

2027年度 募集要項

1	出願資格	1
2	『職業実践専門課程』	1
3	『専門士』の称号付与(2年課程・2年4ヵ月課程・3年課程卒業者)	1
4	『高度専門士』の称号付与(4年課程卒業者)	1
5	募集学科・コース	2
6	総合型選抜	3
7	学校推薦型選抜・一般選抜	5
8	出願手続(入学願書提出から入学まで)	7
9	Web出願	8
10	コンビニ決済(選考料)	8
11	高校等コード	8
12	納付金(通常納入)	9
13	併願制度(一般入学での出願のみ 大学・短大・専門学校対象)	11
14	公務員採用試験受験者応援制度	11
15	入学後のコース変更	12
16	大学編入学・大学院入学	12
17	入学前Web通信講座	12
18	日商簿記2ヵ月1級チャレンジクラス	13
19	公務員チャレンジコース	13
20	学費支援制度	14
	① 大原ネットワーク校の親族入学優遇制度	14
	② 資格や経歴による入学優遇制度	14
	③ 卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度	15
	④ 卒園児入学優遇制度	15
	⑤ 特待生制度	16
	⑥ 北杜学園納付金分納制度	21
	⑦ 特別納付金分納制度	22
	⑧ 日本学生支援機構奨学金制度	23
	⑨ 高等教育の修学支援新制度	24
	⑩ 北杜学園学費提携ローン	25
	⑪ 国の教育ローン	25
21	学科・コース コード一覧	26
	各種提出書類	28
	北杜学園寮	40
	アパート・学生マンションの紹介	41

学校法人 北杜学園

仙台大原簿記情報公務員専門学校

1 出願資格

次のいずれかに該当する方。

- ①高等学校を卒業した方、または2027年3月末日までに卒業見込みの方。
- ②中等教育学校後期課程を卒業した方、または2027年3月末日までに卒業見込みの方。
- ③文部科学大臣の定めるところにより、①または②と同等以上の学力があると認められた方。
- ④学校教育法施行規則第183条の規定に基づき、本校の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた18歳以上の方。（詳細は本校入学事務局（022-217-8875）にお問合せください。）

※本募集要項においては「高等学校及び中等教育学校後期課程」を、以下「高校等」と表記します。

※税理士会計士実践研究学科の出願資格については、「税理士会計士実践研究学科 募集要項」にてご確認ください。税理士会計士実践研究学科募集要項を希望する方は、学校法人北杜学園入学案内係（0120-200-941）に請求してください。

2 『職業実践専門課程』

職業実践専門課程とは、職業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成するために、職業に関連した企業等との密接な連携を通じ、より実践的な職業教育の質の確保に組織的に取り組む専門課程を、文部科学大臣が「職業実践専門課程」として認定するものです。専門課程における職業教育の水準の維持向上を図ることを目的としています。

職業実践専門課程に認定された課程の情報は、本校ホームページにてご確認ください。



情報公開ページ

3 『専門士』の称号付与（2年課程・2年4ヵ月課程・3年課程卒業者）

専修学校の専門課程で、①修業年限が2年以上であること ②課程修了に必要な総単位数が62単位以上であること ③試験等により成績評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っていることの3つの要件を満たしている課程を特定専門課程といい、卒業すると、『専門士』の称号が付与されます。

本校の2年課程以上の学科は、上記の要件を全て満たしており、卒業時に『専門士』の称号が付与されます。特定専門課程の修了者は、大学に編入学することが可能となります。

4 『高度専門士』の称号付与（4年課程卒業者）

専修学校の専門課程で、①修業年限が4年以上であること ②課程修了に必要な総単位数が124単位以上であること ③体系的に教育課程が編成されていること ④試験等により成績評価を行い、その評価に基づいて課程修了の認定を行っていることの4つの要件を満たしている特定専門課程を卒業すると『高度専門士』の称号が付与されます。

