授業計画	中小企	業の	実務におけ	る各取を	引の会	計処 できる 員
授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目 明数 回数 第1回 答練期間 (材料質 第2回	科答理能 題会 問	、解答のテ で 身につけ 項 目 別解 説 解説 解説 演	・ クニックを を目的とすることを至 計、経費会 習答練 第	を習得する。そして、 する。また、日本商工 別達目標とする。 授業計画 授業内容	中小企会議所	業の	実務におけ	る各取を	計の会 合格で 科目教 計 科目教 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	計処 できる 員
授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目 明数 回数 答(材料) 第1回 高(仕訳、	科答理能 題会 問株 題	、解答のテ で 身につけ 項 目 別解 説 解説 解説 演	クニックを を 目的とすることを 至	を習得する。そして、 する。また、日本商工 引達目標とする。 授業計画 授業内容 会計、製造間接費会計 等1回、第2回	中小企会議所	業の	実務におけ	る各取を	計の会 合格で 科目教 計 科目教 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	計処る

第5回	答練期問題集項目別解説 (個別原価計算、単純総合原価計算)	鈴木 秀俊
第6回	商業簿記問題 解説 演習答練 第5回、第6回 (仕訳、銀行勘定調整表、株主資本等変動計算書、貸借対照表)	宍戸 雄翔
第7回	商業簿記問題 解説 演習答練 第7回、第8回 (仕訳、有価証券、固定資産、貸借対照表)	宍戸 雄翔
第8回	答練期問題集項目別解説 (工程別総合原価計算、組別・等級別総合原価計算)	鈴木 秀俊
第9回	商業簿記問題 解説 演習答練 第9回 (仕訳、商品売買、損益計算書・貸借対照表)	宍戸 雄翔
第10回	商業簿記問題 解説 演習答練 第10回 (仕訳、リース会計、精算表)	宍戸 雄翔
第11回	答練期問題集項目別解説 (標準原価計算、CVP分析)	鈴木 秀俊
第12回	商業簿記問題 解説 演習答練 第11回、第12回 (仕訳、伝票会計、残高試算表、精算表)	宍戸 雄翔
第13回	答練期問題集項目別解説 (直接・全部原価計算、固定費調整)	鈴木 秀俊
第14回	商業簿記問題 解説 演習答練 第13回 (仕訳、外貨建て、残高試算表)	宍戸 雄翔
第15回	商業簿記問題 解説 演習答練 第14回 (仕訳、語句記入、サービス業の損益計算書)	宍戸 雄翔
第16回	答練期問題集項目別解説 (工場会計、公企業の財務諸表)	鈴木 秀俊
第17回	商業簿記問題 解説 演習答練 第15回 (仕訳、株主資本等変動計算書、連結精算表)	宍戸 雄翔
第18回	商業簿記問題 解説 演習答練 第16回 (仕訳、本支店会計、連結精算表)	宍戸 雄翔

準備学習等

簿記は日々の復習の積み重ねが重要。難易度の高い範囲も含まれていることから、分からないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、毎回の授業の始めに前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。

【商業簿記】 ALFA 2級商業簿記 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記(大原出版) ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期問題集 演習問題編 (学校法人 大原学園) ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期解答集 演習問題編 (学校法人 大原学園) 日商簿記2級 過去問分析より徹底予想! 試験に出る問題集 (大原出版) 簿記能力検定試験 過去問題集 商業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 2級商業簿記 基礎期 模擬試験①~⑥ 問題 (学校法人 大原学園) 2級商業簿記 基礎期 模擬試験①~⑥ 解答解説 (学校法人 大原学園) 教科書 【工業簿記】 参考書等 ALFA 2級工業簿記 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記2級工業簿記(大原出版) ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期問題集 項目別編 (学校法人 大原学園) ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期解答集 項目別編 (学校法人 大原学園) ESSENTIAL 日商簿記過去問 問題編 (学校法人 大原学園) ESSENTIAL 日商簿記過去問 解答編 (学校法人 大原学園) 簿記能力検定試験 過去問題集 工業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会) 2級工業簿記 基礎期 模擬試験①~⑥ 問題(学校法人 大原学園) 2級工業簿記 基礎期 模擬試験①~⑥ 解答・解説 (学校法人 大原学園) 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場 備考 合がある。 日商簿記2級Ⅱは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。

024.日商簿記2級Ⅲ		学科	O A 事系 情報シン ビジネン 税理士会	務学科(2年課程)・ 務学科(1年課程)・ ステム学科(2年課程 ス学科(2年課程)・ 会計士学科(3年課程 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年4ヵ	情報シ)・情 税理士) 課程	イステム学科 (3年 報システム学科 会計士学科 (4年	F課程)・ (1年課程) •
		学年			1 =	学年		
科目名			日商簿記	「2級 III		授業形態	講義	
77 11 71			→ 1+17/ -(7+10	, Z /ljs, 111		選必の別	選必	
┃ 実務経験のあ	る教員	 教員による科目の有無		:	授業時間数	90時間		
					_	単位数	3単位	
				<u> </u>	授業回数	18回		
科目教員		鈴木	秀俊、	宍戸 雄翔	成績	筆記試験 ミニテスト		0 %
					評			0 %
科目教員のうち					— 価 方	汉未悉汉	:	*************************************
実務経験教員					法		:	%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容 実務経験教員の								
実務経験内容								
授業目的 到達目標	答し理が	、解答のテク できることを	ーー・ イニックを 全目的とで	で履修した内容を前提 を習得する。そして、 する。また、全国経理 ことを到達目標とする	中小企 教育協	業の実務における	る各取引の	会計処
				授業計画			_	
回数				授業内容			科目	教員
第1回 5伝票制	」、特殊	殊仕訳帳制					宍戸	雄翔
第2回 答練期間	問題集	項目別解説	(材料費金	会計、労務費会計)			鈴木	秀俊
第3回 為替手	手形、荷為替手形、商品券(自社)					宍戸	雄翔	
第4回 答練期[練期問題集項目別解説(経費会計、製造間接費会計)					鈴木	秀俊	
第5回 有価証法	_ 券 (貸	付・借入・差	 入・預「	 り・保管) 			宍戸	雄翔
第6回 答練期[問題集	項目別解説	(部門別言				鈴木	秀俊
第7回 特殊商品	 品売買	、履行義務の	· · 充足				宍戸	雄翔
第8回 答練期[問題集	項目別解説	(個別原信	西計算、総合原価計算)		鈴木	秀俊

第9回	圧縮記帳	、投資不動産	宍戸	雄翔			
第10回		題集項目別解説 総合原価計算、組別総合原価計算、等級別総合原価計算)	鈴木	秀俊			
第11回	資産除去	債務	宍戸	雄翔			
第12回	答練期問	答練期問題集項目別解説(標準原価計算、CVP分析)					
第13回	固定資産	宍戸	雄翔				
第14回	答練期問	鈴木	秀俊				
第15回	負ののれ	ん発生益、社債	宍戸	雄翔			
第16回	答練期問	問題集項目別解説(工場会計、公企業の財務諸表)	鈴木	秀俊			
第17回	商業簿記	宍戸	雄翔				
第18回	財務諸表	宍戸	雄翔				
第記は日々の復習の積み重ねが重要。難易度の高い範囲も含まれている 準備学習等 らないところは質問し、問題集等で繰り返し復習を行うこと。また、名							

した前回の授業範囲から確認テストを実施する。予習は不要。

【商業簿記】

ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)

ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)

全経簿記能力検定試験公式テキスト 1級商業簿記・財務会計(ネットスクール出版) 全経簿記能力検定試験公式問題集 1級商業簿記・財務会計(ネットスクール出版) ステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記(大原出版)

令和7年度版 簿記能力検定試験 過去問題集 1級 商業簿記・財務会計

(公益社団法人 全国経理教育協会)

教科書 参考書等

【工業簿記】

ALFA 2級工業簿記 テキスト(学校法人 大原学園)

ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)

ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)

ステップアップ問題集 日商簿記2級工業簿記(大原出版)

ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期問題集 項目別編 (学校法人 大原学園)

ESSENTIAL 簿記2級受験用 答練期解答集 項目別編 (学校法人 大原学園)

令和7年度版 簿記能力検定試験 過去問題集 1級 原価計算・管理会計

(公益社団法人 全国経理教育協会)

備考

授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。

日商簿記2級川は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。

025.日商簿	記2級演習I		学科	経理事務学科(2年課程)・OA事務学科(2年課程)・OA事務学科(1年課程)・情報システム学科(3年課程)・情報システム学科(1年課程)・情報システム学科(1年課程)・ビジネス学科(2年課程)・税理士会計士学科(3年課程)・税理士会計士学科(2年4ヵ月課程)・税理士会計士学科(2年4ヵ月課程)・税理士会計士学科(2年課程)						
			学年			1 :	学年			
私工	 目名		₽ē	商簿記 2 %			授業形態	ĩ	官習	
1-1 -				H)/++ HO Z /			選必の別	迳	選必	
宝 務約	実務経験のある教員による科目						授業時間数	30	時間	
2 355 1	12.00	2 17(7	(1-0, 0,111	- 13 VIII			単位数	1 <u>ª</u>	単位	
							授業回数	1:	2回	
科目	科目教員		鈴木	秀俊、「	宍戸 雄翔	成	筆記試験	:	70	%
			SIVIN JUICAN JON MILITAR			績評	授業態度	:	30	%
		価					:		%	
	員のうち					方		:		%
実務経	験教員					法		:		%
実務経験実務経験を	内容 歳教員の 験内容 目的	<.	その過程で、	問題の内	及び「日商簿記2級Ⅱ 内容を把握する読解力	- を養う	ことや、解法が1	つでは	ないこ	ことか
到達 	目標				ら考え、判断する力を る能力を身につける?			工会議	髮所主 [,]	催簿
	1				授業計画					
回数					授業内容			科	4目教	員
第1回	ガイダン 直前模擬		第1回 演	習・解説					木 秀 戸 雄	を後 生翔
第2回	第2回 直前模擬試験 第2回 演				Ť				木 秀 戸 雄	s俊 推翔
第3回	弱点克服	7問題	[演習①					鈴	木 秀 戸 ぬ	多俊 生翔
第4回	直前模擬	直前模擬試験 第3回 演習・解説								秀俊 推翔

第5回	直前模擬試験 第4回 演習・解説	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔				
第6回	オリジナル模擬試験 第1回 演習・解説	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔				
第7回	直前模擬試験 第5回 演習・解説	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔				
第8回	直前模擬試験 第6回 演習・解説	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔				
第9回	弱点克服問題演習②	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔				
第10回	オリジナル模擬試験 第2回 演習・解説	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔				
第11回	弱点克服問題演習③	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔				
第12回	第12回 最終確認問題 演習・解説 総論					
	毎回の問題演習を本試験と考え緊張感を持って挑むこと。間違った問題	・論点の復習を				

準備学習等

毎回の問題演習を本試験と考え緊張感を持って挑むこと。間違った問題・論点の復習を 徹底する。不明な点は科目教員に質問・相談すること。

	【商業簿記】
	ALFA 2級商業簿記 テキスト(学校法人 大原学園)
	ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)
	ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)
	日商簿記2級 過去問分析より徹底予想! 試験に出る問題集 (大原出版)
	簿記能力検定試験 過去問題集 商業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会)
	2級商業簿記 基礎期 模擬試験①~⑥ 問題(学校法人 大原学園)
	2級商業簿記 基礎期 模擬試験①~⑥ 解答・解説(学校法人 大原学園)
	【工業簿記】
教科書	ALFA 2級工業簿記 テキスト(学校法人 大原学園)
参考書等	ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園)
	ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園)
	ESSENTIAL 日商簿記過去問題(問題編)(学校法人 大原学園)
	ESSENTIAL 日商簿記過去問題(解答編)(学校法人 大原学園)
	簿記能力検定試験 過去問題集 工業簿記 (一般財団法人 日本ビジネス技能検定協会)
	2級工業簿記 基礎期 模擬試験①~⑥ 問題(学校法人 大原学園)
	2級工業簿記 基礎期 模擬試験①~⑥ 解答・解説(学校法人 大原学園)
	【共通】
	2025年度 日商簿記検定対策 直前模擬試験 第1回~第6回(学校法人 大原学園)
	2025年度試験あてるTAC予想模試+解き方テキスト 日商簿記2級(TAC出版)
	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場
備考	合がある。
	日商簿記2級演習 は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。

026.日商簿記 2 組	級演習Ⅱ	学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会 税理士会	条学科(2年課程)・ 条学科(1年課程)・ ステム学科(2年課程)・ ス学科(2年課程)・ 会計士学科(3年課程) 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年課程)	・情報シ 呈)・情 ・税理士 呈)・ ヵ月課程	ステム学科(3年報システム学科 会計士学科(4年	· :課程) (1年課程)	呈) •
		学年			1 =	· 学年		
科目名			商簿記 2 巻	級`帝翌Ⅱ		授業形態	演習	13 =
行口石		ЫI	旬净记 乙	版/英日		選必の別	選り	必
宇教奴除	のある数	:員による科目(の右無			授業時間数	30時	間
大小小上河外	(のの句)	.貝による行口(77 1 無			単位数	1単	位
						授業回数	10[
171 口 46 5	<u> </u>	☆ △ <u>↓</u>	ズ 仏 「	rh 	成	筆記試験	:	70 %
科目教員	₹	からない からない からない からない からない からない からない からない			績	授業態度	:	30 %
					評 —— 価		:	%
科目教員の	うち				方		:	%
実務経験教					法		:	%
実務経験に関 授業内容 実務経験教 実務経験教	異の							
授業目的	科I 内 内 ら	容を把握する読 考え、判断する	- 売解力を養 ら力を養成	を前提とし、数多くの をうことや、解法が1 対する。なお、全国総 う。)に合格できる能	つでは 経理教育	ないことから正答 協会主催簿記能力	を導き出	すため自 険1級(以
				授業計画				
回数				授業内容			科	目教員
第1回 全網		战演習、5伝票制 苛為替手形、商					宍戸	雄翔
第2回	理論対策① (費目別計算、個別原価計算、部門別原価計算)						鈴木	、秀俊
第3回	経簿記1級 価証券(1		を入・預り	ノ・保管)特殊商品売	ē買、履	行義務の充足	宍戸	雄翔
第4回	論対策② 門別原価計算、総合原価計算)							、秀俊

第5回		已1級演習 長(積立金方式)、投資不動産、資産除去債務	宍戸 雄翔				
第6回	理論対策(標準原位		鈴木 秀俊				
第7回		全経簿記1級演習 固定資産の減損、負ののれん発生益					
第8回		理論対策④ (短期利益計画、工場独立会計)					
第9回		全経簿記1級演習 社債、理論、財務諸表分析					
第10回	理論対策⑤ (直接原価計算、全部原価計算) 総論						
準備:	・論点の復習を						
	科書	【商業簿記】 ALFA 2級商業簿記 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) 全経簿記能力検定試験公式テキスト 1級商業簿記・財務会計(ネットを全経簿記能力検定試験公式問題集 1級商業簿記・財務会計(ネットを全経簿記能力検定試験公式問題集 1級商業簿記・財務会計(ネットをを経簿記能力検定試験 過去問題集1級 商業簿記・財務会計(公益社団法人 全国経て工業簿記】 ALFA 2級工業簿記 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記2級工業簿記(大原出版) 令和7年度版 簿記能力検定試験 過去問題集1級 原価計算・管理会計(公益社団法人 全国経て公益社団法人 全国経て、公益社団法人 全国経	クール出版) - 理教育協会) -				
備	考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合がある。 日商簿記2級演習 II は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同					

027.日商簿記 2 級演習Ⅲ		学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会 税理士会	条学科(2年課程)・ 条学科(1年課程)・ ステム学科(2年課程 ス学科(2年課程)・ 会計士学科(3年課程 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年3年	情報シ)・情 税理士)・課程	ステム学科(3年 報システム学科 会計士学科(4年	F課程) (1年記	課程)	•
		学年			1 学	4年			
科目名		Fi	商簿記 2 巻	級演習Ⅲ		授業形態	ì	寅習	
угичи	実務経験のある教員による科目					選必の別	ì	選必	
┃ 実務経験のあ					打	受業時間数)時間	
						単位数		単位	
						授業回数	1	.0回	
科目教員		鈴木	秀俊、	宍戸 雄翔	成	筆記試験	:	70	%
					績 評	授業態度	:	30	%
					価		:		%
科目教員のうち 実務経験教員					方法		:		%
授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目的 到達目標	題のめ自	内容を把握す ら考え、判断	⁻ る読解力 fする力を	」を前提とし、数多 を養うことや、解法 を養成する。なお、全 	が1つで 国経理	ではないことから 教育協会主催簿記	正答を	導き出	けた
				授業計画					
回数				授業内容			7	科目教	<u></u>
ガイダ: 第1回 項目別対 5伝票制	付策	殊仕訳帳制、 	為替手形	、荷為替手形、商品券		Ł)		·P 雄	É 翔
第2回	出去試験項目対策 費目別計算、個別原価計算)						鈴	沐 秀	接
第3回 項目別第 有価証券		一一 一	≧入・預り	リ・保管)特殊商品売	買、履	行義務の充足		·戸 雄	鯯
第4回	過去試験項目対策 部門別原価計算、総合原価計算)					新 1	沐 秀	 :接	

