■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

ＯＡ事務学科（２年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	004	複式簿記の原理	講義	選必	90	3	○
	005	株式会社会計	講義	選必	90	3	○
	006	株式会社会計演習Ⅰ	演習	選必	30	2	○
	022	日商簿記２級Ⅰ	講義	選必	90	3	○
	023	日商簿記２級Ⅱ	講義	選必	90	3	○
	024	日商簿記２級Ⅲ	講義	選必	90	3	○
	025	日商簿記２級演習Ⅰ	演習	選必	30	1	○
	026	日商簿記２級演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	027	日商簿記２級演習Ⅲ	演習	選必	30	1	○
	028	日商簿記２級演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	043	文書処理技能	講義	選必	40	2	○
	044	プレゼンテーション技能	講義	選必	40	2	○
	054	スポーツ社会学	講義	選必	60	2	○
	055	フィットネス理論	講義	選必	60	2	○
	056	フィットネス実技	実習	選必	90	3	○
	057	スポーツ実技	演習	選必	90	3	○
	058	フィットネスクラブマネジメント論	講義	選必	120	4	○
	059	フィットネスクラブマネジメント実技	実技	選必	120	4	○
	061	スポーツ実習Ⅱ	実習	選必	30	1	○
	067	経理実務	講義	選必	120	6	○
	080	マーケティング基礎	講義	選必	120	4	○
	085	情報処理基礎テクノロジ	講義	選必	60	2	○
	086	情報処理基礎マネジメント	講義	選必	30	1	○
	087	情報処理基礎ストラテジ	講義	選必	30	1	○
	088	情報処理応用テクノロジ	講義	選必	60	2	○
	089	情報処理応用マネジメント	講義	選必	30	1	○
	090	情報処理応用ストラテジ	講義	選必	30	1	○
	095	Excel表計算技能	講義	選択	30	1	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					1,760	63	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

ＯＡ事務学科（２年課程）２年次

第 2 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	099	販売士２級	講義	選必	120	5	○
	100	販売士２級演習	演習	選必	90	4	○
	101	販売士３級	講義	選必	120	5	○
	102	販売士３級演習	演習	選必	90	4	○
	104	秘書準１級Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	105	秘書準１級演習Ⅰ	演習	選必	90	5	○
	106	秘書準１級Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	108	表計算ソフト基礎Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	109	表計算ソフト基礎Ⅱ	講義	選必	90	4	○
	110	文書処理ソフト基礎	講義	選必	60	3	○
	111	表計算ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	112	文書処理ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	115	プレゼンテーションソフト	講義	選必	60	2	○
	118	社会人総合演習	演習	選必	120	7	○
	120	マナー実習（オフィスワーク）	実習	選必	90	3	○
	123	マナー実習（セールス）	実習	選必	60	2	○
２学年合計授業時間数・取得単位数					1,290	54	
課程全体における授業時間数・単位数					3,050	117	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

ＯＡ事務学科（１年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	003	複式簿記の原理	講義	選必	90	3	○
	004	株式会社会計	講義	選必	90	3	○
	005	株式会社会計演習Ⅰ	演習	選必	30	2	○
	021	日商簿記２級Ⅰ	講義	選必	90	3	○
	022	日商簿記２級Ⅱ	講義	選必	90	3	○
	023	日商簿記２級Ⅲ	講義	選必	90	3	○
	024	日商簿記２級演習Ⅰ	演習	選必	30	1	○
	025	日商簿記２級演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	026	日商簿記２級演習Ⅲ	演習	選必	30	1	○
	027	日商簿記２級演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	042	文書処理技能	講義	選必	40	2	○
	043	プレゼンテーション技能	講義	選必	40	2	○
	053	スポーツ社会学	講義	選必	60	2	○
	054	フィットネス理論	講義	選必	60	2	○
	055	フィットネス実技	実習	選必	90	3	○
	056	スポーツ実技	演習	選必	90	3	○
	057	フィットネスクラブマネジメント論	講義	選必	120	4	○
	058	フィットネスクラブマネジメント実技	実技	選必	120	4	○
	060	スポーツ実習Ⅱ	実習	選必	30	1	○
	066	経理実務	講義	選必	120	6	○
	079	マーケティング基礎	講義	選必	120	4	○
	084	情報処理基礎テクノロジ	講義	選必	60	2	○
	085	情報処理基礎マネジメント	講義	選必	30	1	○
	086	情報処理基礎ストラテジ	講義	選必	30	1	○
	087	情報処理応用テクノロジ	講義	選必	60	2	○
	088	情報処理応用マネジメント	講義	選必	30	1	○
	089	情報処理応用ストラテジ	講義	選必	30	1	○
	090	スポーツトレーナー演習Ⅰ	演習	選必	120	4	○
	094	Excel表計算技能	講義	選択	30	1	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					1,880	67	
課程全体における授業時間数・単位数					1,880	67	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

