

# 医療事務系

Medical Coding

## OA事務学科

▶P.032 医療秘書情報コース

## 経理事務学科

▶P.034 医療事務会計コース

▶P.036 医療秘書事務コース

- OA事務学科(2年制)
- 経理事務学科(2年制)は、「職業実践専門課程」として文部科学大臣より認定を受けています。

あらゆる企業の  
就職に有利!  
各検定の圧倒的な合格率

資格に強い仙台大原の難関資格・検定の合格率は毎年全国平均を大きく上回ります。

全国平均の  
約**3.1倍**

日商簿記検定2級  
合格率

**75.0%**

受験人数44名中

**33名合格**  
【2021年6月】

全国平均  
合格率  
**24.0%**

全国平均の  
約**1.8倍**

秘書技能検定準1級  
合格率

**71.4%**

受験人数21名中

**15名合格**  
【2021年6月】

全国平均  
合格率  
**39.0%**



## 医療事務の資格・知識を 身につけ即戦力に

医療事務に必要な知識、  
作業手順を徹底的に学習し、  
医療請求事務能力検定を  
取得します。  
仙台大原では毎年高い  
合格実績を誇っています。



## 医療事務に役立つ実習が充実!

学内実習や病院施設の見学、一般企業での  
インターンシップを通して実践力を身につけられます。

地域医療支援病院、宮城県災害拠点病院である  
公益財団法人 仙台市医療センター 仙台オープン病院見学の様子 ▶



## 医療事務と一般事務のどちらもめざせる!

医療事務と簿記の両方の資格を取得できるので、就職の選択肢が広がります。

就職した  
先輩の声!

私は**医療事務職**の道を選び  
**株式会社メディカル長栄**に  
就職しました!

進路の選択肢を増やすため、さまざまな資格取得  
が狙える仙台大原へ進学。医療請求事務能力検  
定2級を取得できたことで憧れの医療系の仕事  
に絞って就職活動を行い、医療事務の夢を叶え  
ることができました!

医療秘書情報コース 卒業  
大木 莉奈さん 宮城県/仙台育英学園高校出身

私は**一般事務職**の道を選び  
**学校法人寿なり学園  
なり第二こども園**に  
就職しました!

私の夢は、子どもに関わる仕事をする事。小児  
科の病院で医療事務か、保育所や幼稚園での  
一般事務、どちらの道に進んでも大丈夫なように、  
簿記やパソコン、ファイナンシャル・プランニング技  
能検定など幅広く資格を取得しました。

医療事務会計コース 卒業  
新妻 由唯さん 宮城県/名取高校出身

私は**医療事務職**の道を選び  
**医療法人白報会グループ**に  
就職しました!

専門知識を深く学ぶだけでなく、現場で即戦力とな  
れる資格やビジネスマナーを身につけられたことが  
良かったです。就職活動でも強みとしてアピールでき、  
憧れの医療事務職に就職することができました!

医療事務会計コース 卒業  
滝澤 世奈さん 岩手県/一関学院高校出身

私は**一般事務職**の道を選び  
**東北森永乳業株式会社**に  
就職しました!

どんな会社でも役立つ資格の取得や、パソコンのス  
キルなどを得られるのが仙台大原の魅力。一般企  
業も含め就職先の選択肢を広げることで、自分に  
合った会社に出会うことができました!

医療事務会計コース 卒業  
江本 楓蓮さん 宮城県/聖ウルスラ学院英智高校出身

# 医療秘書情報コース

医療分野における受付・接遇マナーの技能を備え、  
コンピュータ操作と活用技術を学び、医療事務のスペシャリストへ！



Pick UP

## ITパスポート試験

情報処理「入門編」の国家資格！  
どんな職にも役立つITの基礎知識  
を身につけられます。

Pick UP

## 医療請求事務 能力検定

診療報酬請求業務や会計業務(治療費の計算)など、円滑な業務遂行のため、医療事務スタッフとして病院等で必要とされる専門知識とスキルを有していることを証明する資格です。



## 医療機関で必要とされる医療知識とITスキルを身につける！

医療事務職に必要な知識と資格に加え、簿記とITの資格を取得！  
医療機関でも必須とされる実用的なパソコン技能とITスキルの習得をめざします。

資格取得と就職の例1

医療事務とITの資格を活かして第一志望の病院に医療事務スタッフとして就職

資格取得と就職の例2

医療事務と簿記の資格を活かして病院と一般企業の就職を検討し、総合病院に医療事務スタッフとして就職

### 資格・検定取得目標

- 医療請求事務能力検定2級
- 日商簿記検定2・3級
- ITパスポート試験
- Word・Excel検定1・2・3級
- 秘書技能検定準1・2級

### 将来の職業

- 医療事務スタッフ
- パソコン事務スタッフ
- 事務部門スタッフ





## 主なカリキュラム(学習内容)

専門知識	簿記3級/簿記3級演習/簿記2級(商業簿記・工業簿記)/簿記2級演習/情報処理入門(ストラテジ・マネジメント・テクノロジー)/医療請求事務/医療請求事務演習/秘書検定準1級(実技・理論)/秘書検定準1級演習
実務技能	電話応対実習/パソコン実習(Word・Excel・PowerPoint)/Excel応用実習/接客ビジネスマナー
ビジネス教養	一般知識/時事対策・研究/ビジネス基礎/プレゼンテーション実習/漢字・電卓/社会人基礎