第5回	項目別対圧縮記帳	対策 長(積立金方式)、投資不動産、資産除去債務	宍戸 雄翔				
第6回		(項目対策 西計算、標準原価計算)	鈴木 秀俊	,			
第7回		項目別対策 固定資産の減損、負ののれん発生益					
第8回		過去試験項目対策 (CVP分析、工場独立会計)					
第9回		項目別対策 社債、理論、財務諸表分析					
第10回	過去試影	鈴木 秀俊	;				
準備草	・論点の復習を	ואנ					
	 書	【商業簿記】 ALFA 2級商業簿記 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 解答集 (学校法人 大原学園) 全経簿記能力検定試験公式テキスト 1級商業簿記・財務会計(ネットスクステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記(大原出版) 令和7年度版 簿記能力検定試験 過去問題集1級 商業簿記・財務会計 (公益社団法人 全国経 【工業簿記】 ALFA 2級工業簿記	アール出版) 理教育協会)				
備	考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて					

028.日商簿記 2 級演習	₽IV	学科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会 税理士会	条学科(2年課程)・ 条学科(1年課程)・ ステム学科(2年課程 ス学科(2年課程)・ 会計士学科(3年課程 会計士学科(2年4ヵ 会計士学科(2年4ヵ	情報シ (計算) (計算) (計算) (計算程)	ステム学科(3年 報システム学科 会計士学科(4年	=課程) (1年調	程)	•
		学年			1 号	学年			
科目名			古祭司 2分	您\$\\		授業形態	洹	習	
件 日 石		П	商簿記 2 /	ⅳ渡百Ⅳ		選必の別	遅	遂必	
中致奴貶介-	コフ払ら	 員による科目	↑ +#		j	受業時間数	30	時間	
夫猕從殿の2	りつ叙り	見による 付日	の有無			単位数	1 達	単位	
						授業回数	10) <u>□</u>	
1) U #4 U		^^_	- <i> </i>	÷1= +#¥111	成	筆記試験	:	70	%
科目教員		鈴木 秀俊、宍戸 雄翔			績	授業態度	:	30	%
					評価		:		%
科目教員のうち					方		:		%
実務経験教員					法		:		%
実務経験内容 授業目的 到達目標	題のめ自)内容を把握で ら考え、判断	する読解力 断する力を	I」を前提とし、数多 □を養うことや、解法 ☑養成する。なお、全 ○けることを到達目標	が1つで 国経理	ではないことから 教育協会主催簿記	正答を	導き出	けた
				授業計画					
回数				授業内容			科	目教	員
第1回 第221		問題 演習・	解説					鈴木 秀俊 宍戸 雄翔	
第2回 第220	第2回 第220回過去問題 演習・解説						鈴完		· 修
第3回 第219	回過去	問題 演習・	解説				鈴		· 接 注翔
							 		

	ī					
第5回	第217回	過去問題 演習・解説	鈴木 宍戸	秀俊 雄翔		
第6回	第216回	鈴木 宍戸	秀俊 雄翔			
第7回	第215回	過去問題 演習・解説	鈴木 宍戸	秀俊雄翔		
第8回	第214回	過去問題 演習・解説	鈴木 宍戸	秀俊雄翔		
第9回	第213回	過去問題 演習・解説	鈴木 宍戸	秀俊雄翔		
第10回	第212回 総論		秀俊雄翔			
準備管	毎回の問題演習を本試験と考え緊張感を持って挑むこと。間違った問題 準備学習等 徹底する。不明な点は科目教員に質問・相談すること。					
	科書 書等	【商業簿記】 ALFA 2級商業簿記 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級商業簿記 附答集 (学校法人 大原学園) 全経簿記能力検定試験公式テキスト 1級商業簿記・財務会計(ネットスクステップアップ問題集 日商簿記2級商業簿記(大原出版)令和7年度版 簿記能力検定試験 過去問題集1級 商業簿記・財務会計 (公益社団法人 全国経【工業簿記】 ALFA 2級工業簿記 テキスト(学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 問題集 (学校法人 大原学園) ALFA 2級工業簿記 附答集 (学校法人 大原学園) ステップアップ問題集 日商簿記2級工業簿記(大原出版) 令和7年度版 簿記能力検定試験 過去問題集1級 原価計算・管理会計 (公益社団法人 全国経	クール出版 - - 理教育協 -	(会)		
授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更備考 合がある。 日商簿記2級演習IVは、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業と表						

学科

経理事務学科(2年課程)・0 A事務学科(2年課程)・

OA事務学科(1年課程)・情報システム学科(3年課程)・

情報システム学科(2年課程)・情報システム学科(1年課程)・ビジネス学科(2年課程)

学年 1学年

┃ 科目名	 国内旅行	두 1	授業形態		講義								
竹口石	田L 3 MK l 1 I			選必の別	選必								
宇教奴験のおこ	実務経験のある教員による科目の有無					宇教経験のなる数員による科目の右無					60時	間	
夫務だ験のある教員による科目の有無				単位数	2単位								
			授業回数		10[1							
科目教員	鈴木 秀俊			筆記試験		: [50	%					
				ミニテスト	`	: :	30	%					
						• 2	20	%					
科目教員のうち	科目教員のうち					:		%					
実務経験教員			法			:		%					
宇教経験教員の													

実務経験教員の 実務経験に関する

授業内容

実務経験教員の 実務経験内容

授業目的 到達目標

旅行業に関する法律について理解することや各都道府県の観光資源(寺院・山岳・名産品・祭りなど)を覚え、旅行業に役立つ知識を学ぶことを目的としています。また、本講義終了後に予定している科目「国内旅行II」に積極的に取り組めるようにしてください。

	授業計画							
回数	授業内容	科目教員						
第1回	ガイダンス 【約款】総則、契約の成立 【観光地理】北海道	鈴木 秀俊						
第2回	【約款】契約の変更、契約の解除、旅行代金の払戻し 【観光地理】青森・岩手	鈴木 秀俊						
第3回	【約款】団体・グループ・旅程管理責任、旅程保証 【観光地理】宮城・秋田	鈴木 秀俊						
第4回	【約款】特別補償規程旅行相談業務 【観光地理】山形・福島	鈴木 秀俊						
第5回	【業法】総則、登録制度 【観光地理】茨城・栃木	鈴木 秀俊						

第6回		【業法】営業保証金制度、旅行業務取扱管理者、旅行業務取扱料金 【観光地理】群馬・埼玉 鈴木 秀俊						
第7回		【業法】旅行業約款、標識、取引条件の説明、書面の交付 【観光地理】千葉・東京						
第8回		外務員、広告の表示等・誇大広告の禁止、旅程管理、受託契約 2理】神奈川・新潟	鈴木 秀俊					
第9回		旅行業者代理業、禁止行為、登録の取消し等、旅行サービス手配業 3理】富山・石川	鈴木 秀俊					
第10回	【業法】旅行業協会(法定業務、苦情解決業務、弁済業務保証金制度)、 罰則・雑則 鈴木 【観光地理】福井・山梨							
準備学	非常に暗記の多い科目です。毎回の授業の復習及び問題演習の積み重ねられますので、授業だけではなく各自で勉強の時間を確保することを徹い。また、理解が不十分な場合には科目教員に質問し次回の授業に臨むう。予習は不要です。							
教 参考		旅行業務取扱管理者試験 テキスト①観光地理(大原出版) 旅行業務取扱管理者試験 問題集 ①観光地理(大原出版) 旅行業務取扱管理者試験 テキスト②旅行業法・約款(大原出版) 旅行業務取扱管理者試験 問題集 ②旅行業法・約款(大原出版) 旅行業務取扱管理者試験 問題集 ②旅行業法・約款(大原出版) 旅行業実務シリーズ4 国内観光資源(JTB総合研究所)						
備	考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合があります。国内旅行 I は、上記学科の選択必修科目であるため各学ります。						

		F									
030.国内旅行	亍 II			経理事務	8学科(2年課程)	· O A 🖣	事務学	学科(2年課科	∉) •		
			学科	OA事務	8学科(1年課程)	・情報シ	ンス:	テム学科(3年	=課程)	•	
				情報シス	ステム学科(2年課程	呈)・情	青報:	ンステム学科	(1年	課程)	•
				ビジネス	ス学科(2年課程)						
		ŀ	 学年			1	学年				
₹\ F	3名			国内旅行	テリ		授美	業形態	Ē	講義	
17-1	717			国内别似			選	必の別	ì	選必	
実務網	圣験のある	る教員	による科目の	り有無		_		時間数)時間	
							-	.位数		単位	
						<u> </u>	授	業回数		.0 <u> </u>	0./
科目	教員		鈴木 秀俊		成績		筆記試験 ミニテスト	:	50 30	%	
					評		<u> </u>	:	20	%	
科目教員	科目教員のうち					—— 価 方		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	:		%
実務経	実務経験教員					法			:		%
実務経馬	実務経験教員の										
	に関する										
	内容										
	検教員の 野中窓										
夫 份在	験内容										
		科目	「国内旅行I	」を前提	星とし、旅行業に関す	する法律	聿と j	重賃計算・料金	注計算の	の計算ス	方法
	目的				各都道府県の観光資	•				•	
到達	目標				我を学ぶことを目的 と				的取扱領	管理者 記	式験
		に合	格できる知識	を身につ	りけることを目標とし	していま	ます。				
					授業計画						
回数			授業内容						7	科目教員	Į .
	【実務】JR運賃・料金計算、JR運賃計算(運賃計算の基礎、										
第1回							針	木 秀	俊		
	【観光地理】長野・岐阜						_				
// O	【実務】JR運賃計算(連続運賃計算、運賃計算の特例)、							_ <i>-</i> -	. / /- >		
第2回	『 左日 <u>ソレ</u> ↓ル		運賃(個人割		吾J 5 l <i>)</i>				新 	沐 秀	俊
	▮観兀地	と生』 「	静岡・愛知・三	. 里							

【実務】JR料金計算(料金計算の基礎、特急料金、グリーン料金、

【実務】JR料金計算「サンライズ瀬戸号」と四国内の特急の乗継割引、

鈴木 秀俊

鈴木 秀俊

グランクラス料金、寝台料金)

新幹線と在来線の乗継割引

【観光地理】滋賀·京都·大阪

【観光地理】兵庫・奈良

第3回

第4回

第5回		JR料金計算(通し計算、東海道・山陽新幹線の特急料金、 九州新幹線の特急料金) 地理】和歌山・鳥取	鈴木 秀俊	ĊZ
第6回		JR料金計算(東北新幹線、北海道新幹線、北陸新幹線、 上越新幹線、山形・秋田新幹線の料金)、JRその他 空理】島根・岡山・広島	鈴木 秀俊	Ĉ
第7回	【実務】	国内航空運送約款 国内航空運賃・料金計算 空理】山口・徳島・香川	鈴木 秀俊	むく
第8回	【実務】	フェリー標準運送約款 フェリー運賃・料金計算 b理】愛媛・高知・佐賀	鈴木 秀俊	さく
第9回	【約款】 【実務】 【観光地	鈴木 秀俊	Ċζ	
第10回	【約款】 【実務】 【観光地	鈴木 秀俊	Ĉ	
準備的	学習等	非常に暗記の多い科目で、運賃計算・料金計算については複雑な問題もます。毎回の授業の復習及び問題演習の積み重ねが何よりも求められまけではなく各自で勉強の時間を確保することを徹底してください。またな場合には科目教員に質問し次回の授業に臨むようにしましょう。予習	すので、授業: 、理解が不十:	だ
教科書 参考書等		旅行業務取扱管理者試験 テキスト①観光地理(大原出版) 旅行業務取扱管理者試験 問題集 ①観光地理(大原出版) 旅行業務取扱管理者試験 テキスト②旅行業法・約款(大原出版) 旅行業務取扱管理者試験 問題集 ②旅行業法・約款(大原出版) 旅行業務取扱管理者試験 テキスト③国内旅行実務(大原出版) 旅行業務取扱管理者試験 問題集 ③国内旅行実務(大原出版) 旅行業務取扱管理者試験 問題集 ③国内旅行実務(大原出版) 旅行業務取扱管理者試験 科目別速習問題集(JTB総合研究所) 旅行業務取扱管理者試験 科目別速習問題集(JTB総合研究所)		
備	考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合があります。国内旅行 II は、上記学科の選択必修科目であるため、各なります。		

031.国内旅行演習		経理事務	科(2年課程)・0	A 事系	 8学科(1年課程)) •		
		O A 事務	科(2年課程)・と	ごジネ	ス学科(2年課程	∄) •		
	224 TVI							
	学科	報システ	学科(3年課程)行		務員学科(2年調	裸程)・		
		総合公務	学科(2年課程)活	去律公	 務員学科(2年調	果程)・		
		税理士会	士学科(3年課程)					
			1 学年	・ 2 学	<u></u> 4年・3学年			
	J	<u> </u>		_	授業形態	 演習		
科目名		国内旅行	33 白	_	選必の別			
				技	受業時間数	60時間		
実務経験のある	教員による科目の	の有無			単位数	2単位		
					授業回数	10回		
				成	*************************************	: 70	%	
科目教員		鈴木 秀		績	授業態度	: 30	%	
				評	32717672	:	%	
科目教員のうち				→ 価 → 方		<u>:</u>	%	
実務経験教員				法		•	%	
実務経験教員の						•	70	
実務経験に関する								
授業内容								
実務経験教員の								
実務経験内容								
l I	問題溶羽わ わり	古した絽	返し、本試験の問題 返し	百1-七十	内できる力を萎ら	ランた日的	<i>ا</i> ا	
授業日的			返し、本訊級の同意 、難易度の高い応用			· · · -		
到達目標 ▮			、無勿反の同い心用 格できる能力を身に					
).	水1]未伤以放官与	自己製に	俗できる肥力を身に	_ 70	ることを封建日份	*こしていま	9 。	
回数		;				科目教	昌	
			701 1 1			11030		
問題演習、第1回	解説					┃ ┃ 鈴木 熱	€從	
公開模擬語	試験問題①					111/1 ア	5 区	
問題演習、								
	試験問題①					┃ ┃ 鈴木 柔	€徐	
	試験問題②					ずかった。	方区	
問題演習、						^^	- 14	
	取扱管理者試験過	立去問題				量 鈴木 秀	5俊	
	試験問題③							
問題演習、								
第4回 旅行業務日	取扱管理者試験過	去問題				鈴木	5俊	

直前模擬試験問題②

第5回		R、解説 B取扱管理者試験過去問題 試験問題 A問題①	鈴木 秀俊				
第6回	問題演習 JTB模擬	鈴木 秀俊					
第7回	問題演習 JTB模擬	鈴木 秀俊					
第8回	問題演習、解説 JTB模擬試験問題 A問題② 鈴木 秀 JTB模擬試験問題 B問題②						
第9回	問題演習、解説 JTB模擬試験問題 C問題② 鈴木 秀俊						
第10回	問題演習、解説						
準備 ²	学習等	日々の問題のやり直しを丁寧に行うことが何よりも大切です。間違ったするのではなく、その範囲のテキストを一通り確認することでより知識地理に関する問題は範囲が膨大で全てを網羅することは困難であるためいものを優先的に暗記をするようにしてください。また、わからないと合、勉強方法で迷った場合には科目教員に相談するようにしてください	が定着します。 、出題頻度の高 ころがある場				
	科書 :書等	公開模擬試験問題(学校法人 大原学園) 直前模擬試験問題(学校法人 大原学園) JTB模擬試験問題 A問題·B問題·C問題(JTB総合研究所) 旅行業務取扱管理者試験過去問題集(学校法人 大原学園)					
授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変備考 合があります。国内旅行演習は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科同授業となります。							