経理事務学科（２年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	004	複式簿記の原理	講義	選必	90	3	○
	005	株式会社会計	講義	選必	90	3	○
	006	株式会社会計演習Ⅰ	演習	選必	30	2	○
	022	日商簿記２級Ⅰ	講義	選必	90	3	○
	023	日商簿記２級Ⅱ	講義	選必	90	3	○
	024	日商簿記２級Ⅲ	講義	選必	90	3	○
	025	日商簿記２級演習Ⅰ	演習	選必	30	1	○
	026	日商簿記２級演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	027	日商簿記２級演習Ⅲ	演習	選必	30	1	○
	028	日商簿記２級演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	043	文書処理技能	講義	選必	40	2	○
	044	プレゼンテーション技能	講義	選必	40	2	○
	054	スポーツ社会学	講義	選必	60	2	○
	055	フィットネス理論	講義	選必	60	2	○
	056	フィットネス実技	実習	選必	90	3	○
	057	スポーツ実技	演習	選必	90	3	○
	058	フィットネスクラブマネジメント論	講義	選必	120	4	○
	059	フィットネスクラブマネジメント実技	実技	選必	120	4	○
	061	スポーツ実習Ⅱ	実習	選必	30	1	○
	067	経理実務	講義	選必	120	6	○
	080	マーケティング基礎	講義	選必	120	4	○
	085	情報処理基礎テクノロジ	講義	選必	60	2	○
	086	情報処理基礎マネジメント	講義	選必	30	1	○
	087	情報処理基礎ストラテジ	講義	選必	30	1	○
	088	情報処理応用テクノロジ	講義	選必	60	2	○
	089	情報処理応用マネジメント	講義	選必	30	1	○
	090	情報処理応用ストラテジ	講義	選必	30	1	○
	095	Excel表計算技能	講義	選択	30	1	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					1,760	63	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

経理事務学科（２年課程）２年次

第 2 学 年							
科目区分	科　目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科　目
専門科目	099	秘書準１級Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	100	秘書準１級演習Ⅰ	演習	選必	90	5	○
	101	秘書準１級Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	103	表計算ソフト基礎Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	104	表計算ソフト基礎Ⅱ	講義	選必	90	4	○
	105	文書処理ソフト基礎	講義	選必	60	3	○
	106	表計算ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	107	文書処理ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	109	プレゼンテーションソフト	講義	選必	60	2	○
	112	社会人総合演習	演習	選必	120	7	○
	114	マナー実習（オフィスワーク）	実習	選必	90	3	○
	117	マナー実習（セールス）	実習	選必	60	2	○
２学年合計授業時間数・取得単位数					870	36	
課程全体における授業時間数・単位数					2,630	99	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

情報システム学科（３年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	004	複式簿記の原理	講義	選必	90	3	○
	005	株式会社会計	講義	選必	90	3	○
	006	株式会社会計演習Ⅰ	演習	選必	30	2	○
	022	日商簿記２級Ⅰ	講義	選必	90	3	○
	023	日商簿記２級Ⅱ	講義	選必	90	3	○
	024	日商簿記２級Ⅲ	講義	選必	90	3	○
	025	日商簿記２級演習Ⅰ	演習	選必	30	1	○
	026	日商簿記２級演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	027	日商簿記２級演習Ⅲ	演習	選必	30	1	○
	028	日商簿記２級演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	043	文書処理技能	講義	選必	40	2	○
	044	プレゼンテーション技能	講義	選必	40	2	○
	054	スポーツ社会学	講義	選必	60	2	○
	055	フィットネス理論	講義	選必	60	2	○
	056	フィットネス実技	実習	選必	90	3	○
	057	スポーツ実技	演習	選必	90	3	○
	058	フィットネスクラブマネジメント論	講義	選必	120	4	○
	059	フィットネスクラブマネジメント実技	実技	選必	120	4	○
	061	スポーツ実習Ⅱ	実習	選必	30	1	○
	067	経理実務	講義	選必	120	6	○
	080	マーケティング基礎	講義	選必	120	4	○
	086	情報処理基礎マネジメント	講義	選必	30	1	○
	087	情報処理基礎ストラテジ	講義	選必	30	1	○
	088	情報処理応用テクノロジ	講義	選必	60	2	○
	089	情報処理応用マネジメント	講義	選必	30	1	○
	090	情報処理応用ストラテジ	講義	選必	30	1	○
	095	Excel表計算技能	講義	選択	30	1	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					1,700	61	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