本校の4年課程の学科は、上記の要件を全て満たしており、卒業時に『高度専門士』の称号が付与されます。また、大学院入学資格が付与される課程として、文部科学大臣の指定を受けています。

5 募集学科・コース

本校は「高等教育の修学支援新制度」の対象校です。詳しくはP24をご覧ください。

学科名	コース	修業年限	入学定員
経理事務学科	経理ビジネスコース 経理実務士コース 建設業経理士コース 事務職総合コース IT経理事務コース 会計ファイナンスコース	2年	20名
	パソコン事務コース	1年	5名
情報ビジネス学科	情報経理コース	3年	5名
	情報経理コース マーケティングマネジメントコース IT経営ビジネスコース 総合ビジネスコース 宅地建物取引士コース ファイナンシャル・プランニング技能士コース 社会保険労務士コース ※1	2年	30名
	情報処理国家資格チャレンジコース	1年	5名
税理士会計士学科	税理士コース	4年	5名
	税理士チャレンジコース	3年	10名
	税理士・社会保険労務士コース ※2	2.4年	20名
	公認会計士コース 公認会計士チャレンジコース	2年	30名
税理士会計士実践研究学科	税理士コース 公認会計士コース	1年	5名
公務員学科	国家公務員（大卒）・地方公務員（上級）コース 地方公務員中級・初級コース 国家公務員コース 県庁・市区町村職員コース 情報公務員コース 警察・消防・自衛官コース 公務員総合コース	2年	80名
	国家公務員コース 県庁・市区町村職員コース 警察・消防・自衛官コース 公務員チャレンジコース 公務員総合コース	1年	30名

※1 2年課程+科目履修生4ヵ月となります。

※2 2年4ヵ月課程の設置はありません。2年課程、3年課程、4年課程の各課程+科目履修生4ヵ月となります。

6

総合型選抜

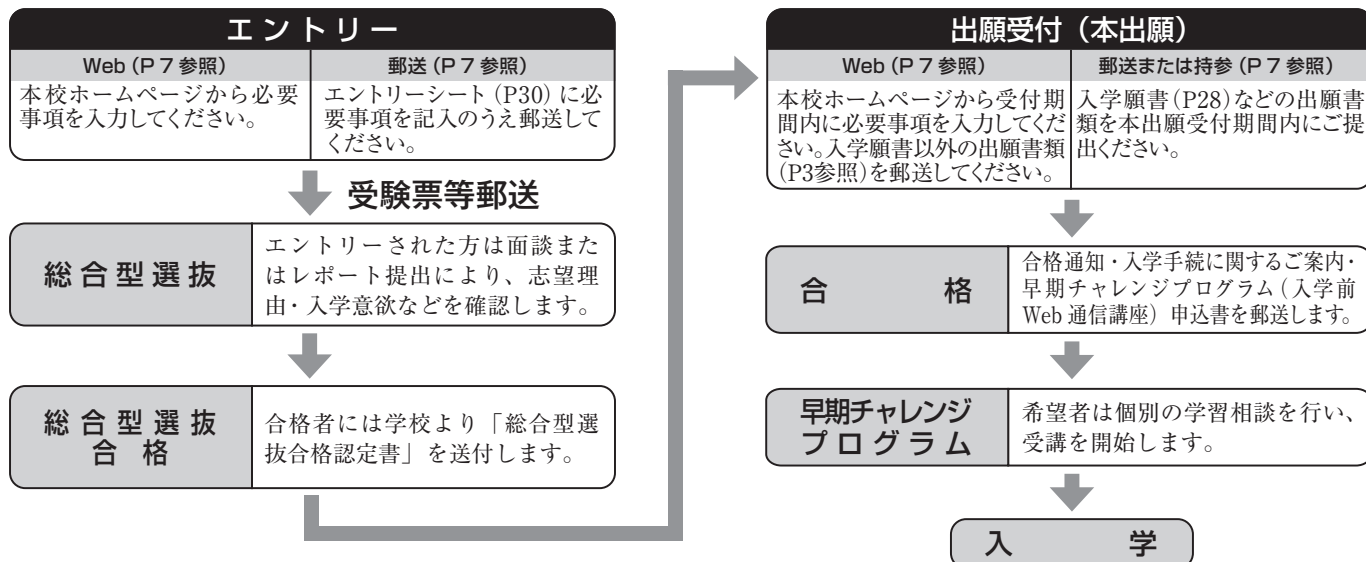
総合型選抜は、本校のアドミッションポリシーに基づいて、将来の目標や学修意欲などについてを面談またはレポートを通して総合的・多面的に評価・選考し、評定値に関係なく出願できる制度です。総合型選抜の合格者には、入学までの時間に事前学習ができる、大原ならではの「早期チャレンジプログラム」を無料で受講できる特典があります。