022 7 - 7 + 7	·シャル・プランニ	· · · · fî l								
032.7 / 1 / 2	V * W * V) V =	- / /	学科	O A 事務情報シス	条学科(2年課程)・ 条学科(1年課程)・ ステム学科(2年課程 ス学科(2年課程)	情報シ	ステム学科(3年	:課程)		
			学年			1 =				
ゴ 小 I			コ ー / 土ゝ		シャル・プランニング 授業形態				講義	
件	目名		ノアイティ	/ンヤル・	ノフノーノグ I		選必の別	ì	選必	
宝科	経験のある	ス粉目	員による科目	の有無			授業時間数	60)時間	
大切	川王河大・フロナ	O 1X 5	えにみ かけロ	0) H ////			単位数	2	単位	
							授業回数	1	LO回	
科目	教員		丁藤	英一. 久	保田 佳子	成	筆記試験	:	70	%
111	13//>	工藤 英一、久保田 佳子 			績評	授業態度	:	30	%	
						価		:		%
	員のうち					方		:		%
実務経	是務経験教員					:		%		
	験教員の 経験内容									
	\$目的 \$ 目標	の実 金・ るこ	現に向けた7 相続など、様	アドバイフ		。年金 不可欠	・保険・不動産・ となる。それぞれ	金融3 いの内2	資産・利 容を理解	脱 解す
					授業計画			1 :		=
回数					授業内容				科目教員	
第1回	ガイダンライフフ	ダンス フプランニングと資金計画(FPとライフプランニング)							·藤 英 保田 (f	:一 圭子
第2回	2回 ライフプランニングと資金計画(教育・住宅取得資金計画)							藤英	:一 圭子	
第3回 ライフプランニングと資金計画 (社会保険、公的年金制度の概要、老後の生活資金計画と公的年金)						藤英田(:— 圭子			
第4回	ライフフ	フプランニングと資金計画(ライフプランニングの考え方)							藤英	<u></u>

ライフプランニングと資金計画 (ライフプランニングの考え方)

損害保険の概略、損害保険商品の種類と内容)

(リスクマネジメント、生命保険の概略、生命保険商品の種類と内容、

久保田 佳子

工藤 英一

久保田 佳子

第4回

第5回

リスク管理

第6回	金融資産	運用(マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託)	工藤 英一 久保田 佳子				
第7回	タックスプランニング 工藤 英一 (税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容)						
第8回	タックスプランニング(課税標準の計算、所得控除) 工藤 英一 久保田 佳子						
第9回	タックス	工藤 英一 久保田 佳子					
第10回	不動産(不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限) 久保E						
準備的	学習等	予習の必要はない。経済(社会)や法律を学ぶことになるため、不明な質問をし、次回の講義に備えること。	点は科目教員に				
教科書 参考書等		ファイナンシャル・プランナー3級 テキスト (大原出版) ファイナンシャル・プランナー3級 練習問題 (大原出版)					
備	考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合がある。ファイナンシャル・プランニング は、上記学科の選択必修各学科合同授業となる。					

		ı										
033.ファイナン	シャル・ブランニ	シグリ	学科	O A 事務 情報シス	8学科(1年	課程)・情 2年課程)	報シ	務学科(2年課程 ステム学科(3年 報システム学科	F課程)			
			学年				1 学	· 年				
エハリ			7 - 7 - 1		→°= > > .	<i>⇔</i> ` II		授業形態	Ī	講義		
什	目名		ファイテン	ンヤル・	プランニン	ク II		選必の別	-	選必		
宝	経験のある	- ス粉旨	員による科目の	カ右無			抄	受業時間数	60)時間		
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	川上海人でクログ	S 7/ 5	4 1C Q Q 11 II V	> D VIII				単位数	2	単位		
								授業回数	-	LO回		
科目	教員		工藤	英一、久	、保田 佳子		成	筆記試験	:	70	%	
							績 評	授業態度	:	30	%	
							価		:		%	
	員のうち						方法		:		%	
	経験教員 験教員の						压		:		%	
実務経験	禁内容 験教員の 経験内容											
	美目的 医目標	自己	,のライフプラ	ン(キャ	ッシュフロ	ーの作成)	がで	、さらに幅広い失 きることを目的と 支能検定に合格す	: الر. ا	最終的	には	
					授業計	画			_			
回数					授業内容				;	科目教	員	
第1回	ガイダン	′ス科	.目「ファイナ	・ンシャル	・プランニ	ング丨」確	認講	義		-藤		
第2回	ライフプランニングと資金計画(公的年金における障害給付と遺族給付)								-藤			
第3回	リスク管理(個人・法人の契約に関する税金)							藤英保田				
第4回 リスク管理(第三分野の保険・共済)									-藤			
第5回	金融資産運用(外貨建で商品、金融派生商品、ポートフォリオ運用)								を 性子			

金融資産運用(金融商品と税金、セーフティネット、関連法規)

第6回

工藤 英一

久保田 佳子

第7回	不動産	工藤 英一 久保田 佳子					
第8回	相続・事業承継(相続と法律、贈与と法律) ス保						
第9回	相続・事業承継(贈与税と税金、相続と税金)						
第10回	相続・事	工藤 英一 久保田 佳子					
準備≒	予習の必要はない。経済(社会)や法律を学ぶことになるため、不明な 質問をして、次回の講義に備えること。 なお、ガイダンス終了後、科目「ファイナンシャル・プランニングー」 実施する。						
教科書 参考書等		ファイナンシャル・プランナー3級 テキスト (大原出版) ファイナンシャル・プランナー3級 練習問題 (大原出版)					
備	考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合がある。ファイナンシャル・プランニング II は、上記学科の選択必修各学科合同授業となる。					

034.ファイナンシ	ャル・プランニン	グ演習	学科	O A 事務 情報シス ビジネス	学科(2年課程)・(5学科(1年課程)・(5学科(1年課程)・(5 テム学科(2年課程)・行 5 員学科(2年課程)・行	情報シ) ・情 行政公	ステム学科(3年 報システム学科 務員学科(2年記	課程)・(1年課程)課程)・	
					。 注計士学科(3年課程)		- 4 加貝子代 (2 -		
			 学年			· 2 =	 学年・3 学年		
科目	ヨ タ		ファイナンジ	- ، البدي	プランニング演習		授業形態	演習	
171 =	白		77172	<i>γην</i> ,	/		選必の別	選必	
実務経	₹験のある	る教員	員による科目の	の有無			授業時間数	60時間	
		- 37 (2		137			単位数	2単位	
							授業回数	15回	
科目	教員		工藤	英一、久	保田 佳子	成績	筆記試験	: 70	%
						神評	授業態度	: 30	%
科目教員	のうち					価 方		•	%
実務経験						法		<u> </u>	%
授業[実務経験 実務経験 実務経験	授業目的 到達目標 くの			ング技能	プランニング II 」を i i検定(以下、「FP検 i識の定着を図ることを	定」と	こいう。)の問題注	寅習を行う。	数多
同米位					授業計画			1:1 日 #	· E
第1回	問題演習	• 解	説 学科編①		授業内容 プランニングと資金詞	計画)		科目教員 工藤 英一 久保田 佳子	
第2回	第2回 問題演習・解説 学科編②(リスク管理)						工藤 克	英一 佳子	
第3回	第3回 問題演習・解説 学科			(3) (金融資産運用)			工藤の久保田	英一 佳子	
第4回 問題演習・解説 学科編④(タックスプランニング					スプランニング)			工藤	英一 佳子
第5回	第5回 問題演習・解説 学科編⑤ (不動産、相続・事業承継)						工藤 多	英一 佳子	

第6回	問題演習	工藤 英一 久保田 佳子	
第7回	問題演習	工藤 英一 久保田 佳子	
第8回	過去試験	問題 演習・解説①	工藤 英一 久保田 佳子
第9回	過去試験	問題 演習・解説②	工藤 英一 久保田 佳子
第10回	過去試験	問題 演習・解説③	工藤 英一 久保田 佳子
第11回	過去試験	工藤 英一 久保田 佳子	
第12回	過去試験	工藤 英一 久保田 佳子	
第13回	過去試験	工藤 英一 久保田 佳子	
第14回	模擬試験	工藤 英一 久保田 佳子	
第15回	模擬試験	工藤 英一 久保田 佳子	
準備的	学習等	予習の必要はない。不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備	えること。
教科書参考書等		ファイナンシャル・プランナー3級 学科・実技過去試験問題集解答編 (学校法人 ファイナンシャル・プランニング技能検定 3級学科模擬試験 (学校法人 3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説(学校法人 大原学園) ファイナンシャル・プランニング技能検定 3級実技模擬試験	大原学園) 大原学園) 大原学園) 大原学園)

備考

授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。ファイナンシャル・プランニング演習は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。

035.ファイナンシ	ッャル・ブランニン	グ応用Ⅰ	学科	O A 事務情報シス	8学科(2年課程)・(8学科(1年課程)・ ペテム学科(2年課程) ペ学科(2年課程)	青報シ	ステム学科(3年)	丰課程)		
			 学年			1 =				
イ ソ 1			_		°-, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		授業形態	=	講義	
科	目名		ファイナンジ	ノヤル・フ	プランニング応用 l		選必の別	j	選必	
宇教	奴除のお:	ス数目	員による科目(の右無		3	授業時間数	60)時間	
天伤	注意 R E 高 R D D D D D D D D D D D D D	ひ択り	きによる行口!	07有無			単位数	2	単位	
							授業回数	1	.0回	
科目	教員		工藤	英一、久	、保田 佳子	成	筆記試験	:	70	%
	37(7)					績評	授業態度	:	30	%
						価		:		%
	員のうち					方法		:		%
美務経	験教員					14		:		%
実務経験	内容 験教員の 験内容									
ファ・ の実: 授業目的 到達目標 るこ			現に向けたフ 相続など、様	アドバイス 様々な種類 ン、本講義	・ナーとは、お金の知識 くをする専門家である。 質のお金の知識が必要を に終了後の科目「ファイ にすること。	年金 下可欠	・保険・不動産 となる。それぞれ	・金融資 1の内容	資産・ 容を理	税 解す
					授業計画					
回数			授業内容						科目教	員
第1回	ガイダン ライフフ	マプランニングと資金計画(FPとライフプランニング)					工藤 英一 久保田 佳子			
第2回	ライフフ	·イフプランニングと資金計画(教育・住宅取得資金計画)							佳子	
第3回			ニングと資金 公的年金制度		老後の生活資金計画と	こ公的	年金)	工藤 英一 久保田 佳子		
										<u> </u>

ライフプランニングと資金計画 (ライフプランニングの考え方)

損害保険の概略、損害保険商品の種類と内容)

(リスクマネジメント、生命保険の概略、生命保険商品の種類と内容、

第4回

第5回

リスク管理

工藤 英一

久保田 佳子

工藤 英一

久保田 佳子

第6回	金融資産運用(マーケット環境の理解、預貯金等、債券、株式、投資信託)						
第7回	タックスプランニング 工藤 英一 (税金の分類と計算体系、所得税の仕組み、各種所得の内容) 久保田 佳子						
第8回	タックス	スプランニング(課税標準の計算、所得控除)	工藤 英一 久保田 佳子				
第9回	タックスプランニング(税額控除、確定申告、個人住民税と個人事業税) 久保田 佳子						
第10回	工藤 不動産(不動産の見方、不動産の取引、不動産に関する法令上の制限) 久保田						
準備管	学習等	予習の必要はない。経済(社会)や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に 質問をし、次回の講義に備えること。					
教科書 参考書等		【2級】 ファイナンシャル・プランナー2級 テキスト (大原出版) ファイナンシャル・プランナー2級 練習問題 (大原出版) 【3級】 ファイナンシャル・プランナー3級 テキスト (大原出版) ファイナンシャル・プランナー3級 練習問題 (大原出版)					
授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部 備考 合がある。ファイナンシャル・プランニング応用 I は、上記学科の選択必修 ため各学科合同授業となる。							

200 - 41.		<i>u</i> +===		1							
U36. ノアイ テンシ	ッャル・ブランニン	グ応用 II	学科	OA事務 情報シス	を学科(2年課程)・(を学科(1年課程)・性 ステム学科(2年課程) ステム学科(2年課程)	青報シ	ィステム学科(3年)	:課程)		•	
			学年			1 -					
1/1			コ ー ノ ナ ゝ・ゝ		°= 、 - 、 / * c = 11		授業形態		構義		
科	目名		ファイテンシ	イヤル・ノ	゚ランニング応用Ⅱ		選必の別	ž	選必		
宝路	経験のある	ろ数員	員による科目の	カ右無			授業時間数	60)時間		
)\(\frac{1}{1}\)\(\frac{1}{1}\)		J 1/7 /		, D ////			単位数	2	単位		
							授業回数		.0回		
科目	教員		工藤	英一、久	保田 佳子	成	筆記試験	:	70	%	
						績評	授業態度	:	30	%	
彩日数品	量のうち					価		•		%	
科目教員のうち実務経験教員					方法		<u>·</u>		%		
実務経験教員の					l						
実務経験	に関する										
授業	内容										
	験教員の										
実務経	経験内容										
授業目的る。自己のライフ			自己のライフ 日本FP協会当	'プラン(È催2級ま	プランニング応用 I 」 (キャッシュフローのイ たは3級ファイナンシ	F成)	ができることを目	的とし	ノ、最終	終的	
					授業計画						
回数			授業内容						斗目教	員	
第1回	第1回 ガイダンス 科目「ファイナンシャル・				-ング応用丨」確認講郭	<u> </u>			.藤 英 呆田 (〔一 生子	
第2回	ライフブ	ププランニングと資金計画(公的年金における障害給付と遺族給付) 久保田 佳						i— 佳子			
第3回	リスク管	·理 <i>(</i>							<u> </u>		

久保田 佳子

工藤 英一

久保田 佳子

工藤 英一

久保田 佳子

リスク管理(個人・法人の契約に関する税金)

金融資産運用(外貨建て商品、金融派生商品、ポートフォリオ運用)

リスク管理 (第三分野の保険・共済)

第3回

第4回

第5回

第6回	金融資産	工藤 英一 久保田 佳子					
第7回	不動産	工藤 英一 久保田 佳子					
第8回	相続・事	『業承継(相続と法律、贈与と法律)	工藤 英一 久保田 佳子				
第9回	相続・事	事業承継(贈与税と税金、相続と税金)	工藤 英一 久保田 佳子				
第10回	相続・事	工藤 英一 久保田 佳子					
準備管	学習等	予習の必要はない。経済(社会)や法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。 なお、ガイダンス終了後、科目「ファイナンシャル・プランニング応用 I 」の理解度確認を実施する。					
教科書 参考書等		【2級】 ファイナンシャル・プランナー2級 テキスト (大原出版) ファイナンシャル・プランナー2級 練習問題 (大原出版) 【3級】					
		ファイナンシャル・プランナー3級 テキスト(大原出版)ファイナンシャル・プランナー3級 練習問題(大原出版)					
備	考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合がある。ファイナンシャル・プランニング応用 II は、上記学科の選択ため各学科合同授業となる。					

037.ファイナンシャル・ブラ	ランニング応用演習	学科	O A 事務 情報シス ビジネス 総合公務	等学科(2年課程)・C 等学科(1年課程)・情 ステム学科(2年課程) ス学科(2年課程)・行 発員学科(2年課程)・ 会計士学科(3年課程)・	情報シ ・情 _{「政公}	ステム学科(3年 報システム学科 務員学科(2年調	課程) (1年課 (程)・	!程)	
		学年		1学年	・ 2 学	学年・3学年			
科目名		ファイナンシ	ャル・プー	ランニング応用演習		授業形態	演	[習	
111111111						選必の別	選	必	
┃ ■ 実務経験 <i>0</i>	のある教育	員による科目の	の有無		扎	受業時間数	60	時間	
フへが加工がく。		ALCO O I I	-> 11 ////			単位数	2 붴	单位	
						授業回数	15	回	
┃ ┃ 科目教員		工藤	英一、久	、保田 佳子	成	筆記試験	:	70	%
	-	— //J			績評	授業態度	:	30	%
					一個		:		%
科目教員の言	うち				方		:		%
実務経験教	[員]				法		:		%
授業内容 実務経験教員 実務経験内 受業目的 到達目標	育の 容 科目 ナン 数多	ィシャル・プラ らくの問題を解	ランニンク 军くことで	プランニング応用Ⅱ」 「技能検定(以下、「F で、知識の定着を図るこ 達目標とする。	P検定	<u>[</u>] という。)の問	問題演習	冒を行	う。
				授業計画					
回数				授業内容			科	-目教員	Į
第1回 問題	夏演習・解	q説 学科編①) (ライフ	″プランニングと資金計	計画)			聚 英 :田 信	
第2回 問題	第2回 問題演習・解説 学科編②(リスク管理)								
第3回 問題	第3回 問題演習·解説 学科編③(金融資産運用)						暴 英 :田 信		
第4回 問題	第4回 問題演習・解説 学科編④(タックスプランニング)							聚 英 :田 信	
第5回 問題	第5回 問題演習・解説 学科編⑤ (不動産、相続・事業承継)							· ·田 (·一 圭子