## タイムスケジュール

	MON	TUE	WED	THU	FRI
09:10-12:00	情報処理入門(ストラテジ)	情報処理入門(マネジメント)	一般知識 時事対策・研究	パソコン実習(Word)	ビジネス基礎
昼休み					
13:00-16:00	医療請求事務	医療請求事務	パソコン実習(Word)	医療請求事務演習	医療請求事務演習

※1時間毎に休憩が入ります。 ※試験前には、合格対策として授業が延長されることがありますが事前にお知らせします。 ※上記時間割はモデルケースです。 ※一定期間の履修内容を掲載しています。

## 検定試験対策・実習スケジュール



※スケジュールはモデルケースです。多少変更となる場合があります。

### Teacher's Voice

#### 医療機関における即戦力をめざしましょう!

医療事務と情報に関して両方学習し、実用的なパソコン技能とITスキルの習得をめざせるコースです。医療機関の就職には資格の取得は欠かせません。効率よく集中して学習し、専門知識を学びながら、就職活動に必要な知識や面接での受け答えなど、基礎力から実践力まで身につけ、希望する企業への就職をめざしましょう!

久保田 佳子先生



# 医療事務会計コース

クリニックから総合病院まで医療事務スタッフとしての就職はもちろん、簿記の資格も取得することで、病院経理スタッフとしての就職もめざす！



## Pick UP

### 医療請求事務 能力検定

診療報酬請求業務や会計業務(治療費の計算)など、円滑な業務遂行のため、医療事務スタッフとして病院等で必要とされる専門知識とスキルを有していることを証明する資格です。

## Pick UP

### 日商簿記検定

年間約30万人の受験者数を誇る最大級の検定試験で、あらゆる企業の就職、転職で評価される万能の資格です。

## Point

### 医療+簿記の資格取得で病院経理スタッフをめざす！

医療事務職に必要な知識と資格、さらに日商簿記検定の1級まで取得することができます。そのため、医療事務職はもちろん、簿記の資格を活かし、病院経営を支える病院経理スタッフをめざせます。