情報システム学科（３年課程）２年次

第 2 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	108	表計算ソフト基礎Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	109	文書処理ソフト基礎	講義	選必	60	3	○
	110	プレゼンテーションソフト	講義	選必	60	2	○
	111	データベースソフト	演習	選必	60	2	○
	157	情報処理基礎テクノロジ	講義	選必	60	2	○
	158	情報処理基礎マネジメント	講義	選必	30	1	○
	159	情報処理基礎ストラテジ	講義	選必	30	1	○
	160	情報処理応用テクノロジ	講義	選必	60	2	○
	161	情報処理応用マネジメント	講義	選必	30	1	○
	162	情報処理応用ストラテジ	講義	選必	30	1	○
	163	高度セキュリティテクノロジ	講義	選必	60	2	○
	164	高度セキュリティマネジメント	講義	選必	30	1	○
	165	高度セキュリティストラテジ	講義	選必	30	1	○
	166	高度データベーステクノロジ	講義	選必	60	2	○
	167	高度データベースマネジメント	講義	選必	30	1	○
	168	高度データベースストラテジ	講義	選必	30	1	○
	169	高度ネットワークテクノロジ	講義	選必	60	2	○
	170	高度ネットワークマネジメント	講義	選必	30	1	○
	171	高度ネットワークストラテジ	講義	選必	30	1	○
２学年合計授業時間数・取得単位数					840	29	

情報システム学科（３年課程）３年次

第 3 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	179	表計算ソフト基礎Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	180	文書処理ソフト基礎	講義	選必	60	3	○
	181	プレゼンテーションソフト	講義	選必	60	2	○
	182	データベースソフト	演習	選必	60	2	○
	188	社会人総合演習	演習	選必	120	7	○
	190	社会人総合実習Ⅳ	実習	選必	90	3	○
３学年合計授業時間数・取得単位数					450	19	
課程全体における授業時間数・単位数					2,990	109	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

情報システム学科（２年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	004	複式簿記の原理	講義	選必	90	3	○
	005	株式会社会計	講義	選必	90	3	○
	006	株式会社会計演習Ⅰ	演習	選必	30	2	○
	022	日商簿記２級Ⅰ	講義	選必	90	3	○
	023	日商簿記２級Ⅱ	講義	選必	90	3	○
	024	日商簿記２級Ⅲ	講義	選必	90	3	○
	025	日商簿記２級演習Ⅰ	演習	選必	30	1	○
	026	日商簿記２級演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	027	日商簿記２級演習Ⅲ	演習	選必	30	1	○
	028	日商簿記２級演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	043	文書処理技能	講義	選必	40	2	○
	044	プレゼンテーション技能	講義	選必	40	2	○
	054	スポーツ社会学	講義	選必	60	2	○
	055	フィットネス理論	講義	選必	60	2	○
	056	フィットネス実技	実習	選必	90	3	○
	057	スポーツ実技	演習	選必	90	3	○
	058	フィットネスクラブマネジメント論	講義	選必	120	4	○
	059	フィットネスクラブマネジメント実技	実技	選必	120	4	○
	061	スポーツ実習Ⅱ	実習	選必	30	1	○
	067	経理実務	講義	選必	120	6	○
	080	マーケティング基礎	講義	選必	120	4	○
	085	情報処理基礎テクノロジ	講義	選必	60	2	○
	086	情報処理基礎マネジメント	講義	選必	30	1	○
	087	情報処理基礎ストラテジ	講義	選必	30	1	○
	088	情報処理応用テクノロジ	講義	選必	60	2	○
	089	情報処理応用マネジメント	講義	選必	30	1	○
	090	情報処理応用ストラテジ	講義	選必	30	1	○
	091	スポーツトレーナー演習Ⅰ	演習	選必	120	4	○
	095	Excel表計算技能	講義	選択	30	1	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					1,880	67	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

情報システム学科（２年課程）２年次

第 2 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	104	表計算ソフト基礎Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	105	文書処理ソフト基礎	講義	選必	60	3	○
	106	プレゼンテーションソフト	講義	選必	60	2	○
	107	データベースソフト	演習	選必	60	2	○
	113	社会人総合演習	演習	選必	120	7	○
	115	社会人総合実習Ⅳ	実習	選必	90	3	○
２学年合計授業時間数・取得単位数					450	19	
課程全体における授業時間数・単位数					2,330	86	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