第6回	問題演習・解説 実技編①	工藤 英一 久保田 佳子
第7回	問題演習・解説 実技編②	工藤 英一 久保田 佳子
第8回	過去試験問題 演習·解説①	工藤 英一 久保田 佳子
第9回	過去試験問題 演習·解説②	工藤 英一 久保田 佳子
第10回	過去試験問題 演習·解説③	工藤 英一 久保田 佳子
第11回	過去試験問題 演習·解説④	工藤 英一 久保田 佳子
第12回	過去試験問題 演習·解説⑤	工藤 英一 久保田 佳子
第13回	過去試験問題 演習·解説⑥	工藤 英一 久保田 佳子
第14回	模擬試験問題 演習・解説①	工藤 英一 久保田 佳子
第15回	模擬試験問題 演習・解説②	工藤 英一 久保田 佳子

準備学習等

予習の必要はない。不明な点は科目教員に質問をして、次回の講義に備えること。

【3級】 ファイナンシャル・プランナー3級 テキスト (大原出版) ファイナンシャル・プランナー3級 練習問題(大原出版) ファイナンシャル・プランナー3級 学科・実技過去試験問題集問題編(学校法人 大原学園) ファイナンシャル・プランナー3級 学科・実技過去試験問題集解答編(学校法人 大原学園) ファイナンシャル・プランニング技能検定 3級学科模擬試験(学校法人 大原学園) 3級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説(学校法人 大原学園) ファイナンシャル・プランニング技能検定 3級実技模擬試験(学校法人 大原学園) 3級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説(学校法人 大原学園) 教科書 参考書等 【2級】 ファイナンシャル・プランナー2級 テキスト (大原出版) ファイナンシャル・プランナー2級 練習問題(大原出版) ファイナンシャル・プランナー2級 学科・実技過去試験問題集問題編(学校法人 大原学園) ファイナンシャル・プランナー2級 学科・実技過去試験問題集解答編(学校法人 大原学園) ファイナンシャル・プランニング技能検定 2級学科模擬試験(学校法人 大原学園) 2級FP技能検定 学科模擬試験 解答・解説(学校法人 大原学園) ファイナンシャル・プランニング技能検定 2級実技模擬試験(学校法人 大原学園) 2級FP技能検定 実技模擬試験 解答・解説(学校法人 大原学園) 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場 合がある。ファイナンシャル・プランニング応用演習は、上記学科の選択必修科目であ 備考

るため各学科合同授業となる。

学科

経理事務学科(2年課程)・0 A事務学科(2年課程)・

OA事務学科(1年課程)・情報システム学科(3年課程)・

情報システム学科(2年課程)・情報システム学科(1年課程)・ビジネス学科(2年課程)

学年 1学年

科目名	経営学			授業形態	講義		
14日石				選必の別	選必		
中教奴験のもこ	る教員による科目の有無	有		受業時間数	18		
关奶性缺りめる	の教具による科目の有無			単位数	8単位		
				授業回数	*;		
┃ ┃ 科目教員	中島の京哉、」	山下 健二	成	筆記試験	:	40	%
竹口狄貝	下局	ц Г <u>)</u>	績	ミニテスト	` :	30	%
			評価	授業態度	:	30	%
科目教員のうち	山下 後	建二	方		:		%
実務経験教員	<u>Г</u> Д Г, Т	≛ —	法		:		%
実務経験教員の	小売業の経営管理に必要な	の知	識を、小売の	現場およ	び経営	者の	
実務経験に関する	立場から学習する。						
授業内容							

実務経験教員の 実務経験内容 流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立 開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。

授業目的 到達目標

経営学の基本的な論点と専門用語を習得し、現実の経営現象を考察する能力を身に付けることを目的とし、一般社団法人日本経営協会主催経営学検定初級取得を到達目標とする。

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	企業の役割	中島 京哉山下 健二
第2回	企業の形態	中島 京哉山下 健二
第3回	大規模な株式会社における企業統治	中島 京哉山下 健二
第4回	企業システム	中島 京哉山下 健二
第5回	企業統治	中島 京哉山下 健二

第6回	企業経営と企業戦略	中島山下	京哉健二
第7回	成長戦略	中島山下	京哉健二
第8回	経営資源	中島山下	京哉健二
第9回	事業ごとの経営戦略(事業戦略)	中島山下	京哉健二
第10回	経営戦略論の時代的変遷	中島山下	京哉健二
第11回	マーケティング戦略の基礎	中島山下	
第12回	研究開発戦略と生産戦略	中島山下	
第13回	財務の基礎	中島山下	京哉健二
第14回	人と組織のマネジメント①	中島山下	京哉健二
第15回	人と組織のマネジメント②	中島山下	
第16回	経営組織の形態①	中島山下	
第17回	経営組織の形態②	中島山下	京哉健二
第18回	伝統的な管理論	中島山下	京哉健二
第19回	ホーソン実験と人間関係論	中島山下	
第20回	近代的な管理論	中島山下	京哉健二
第21回	行動科学にもとづく動機づけとリーダーシップの理論	中島山下	

第22回	比較的新	fしい組織論の分野	中島山下	京哉健二		
第23回	企業論	問題演習、解説	中島山	京哉健二		
第24回	経営戦略	A論 問題演習、解説	中島山下	京哉健二		
第25回	機能別戦	中島山下	京哉健二			
第26回	人的資源	中島山下	京哉健二			
第27回	組織構造	中島山下	京哉健二			
第28回	経営管理		京哉健二			
第29回	経営組織	経営組織論 問題演習、解説				
第30回	練習問題	練習問題集 実施、解説				
準備管	学習等	学習した論理と具体的事例を自らの頭の中で結び付けて考えることで、 すると考えられる。問題意識を持ち、具体的経営事象を用いて考えるこ 予習は必要としないが、広く経営事象に興味を持つことが求められる。	- , , , , , ,	は増大		
教科書 参考書等		・マネジメント検定試験 III 級テキスト 経営学の基本(中央経済社) ・マネジメント検定試験 III 級練習問題集(2023 vol.1) (一般社団法人 日本経営協会)				
備	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。経営学は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。					

039.経理実務									
039.程垤关伤		W. 5.1		5学科(2年課程)・O 5学科(1年課程)・情		·	•) •	
		学科		テム学科(2年課程) 学科(2年課程)	•情	報システム学科	(1年)	課程)	•
		学年			1 =				
拟日夕			経理実	3 女		授業形態	i	講義	
科目名			在生夫	4分		選必の別	-	選必	
宝務経験のあ						授業時間数	12	20時間	
大切が見る人でもなり	0 70 5	7 C & 211 U °	2 H W.			単位数	6	単位	
						授業回数	3	30回	
科目教員	· 員		秀俊、5	秀俊、宍戸 雄翔		筆記試験	:	70	%
			7312()			授業態度	:	30	%
					評価		:		%
科目教員のうち					方法		:		%
実務経験教員					/IX		:		%
実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容									
実務経験教員の 実務経験内容									
授業目的 到達目標	し、 「計 記」 と につ	認定要件であ 算実務」とい という。)の 業計算につい いて学習する	。る資格の いう。)と の合格を目 いて学習す 。	り就職活動にも有利に うち、全国経理教育協 全国経理教育協会主催 指す。計算実務では経 る。全経簿記では中小 と実務演習」に積極的に	会主 簿記 理職企業	催計算実務能力検 能力検定試験(以 に欠かせない知識 の実務における各	定試 (下、 がであっ 取引の	験(以 ⁻ 「全経 ^分 る帳票 の会計ダ	下、 奪 計算
				授業計画			1		
回数				授業内容			,	科目教員	Ę

	汉朱可巴	
回数	授業内容	科目教員
第1回	【計算実務】<帳票計算> 試算表、商品有高帳(先入先出法、移動平均法)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔
	【計算実務】 < 商業計算 > 貨幣計算、手形割引計算(割引料を求める場合、手取金を求める場合、手形金 額を求める場合)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔
第3回	【計算実務】 <帳票計算・商業計算>項目別確認問題実施、解説 (試算表、商品有高帳、貨幣計算、手形割引計算)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔

第4回	【計算実務】 < 商業計算 > 通法の計算~グロス・ダース・個~(代価を求める場合、数量を求める場合)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔
第5回	【計算実務】 < 商業計算 > 仲立人の手数料計算(手数料を求める場合、買主の支払総額・売主の手取金を求める場合)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔
第6回	【計算実務】 < 商業計算 > 項目別確認問題実施、解説(通法の計算、仲立人の手数料計算)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔
第7回	【計算実務】<商業計算> 貨幣計算、手形割引計算(割引率を求める場合、割引日数を求める場合、割引日を求める場合)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔
第8回	【計算実務】 < 商業計算 > 商品売買の計算(定価を求める場合、利益率を求める場合、原価を求める場合)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔
第9回	【計算実務】 < 商業計算 > 項目別確認問題実施、解説(貨幣計算、手形割引計算、商品売買の計算)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔
第10回	【計算実務】 < 商業計算 > 委託販売・委託買付の手数料計算(売上高を求める場合、送金額を求める場合、請求額を求める場合)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔
第11回	【計算実務】 < 商業計算 > 金銭の貸し付け(貸付利率を求める場合、元利合計を求める場合、貸付期間を求める場合)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔
第12回	【計算実務】 < 商業計算 > 項目別確認問題実施、解説(委託販売・委託買付の手数料計算、金銭の貸し付け)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔
第13回	【計算実務】 < 商業計算 > 純量代価(総量、風袋、減量の用語の確認、定価の求め方)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔
第14回	【計算実務】 < 商業計算 > 有利・不利の判定(値引きと増量)、通法の計算(文章問題)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔
第15回	【計算実務】 < 帳票計算・商業計算 > 項目別確認問題実施、解説(純量代価の計算、有利・不利の判定、通法の計算)、伝票計算(検定試験問題の解き方)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔
第16回	【全経簿記】 5伝票制、特殊仕訳帳制	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔

第17回	【全経簿記】 材料費会計、労務費会計	鈴木 宍戸	秀俊雄翔
第18回	【全経簿記】 為替手形、荷為替手形、商品券(自社)、有価証券売買	鈴木	秀俊雄翔
第19回	【全経簿記】 経費会計、製造間接費会計	鈴木 宍戸	秀俊雄翔
第20回	【全経簿記】 特殊商品売買、履行義務の充足	鈴木	秀俊雄翔
第21回	【全経簿記】 部門別計算、個別原価計算、単純総合原価計算	鈴木 宍戸	秀俊雄翔
第22回	【全経簿記】 圧縮記帳、投資不動産	鈴木 宍戸	秀俊雄翔
第23回	【全経簿記】 工程別総合原価計算、組別総合原価計算、等級別総合原価計算	鈴木	秀俊雄翔
第24回	【全経簿記】 資産除去債務、固定資産の減損	鈴木	秀俊雄翔
第25回	【全経簿記】 標準原価計算、CVP分析	鈴木 宍戸	秀俊雄翔
第26回	【全経簿記】 負ののれん発生益、社債	鈴木	秀俊雄翔
第27回	【全経簿記】 直接原価計算、全部原価計算、固定費調整	鈴木 宍戸	秀俊雄翔
第28回	【全経簿記】 理論問題対策	鈴木 宍戸	秀俊雄翔
第29回	【全経簿記】 工場会計の独立	鈴木 宍戸	秀俊雄翔

第30回	第30回 【全経簿記】 財務諸表分析							
準備学習等		計算実務・全経簿記ともに短期間での学習になるため、日々の授業の復 が不十分な場合には科目教員に質問し、理解したうえで次の授業に臨む 習は不要。						
教科書参考書等		【計算実務】 計算実務1・2級 公式テキスト (共栄出版株式会社) 令和7年度版 計算実務能力検定試験 過去問題集1級	理教育協会) ール出版) アール出版) 計 理教育協会) 計					
備	考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合がある。 経理実務は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる						

学科

経理事務学科(2年課程)・0 A事務学科(2年課程)・

OA事務学科(1年課程)・情報システム学科(3年課程)・

情報システム学科(2年課程)・情報システム学科(1年課程)・ ビジネス学科(2年課程)

学年 1学年

科目名	経理実務演習			授業形態			
什日石				選必の別	選必		
宇教奴段のもこ	・ る教員による科目の有無		授	受業時間数	6		
关伤性缺り的	の教具による科目の有無		単位数	2	2単位		
				授業回数		15回	
科目教員	鈴木 秀俊、宍戸 雄翔			筆記試験	:	70	%
竹口狄貝	如小 万良、八尸 雄州	績評	授業態度	:	30	%	
					:		%
科目教員のうち	目教員のうち				:		%
実務経験教員	実務経験教員				:		%
実務経験教員の							

実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容

実務経験教員の 実務経験内容

授業目的 到達目標

「経理実務」で学習した基礎的な知識を基に、問題演習を通して本試験に対応できる能力を養うことを目的とする。また、項目別に問題演習を行うことで重要度の高い範囲をもう一度確認し、より知識を深める。なお、全国経理教育協会主催計算実務能力検定試験(以下、「計算実務」という。)と全国経理教育協会主催簿記能力検定試験(以下、「全経簿記」という。)に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。

	授業計画						
回数	授業内容	科目教員					
第1回	【計算実務】 過去問題 問題演習、解説①	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔					
第2回	【計算実務】 過去問題 問題演習、解説②	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔					
第3回	【計算実務】 過去問題 問題演習、解説③	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔					
第4回	【計算実務】 過去問題 問題演習、解説④ 項目別対策(手形割引計算)	鈴木 秀俊 宍戸 雄翔					

第5回		選務】 国 問題演習、解説⑤ 対策(商品売買の計算)	鈴木 宍戸	秀俊雄翔
第6回		発】 団題演習、解説⑥ 対策(委託販売・委託買付の手数料計算、金銭の貸し付け)		秀俊雄翔
第7回		三務】 国 問題演習、解説⑦ 策(仲立人の手数料計算)	鈴木	秀俊雄翔
第8回	【全経簿過去問題	記】 問題演習・解説①	鈴木 宍戸	秀俊雄翔
第9回	【全経簿過去問題	鈴木	秀俊 雄翔	
第10回	【全経簿 過去問題	鈴木	秀俊雄翔	
第11回	【全経簿過去問題	鈴木	秀俊雄翔	
第12回	【全経簿過去問題	鈴木 宍戸	秀俊雄翔	
第13回	【全経簿 過去問題	鈴木	秀俊 雄翔	
第14回	【全経簿 過去問題	鈴木	秀俊雄翔	
第15回	第15回 第15回 過去問題 問題演習·解説®			
準備皇	学習等	日々の問題のやり直しを丁寧に行うことが何よりも大切。間違った問題 わからないことがある場合には科目教員に確認するようにすること。ま 通して苦手項目が明らかになった場合には、その項目を重点的に復習す	た、問題	

教科書参考書等	【計算実務】 計算実務1・2級 公式テキスト (共栄出版株式会社) 令和7年度版 計算実務能力検定試験 過去問題集1級
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 経理実務演習は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。

		_								
041.宅地建物取引士入門				経理事務	S学科(2年課程)・C)A事		∄)		
				O A 事務学科(1年課程)・情報システム学科(3年課程)						
				情報シス	、テム学科(2年課程)	• 情	報システム学科	(1年誤	果程)	
			学科		、学科(2年課程)・税				—,	
					らり (2年課程)・ 5員学科(2年課程)・		•			
					5員学科(2年課程) 5員学科(2年課程)	ᄱᅜᅟᆸ		-W.IX/		
			 学年	14 F 4 3		• 2 <u>È</u>	 学年・3 学年			
Z.1 =	7 6			1.1. 7 1/ 77 -			授業形態	 講義		
科目名 宅			宅	地建物取	引士入門		選必の別	·····································	選必	
					į	受業時間数	40	時間		
実務総	圣験のある	る教員	員による科目(の有無			単位数	2	<u>単位</u>	
							授業回数	1	0回	
科目	数昌			竹村 =	左	成	筆記試験	:	70	%
17 🗆	扒貝			יייני =	FI	績	授業態度	:	30	%
						評価		:		%
科目教員	見のうち					方		:		%
実務経	験教員					法		:		%
実務経 実務経										
授業		いう 買、 引士	。))の基礎 時効(取得間 、8種制限、	を理解し [*] 詩効)、対 媒介契約	表的な法律(民法や宅)でもらうことを目的と が要件について学習す について学習する。そ 組めるようにする。	する。	民法では、意思を定理業法では、免	表示、 <i>^</i> 2許、宅	代理、	- 売 物取
					授業計画					
回数					授業内容			私	斗目教.	員 ——
第1回	【民法】	意思表示				竹村 章				生
第2回	【民法】	代理						竹	村幸	生
第3回	【民法】	売買						1		
	【民法】売買 【民法】時効(取得時効)							竹	村幸	生