【アドミッションポリシー】

本校は、簿記会計・情報・ビジネス及び公務員の各分野において地域社会に貢献し得る人材の育成をめざし、社会人としての素養と高度な専門性を身につけるための職業教育を行っています。各分野の教育内容に関心を持ち、真摯に学ぶ意欲と姿勢を有する方を求めます。

エ ン ト リ ー	応募資格	P1 ①の出願資格を満たす方。		対象学科	全学科全コース※税理士会計士実践研究学科除く
	総合型選抜 エントリー 受付期間	I期	2026年 7月1日(水)～2026年 9月17日(木)		
		II期	2026年10月1日(木)～2026年12月14日(月)		
		III期	2027年 1月4日(月)～2027年 3月17日(水)		
	選考方法	選考方法は、原則として面談方式となりますが、面談開催地が遠方である場合または面談開催日と都合が合わない場合には、レポート方式を選択することができます。			
面談方式		レポート方式			
総合型選抜 エントリー 方法	面談方式は、面接試験と違い本校側から一方的に質問するだけでなく、入学後の目標や計画を聞き、不安なことを解決し目標達成のための話し合いも行います。		レポート方式で質問する5項目の回答をレポートにして提出していただきます。1項目200字以内とします。本校所定のレポート用紙をお送りします。		
	次のいずれかの方法でエントリーしてください。 ①郵送によるエントリー 総合型選抜エントリーシート(P32:要写真貼付)に必要な事項を記入のうえ、受付期間内に入学事務局(P8参照)に郵送してください。なお、選考方法で「面談方式」を選択した方は、面談希望日の5日前までに必着するよう郵送してください。 ②Webによるエントリー 本校ホームページから総合型選抜Webエントリーの手順に従って面談希望日の5日前までに必要事項を入力してください。(P7参照) ※総合型選抜エントリーを受理次第、「面談方式」を選択した方には面談会場及び面談時間を記載した受験票を郵送します。また、「レポート方式」を選択した方には、提出期限を記入した受験票及びレポート用紙を郵送します。				
総合型選抜選考料	無料	結果発表	随時(合格者には「総合型選抜エントリー合格認定書」を送付します。)		
本 出 願	本出願 受付期間	2026年9月15日(火)～2027年4月2日(金)必着 ※公務員チャレンジコース、税理士チャレンジコース、公認会計士チャレンジコースは、原則として2027年2月12日(金)必着			
	出願書類 備考	必須書類	①入学願書(P28:要写真貼付) ②出身高校等発行の調査書 ※Web出願の方は入学願書の送付は不要です。		
		各種制度 等を希望 する場合	<input type="checkbox"/> クラブ活動による特待生推薦書(P36) <input type="checkbox"/> 特別納付金分納制度利用申込書(P38) <input type="checkbox"/> 資格による特待生制度(P20参照:該当する資格検定の「合格証」または「合格証明書」のコピー)		
		備考	・入学願書、クラブ活動による特待生推薦書、特別納付金分納制度利用申込書は所定のものを使用してください。 ・出身高校等が作成し、厳封された調査書を提出してください。厳封されていない調査書は無効とします。 ・写真は上半身無帽で4.0cm×3.0cm ・出願書類は本校所定の入学願書用封筒に入れて受付期間内必着となるよう簡易書留で送付してください。 ※指定封筒以外の使用も可能です。その場合は、A4サイズ以上の封筒を使用し、封筒のうら面に①氏名、②住所、③志望学科・コース、④入試区分を記入し、簡易書留で送付してください。 ・高校等の卒業時期により出身学校の「調査書」を取得できない方は出身学校の「卒業証明書」と「成績証明書」を提出してください。 ・出願書類が不備の場合は、全ての書類がそろうまで手続できません。 ・高等学校卒業程度認定試験合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。なお、高等学校卒業程度認定試験合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。		
	選考料	無料	選考方法	書類選考	
結果発表	出願書類受理後10日程度で本人宛に郵送で通知				
早期 チャレンジ プログラム	以下のいずれかのプログラム(入学前Web通信講座)が無料で受講できます(希望者)。 ①簿記通信講座(P12参照) ②情報処理通信講座(P12参照) ③公務員通信講座(P12参照) ※無料で受講できるプログラムは、①～③のいずれかとなります。 ※早期チャレンジプログラム開始後に入学辞退した場合は、受講費用を負担していただきます。 ※早期チャレンジプログラムをご利用になる場合、別途定める「利用規約」を遵守していただきます。 ※早期チャレンジプログラムの申し込み期限は、2027年1月29日(金)となりますので、希望する方は総合型選抜受付期間II期(2026年12月14日(月))までにエントリーし、総合型選抜合格後、本出願を行い、申し込み期限までに手続きをしてください。				