ビジネス学科（２年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	004	複式簿記の原理	講義	選必	90	3	○
	005	株式会社会計	講義	選必	90	3	○
	006	株式会社会計演習Ⅰ	演習	選必	30	2	○
	022	日商簿記２級Ⅰ	講義	選必	90	3	○
	023	日商簿記２級Ⅱ	講義	選必	90	3	○
	024	日商簿記２級Ⅲ	講義	選必	90	3	○
	025	日商簿記２級演習Ⅰ	演習	選必	30	1	○
	026	日商簿記２級演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	027	日商簿記２級演習Ⅲ	演習	選必	30	1	○
	028	日商簿記２級演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	043	文書処理技能	講義	選必	40	2	○
	044	プレゼンテーション技能	講義	選必	40	2	○
	054	スポーツ社会学	講義	選必	60	2	○
	055	フィットネス理論	講義	選必	60	2	○
	056	フィットネス実技	実習	選必	90	3	○
	057	スポーツ実技	演習	選必	90	3	○
	058	フィットネスクラブマネジメント論	講義	選必	120	4	○
	059	フィットネスクラブマネジメント実技	実技	選必	120	4	○
	061	スポーツ実習Ⅱ	実習	選必	30	1	○
	067	経理実務	講義	選必	120	6	○
	080	マーケティング基礎	講義	選必	120	4	○
	085	情報処理基礎テクノロジ	講義	選必	60	2	○
	086	情報処理基礎マネジメント	講義	選必	30	1	○
	087	情報処理基礎ストラテジ	講義	選必	30	1	○
	088	情報処理応用テクノロジ	講義	選必	60	2	○
	089	情報処理応用マネジメント	講義	選必	30	1	○
	090	情報処理応用ストラテジ	講義	選必	30	1	○
	091	スポーツトレーナー演習Ⅰ	演習	選必	120	4	○
	095	Excel表計算技能	講義	選択	30	1	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					1,880	67	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

ビジネス学科（２年課程）２年次

第 2 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	099	販売士２級	講義	選必	120	5	○
	100	販売士２級演習	演習	選必	90	4	○
	101	販売士３級	講義	選必	120	5	○
	102	販売士３級演習	演習	選必	90	4	○
	104	秘書準１級Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	105	秘書準１級演習Ⅰ	演習	選必	90	5	○
	106	秘書準１級Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	108	表計算ソフト基礎Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	109	表計算ソフト基礎Ⅱ	講義	選必	90	4	○
	110	文書処理ソフト基礎	講義	選必	60	3	○
	111	表計算ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	112	文書処理ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	115	プレゼンテーションソフト	講義	選必	60	2	○
	129	トレーニング論Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	130	トレーニング論Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	131	トレーニング実践Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	132	トレーニング実践Ⅱ	演習	選必	60	2	○
	133	スポーツトレーナー演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	134	社会人総合演習	演習	選必	120	7	○
	136	マナー実習（オフィスワーク）	実習	選必	90	3	○
	139	マナー実習（セールス）	実習	選必	60	2	○
２学年合計授業時間数・取得単位数					1,560	63	
課程全体における授業時間数・単位数					3,440	130	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

税理士会計士学科（４年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	004	複式簿記の原理	講義	選必	90	3	○
	005	株式会社会計	講義	選必	90	3	○
	006	株式会社会計演習Ⅰ	演習	選必	30	2	○
	022	日商簿記２級Ⅰ	講義	選必	90	3	○
	023	日商簿記２級Ⅱ	講義	選必	90	3	○
	024	日商簿記２級Ⅲ	講義	選必	90	3	○
	025	日商簿記２級演習Ⅰ	演習	選必	30	2	○
	026	日商簿記２級演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	027	日商簿記２級演習Ⅲ	演習	選必	30	1	○
	028	日商簿記２級演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	029	財務会計の原理	講義	選必	60	2	○
	030	財務会計Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	031	財務会計Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	032	連結財務諸表Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	033	財務報告基準Ⅰ	講義	選必	30	1	○
	038	監査論Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	039	企業法Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	040	企業法Ⅱ	講義	選必	30	1	○
	041	消費税法税務会計	講義	選必	90	3	○
	044	消費税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	045	法人税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	049	消費税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	050	法人税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					1,470	51	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

税理士会計士学科（４年課程）２年次

第 2 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	068	消費税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	069	消費税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	070	法人税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	071	法人税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	078	消費税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	079	消費税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	080	法人税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	081	法人税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	084	財務会計の原理	講義	選必	60	2	○
	085	財務会計Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	086	財務会計Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	087	財務会計Ⅲ	講義	選必	60	2	○
	088	財務会計Ⅳ	講義	選必	60	2	○
	089	連結財務諸表Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	090	連結財務諸表Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	091	財務報告基準Ⅰ	講義	選必	30	1	○
	092	財務報告基準Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	097	監査論Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	098	企業法Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	099	企業法Ⅱ	講義	選必	30	1	○
	100	財務会計演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	101	財務会計演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	102	財務会計演習Ⅲ	演習	選必	60	2	○
	103	財務会計演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	107	監査演習	演習	選必	30	1	○
	108	企業法演習	演習	選必	30	1	○
	120	消費税法税務会計	講義	選必	90	3	○
２学年合計授業時間数・取得単位数					1,890	63	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