第5回

第6回

【民法】対抗要件

【宅建業法】免許

竹村 幸生

竹村 幸生

第7回	【宅建業	注】宅地建物取引士	竹村 幸生				
第8回	【宅建業	美法】8種制限①	竹村 幸生				
第9回	【宅建業	美法】8種制限②	竹村 幸生				
第10回	【宅建業	【宅建業法】媒介契約					
準備学習等		予習の必要はない。法律を学ぶことになるため、不明な点は科目教員に質問をし、復習をしっかり行い、次回の講義に備えること。					
教科書 参考書等		入門講義 権利関係・宅建業法 テキスト(学校法人 大原学園) 入門講義 権利関係・宅建業法 トレーニング問題集(学校法人 大原学園)					
備考		授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士入門は、上記学科の選択必修科目であるため各学科各学年合同授業となる。					

042.宅地建	物取引士		学科	総合公務 〇 A 事務 経理事務 情報シス 税理士会	務員学科(2年 務学科(2年課 務学科(2年課 ステム学科(2 会計士学科(2	課程)・0 程)・ビジ 程)・情報 年課程)・ 年課程)・ 年課程)・	A ネシ情税税 現現	務員学科(2年課程 務学科(1年課程)・ 学科(2年課程)・ テム学科(1年課 システム学科(3年 士会計士学科(2年 士会計士学科(4年	・ 程)・ =課程)・ = 4 ヵ月誤	果程)		
			学年			1学年	• 2 🖹	学年・3 学年 				
 	目名		宅地建物取引士Ⅰ					授業形態	講義			
	н н 			J. U.C. (7)-1				選必の別	選必	`		
実務	実務経験のある教具		〕 による科目(- - よろ科目の有無			ł	受業時間数	60時	間		
201717	11 10 C	J-17(5	(10 0 0 1 1 H	-> 11 ////			単位数			2単位		
								授業回数	10回			
彩田	教員	 			成	筆記試験	: 4	10	%			
177 E	1				績	ミニテスト	: 4	10	%			
							評価	授業態度	: 2	20	%	
科目教員	員のうち						方		:		%	
実務経	E 験教員						法		:		%	
授業	に関する 終内容 験教員の 経験内容											
	\$目的 \$目標	地建に応	物取引業法) じて必要とな	を基礎か	、ら学び理解し 、選別できるこ そできる知識を	ノてもらう こと、宅地 ご身につけ	こと !建物	正をしないよう規 を目的とする。不 取引士資格試験に とを到達目標とす	動産取引 出題され	の種	類	
	1				授業計画	<u> </u>			11 -	1 +/L =		
回数					授業内容				科目		4	
第1回	ガイダン	′ス、	宅建業法(免詞	許-1)					竹村	幸/	生	
第2回	宅建業法	(免討	- - - - 2)						竹村	幸/	生	
第3回	宅建業法	(営)	美保証金、宅 ⁵	地建物取	引業保証協会)				竹村	幸:	生	
第4回	宅建業法	(宅地建物取引士)						竹村	幸:	_ 生		
第5回	宅建業法	- (業務	めまま あいま	に関するタ	規制、8種制限	₹−1)			竹村	幸 :	生 生 	
第6回	宅建業法	(8種	制限-2)						竹村	幸/	生	

第7回	宅建業法	- (一般的業務規制、取引態様の明示、媒介契約)	竹村 幸生					
第8回	宅建業法	宝(重要事項の説明等、契約書面の交付)	竹村 幸生					
第9回	宅建業法	・ 記建業法(報酬、監督・罰則) 竹村 幸生						
第10回	宅建業法	它建業法(住宅瑕疵担保履行法)						
準備等	学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていく 習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し 問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力 習を欠かさずに実施すること。	、トレーニング					
教科書 参考書等		基礎講義 宅建業法テキスト (学校法人 大原学園) 宅建業法トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)						
備考		各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて合がある。 宅地建物取引士 I は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同						

	ı						·		
043.宅地建物取引士 II			行政公務	務員学科(2年課程)・法	:律公	 務員学科(2年課科	呈)・		
			総合公務	務員学科(2年課程)・0	A事	務学科(1年課程)	•		
			O A 事務	務学科(2年課程)・ビジ	ネス	学科(2年課程)・			
		学科	経理事務	務学科(2年課程)・情報	シス・	テム学科(1年課	程)・		
			情報シス	ステム学科(2年課程)・	情報	システム学科(3年	拝課程)・		
			税理士会	会計士学科(2年課程)・	税理:	士会計士学科(2年	F4ヵ月課	程)・	
			税理士会	会計士学科(3年課程)・	税理:	士会計士学科(4 年 ————————————————————————————————————	手課程) — <u>——</u>		
		学年		1学年	・ 2 学	4年・3学年			
科目名		字	巴地建物取	7月十II		授業形態	講義		
151 11 71			570XE (7)47	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		選必の別	選必		
┃ 実務経験のあ	ろ数員	量による科目 (の有無		扌	受業時間数	60時間		
	0 1/1 5	ELCO OTTO				単位数	2単位		
						授業回数	10回		
↓ 科目教員		竹村 幸生			成	筆記試験	: 40) %	
					績評	ミニテスト	: 40) %	
					価	授業態度	: 20) %	
科目教員のうち					方		:	%	
実務経験教員					法		:	%	
実務経験教員の									
実務経験に関する									
授業内容									
実務経験教員の									
実務経験内容		7+741 × 47 /2 /1	1 + 7 (1)		7 4. (1	1 - 15 - 15 - 25 .		+ / -	
				- 関する法律、契約から					
授業目的		法、借地借家法等)を基礎から学び理解してもらうことを目的とする。特に不動産取引							
到達目標		においては不利益を被る可能性の高い買主や借主の立場となり、その権利を守るための							
		考え方ができるようになること、宅地建物取引士資格試験に出題される権利関係の問題 が解答できる知識を身につけることを到達目標とする。							
	カ、附	合でさる知誦	はを身につ		. 9 5	0			
□ */r				授業計画			1/1 🗆 3		
回数				授業内容			科目	烈貝	
第1回 権利関係	系(制图	艮行為能力者、	、意思表表	示)			竹村	幸生	
第2回 権利関係	系(代理	里、時効)					竹村	幸生	
第3回 権利関係	第3回 権利関係(対抗要件、共有)							幸生	
第4回 権利関係	第4回 権利関係(抵当権、債権の多			威)			竹村	幸生	
第5回 権利関係	系(債剤	 络不履行、危险	険負担、連帯債務と保証債務)				竹村	幸生	
第6回 権利関係	系(売買	買、請負)					竹村	幸生	

第7回	権利関係	系(賃貸借、使用貸借、委任、不法行為)	竹村 幸生					
第8回	権利関係	《相続)	竹村 幸生					
第9回	権利関係	在利関係(借地借家法)						
第10回	権利関係	ē利関係(区分所有法、不動産登記法)						
準備章	学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていくこととなる。予習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し、トレーニング問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力が身につく。復習を欠かさずに実施すること。						
教科書 参考書等		基礎講義 権利関係テキスト (学校法人 大原学園) 権利関係トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)						
備	考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士 II は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。						

044.宅地建物取引士Ⅲ	学科	総合公務 O A 事務 経理事務 情報シス 税理士会	務員学科(2年課程)・ 務員学科(2年課程)・ 務学科(2年課程)・ 務学科(2年課程)・情 ステム学科(2年課程) 会計士学科(2年課程) 会計士学科(3年課程)	O A 事 ジネス 報シス)・情報)・税理:	務学科(1年課程) 学科(2年課程)・ テム学科 (1年課 システム学科(3年 士会計士学科(2年	・ 程)・ F課程) F 4 ヵ月)•
	学年		1学	年・2号	4年・3学年			
科目名	9	· 它地建物取	7引十III		授業形態	講義		
			T		選必の別		遂	
実務経験のある	る教員による科目の有無			打	受業時間数		時間	
1					単位数	2単位 10回		
					授業回数 筆記試験	:	<u> 7</u> 凹 40	%
科目教員	竹村 幸生		成 績	<u> </u>	· :	40	<u>//</u>	
				評		· :	20	%
科目教員のうち				—— 価 h 方		:		%
実務経験教員				法		:		%
授業目的 到達目標	建築基準法等) ^を 買主または借主の	を基礎から の立場とな 取引士資格	· · ·	うことを せること	目的とする。実際 のないよう法律の	終に不動)内容を	産取 理解	引のする
			授業計画			エ \	l 🗆 ±/-	
回数			授業内容				目教	
第1回 法令上の	制限(都市計画法	(-1)				竹	村	≦生 ———
第2回 法令上の	制限(都市計画法	-2)				竹	村	生
第3回 法令上の	制限(建築基準法	-1)				竹	村	生
第4回 法令上の	法令上の制限(建築基準法-2)						村 孝	幸生
第5回 法令上の	制限(国土利用計	画法、宅地造成等規制法) 竹村				- 村	生	
第6回 法令上の	制限(農地法、土	地区画整理法) 竹村				村 🕏	=生	

第7回	法令上の)制限(所得税、登録免許税、印紙税)	竹村 幸生					
第8回	法令上の)制限(不動産取得税、固定資産税)	竹村 幸生					
第9回	法令上の	去令上の制限(不動産鑑定評価、地価公示法) 竹村 幸生						
第10回	法令上の	去令上の制限(景品表示法、住宅金融支援機構法) 竹木						
準備皇	学習等	学習する内容が多岐にわたり、日々新たな法律の理解を積み重ねていく 習の必要はないが、講義で学んだ内容について、特にテキストを再読し 問題集を複数回解き込むことにより、難解な法律であってもその読解力 習を欠かさずに実施すること。	、トレーニング					
教科書 参考書等		基礎講義 法令上の制限テキスト (学校法人 大原学園) 法令上の制限トレーニング問題集 (学校法人 大原学園)						
備	考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて合がある。 宅地建物取引士IIIは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同						

行政公務員学科(2年課程)・法律公務員学科(2年課程)・ 総合公務員学科(2年課程)・OA事務学科(1年課程)・ OA事務学科(2年課程)・ビジネス学科(2年課程)・ 学科 経理事務学科(2年課程)・情報システム学科(1年課程) 情報システム学科(2年課程)・情報システム学科(3年課 税理士会計士学科(2年課程)・税理士会計士学科(2年4 税理士会計士学科(3年課程)・税理士会計士学科(4年課 学年 1学年・2学年・3学年							・ 程) 丰課程 丰4ヵ)・ 月課程	!) •			
TN					771 1 107			授業形態	Ī	講義		
科	日名		モ	地建物取	(5)士IV			選必の別	ì	選必		
宝	経験のある	ス粉旨	員に上ろ利日(の有無			授	受業時間数	3()時間		
<u></u>	川土州人でクログ	S 7/2		2 17/11/				単位数	1	単位		
							授業回数			5回		
科目	1教員			竹村	幸生		龙	筆記試験	:	70	%	
	授業目的 到達目標 に 格 回数 第1回 総まとめ問 第2回 総まとめ問 第3回 総まとめ問 第4回 全国統一公 第5回 直前模擬試							授業態度	:	30	%	
科目教員のうち 方 : 実務経験教員 法 : 実務経験教員の : :							%					
	-						<u> </u>		•		%	
						,-			•		70	
		種法に宅	全で相関関係 発生では では では である。 では でも でも でも でも でも でも でも でも でも でも でも でも でも	を把握し 資格試験	とめとして宅地類 ,、体系的な理解と 食に出題された問題 と身につけることを	ン知識の 夏を解答	定 す	着を図ることを目 ることができ、写	目的と	する。	過去	
	<u> </u>				授業計画				1	- I - III		
<u> 回数</u>					授業内容				7	科目教	<u>員</u> ——	
第1回	総まとめ	問題	①(宅地建物	取引業法	<u>z</u>)				竹.	丁村 孝	*生	
第2回	 務経験に関する 授業内容 実務経験教員の 実務経験内容 授業目的 到達目標 に宅地建物取引 種法律の相関制 に宅地建物取ら 格試験に合格っ 節3回 総まとめ問題①(宅地建 第3回 総まとめ問題②(権利制 第3回 総まとめ問題③(法令」 			(5)					竹.	丁村 孝	生	
第3回	総まとめ	問題	③(法令上の	制限)					竹.	丁村 孝	幸生	
第4回	全国統一	公開	模擬試験(演	習と解訪	t)				1.	丁村 孝	幸生	
第5回	直前模擬	試験	(演習と解説						竹.	丁村 孝	学生	
準備'	学習等				多した内容を網羅的 こで講義に臨んでく			ますので、事前に	· 二各種》	法律の	内容	

教科書 参考書等	基礎講義 宅建業法テキスト (学校法人 大原学園) 基礎講義 権利関係テキスト (学校法人 大原学園) 基礎講義 法令上の制限テキスト (学校法人 大原学園)
備考	各回の授業計画等の内容については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 宅地建物取引士IVは、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。

046.賃貸不動産経	営管理士	学科	経理事務 ビジネス 税理士会 総合公務	学科(1年課程)・情報 条学科(2年課程)・0 ス学科(2年課程)・情 会計士学科(2年課程)・ 務員学科(2年課程)・ ステム学科(3年課程)・	A事 i報シ ・行	務学科(2年課程 ステム学科(2年 政公務員学科(2] 課程) 年課程)		
		 学年		1 =	学年・	· 2 学年			
N E A		17.12	トーギャル	7. 224. 675. TID. 1		授業形態	講義		
科目名		賃貸不動産経営管理士				選必の別	選必		
rta マケ ∜▽ F△ ✓	0+21/1	コルトッかロ	o + /m		į	受業時間数	60時	間	
天務経験(条経験教員 経験教員の	見による科日	の有無		単位数		2単位		
				•		授業回数	20回]	
1\ \(\tau \) \(\tau \)			** 111.	ان ا	成	筆記試験	: 7	'0 %	ó
科日教貝			菊地	俗俊	績	授業態度	: 3	30 %	ó
					評価		:	%	ó
科目教員の	うち				方		:	%	ś
実務経験教	員				法		:	%	ś
実務経験教員	員の □								
実務経験に関									
授業内容									
実務経験教員									
実務経験内	容								
授業目的 到達目標	る知	識・技能・係るを学習すると	命理観を持 こともに、	は、主に賃貸アパートや 持った専門家である。賃 日常生活に大きく関わ =試験に合格することを	貸不 る住	動産の管理業務に まいの知識を得る	かかわる	幅広い	
				授業計画					
回数				授業内容			科目	教員	
第1回	「イダンス 賃貸管理総論						菊地	裕俊	
第2回 賃貸住宅管理業者登録制度			支				菊地	裕俊	
第3回 賃貸	 作 動産経	営管理士の役) 全割				菊地	裕俊	
第4回 管理	里業務の受	託方式					菊地	裕俊	

菊地 裕俊

菊地 裕俊

借主の募集(管理業者の役割)

賃貸借契約①

第5回

第6回

第7回	賃貸借契	2約②	菊地	裕俊				
第8回	建物管理	望の実務と賃貸借契約の管理	菊地	裕俊				
第9回	建物・設	が備の知識	菊地	裕俊				
第10回	賃貸業へ	の支援業務	菊地	裕俊				
第11回	過去問題	国演習および解説①(賃貸管理総論) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	菊地	裕俊				
第12回	過去問題	海河 および解説②(賃貸住宅管理業者登録制度)	菊地	裕俊				
第13回	過去問題	過去問題演習および解説③(賃貸不動産経営管理士の役割)						
第14回	過去問題	菊地	裕俊					
第15回	過去問題	菊地	裕俊					
第16回	過去問題	菊地	裕俊					
第17回	過去問題	夏演習および解説⑦(建物管理の実務と賃貸借契約の管理)	菊地	裕俊				
第18回	過去問題	[演習および解説®(建物・設備の知識) 	菊地	裕俊				
第19回	過去問題	湿演習および解説⑨(賃貸業への支援業務)	菊地	裕俊				
第20回	賃貸不動	D産経営管理士総論	菊地	裕俊				
準備的	学習等	予習の必要はない。日々の復習をしっかり行うこと。						
	科書 書等	賃貸不動産管理の知識と実務 賃貸不動産経営管理士公式テキスト(大成出版) みんなが欲しかった!賃貸不動産経営管理士の教科書(TAC出版) みんなが欲しかった!賃貸不動産経営管理士の過去問題集(TAC出版) TAC直前予想賃貸不動産経営管理士(TAC出版)						
備	考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて場合がある。賃貸不動産経営管理士は、上記学科の選択必修科目である同授業となる。						