総合型選抜の流れ



総合型選抜面談開催地・開催日時一覧

※下記の面談日程・面談会場のうち、希望開催地及び希望日を総合型選抜エントリーシート (P30) に記入、またはWebエントリーフォームに入力してください。

※面談希望日5日前までに必着するよう郵送またはWebエントリーフォームに入力してください。

※面談時間は受験票に記載して郵送します。

※仙台市以外での受験を希望される方には、開催会場名等を受験票に記載して郵送します。

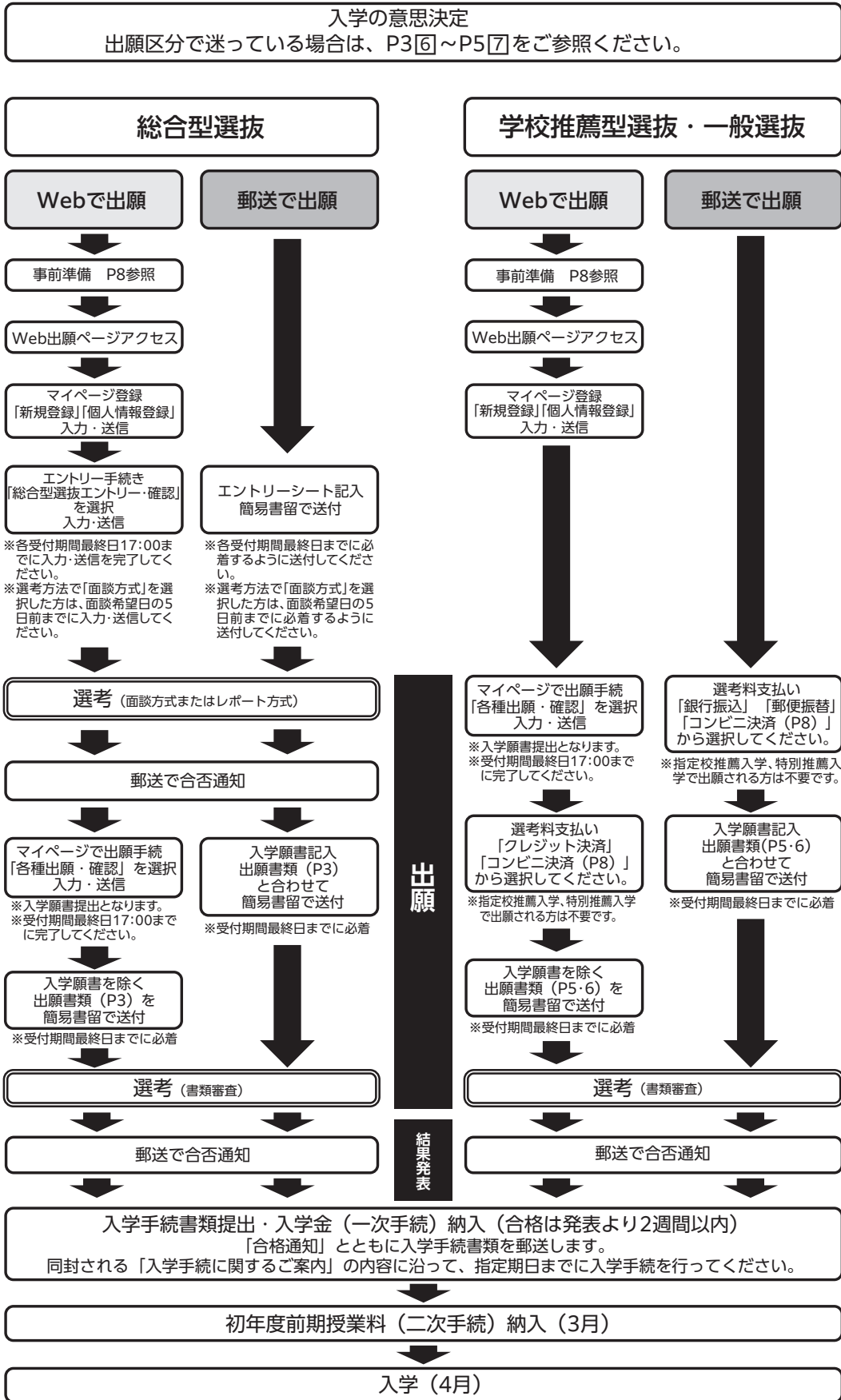
面談開催地	面談開催日ならびに面談時間帯	
仙台市 (仙台大原簿記情報公務員専門学校 中央校舎 2号館)	I 期	2026年 7月 11日(土) 10:00~16:00
		7月 18日(土) 10:00~16:00
		7月 29日(水) 10:00~16:00
		8月 1日(土) 10:00~16:00
		8月 8日(土) 10:00~16:00
		8月 23日(日) 10:00~16:00
		9月 5日(土) 10:00~16:00
		9月 19日(土) 10:00~16:00
		9月 27日(日) 10:00~16:00
	II 期	10月 12日(月・祝) 10:00~12:00
		10月 17日(土) 10:00~16:00
		10月 31日(土) 10:00~16:00
		11月 7日(土) 10:00~16:00
		11月 23日(月・祝) 10:00~12:00
		11月 28日(土) 10:00~16:00
		12月 5日(土) 10:00~16:00
		12月 12日(土) 10:00~12:00
		12月 19日(土) 10:00~16:00
III 期	2027年 1月 16日(土) 10:00~16:00	
	1月 30日(土) 10:00~16:00	
	2月 13日(土) 10:00~16:00	
	2月 27日(土) 10:00~16:00	
	3月 7日(日) 10:00~12:00	
	3月 22日(月・祝) 10:00~16:00	
青森市	I 期	2026年 7月 25日(土) 11:00~12:00
		9月 12日(土) 11:00~12:00
	II 期	11月 23日(月・祝) 13:00~15:00
III 期	2027年 3月 7日(日) 13:00~15:00	
八戸市	I 期	2026年 8月 1日(土) 11:00~12:00
		9月 26日(土) 11:00~12:00
弘前市	I 期	2026年 7月 26日(日) 11:00~12:00
		9月 13日(日) 11:00~12:00
II 期	10月 12日(月・祝) 13:00~15:00	
	12月 12日(土) 13:00~15:00	