税理士会計士学科（４年課程）３年次

第 3 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	129	消費税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	130	消費税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	131	消費税法Ⅲ	講義	選必	180	6	○
	132	法人税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	133	法人税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	142	消費税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	143	消費税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	144	消費税法演習Ⅲ	演習	選必	90	3	○
	145	法人税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	146	法人税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	151	財務会計の原理	講義	選必	60	2	○
	152	財務会計Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	153	財務会計Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	154	連結財務諸表Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	155	財務報告基準Ⅰ	講義	選必	30	1	○
	160	監査論Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	161	企業法Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	162	企業法Ⅱ	講義	選必	30	1	○
	163	財務会計演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	164	財務会計演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	165	財務会計演習Ⅲ	演習	選必	60	2	○
	166	財務会計演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	170	監査演習	演習	選必	30	1	○
	171	企業法演習	演習	選必	30	1	○
	172	財務会計Ⅲ	講義	選必	60	2	○
	173	財務会計Ⅳ	講義	選必	60	2	○
	174	連結財務諸表Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	175	財務報告基準Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	176	財務報告基準Ⅲ	講義	選必	60	2	○
	179	監査論Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	180	会社法	講義	選必	60	2	○
	181	商法	講義	選必	30	1	○
	182	金融商品取引法	講義	選必	30	1	○
	188	消費税法税務会計	講義	選必	90	3	○
３学年合計授業時間数・取得単位数					2,400	80	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

税理士会計士学科（４年課程）４年次

第 4 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	203	消費税法Ⅰ　※１	講義	選必	150	5	○
	204	消費税法Ⅱ　※１	講義	選必	150	5	○
	205	法人税法Ⅰ　※１	講義	選必	150	5	○
	206	法人税法Ⅱ　※１	講義	選必	150	5	○
	215	消費税法演習Ⅰ　※２	演習	選必	60	2	○
	216	消費税法演習Ⅱ　※２	演習	選必	60	2	○
	217	法人税法演習Ⅰ　※２	演習	選必	60	2	○
	218	法人税法演習Ⅱ　※２	演習	選必	60	2	○
	223	財務会計の原理　※３	講義	選必	60	2	○
	224	財務会計Ⅰ　※３	講義	選必	60	2	○
	225	財務会計Ⅱ　※３	講義	選必	60	2	○
	226	連結財務諸表Ⅰ　※３	講義	選必	60	2	○
	227	財務報告基準Ⅰ　※３	講義	選必	30	1	○
	232	監査論Ⅰ　※３	講義	選必	60	2	○
	233	企業法Ⅰ　※３	講義	選必	60	2	○
	234	企業法Ⅱ　※３	講義	選必	30	1	○
	235	財務会計演習Ⅰ　※４	演習	選必	60	2	○
	236	財務会計演習Ⅱ　※５	演習	選必	30	1	○
	237	財務会計演習Ⅲ　※５	演習	選必	60	2	○
	238	財務会計演習Ⅳ　※５	演習	選必	30	1	○
	242	監査演習　※５	演習	選必	30	1	○
	243	企業法演習　※５	演習	選必	30	1	○
	244	財務会計Ⅲ　※６	講義	選必	60	2	○
	245	財務会計Ⅳ　※６	講義	選必	60	2	○
	246	連結財務諸表Ⅱ　※６	講義	選必	60	2	○
	247	財務報告基準Ⅱ　※６	講義	選必	60	2	○
	248	財務報告基準Ⅲ　※６	講義	選必	60	2	○
	251	監査論Ⅱ　※７	講義	選必	60	2	○
	252	会社法　※８	講義	選必	60	2	○
	253	商法　※８	講義	選必	30	1	○
	254	金融商品取引法　※８	講義	選必	30	1	○
	264	社会人総合演習　※１１	演習	選必	150	6	○
	265	社会人総合実習Ⅰ　※１２	実習	選必	270	9	○
	266	社会人総合実習Ⅱ　※１２	実習	選必	270	9	○
４学年合計授業時間数・取得単位数					2,670	90	
課程全体における授業時間数・単位数					8,430	284	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

税理士会計士学科（３年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	004	複式簿記の原理	講義	選必	90	3	○
	005	株式会社会計	講義	選必	90	3	○
	006	株式会社会計演習Ⅰ	演習	選必	30	2	○
	022	日商簿記２級Ⅰ	講義	選必	90	3	○
	023	日商簿記２級Ⅱ	講義	選必	90	3	○
	024	日商簿記２級Ⅲ	講義	選必	90	3	○
	025	日商簿記２級演習Ⅰ	演習	選必	30	1	○
	026	日商簿記２級演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	027	日商簿記２級演習Ⅲ	演習	選必	30	1	○
	028	日商簿記２級演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	029	財務会計の原理	講義	選必	60	2	○
	030	財務会計Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	031	財務会計Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	032	連結財務諸表Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	033	財務報告基準Ⅰ	講義	選必	30	1	○
	038	監査論Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	039	企業法Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	040	企業法Ⅱ	講義	選必	30	1	○
	041	消費税法税務会計	講義	選必	90	3	○
	044	消費税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	045	法人税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	049	消費税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	050	法人税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					1,470	50	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