047.文書処理技能									
		学科	O A 事務 情報シス	学科(2年課程)・ 学科(1年課程)・ テム学科(2年課程 学科(2年課程)	・情報シ	ステム学科(3年	F課程)		
		学年			1 =	 学年			
科目名		文書処理技能				授業形態		講義	
14日石			人音処垤	1X RE		選必の別	-	選必	
宝務経験の	あろ数員	■による科目 <i>(</i>	よる科目の有無 有			受業時間数	4	0時間	
						単位数	2単位		
						授業回数	•	14回	
科目教員		菊地 裕美		成	実技試験	:	50	%	
			713 6 11		績評	知識試験	:	30	%
					価	授業態度	:	20	%
科目教員のうっ			菊地 袝	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	方		:		%
実務経験教員					法		:		%
実務経験教員 <i>0</i> 実務経験内容	車門	学校講師(外	卜 国人留学	生を含む)					
授業目的到達目標		タイピングン		を習得し、簡単なビ [・] い、入力速度の向 』					
1				授業計画					
回数				授業内容			-	科目教員	Į
第1回 ガイタ	ズンス						菜	5地 裕	美
キーボードの打ち分け方法Wordの画面構成第2回フォルダ管理タイピング練習						菊地 裕美			
第3回 3級問	題集練	習問題、解説:	1				菜	5地 裕	美
第4回 3級問	題集練	習問題、解説2	2				菊地 裕美		
<i>∞</i>	日五 仕 少十 3	33 88 85 4 7 =4.4	2					اداد خدد	

菊地 裕美

3級問題集練習問題、解説3

第5回

第6回	3級問題:	3級問題集模擬問題 解説1·2 菊地 裕美							
第7回	3級問題:	級問題集模擬問題 解説3・4							
第8回	3級問題:	吸問題集模擬問題 解説5・6 菊地 裕美							
第9回	3級問題:	3級問題集模擬問題 解説7 菊地 裕美							
第10回	3級問題集模擬試験、解説 菊地 裕								
第11回	サンプル問題 採点 菊:								
第12回	直前模擬問題、解説①								
第13回	直前模擬問題、解説② 菊地 裕美								
第14回	直前模擬問題、解説③ 菊地 裕美								
準備的	学習等	似の問題を準備							
	対科書 考書等 サーティファイ 文書処理技能認定試験 Word3級問題集(株式会社サーティファイ								
PCの環境を整え、スムーズに授業が行えるようにする。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変 備考 場合がある。文書処理技能は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同 なる。 ガイダンスは1時間の講義となる。									

048.プレゼンテーション技能 学科				経理事務学科(2年課程)・OA事務学科(2年課程)・OA事務学科(1年課程)・情報システム学科(3年課程)・情報システム学科(1年課程)・情報システム学科(1年課程)・ビジネス学科(2年課程)						
			学年			1 -	· 学年			
禾礼 E	目名		プレー	ガンテー :	ノョン技能		授業形態	講家	虔	
171	H 11						選必の別	選必	<u> </u>	
実務網	経験のある	教員	による科目の	の有無	有		授業時間数	40時		
2 (3)3 (1		37(7)		- 137111	13		単位数	2単1	位	
							授業回数	14[1	
科目	教員			菊地	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	成	実技試験		50	%
						績評	知識試験		30	%
						価	授業態度	:	20	%
	員のうち			菊地	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	方		:		%
実務経	経験教員					法		:		%
実務経験内容 PCを 授業目的 到達目標		な資料作成が	りな技能を できるよ	生含む) と習得し、会議や請 うにする。また、 ができるようにす	タイピン					
					授業計画					
回数					授業内容			科目教員		
第1回	ガイダン	ス						菊地	裕	美
第2回	プレゼンテーション概論、 第2回 フォルダ管理、 タイピング練習					菊地	裕善	美 美		
第3回	第3回 PPT画面構成、 プレゼンテーションの構成		$\dot{\zeta}$		菊地	裕	美			
初級問題集 第4回 練習問題、解説1							菊地	裕	美	
第5回	第5回 初級問題集 練習問題、解説2							菊地	裕	美

第6回	初級問題	菊地	裕美						
	練習問題								
第7回	初級問題集 模擬問題、解説1								
第8回		初級問題集 模擬問題、解説2							
第9回	初級問題模擬問題		菊地	裕美					
第10回	模擬試験 採点の仕	菊地	裕美						
第11回	サンプル	菊地	裕美						
第12回	直前模擬	菊地	裕美						
第13回	直前模擬	菊地	裕美						
第14回	直前模擬	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	菊地	裕美					
準備等	連備学習等 画面構成のプリントを準備し、「タブ」や「リボン」などの単語を覚え うにする。								
	教科書 クイックマスター (株式会社ウイネット)参考書等 プレゼンテーション問題集 (株式会社サーティファイ)								
備	考	PCの環境を整え、スムーズに授業が行えるようにする。 ガイダンスは1時間の講義となる。 授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて 合がある。プレゼンテーション技能は、上記学科の選択必修科目である 同授業となる。							

学科

経理事務学科(2年課程)・0A事務学科(2年課程)・

OA事務学科(1年課程)・情報システム学科(3年課程)・

情報システム学科(2年課程)・情報システム学科(1年課程)・ ビジネス学科(2年課程)

学年 1学年

科目名	マーケティング基礎			授業形態	講義			
行日石	マーケティング基礎		選必の別		選必			
中数収験のおう	7	‡	受業時間数	120時間				
夫務経験のある	る教員による科目の有無			単位数	4単位			
				授業回数	2	20回		
科目教員	中島・京	<u> </u>	成	筆記試験	:	50	%	
付日狄貝	中島の京哉		績評	ミニテスト	` :	30	%	
				授業態度	:	20	%	
科目教員のうち			価方		:		%	
実務経験教員			法		:		%	
実務経験教員の								
実務経験に関する								
授業内容								
実務経験教員の								
実務経験内容								
	将来、販売士・営業職を希	望する学生を対象に、	小売	店舗を運営す	るための	基本的な	よ仕	
授業目的	組み、インターネットを活	用したマーケティング	戦略	を学ぶことを	目的とし、	. サーラ	ティ	
到達目標	ファイ主催ネットマーケテ	イング検定に合格でき	る能	力を身につけ	ることを	目標とし	て	
	います。							

回数	授業内容	科目教員
第1回	ガイダンス インターネットマーケティングを行うにあたって	中島 京哉
第2回	インターネット技術概論	中島 京哉
第3回	インターネットマーケティングの個別手法	中島 京哉
第4回	インターネットリサーチ	中島 京哉
第5回	プロモーション	中島 京哉
第6回	インターネット広告	中島 京哉
第7回	インターネットを利用した販売	中島 京哉

授業計画

第8回	効果測定	効果測定						
第9回	外注管理							
第10回	各種ポリ	シー	中島	京哉				
第11回	関連法規		中島	京哉				
第12回	関連法規	12	中島	京哉				
第13回	インター	-ネットを利用した販とコンプライアンス、CSR	中島	京哉				
第14回	事例問題	到策①	中島	京哉				
第15回	事例問題	中島	京哉					
第16回	過去問題	中島	京哉					
第17回	過去問題	中島	京哉					
第18回	過去問題	中島	京哉					
第19回	過去問題	夏演習・解説④	中島	京哉				
第20回	過去問題	夏演習・解説⑤	中島	京哉				
準備的	学習等	いるか確 こと。	認を行					
	ネットマーケティング検定公式テキスト インターネットマーケティング 教科書 参考書等 ネットマーケティング検定 過去問題集 (株式会社ウィネット)							
備	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更す 備考 場合がある。マーケティング基礎は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同 業となる。							

050.リテール	学科				経理事務学科(2年課程)・OA事務学科(2年課程)・OA事務学科(1年課程)・情報システム学科(3年課程)・情報システム学科(1年課程)・情報システム学科(1年課程)・ビジネス学科(2年課程)					
			学年			1 学				
£31 I		•	п= п	ー ケラ	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		授業形態	講義	Š	
171	目名		リテ <i>ール</i>	/	・ ・ ・		選必の別	選必	΄,	
	 経験のある	る教員	員による科目の	 の有無	有	授	受業時間数	60時	-	
Z 3/3 ·	<u> </u>	ソンハン	7100011	7 D /III	1,3		単位数	2単位		
							授業回数	20 🖪		
科目	教員		工藤 英一、	中島	京哉、山下 健二	成	筆記試験		70 %	
						績 評 -	授業態度	: 3	30 %	
17 ロ おり	- A - +					価		<u>:</u>	%	
	科目教員のうち		山下 健二				•	%		
	実務経験教員 マーチャ			' ミシトン ガ l	の科目において、小売	業の数	&労労理に必要 <i>な</i>	・		
				_	の科目において、小売 見場および経営者の立場					
	に関する	102	·/·	13.70 - 2.0		13 -2	万日 7 夕 0			
中郊奴除井里の					E験を経て、その後経営 ↑フィスを設立・開業し					
				- '	を知識・技能を理解し、 授業内容の理解を到達			知識・技	え術を学 -	
					授業計画					
回数					授業内容			科目	教員	
<i>₩</i> 1□	 小売業の類型						工藤	英一		
第1凹	第1回 流通における小売業		小売業の基本	売業の基本				中島	京哉	
第2回	小売業の類型 第2回						工藤	英一		
	組織形態別小売業の基本①)				中島	京哉		
小売業の類型 第3回						工藤	英一			
NJOE	組織形態	別小	売業の基本②)				中島	京哉	
第4回	小売業の							工藤		
	店舗形態別	別小売	意業の基本的役	割				中島	京哉	

山下 健二

マーチャンダイジング

商品の基本

第5回

第6回	マーチャンダイジング マーチャンダイジングの基本	山下	健二
第7回	マーチャンダイジング 商品計画の基本	山下	健二
第8回	マーチャンダイジング 販売計画および仕入計画などの基本	山下	健二
第9回	ストアオペレーション ストアオペレーションの基本①	工藤中島	英一 京哉
第10回	ストアオペレーション ストアオペレーションの基本②	工藤中島	英一 京哉
第11回	ストアオペレーション ストアオペレーションの基本③		英一 京哉
第12回	ストアオペレーション ストアオペレーションの基本④	工藤中島	
第13回	マーケティング 小売業のマーケティングの基本	工藤中島	英一 京哉
第14回	マーケティング 顧客満足経営の基本	工藤中島	英一 京哉
第15回	マーケティング 商圏の設定と出店の基本①	工藤中島	英一 京哉
第16回	マーケティング 商圏の設定と出店の基本②		英一 京哉
第17回	販売・経営管理 販売員の役割の基本	工藤中島	英一 京哉
第18回	販売・経営管理販売員の法令知識①	工藤中島	英一 京哉
第19回	販売・経営管理 販売員の法令知識②	工藤中島	英一 京哉
第20回	販売・経営管理 小売業の計数管理		英一 京哉
進備	学習等 学習節囲ごとにミニテストを実施する。復習を計画的に行うこと。		

準備学習等

学習範囲ごとにミニテストを実施する。復習を計画的に行うこと。

教科書	販売士ハンドブック3級 上巻・下巻(カリアック)
参考書等	販売士3級模擬問題集 (カリアック)
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 リテールマーケティング基礎 I は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。

051.リテール	マーケティング	基礎Ⅱ	学科	O A 事務 情報シス	条学科(2年課程)・0 条学科(1年課程)・情 ステム学科(2年課程) ス学科(2年課程)	報シ	ステム学科(3年 報システム学科	課程)		
			学年			1学	· ·	-41-	<u>~</u>	
科	目名		リテール	マーケテ	· イング基礎 II		授業形態	講		
					1		選必の別	選り		
実務網	経験のある	る教員	員による科目の	の有無	有	挖	受業時間数 二	60時間		
							単位数	2単	•	
							授業回数	20[
科目	教員		工藤 英一、	中島	京哉、山下 健二	成 _	筆記試験		70	%
						績 評 ►	授業態度	:	30	%
71 E +11						価 _		:		%
	員のうち			山下 1	建二	方法		:		%
	経験教員	-						:		%
実務経験	- 1 37 1 - 37 1 37 1 F 1			_	の科目において、小売 見場および経営者の立場			商品計画	曲・商	品
	宝務経験教員の				E験を経て、その後経営 トフィスを設立・開業し					
	目標	販売	担当として必	要な知識	′ング基礎Ⅰ」を前提に 哉・技術を学習すること 页売士)検定3級取得をほ	を目的	的とする。日本商			
					授業計画					
回数			授業内容						目教員	
	小売業の	類型							英-	_
第1回	第1回		小売業の基本的役割①				中島	京青	哉	
	小売業の		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						英-	_
第2回	第2回 店舗形態別小		^{役主} 小売業の基本的役割②					中島		
			した とうけん はん 全子 こうさい はん とうかい はん とう いっぱい しょく とうかい しょう いっぱん こうかい しょう					-	-510	
第3回	小売業の	類型	<u>型</u>				工藤	英一	_	
商業集積の基						中島	京青	茂		
小売業の類型		類型	類型			工藤	英-	_		
第4回	総合問題	演習	1					中島	京吉	哉
第5回	総合問題演習 			8				山下		_

第6回	マーチャンダイジング 在庫管理の基本	山下	健二
第7回	マーチャンダイジング 販売管理の基本	山下	健二
第8回	マーチャンダイジング 総合問題演習	山下	健二
第9回	ストアオペレーション ディスプレイの基本①	工藤中島	英一 京哉
第10回	ストアオペレーション ディスプレイの基本②	工藤中島	
第11回	ストアオペレーション ディスプレイの基本③	工藤中島	
第12回	ストアオペレーション 総合問題演習	工藤中島	
第13回	マーケティング リージョナルプロモーション(売場起点の狭域型購買促進)の基本①		英一 京哉
第14回	マーケティング リージョナルプロモーション(売場起点の狭域型購買促進)の基本②	工藤中島	英一 京哉
第15回	マーケティング 顧客志向型売場づくりの基本①	工藤中島	英一 京哉
第16回	マーケティング 顧客志向型売場づくりの基本②	工藤中島	
第17回	マーケティング 総合問題演習	工藤中島	
第18回	販売・経営管理 小売業の計数管理	工藤中島	
第19回	販売・経営管理 店舗管理の基本	工藤中島	英一 京哉
第20回	販売・経営管理 総合問題演習	工藤中島	英一 京哉
準備学	学習等 学習範囲ごとにミニテストを実施する。復習を計画的に行うこと。		

準備学習等

学習範囲ごとにミニテストを実施する。復習を計画的に行うこと。

教科書	販売士ハンドブック3級 上巻・下巻(カリアック)
参考書等	販売士3級模擬問題集 (カリアック)
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 リテールマーケティング基礎 II は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。

			学科	O A 事務情報シス	8学科(2年課程)・0 8学科(1年課程)・情 ステム学科(2年課程) ス学科(2年課程)	報シ	ステム学科(3年	· 課程)・		
			学年			1 =	· 学年			
₹ ∜ F	日夕		リテニョ:-	フーケテ	ノンが甘 <u></u> 迷定羽		授業形態	演習	3 = 	
科目名 リラ			9) —)v	ルマーケティング基礎演習 		選必の別		選必		
実務経験のある教員による科目の			量による科目 <i>の</i>)有無 有		授業時間数		60時間		
JC13511	大伽性歌のの公敦貝による計日の					単位数		2単位		
						授業回数		20回		
科目	教員	数員 工藤 英一、中島 京哉、山下 健二			70 %					
						績評	授業態度	: ;	30 %	
11 F +1						価		:	%	
	科目教員のうち		山下 健二			方法		<u>:</u>	%	
	験教員	Г—						. <u>.</u>	% = * =	
実務経験	験教員の に関する 内容			_	の科目において、小売 見場および経営者の立場			、冏品計應	四• 商品	
宇教経験教員の		流通業にて販売・営業の経験を経て、その後経営コンサルタント会社勤務、さらに独立 開業しコンサルティングオフィスを設立・開業し、多くの自立型人材を育成している。								
授業目的 到達目標		科目「リテールマーケティング基礎 I 」及び「リテールマーケティング基礎 II 」を前提とし、問題演習を通じて学習範囲を振り返り、更なる知識の定着を図ることを目的とする。また、日本商工会議所主催リテールマーケティング(販売士)検定3級に合格できる能力を身につけることを到達目標とする。								
	_				授業計画					
回数					授業内容			科目教員		
第1回	小売業の類型(問題演習) 流通における小売業の基本						工藤中島	英一 京哉		
第2回	小売業の類型(問題演習) 組織形態別小売業の基本						工藤中島			
第3回	小売業の類型(問題演習) 店舗形態別小売業の基本的役割					工藤中島				
第4回	小売業の類型(問題演習) 商業集積の基本							工藤中島		