#### 資格取得と就職の例1

医療事務と簿記の資格を活かして倍率の高い病院の総合職へ

#### 資格取得と就職の例2

簿記の上級資格と医療の資格を活かして病院経理スタッフとして就職

#### 資格・検定取得目標

- 日商簿記検定1・2・3級
- 秘書技能検定準1・2級
- 医療請求事務能力検定2級
- Word・Excel検定2・3級

#### 将来の職業

- 病院経理スタッフ
- 医療事務スタッフ
- 調剤薬局スタッフ
- 事務部門スタッフ





## 主なカリキュラム(学習内容)

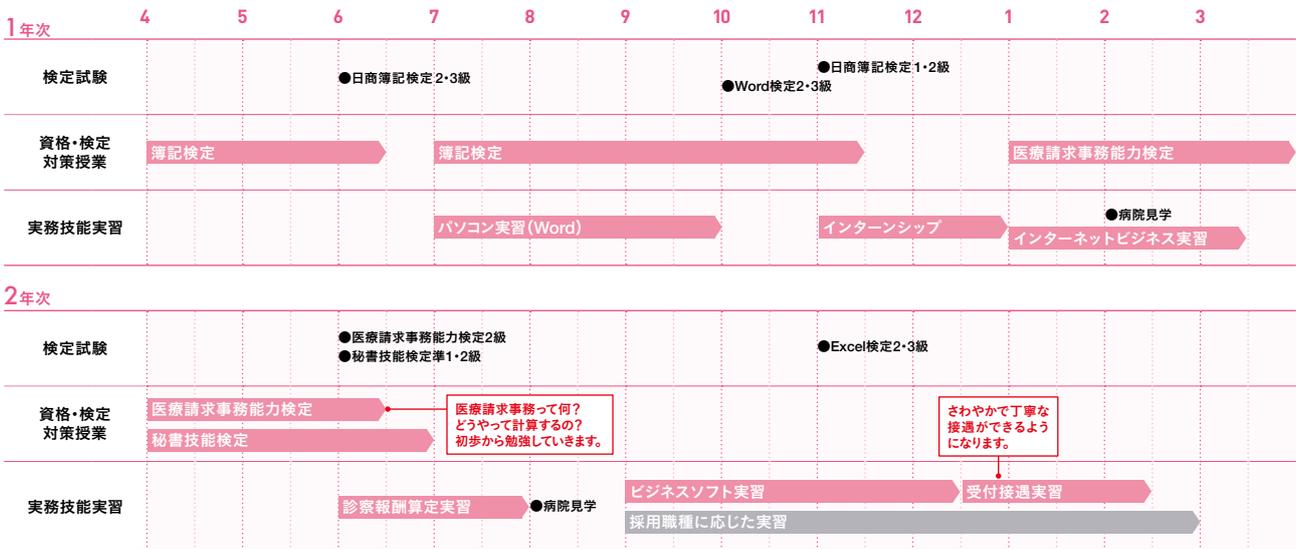
<b>専門知識</b>	簿記3級/簿記3級演習/簿記2級(商業簿記・工業簿記)/簿記2級演習/簿記1級(商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算)/簿記1級演習/医療請求事務/医療請求事務演習/秘書検定準1級(実技・理論)/秘書検定準1級演習
<b>実務技能</b>	経理実務実習/電話応対実習/パソコン実習(Word・Excel)/Excel応用実習/接客ビジネスマナー
<b>ビジネス教養</b>	一般知識/時事対策・研究/ビジネス基礎/プレゼンテーション実習/漢字・電卓/社会人基礎

## タイムスケジュール

	MON	TUE	WED	THU	FRI
09:10-12:00	簿記2級(商業簿記)	簿記2級(工業簿記)	一般知識 時事対策・研究	パソコン実習 (Word)	ビジネス基礎
昼休み					
13:00-16:00	医療請求事務	医療請求事務	パソコン実習 (Word)	医療請求事務 演習	医療請求事務 演習

※1時間毎に休憩が入ります。 ※試験前には、合格対策として授業が延長されることがありますが事前にお知らせします。  
※上記時間割はモデルケースです。 ※一定期間の履修内容を掲載しています。

## 検定試験対策・実習スケジュール



※スケジュールはモデルケースです。多少変更となる場合があります。



**祝** 日商簿記検定2級に合格!

### Student's Voice

#### 幅広く学んで進路の選択肢を増やしたい

どんどん変化していく働き方に幅広く対応していけるよう、一般事務と医療事務の両方の勉強ができる医療事務会計コースを選びました。授業は、要点を押さえたテキストで学んだあと、過去問や復習に時間をかけ知識をしっかりと定着させるスタイル。おかげで狙った資格は着実に合格しています。今は、全経簿記能力検定1級や秘書技能検定準1級合格に向け勉強中です。就職活動の準備は1年次からはじまるので、企業研究に時間をかけ、後悔のない就職をしたいです。

加藤 葵さん 宮城県/名取北高校 出身

# 医療秘書事務コース

医療事務職はもちろん、  
簿記や秘書の資格を活かした一般企業の事務職も視野に。



**Pick UP**  
**秘書技能検定**

ビジネスの場で求められる一般常識や接遇・マナーについて幅広くカバーする内容で、さまざまな職種においてスキルの高さを証明できる資格です。

**Pick UP**  
**医療請求事務能力検定**

診療報酬請求業務や会計業務(治療費の計算)など、円滑な業務遂行のため、医療事務スタッフとして病院等で必要とされる専門知識とスキルを有していることを証明する資格です。

**丁寧な立ち居振る舞いが自然と身につきました**

健康診断にいらっしゃった方の受付と事務処理を担当しています。忙しい中で、受診者様のご案内をいかにスムーズに丁寧に行けるかが課題。業務内容の大半が受診者様の対応なので、仙台大原で学んだ言葉遣いや電話対応などといったビジネスマナーがとて役立っています。さらにスキルを磨くため、働きながら勉強して秘書技能検定の資格の取得をめざしています。

**(医社)進興会  
せんだい総合健診クリニック 勤務**  
入職7年目 佐久間 麗さん(2015年度卒業)  
福島県/福島商業高校 出身



## 医療の知識と現場での対応力を身につける！

医療請求事務能力検定をはじめ、基礎医学の知識など医療に関する知識を確実に身につけ、ビジネス系ソフトのWordやExcelなどの基礎から応用までをマスター。即戦力として活躍できるプロをめざします。

**資格取得と就職の例1**

医療事務と簿記の資格を活かして病院と一般企業の就職を検討し自分に合った条件の一般企業に就職

**資格取得と就職の例2**

医療事務とパソコン資格を活かして第一志望の病院に医療事務スタッフとして就職



### 資格・検定取得目標

- 医療請求事務能力検定2級
- 秘書技能検定準1・2級
- ファイナンシャル・プランニング技能検定3級
- 計算実務能力検定2・3級
- 日商簿記検定2・3級
- Word・Excel検定1・2・3級