税理士会計士学科（３年課程）２年次

第 2 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	068	消費税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	069	消費税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	070	法人税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	071	法人税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	078	消費税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	079	消費税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	080	法人税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	081	法人税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	084	財務会計の原理	講義	選必	60	2	○
	085	財務会計Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	086	財務会計Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	087	財務会計Ⅲ	講義	選必	60	2	○
	088	財務会計Ⅳ	講義	選必	60	2	○
	089	連結財務諸表Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	090	連結財務諸表Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	091	財務報告基準Ⅰ	講義	選必	30	1	○
	092	財務報告基準Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	097	監査論Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	098	企業法Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	099	企業法Ⅱ	講義	選必	30	1	○
	100	財務会計演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	101	財務会計演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	102	財務会計演習Ⅲ	演習	選必	60	2	○
	103	財務会計演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	107	監査演習	演習	選必	30	1	○
	108	企業法演習	演習	選必	30	1	○
	120	消費税法税務会計	講義	選必	90	3	○
２学年合計授業時間数・取得単位数					1,890	63	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

税理士会計士学科（３年課程）３年次

第 3 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	130	消費税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	131	消費税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	132	消費税法Ⅲ	講義	選必	180	6	○
	133	法人税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	134	法人税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	143	消費税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	144	消費税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	145	消費税法演習Ⅲ	演習	選必	90	3	○
	146	法人税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	147	法人税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	152	財務会計の原理	講義	選必	60	2	○
	153	財務会計Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	154	財務会計Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	155	連結財務諸表Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	156	財務報告基準Ⅰ	講義	選必	30	1	○
	161	監査論Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	162	企業法Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	163	企業法Ⅱ	講義	選必	30	1	○
	164	財務会計演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	165	財務会計演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	167	財務会計演習Ⅲ	演習	選必	60	2	○
	168	財務会計演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	172	監査演習	演習	選必	30	1	○
	173	企業法演習	演習	選必	30	1	○
	174	財務会計Ⅲ	講義	選必	60	2	○
	175	財務会計Ⅳ	講義	選必	60	2	○
	176	連結財務諸表Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	177	財務報告基準Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	178	財務報告基準Ⅲ	講義	選必	60	2	○
	181	監査論Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	182	会社法	講義	選必	60	2	○
	183	商法	講義	選必	30	1	○
	184	金融商品取引法	講義	選必	30	1	○
	190	消費税法税務会計	講義	選必	90	3	○
	201	社会人総合演習	演習	選必	120	7	○
	203	マナー実習(オフィスワーク)	実習	選必	90	3	○
３学年合計授業時間数・取得単位数					2,610	90	
課程全体における授業時間数・単位数					5,970	203	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

税理士会計士学科（２．４年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	004	複式簿記の原理	講義	選必	90	3	○
	005	株式会社会計	講義	選必	90	3	○
	006	株式会社会計演習Ⅰ	演習	選必	30	2	○
	022	日商簿記２級Ⅰ	講義	選必	90	3	○
	023	日商簿記２級Ⅱ	講義	選必	90	3	○
	024	日商簿記２級Ⅲ	講義	選必	90	3	○
	025	日商簿記２級演習Ⅰ	演習	選必	30	1	○
	026	日商簿記２級演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	027	日商簿記２級演習Ⅲ	演習	選必	30	1	○
	028	日商簿記２級演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	029	財務会計の原理	講義	選必	60	2	○
	030	財務会計Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	031	財務会計Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	032	連結財務諸表Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	033	財務報告基準Ⅰ	講義	選必	30	1	○
	038	監査論Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	039	企業法Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	040	企業法Ⅱ	講義	選必	30	1	○
	041	消費税法税務会計	講義	選必	90	3	○
	044	消費税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	045	法人税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	049	消費税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	050	法人税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					1,470	50	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

税理士会計士学科（２．４年課程）２年次

第 2 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	067	消費税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	068	消費税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	069	法人税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	070	法人税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	077	消費税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	078	消費税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	079	法人税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	080	法人税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	083	財務会計の原理	講義	選必	60	2	○
	084	財務会計Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	085	財務会計Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	086	財務会計Ⅲ	講義	選必	60	2	○
	087	財務会計Ⅳ	講義	選必	60	2	○
	088	連結財務諸表Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	089	連結財務諸表Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	090	財務報告基準Ⅰ	講義	選必	30	1	○
	091	財務報告基準Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	096	監査論Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	097	企業法Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	098	企業法Ⅱ	講義	選必	30	1	○
	099	財務会計演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	100	財務会計演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	101	財務会計演習Ⅲ	演習	選必	60	2	○
	102	財務会計演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	106	監査演習	演習	選必	30	1	○
	107	企業法演習	演習	選必	30	1	○
	113	消費税法税務会計	講義	選必	90	3	○
２学年合計授業時間数・取得単位数					1,890	63	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