052.リテールマーケティング基礎演習

第5回	マーチャンダイジング(問題演習) 商品の基本	山下	健二
第6回	マーチャンダイジング(問題演習) マーチャンダイジングの基本、商品計画の基本	山下	健二
第7回	マーチャンダイジング(問題演習) 販売計画および仕入計画などの基本	上	健二
第8回	マーチャンダイジング(問題演習) 価格設定の基本	上	健二
第9回	マーチャンダイジング(問題演習) 販売管理の基本	上	健二
第10回	ストアオペレーション(問題演習) ストアオペレーションの基本	工藤中島	英一 京哉
第11回	ストアオペレーション(問題演習) ディスプレイの基本①	工藤中島	英一京哉
第12回	ストアオペレーション(問題演習) ディスプレイの基本②		英一 京哉
第13回	ストアオペレーション(問題演習) ディスプレイの基本③	工藤中島	
第14回	マーケティング(問題演習) 小売業のマーケティングの基本、顧客満足経営の基本	工藤中島	
第15回	マーケティング(問題演習) 商圏の設定と出店の基本	工藤中島	
第16回	マーケティング(問題演習) リージョナルプロモーション(売場起点の狭域型購買促進)の基本	工藤中島	
第17回	マーケティング(問題演習) 顧客志向型売場づくりの基本	工藤中島	

第18回	直前模擬	工藤中島				
第19回	直前模擬	工藤中島				
第20回	直前模搊	工藤中島				
準備学習等		全範囲の理解度を再確認する。復習を計画的に行うこと。				
教科書 参考書等		販売士ハンドブック3級 上巻・下巻(カリアック) 販売士3級模擬問題集 (カリアック)				
備考		授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 リテールマーケティング基礎演習は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。				

053.リテール・	マーケティング応	学科	O A 事務情報シス	5学科(2年課程)・0 5学科(1年課程)・情 5 テム学科(2年課程) 5 学科(2年課程)	報シス	ステム学科(3年	F課程)		
		学年			1学	年			
4 51 [コカ	11 = 11	.	ィング応用丨	1	受業形態	講	義	
什!	目名 	サール	ノマークテ	イング心用!	Ì	選必の別	選	必	
宇教	経験のある	教員による科目の	の右無	有	授	業時間数	60₽	寺間	
	EMX V CJ CJ CJ	教員による行首 は	77 H ////	·H		単位数	2 붴	位位	
					į	受業回数	20	□	
科日	教員	丁藤 英一	中島	京哉、山下 健二	成	筆記試験	:	70	%
TT E			, più 2.	NW H I WE—	績 評 -	授業態度	:	30	%
					価 _		:		%
	員のうち		山下	建二	方		:		%
	験教員 験教員の			<u></u>	法		:		%
授業 実務経	内容	流通業にて販売・	営業の経	場および経営者の立場 験を経て、その後経営 フィスを設立・開業し	コンサ	ナルタント会社勤			
	日的			l知識を身につけること ヒ解を到達目標とする。	を目的	りとし、販売員と	こしての	接客统	印識
	_			授業計画			,		
回数				授業内容			科	目教.	<u>員</u>
第1回	小売業の数流通と小売	類型 売業の役割①					工前中島		E— E哉
第2回	小売業の類流通と小売	類型 売業の役割②					工前中島		〔— 〔哉
第3回	小売業の類型 組織別小売業の運営特性①				工前中島		E— E哉		
第4回	小売業の類 組織別小売	類型 売業の運営特性②					工前中島		E—
第5回		ンダイジング ンダイジングの単	战略的展開				山口	下	<u> </u>
第6回		ンダイジング の戦略的立案					山门	下	

第7回		ンダイジング (の戦略的展開	山下	健二
第8回	マーチャ仕入計画	山下	健二	
第9回	ストアオ 戦略的 <i>ス</i>	山下	健二	
第10回		マペレーション マサイクルの実践と管理①	工藤中島	英一 京哉
第11回		マペレーション マサイクルの実践と管理②	工藤中島	
第12回		マペレーション マサイクルの実践と管理③	工藤中島	
第13回	マーケテリテール	工藤中島		
第14回	マーケテリテール	工藤中島	英一 京哉	
第15回	マーケテ顧客戦略	・ィング Aの展開方法	工藤中島	英一 京哉
第16回	マーケテリージョ	イング ナルプロモーションの企画と実践	工藤中島	
第17回	販売・経 販売管理	営管理 全者の法令知識①	工藤中島	
第18回	販売・経 販売管理	学営管理 2者の法令知識②	工藤中島	
第19回	販売・経 販売管理	工藤中島		
第20回	販売・経 販売管理	工藤中島		
準備等	準備学習等学習範囲ごとにミニテストを実施する。復習を計画的に行うこと。			
教科書 販売士 2 級ハンドブック(上巻・下巻)(カリアック) 参考書等 販売士 2 級演習問題集(カリアック)				

備考

授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。

リテールマーケティング応用 I は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。

054.リテール	マーケティング	応用Ⅱ	学科	○A事務 情報シス	8学科(2年課程)・0 8学科(1年課程)・情 ステム学科(2年課程) ス学科(2年課程)	報シ	ステム学科(3年 報システム学科	三課程)・	<u>!</u>) •
			学年			1学	· · ·		
私工	目名		リテール	マーケテ	- - -ィング応用 II	:	授業形態	講義	-
171	H 11 		,,,,,	. , ,	1 2 2 // 11 11	:	選必の別	選必	٨
宝路	経験のある	ろ教員	員による科目 σ	の有無	有	授	受業時間数	60時	間
		J 77, 5	7 C & 3/1 H °	2 H M	H		単位数	2単位	
							授業回数	20回]
私日	教員		丁磁 苦 —	→ 色 7	京哉、山下 健二	成	筆記試験	: 7	'0 %
(十二)			上膝 大 ^一 、	中与 <i>7</i>	状成、山 f 陸—	績	授業態度	: 3	30 %
						評価		:	%
科目教員	員のうち			1 - /	7h —	方		:	%
実務経	経験教員			山下(建二	法		:	%
実務経	験教員の	Γマ	ーチャンダイ	ジングー	の科目において、小売	業の約	経営管理に必要な	商品計画	・商品
実務経験	に関する			_	見場および経営者の立場				
授業	内容								
	験教員の 経験内容				経験を経て、その後経営 ⁻フィスを設立・開業し				
	目標	める	ことを目的と	し、販売	・ング応用Ⅰ」を前提に 5員としての接客のみな 養所主催リテールマーケ	らず、	売場や店舗管理	2者として	の知識
	1				授業計画				
回数					授業内容			科目	教員
第1回	小売業の 店舗形態		! 売業の運営特	性①				工藤中島	英一 京哉
第2回	小売業の類型 店舗形態別小売業の運営特性②				工藤中島	英一 京哉			
第3回	小売業の 中小小売		! 課題と商業集	積の方向	1性①			工藤中島	英一京哉
第4回	小売業の 中小小売		! 課題と商業集	積の方向	1性②			工藤中島	英一京哉
第5回		-	`イジング i略的展開①					山下	健二

第6回	マーチャンダイジング 販売政策の戦略的展開②	山下	健二
第7回	マーチャンダイジング 商品管理政策の戦略的展開	山下	健二
第8回	マーチャンダイジング 物流政策の戦略的展開	山下	健二
第9回	ストアオペレーション 戦略的ディスプレイの実践方法①	工藤中島	英一 京哉
第10回	ストアオペレーション 戦略的ディスプレイの実践方法②	工藤中島	英一 京哉
第11回	ストアオペレーション LSPの役割と仕組み	工藤中島	英一 京哉
第12回	ストアオペレーション 人的販売の実践と管理		英一 京哉
第13回	マーケティング リージョナルプロモーションの企画と実践	工藤中島	英一 京哉
第14回	マーケティング 商圏分析ならびに出店戦略の立案①	工藤中島	英一京哉
第15回	マーケティング 商圏分析ならびに出店戦略の立案②	工藤中島	英一 京哉
第16回	マーケティング 店舗(業態)開発の手順と実践	工藤中島	
第17回	販売・経営管理 販売事務管理に求められる経営分析		英一 京哉
第18回	販売・経営管理 小売業の組織体制と従業員管理①	工藤中島	
第19回	販売・経営管理 小売業の組織体制と従業員管理②	工藤中島	
第20回	販売・経営管理 店舗施設などの維持管理	工藤中島	英一 京哉
準備学	学習等 学習範囲ごとにミニテストを実施する。復習を計画的に行うこと。		

準備学習等

学習範囲ごとにミニテストを実施する。復習を計画的に行うこと。

教科書	販売士2級ハンドブック(上巻・下巻)(カリアック)
参考書等	販売士2級演習問題集(カリアック)
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 リテールマーケティング応用 II は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。

			学科	O A 事務 情報シス	察学科(2年課程)・0 察学科(1年課程)・情 ステム学科(2年課程) ス学科(2年課程)	報シ	ステム学科(3年	=課程)		•
			学年			1学	· 年			
43 I	コカ		11 = 11 -	- <i>-</i> -	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		授業形態	湞	译習	
7 计	目名		リテール・	マーケテ	ィング応用演習		選必の別	逄	髬必	
宝務	経験のある	る数員	員による科目 <i>の</i>	の有無	 	授	受業時間数	60	時間	
2 353 11		2 3/\/	(1-0, 0 11 H	- 13 ////	13		単位数		単位	
							授業回数		0回	
科目	教員		工藤 英一、	中島	京哉、山下 健二	成	筆記試験	:	70	%
						績 評 -	授業態度 	<u>:</u>	30	%
	員のうち					価力		•		%
	経験教員			山下	健二	法		:		%
	験教員の	Γマ	ーチャンダイ	ジングー	 の科目において、小売	業の経	経営管理に必要な	· ·商品計	一画・神	
	に関する 内容			_	見場および経営者の立場			. 7584		
	験教員の 経験内容				≧験を経て、その後経営 オフィスを設立・開業し					
	目標	としる。	、問題演習を また、日本商	·通じて営 江会議所	ィング応用I」及び「リ 学習範囲を振り返り、更 所主催リテールマーケテ を到達目標とする。	なる	知識の定着を図る	らことを	目的 8	とす
	•				授業計画					
回数					授業内容			科	料目教員	員
第1回	小売業の 流通と小		(問題演習) の役割					工) 中,		E 【哉
第2回		小売業の類型(問題演習) 組織別小売業の運営特性						中,		〔一 〔哉
第3回	小売業の類型(問題演習) 店舗形態別小売業の運営特性						工; 中;		E— 〔哉	
小売業の類型(問題演習) 第4回 中小小売業の課題と商業集			(, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	積の方向性			工; 中;		E— 〔哉	
第5回			イジング(問		引、商品計画の戦略的立	案		山	下健	<u>-</u>

055.リテールマーケティング応用演習

第6回	マーチャンダイジング(問題演習) 販売計画の戦略的展開、仕入計画の策定と仕入活動の戦略的展開	山下 健二
第7回	マーチャンダイジング(問題演習) 販売政策の戦略的展開	山下 健二
第8回	マーチャンダイジング(問題演習) 商品管理政策の戦略的展開、物流政策の戦略的展開	山下 健二
第9回	ストアオペレーション(問題演習) 戦略的ストアオペレーションの展開視点、店舗運営サイクルの実践と管理	工藤 英一中島 京哉
第10回	ストアオペレーション(問題演習) 戦略的ディスプレイの実践方法	工藤 英一中島 京哉
第11回	ストアオペレーション(問題演習) 戦略的ディスプレイの実践方法、LSPの役割と仕組み	工藤 英一中島 京哉
第12回	ストアオペレーション(問題演習) 人的販売の実践と管理	工藤 英一中島 京哉
第13回	マーケティング(問題演習) リテールマーケティング戦略の考え方	工藤 英一中島 京哉
第14回	マーケティング (問題演習) リテールマーケティング戦略の実施方法、顧客戦略の展開方法	工藤 英一中島 京哉
第15回	マーケティング (問題演習) リージョナルプロモーションの企画と実践、 商圏分析ならびに出店戦略の立案	工藤 英一 中島 京哉
第16回	マーケティング(問題演習) 店舗(業態)開発の手順と実践	工藤 英一中島 京哉
第17回	販売・経営管理(問題演習) 販売管理者の法令知識	工藤 英一中島 京哉
第18回	販売・経営管理(問題演習) 販売事務管理に求められる経営分析	工藤 英一中島 京哉
第19回	販売・経営管理(問題演習) 小売業の組織体制と従業員管理	工藤 英一中島 京哉
第20回	販売・経営管理(問題演習) 店舗施設などの維持管理	工藤 英一中島 京哉
進備章	学習等 全範囲の理解度を再確認する。復習を計画的に行うこと。	

準備学習等

全範囲の理解度を再確認する。復習を計画的に行うこと。

教科書	販売士2級ハンドブック(上巻・下巻)(カリアック)
参考書等	販売士2級演習問題集(カリアック)
備考	授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合がある。 リテールマーケティング応用演習は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となる。

	会計		学	科	O A 事務 情報シス ビジネス 税理士会 税理士会	務学科(2年課程 務学科(1年課程 ステム学科(2年 ス学科(2年課程 会計士学科(3年 会計士学科(2年 会計士学科(2年)・情報 ^注 課程)・ [†])・税理 [±] 課程)・ 4ヵ月課種	シスラ 青報シ 上会言	テム学科(3 ノステム学科 十士学科(4	年課程) (1年記	課程)	٠
			学:	年			1	学年				
科	·目名				税務会	\$ <u></u> \$}		授弟	美形態 一	Ē	講義	
.1-1	———				ב נכניטלוי	Х Н 1		選业	※の別	ì	選必	
宝務:	経験のある	る数員	による	ら 科目 σ	の有無			授業	時間数	12	0時間	1
JC1JJ	川上海人・フロフ		(VC 00 a	л <u>т</u> т т т т т	> D ////			単	位数	4	単位	
								授第	美回数	3	30回	
私日	目教員				宍戸 加	雄翔	成		筆記試験	:	70) %
17 [1 1人只) \	и р. / 33	績評		授業態度	:	30) %
										:		%
科目教	員のうち						方			:		%
実務紹	ス騇粉昌						法					%
実務経騎 授業	験教員の に関する 業内容 験教員の							<u> </u>		· ·		
実務経 授業 実務経	験教員の 険に関する 業内容											
実務経 授業 実務経 実務経 実務系 授業	験教員の 検に関する 業内容 験教員の	目的主催	とする 消費税	。また 法能力	、消費稅檢定試験	よ税務処理及び源 ・法人税の計算 食2級及び、全国終 けることを目標と	及び理論(圣理教育協	本系を	と学ぶことで	全国経理	里教育	ことを育協会
実務経 授業 実務経 実務経 実務系 授業	験教員の 検に関する 業内容 験教員の 圣験内容	目的主催	とする 消費税	。また 法能力	、消費稅檢定試験	せ・法人税の計算 €2級及び、全国総	及び理論(圣理教育協	本系を	と学ぶことで	全国経理	里教育	ことを育協会
実務経 授業 実務経 実務経 実務系 授業	験教員の 検に関する 業内容 験教員の 圣験内容	目的主催	とする 消費税	。また 法能力	、消費稅檢定試験	台・法人税の計算 €2級及び、全国総 けることを目標と	及び理論(圣理教育協	本系を	と学ぶことで	全国経理	里教育	ことを 育協会 i3級に
実務経 類 実務経 実務終 実務 実務 実務 関 到 道	験教員の 検に関する 験に関する 験教内の 経験教内の 経験教内的 標 「消費を	目的主催:合格	とする消費税できる	また法能力能力を	、消費稅檢定試験	会・法人税の計算 全級及び、全国総 することを目標と 授業計画 授業内容	及び理論(圣理教育協	本系を	と学ぶことで	全国経球化学	里教育 試験 科目	ことを 育協会 i3級に
実務経 類 実務務 類 到 動 型	験教員の 検に関する 験に関する 験教内の 経験教内の 経験教内的 標 「消費を	目的主体。	とする消費税できる	また法能力能力を	大消費税検定試験	会・法人税の計算 全級及び、全国総 することを目標と 授業計画 授業内容	及び理論(圣理教育協	本系を	と学ぶことで	全国経理	里教育 計解	ことを 育協に 3級に 数員
実務 授	験 () () () () () () () () () (目主合 記 概 記 等	と 消 で ま 課 親	。また大能力をの対象	、消費税検定試験身につけ	会・法人税の計算 全級及び、全国総 することを目標と 授業計画 授業内容	及び理論(圣理教育協	本系を	と学ぶことで	全国経理	里教育 計算 計戶	こう は と は る と は が は が は が は が は が は が は が は か は か は か