### 将来の職業

- 医療事務スタッフ
- 事務部門スタッフ
- 受付事務スタッフ





## 主なカリキュラム(学習内容)

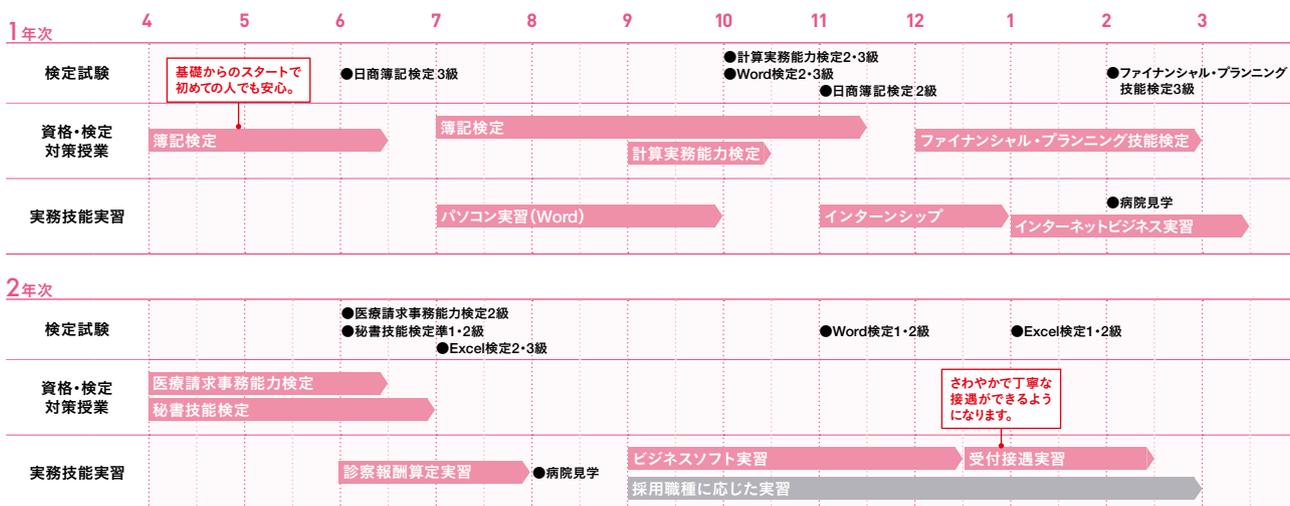
<b>専門知識</b>	簿記3級/簿記3級演習/簿記2級(商業簿記・工業簿記)/簿記2級演習/ファイナンシャルプランニング/ファイナンシャルプランニング演習/医療請求事務/医療請求事務演習/秘書検定準1級(実技・理論)/秘書検定準1級演習
<b>実務技能</b>	電話応対実習/事務職総合実習/パソコン実習(Word・Excel・PowerPoint)/Excel応用実習/接遇ビジネスマナー/ビジネスパソコンスキル実習
<b>ビジネス教養</b>	一般知識/時事対策・研究/ビジネス基礎/プレゼンテーション実習/漢字・電卓/社会人基礎

## タイムスケジュール

	MON	TUE	WED	THU	FRI
09:10-12:00	秘書検定準1級(理論)	秘書検定準1級(実技)	一般知識 時事対策・研究	秘書検定準1級演習	ビジネス基礎
昼休み					
13:00-16:00	医療請求事務	医療請求事務	パソコン実習(Word)	医療請求事務演習	医療請求事務演習

※1時間毎に休憩が入ります。 ※試験前には、合格対策として授業が延長されることがありますが事前にお知らせします。  
※上記時間割はモデルケースです。 ※一定期間の履修内容を掲載しています。

## 検定試験対策・実習スケジュール



※スケジュールはモデルケースです。多少変更となる場合があります。

祝 祝 **ファイナンシャル・プランニング  
技能検定3級に合格!**

### Student's Voice

**取得資格は通算10個以上!  
さらに上級資格にチャレンジ中**

専門性を活かしつつ安定した仕事をしたいと思い、医療事務を志すことに。短期間で集中して学べる上に、資格取得に向けた勉強がしっかりできるこのコースは、私にぴったりでした。一般的な事務の仕事にも対応できるよう、簿記やパソコン系のスキルも併せて身につけられるのがいいですね。毎回、テストの結果が貼り出されるのですが、自分の理解度が点数で表れるので実力を把握しやすく、モチベーションアップにもつながっています。

川崎 沙織さん 岩手県/釜石高校出身