税理士会計士学科（２．４年課程）３年次

第 3 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	120	消費税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	121	消費税法Ⅲ	講義	選必	180	6	○
	122	法人税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	127	消費税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	128	消費税法演習Ⅲ	演習	選必	90	3	○
	129	法人税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	132	財務会計演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	133	財務会計演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	135	財務会計演習Ⅲ	演習	選必	60	2	○
	136	財務会計演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	140	監査演習	演習	選必	30	1	○
	141	企業法演習	演習	選必	30	1	○
３学年合計授業時間数・取得単位数					1,050	35	
課程全体における授業時間数・単位数					4,410	148	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

税理士会計士学科（２年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	004	複式簿記の原理	講義	選必	90	3	○
	005	株式会社会計	講義	選必	90	3	○
	006	株式会社会計演習Ⅰ	演習	選必	30	2	○
	022	日商簿記２級Ⅰ	講義	選必	90	3	○
	023	日商簿記２級Ⅱ	講義	選必	90	3	○
	024	日商簿記２級Ⅲ	講義	選必	90	3	○
	025	日商簿記２級演習Ⅰ	演習	選必	30	1	○
	026	日商簿記２級演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	027	日商簿記２級演習Ⅲ	演習	選必	30	1	○
	028	日商簿記２級演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	029	財務会計の原理	講義	選必	60	2	○
	030	財務会計Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	031	財務会計Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	032	連結財務諸表Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	033	財務報告基準Ⅰ	講義	選必	30	1	○
	038	監査論Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	039	企業法Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	040	企業法Ⅱ	講義	選必	30	1	○
	041	消費税法税務会計	講義	選必	90	3	○
	044	消費税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	045	法人税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	049	消費税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	050	法人税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					1,470	50	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

税理士会計士学科（２年課程）２年次

第 2 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	067	消費税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	068	消費税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	069	法人税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	070	法人税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	077	消費税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	078	消費税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	079	法人税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	080	法人税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	083	財務会計の原理	講義	選必	60	2	○
	084	財務会計Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	085	財務会計Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	086	財務会計Ⅲ	講義	選必	60	2	○
	087	財務会計Ⅳ	講義	選必	60	2	○
	088	連結財務諸表Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	089	連結財務諸表Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	090	財務報告基準Ⅰ	講義	選必	30	1	○
	091	財務報告基準Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	096	監査論Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	097	企業法Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	098	企業法Ⅱ	講義	選必	30	1	○
	099	財務会計演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	100	財務会計演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	101	財務会計演習Ⅲ	演習	選必	60	2	○
	102	財務会計演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	106	監査演習	演習	選必	30	1	○
	107	企業法演習	演習	選必	30	1	○
	113	消費税法税務会計	講義	選必	90	3	○
	118	社会人総合演習	演習	選必	120	7	○
	120	マナー実習(オフィスワーク)	実習	選必	90	3	○
２学年合計授業時間数・取得単位数					2,100	73	
課程全体における授業時間数・単位数					3,570	123	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

税理士会計士専攻学科（１年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	005	消費税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	006	消費税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	007	法人税法Ⅰ	講義	選必	120	4	○
	008	法人税法Ⅱ	講義	選必	180	6	○
	017	消費税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	018	消費税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	019	法人税法演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	020	法人税法演習Ⅱ	演習	選必	90	3	○
	025	財務会計の原理	講義	選必	60	2	○
	026	財務会計Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	027	財務会計Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	028	財務会計Ⅲ	講義	選必	60	2	○
	029	財務会計Ⅳ	講義	選必	60	2	○
	030	連結財務諸表Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	031	連結財務諸表Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	032	財務報告基準Ⅰ	講義	選必	30	1	○
	033	財務報告基準Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	038	監査論Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	039	企業法Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	040	企業法Ⅱ	講義	選必	30	1	○
	041	財務会計演習Ⅰ	演習	選必	60	2	○
	042	財務会計演習Ⅱ	演習	選必	30	1	○
	043	財務会計演習Ⅲ	演習	選必	60	2	○
	044	財務会計演習Ⅳ	演習	選必	30	1	○
	048	監査演習	演習	選必	30	1	○
	049	企業法演習	演習	選必	30	1	○
合計授業時間数・取得単位数					1,800	60	
課程全体における授業時間数・単位数					1,800	60	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

行政公務員学科（２年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
一般科目	003	社会人総合演習Ⅰ	演習	必修	30	1	○
専門科目	007	文書処理技能	演習	選必	30	1	○
	038	プレゼンテーション能力	演習	選必	30	1	○
	048	社会人基礎Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	053	マーケティング基礎	講義	選必	120	4	○
	058	Excel表計算技能	講義	選択	30	1	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					300	10	