第5回	【消費税】 仕入税額控除	宍戸	雄翔
第6回	【消費税】 課税標準額に対する消費税額の調整	宍戸	雄翔
第7回	【消費税】 申告、納付、還付	宍戸	雄翔
第8回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説①	宍戸	雄翔
第9回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説②	宍戸	雄翔
第10回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説③	宍戸	雄翔
第11回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説④	宍戸	雄翔
第12回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説⑤	宍戸	雄翔
第13回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説⑥	宍戸	雄翔
第14回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説⑦	宍戸	雄翔
第15回	【消費税】 過去試験問題 実施・解説®	宍戸	雄翔
第16回	【法人税】 法人税の概要、所得の金額の計算方法	宍戸	雄翔
第17回	【法人税】 租税公課の概要、減価償却(概要、減価償却資産の範囲・償却方法)	宍戸	雄翔
第18回	【法人税】 繰延資産、貸倒引当金(概要、繰り入れ限度額の計算式、個別評価金銭債権、 一括評価金銭債権)	宍戸	雄翔
第19回	【法人税】 貸倒引当金(申告調整額の計算および処理、問題集解説)、同族会社	宍戸	雄翔
第20回	【法人税】 役員に対する給与等、税額の計算(別表四および別表一のまとめ)	宍戸	雄翔

第21回	【法人税寄附金、	· · · · · · · · · · · · · ·	宍戸	雄翔
第22回	【法人税 資産の評	宍戸	雄翔	
第23回	【法人稅過去試験	宍戸	雄翔	
第24回	【法人稅 過去試験	問題 実施・解説②	宍戸	雄翔
第25回	【法人稅 過去試験	問題 実施・解説③	宍戸	雄翔
第26回	【法人稅過去試験	党】	宍戸	雄翔
第27回	【法人稅過去試験	宍戸	雄翔	
第28回	【法人稅過去試験	宍戸	雄翔	
第29回	【法人稅過去試験	党】	宍戸	雄翔
第30回	【法人稅過去試験	党】 時題 実施・解説⑧	宍戸	雄翔
準備章	学習等	税務書類は全ての計算ができて完成する。日々の授業の復習を怠らないと。また、各回の内容の理解が不十分な場合には、科目教員に質問・相 授業に臨むこと。		
教科書 参考書等		【消費税】 全経消費税法能力検定試験公式テキスト3級/2級(ネットスクール) 令和7年度版 消費税法能力検定試験過去問題集 2級 (公益社団法人 全国経 【法人税】 全経法人税法能力検定試験公式テキスト3級/2級(ネットスクール) 令和7年度版 法人税法能力検定試験 過去問題集 3級 (公益社団法人 全国経		

備考

授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。税務会計は、上記学科の選択必修科目であるため、各学科合同授業となる。

057.社会人総合実習IV 情報システム学科(3年課程)・情報システム学科(2年課程) 学科 情報システム学科(1年課程) 学年 1 学年 演習 授業形態 科目名 社会人総合実習IV 選必の別 選必 授業時間数 90時間 実務経験のある教員による科目の有無 有 4単位 単位数 授業回数 20回 鈴木裕治 課題提出 70 % 科目教員 河野賢一 績 平常点 30 % 評 % 侕 科目教員のうち % 方 鈴木裕治 実務経験教員 % ┃システム開発において、実務に沿った開発フローを行う。 実務経験教員の 実務経験に関する ▼ 要件定義においては必要機能要件だけでなく、非機能要件についても評価することでよ 授業内容 り実務に近い開発を行う。 主な開発実績:金融系システムの開発、クライアントサーバシステムの開発 実務経験教員の 実務経験内容 主な使用言語:COBOL、4GL、Java(画面レイアウトの開発) システム設計及びシステム開発に関する知識、技能を有し、 授業目的 到達目標 統合開発環境を用いたプログラミングからデバックまでを実践することができる。 授業計画 回数 授業内容 科目教員 システム開発演習① 鈴木裕治 第1回 システムの設計と構築 システム開発演習② 第2回 鈴木裕治 システムの設計と構築 システム開発演習③ 鈴木裕治 第3回 システムの設計と構築 システム開発演習(4) 第4回 鈴木裕治 システムの設計と構築 システム開発演習(5) 第5回 鈴木裕治

鈴木裕治

河野賢一

システムの設計と構築

システム設計演習①

第6回

第7回	システム設計演習②	鈴木裕治 河野賢一
第8回	システム設計演習③	鈴木裕治 河野賢一
第9回	システム設計演習④	鈴木裕治 河野賢一
第10回	システム設計演習⑤	鈴木裕治 河野賢一
第11回	システム要件定義①	鈴木裕治 河野賢一
第12回	システム要件定義②	鈴木裕治 河野賢一
第13回	非機能要件①	鈴木裕治 河野賢一
第14回	非機能要件②	鈴木裕治 河野賢一
第15回	システム設計①	鈴木裕治 河野賢一
第16回	システム設計②	鈴木裕治 河野賢一
第17回	システム詳細設計①	鈴木裕治 河野賢一
第18回	システム詳細設計②	鈴木裕治 河野賢一

第19回	ソフトウ	鈴木裕治 河野賢一					
第20回	ソフトウ	鈴木裕治 河野賢一					
準備等	学習等	コンピュータの基本操作およびプログラミングの基礎を理解しているこ	と。				
教科書 参考書等							
備考		授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて、一部変更する場合がある。 上記学科の選択科目であるため、各学科合同授業となる。					

058.秘書基	礎		学科	O A 事務情報シス	8学科(2年課程)・ 8学科(1年課程)・ ペテム学科(2年課程) ペ学科(2年課程)	情報シ	ステム学科(3年	課程)・		
		ŀ	 学年			1 =	 学年			
1 ∶ F		•		47/1 专甘7	*** !		授業形態	講乳	Š	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	目名			秘書基础	だ Ⅰ 		選必の別	選必	٪ 	
宝務約	経験のある	ス粉旨	ことる科目	の右無			授業時間数	60時	間	
大/1万/1	注 <i>示</i> 欠 マフ <i>の</i> フ・	J 扒 5	! 	少伤 灬 			単位数	2単位	<u>\f</u>	
							授業回数	10回		
科目	割教員			千葉 淳	並愛	成	筆記試験	:	50 %	
1º1 H				1 木 /	木交	績	ミニテスト	:	30 %	
						評 — 価	授業態度	:	20 %	
科目教員	員のうち					方		:	%	
	E 験教員					法		:	%	
	験教員の									
	に関する 作内容									
実務経	験教員の 経験内容	ます 検定	。言葉遣いた 2級の実務、	などを正し 一般知識	Fを理解し、組織人と く使うことができる の内容を理解すること	ように	なり、実務技能検	定協会主	催秘書	
		の取	得に繋げてい	ハきます。						
					授業計画			1 /1 F	1 +/L 🖂	
回数			1 A = N.E.A - JE		授業内容			科目	教員	
ガイダンス:検定試験の概 第1回 一般知識:カタカナ語 マナー接遇:尊敬語・謙譲						千葉	菜愛			
第2回 一般知識:カタカナ語 マナー接遇:上司に対する		る言葉遣い	Λ			千葉	菜愛			
第3回	ー般知識:カタカナ語 第3回 マナー接遇:席次のルール		 レ、弔事 <i>の</i>	マナー			千葉	菜愛		

千葉 菜愛

千葉 菜愛

一般知識:カタカナ語

一般知識:経営に関する知識

能:郵便の知識

マナー接遇:贈り物のマナー、贈答品の上書き、贈答品のマナー

第4回

第5回

技

第6回		哉:経営に関する知識 後:文書の重要漢字、文書作成の知識、社内文書	千葉	菜愛
第7回	一般知識技	千葉	菜愛	
第8回	一般知識技 能	千葉	菜愛	
第9回	一般知識技 能	千葉	菜愛	
第10回	中間テスー般知識	千葉	菜愛	
準備学	準備学習等 日々の復習を欠かさずに行い、知識の定着を図れるよう取り組んでくだ 知識の用語については内容を記述で解答できるように学習してください。			に一般
教科書 参考書等		出る順問題集 秘書検定準1級に面白いほど受かる本(株式会社KADOK 秘書検定準1級集中講義(早稲田教育出版)	(AWA)	
備考		授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合があります。秘書基礎 は上記学科の選択必修科目であるため各学科ます。		

059.秘書基4	楚Ⅱ		学科	O A 事務 情報シス	条学科(2年課程)・ 条学科(1年課程)・ ステム学科(2年課程 ス学科(2年課程)	情報シ	ィステム学科(3年)	課程)		
			 学年			1 -				
1 11	7.6			1\1, -1, ++ 1	T** 11		授業形態		講義	
科目	目名			秘書基礎	啶Ⅱ		選必の別	ì	選必	
宇教処	(2)栓のもに	ス <i>製</i> から	 員による科目(の右無			授業時間数	60)時間	
天伤证	注 尚欠 ♥ ノ <i>ひ</i>) へ	ン狄貝	せいよる行日に	77有無			単位数	2	単位	
							授業回数	1	.0回	
利日	教員			千葉 🧵	並愛	成	筆記試験	:	50	%
111	扒只			1 🛧 💈	未 交	績	ミニテスト	:	30	%
						評 価	授業態度	:	20	%
科目教員	員のうち					方		:		%
実務経	験教員					法		:		%
実務経	内容 検教員の 験内容									
	目的目標	的な	処理ができる	らようにな	き続き、マナー・技能 よります。実務技能検 関務技能検定協会主催	定協会	主催秘書検定2級	の実務	、一般	知詞
	l				授業計画					
回数			授業内容			1	科目教	貝		
第1回			務に関する知識の準備、会		载			千	·葉 菜	愛
第2回 一般知識:会社に関する知 技 能:会議用語、会議)形式			千	·葉 菜	愛	
			∄			千	·葉 菜	愛		

千葉 菜愛

千葉 菜愛

能:上司のスケジュール管理

能:名刺の整理、職場のレイアウト

能:グラフの書き方(折れ線・円グラフ)

一般知識:財務に関する知識

一般知識:財務に関する知識

第4回

第5回

技

第6回		は:小切手と手形の知識 後:グラフの書き方(帯・棒・複合グラフ)	千葉 菜愛			
第7回		は:小切手と手形の知識 後:電報の知識	千葉 菜愛			
第8回	一般知識技 能	千葉 菜愛				
第9回	一般知識技 能	千葉 菜愛				
第10回	総復習 まとめテ 一般知識	千葉 菜愛				
▲ 準備学習等		日々の復習を欠かさずに行い、知識の定着を図れるよう取り組んでくだ 特に一般知識の用語については内容を記述で解答できるように学習して	-			
教科書 参考書等		出る順問題集 秘書検定準1級に面白いほど受かる本(株式会社KADOKAWA) 秘書検定準1級集中講義(早稲田教育出版)				
備考		授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて一部変更する場合があります。秘書基礎 II は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業となります。				

学科

経理事務学科(2年課程)・0 A事務学科(2年課程)・

OA事務学科(1年課程)・情報システム学科(3年課程)・

情報システム学科(2年課程)・情報システム学科(1年課程)・ビジネス学科(2年課程)

学年 1学年

科目名	レンジラ フィ	ビジネス会計Ⅰ		授業形態		講義	
行日右	しノ本へ云前「			選必の別	選必		
宇教奴験のおる	る教員による科目の有無	授	受業時間数	60時間			
关伤性缺りかる	の教員による科目の有無		単位数	2			
				授業回数		20回	
科目教員	│ │	┌薛	成	筆記試験	:	70	%
作口扒具	鈴木 秀俊、工藤 英一			授業態度	:	30	%
					:		%
科目教員のうち			価 方		:		%
実務経験教員		法		:		%	
実務経験教員の							

実務経験教員の 実務経験に関する 授業内容

実務経験教員の 実務経験内容

授業目的 到達目標

基本財務諸表としての貸借対照表、損益計算書およびキャッシュ・フロー計算書に記載されている項目と計算構造について学びます。さらに、企業が成長しているか、債務等の支払い能力など、財務諸表分析を学習する。会計の用語、財務諸表の構造・読み方・分析等、財務諸表を理解するための基礎的な力を身につけることを到達目標とする。

授業計画

回数	授業内容	科目教員
第1回	ディスクロージャー①	鈴木 秀俊 工藤 英一
第2回	ディスクロージャー②	鈴木 秀俊 工藤 英一
第3回	ディスクロージャー③	鈴木 秀俊 工藤 英一
第4回	財務諸表と計算書類①	鈴木 秀俊 工藤 英一
第5回	財務諸表と計算書類②	鈴木 秀俊 工藤 英一
第6回	財務諸表と計算書類③	鈴木 秀俊 工藤 英一

第7回	財務諸表	項目の要点①	鈴木 工藤	秀俊 英一
第8回	財務諸表	項目の要点②	かった。	秀俊
第9回	財務諸表	項目の要点③	鈴木	秀俊
	D 1 7/5 = 1/4		工藤 一 鈴木	英— 秀俊
第10回	財務諸表	工藤	英一	
第11回	財務諸表		秀俊	
第12回	財務諸表	の作成原理②		英一
午12日	日子 3女 三丈 丰	: /\\±_∕1\	鈴木	秀俊
第13回	財務諸表		工藤	英一
第14回	□→3女=女=	: <u>/</u> \# <u></u> F@	鈴木	秀俊
新14 凹	財務諸表分析②			英一
第15回	財務諸表分析③			秀俊
为13凹	划场商本		工藤	英一
第16回	企業価値	5.公析①	鈴木	秀俊
为10凹	正未训唱		工藤	英一
第17回	企業価値	i 分析②	鈴木	秀俊
811E	正未順階	IN ICE	工藤	英一
第18回	企業価値 企業価値	i 分析③	鈴木	秀俊
MIOE			工藤	英一
第19回	総合問題	海海型①	鈴木	秀俊
3312E	까다 니 [4] 전	SIR EU	工藤	英一
第20回	総合問題	事演習②	鈴木	秀俊
7,1-1,	1,0,1,1,3,0		工藤	英一
準備学習等		予習の必要はない。計画的に復習を行うこと。		
教科書 参考書等		ビジネス会計検定試験公式テキスト2級 (中央経済社)		
備考		授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合がある。 ビジネス会計 I は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業		する場

貸借対照表①

貸借対照表②

損益計算書①

第4回

第5回

第6回

鈴木 秀俊

工藤 英一

鈴木 秀俊

工藤 英一

鈴木 秀俊

工藤 英一

第7回	損益計算	[書②	鈴木 工藤	秀俊 英一
第8回	損益計算	[書3]	鈴木	
	1= \/ = 56		工藤 鈴木	
第9回	損益計算	[書4]	工藤	英一
第10回	連結包括	· ·利益計算書	鈴木 工藤	
第11回	株主資本	鈴木	秀俊	
×13-1-1	71		工藤	
第12回	連結キャ	ッシュ・フロー計算書①	鈴木 工藤	
第13回	連結キャ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	鈴木	
			工藤	
第14回	連結キャ	鈴木 工藤		
	7/1 C 200/m	2 ± 1 × -3	鈴木	秀俊
第15回	附属明細表と注記		工藤	英一
第16回	財務諸表	E ∠	鈴木	秀俊
券10 凹	灼伤油衣		工藤	英一
第17回	財務諸表	5分析②	鈴木 工藤	
			鈴木	
第18回	財務諸表	受分析③	工藤	
第19回	総合問題	事演習①	鈴木	秀俊
У Ј3 13 Ш	1100 ET 1707		工藤	英一
第20回	総合問題	[演習②]	鈴木 工藤	
準備学習等		予習の必要はない。計画的に復習を行うこと。		
教科書 参考書等		ビジネス会計検定試験公式テキスト1級 (中央経済社)		
備考		授業計画の各回の内容等については、受講生の理解度や進捗度に応じて合がある。 ビジネス会計 II は、上記学科の選択必修科目であるため各学科合同授業		する場