行政公務員学科（２年課程）２年次

第 2 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	078	社会人総合演習Ⅴ	演習	選必	30	2	○
	082	販売士２級	講義	選必	120	5	○
	083	販売士２級演習	演習	選必	90	4	○
	084	販売士３級	講義	選必	120	5	○
	085	販売士３級演習	演習	選必	90	4	○
	087	秘書準１級Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	088	秘書準１級演習Ⅰ	演習	選必	90	5	○
	089	秘書準１級Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	091	表計算ソフト基礎Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	092	表計算ソフト基礎Ⅱ	講義	選必	90	4	○
	093	文書処理ソフト基礎	講義	選必	60	3	○
	094	表計算ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	095	文書処理ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	098	プレゼンテーションソフト	講義	選必	60	2	○
	101	社会人総合演習	演習	選必	120	7	○
	103	マナー実習（オフィスワーク）	実習	選必	90	3	○
	106	マナー実習（セールス）	実習	選必	60	2	○
２学年合計授業時間数・取得単位数					1,320	56	
課程全体における授業時間数・単位数					1,620	66	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

行政公務員学科（１年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
一般科目	002	社会人総合演習Ⅰ	演習	必修	30	1	○
専門科目	013	社会人基礎Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	021	文書処理技能	演習	選必	30	1	○
	052	プレゼンテーション能力	演習	選必	30	1	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					150	5	
課程全体における授業時間数・単位数					150	5	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

法律公務員学科（２年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
一般科目	003	社会人総合演習Ⅰ	演習	必修	30	1	○
専門科目	007	文書処理技能	演習	選必	30	1	○
	038	プレゼンテーション能力	演習	選必	30	1	○
	048	社会人基礎Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	053	マーケティング基礎	講義	選必	120	4	○
	058	Excel表計算技能	講義	選択	30	1	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					300	10	

法律公務員学科（２年課程）２年次

第 2 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	079	社会人総合演習Ⅴ	演習	選必	30	2	○
	083	販売士２級	講義	選必	120	5	○
	084	販売士２級演習	演習	選必	90	4	○
	085	販売士３級	講義	選必	120	5	○
	086	販売士３級演習	演習	選必	90	4	○
	088	秘書準１級Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	089	秘書準１級演習Ⅰ	演習	選必	90	5	○
	090	秘書準１級Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	092	表計算ソフト基礎Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	093	表計算ソフト基礎Ⅱ	講義	選必	90	4	○
	094	文書処理ソフト基礎	講義	選必	60	3	○
	095	表計算ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	096	文書処理ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	099	プレゼンテーションソフト	講義	選必	60	2	○
	102	社会人総合演習	演習	選必	120	7	○
	104	マナー実習（オフィスワーク）	実習	選必	90	3	○
	107	マナー実習（セールス）	実習	選必	60	2	○
２学年計合計授業時間数・取得単位数					1,320	56	
課程全体における授業時間数・単位数					1,620	66	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

法律公務員学科（１年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
一般科目	002	社会人総合演習Ⅰ	演習	必修	30	1	○
専門科目	013	社会人基礎Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	021	文書処理技能	演習	選必	30	1	○
	052	プレゼンテーション能力	演習	選必	30	1	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					150	5	
課程全体における授業時間数・単位数					150	5	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

総合公務員学科（２年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
一般科目	003	社会人総合演習Ⅰ	演習	必修	30	1	○
専門科目	007	文書処理技能	演習	選必	30	1	○
	038	プレゼンテーション能力	演習	選必	30	1	○
	048	社会人基礎Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	053	マーケティング基礎	講義	選必	120	4	○
	058	Excel表計算技能	講義	選択	30	1	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					300	10	

総合公務員学科（２年課程）２年次

第 2 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
専門科目	078	社会人総合演習Ⅴ	演習	選必	30	2	○
	082	販売士２級	講義	選必	120	5	○
	083	販売士２級演習	演習	選必	90	4	○
	084	販売士３級	講義	選必	120	5	○
	085	販売士３級演習	演習	選必	90	4	○
	087	秘書準１級Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	088	秘書準１級演習Ⅰ	演習	選必	90	5	○
	089	秘書準１級Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	091	表計算ソフト基礎Ⅰ	講義	選必	60	2	○
	092	表計算ソフト基礎Ⅱ	講義	選必	90	4	○
	093	文書処理ソフト基礎	講義	選必	60	3	○
	094	表計算ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	095	文書処理ソフト応用	演習	選必	60	2	○
	098	プレゼンテーションソフト	講義	選必	60	2	○
	101	社会人総合演習	演習	選必	120	7	○
	103	マナー実習（オフィスワーク）	実習	選必	90	3	○
	106	マナー実習（セールス）	実習	選必	60	2	○
２学年合計授業時間数・取得単位数					1,320	56	
課程全体における授業時間数・単位数					1,620	66	

■実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

総合公務員学科（１年課程）１年次

第 1 学 年							
科目区分	科目整理番号	授業科目	授業形態	必選の別	時間数	単位数	実務教員科目
一般科目	002	社会人総合演習Ⅰ	演習	必修	30	1	○
専門科目	013	社会人基礎Ⅱ	講義	選必	60	2	○
	021	文書処理技能	演習	選必	30	1	○
	052	プレゼンテーション能力	演習	選必	30	1	○
１学年合計授業時間数・取得単位数					150	5	
課程全体における授業時間数・単位数					150	5	