面談開催地	面談開催日ならびに面談時間帯	
秋田市	I 期	2026年 7月 18日(土) 11:00~12:00
		8月 29日(土) 11:00~12:00
	II 期	10月 12日(月・祝) 13:00~15:00
III 期	12月 12日(土) 13:00~15:00	
	2027年 3月 7日(日) 13:00~15:00	
横手市	I 期	2026年 7月 19日(日) 11:00~12:00
		8月 30日(日) 11:00~12:00
II 期	11月 23日(月・祝) 13:00~15:00	
大館市	I 期	2026年 8月 2日(日) 11:00~12:00
		9月 27日(日) 11:00~12:00
能代市	I 期	2026年 8月 3日(月) 11:00~12:00
		8月 28日(金) 16:00~17:00
気仙沼市	II 期	2026年 12月 12日(土) 13:00~15:00
	III 期	2027年 3月 7日(日) 13:00~15:00
福島市	I 期	2026年 8月 9日(日) 11:00~12:00
		9月 4日(金) 16:00~17:00
II 期	10月 12日(月・祝) 13:00~15:00	
12月 12日(土) 13:00~15:00	I 期	2026年 8月 8日(土) 11:00~12:00
		9月 6日(日) 11:00~12:00
II 期	11月 23日(月・祝) 13:00~15:00	
	III 期	2027年 3月 7日(日) 13:00~15:00
会津若松市	I 期	2026年 8月 7日(金) 11:00~12:00
		9月 5日(土) 11:00~12:00
いわき市	I 期	2026年 8月 6日(木) 11:00~12:00
白河市	I 期	2026年 9月 7日(月) 16:00~17:00

区分	学校推薦型選抜			
	指定校推薦入学	特別推薦入学	部・生徒会活動推薦入学	
出願資格	<p>①高校等を2027年3月末日までに卒業見込みで、本校を専願する生徒であること。</p> <p>②向学心が旺盛であること。</p> <p>③下記の選考基準を満たすこと。</p> <p>A推薦： 学習成績の状況が4.2以上であり在籍高校等の校長の推薦が得られること。</p> <p>B推薦： 本校入学後の目標が明確であり在籍高校等の校長の推薦が得られること。</p>	<p>①出願資格(P1Ⅰ)を満たす方で本校を第一志望とすること。(専願)</p> <p>②高校等での学習成績の状況が4.0以上であること。</p> <p>③高校等での出席状況が良好で、出身高校等の校長の推薦が得られること。</p>	<p>①出願資格(P1Ⅰ)を満たす方で本校を第一志望とすること。(専願)</p> <p>②高校等で3年間クラブ活動を熱心に続けた方、または生徒会役員として活動を熱心に行った方。</p> <p>③高校等での学習成績の状況が2.7以上であること。</p> <p>④高校等での出席状況が良好で、出身高校等の校長の推薦が得られること。</p>	
選考方法	書類審査 最優先で合格とします。	書類審査 最優先で合格とします。	書類審査 優先的に合格とします。	
入学願書受付期間	<p>2026年10月1日(木)～2027年4月2日(金) 必着</p> <p>※ただし定員になり次第締切ります。その場合は本校ホームページにて告知します。</p> <p>※公務員チャレンジコース、税理士チャレンジコース、公認会計士チャレンジコースは原則として2027年2月12日(金) 必着</p>			
選考料等	選考料	免除	免除	15,000円
	支払方法	—	—	<p>※選考料のお支払いは「銀行振」(Web出願の方は「コンビニ決済」)</p> <p>※振込手数料はご負担ください。</p> <p>※「コンビニ決済」のお支払い方</p>
	授業料の免除制度	<p>A推薦のみ</p> <p>入学後の学納金から3万円免除します。</p> <p>※特待生制度が併用できます。</p>	<p>※特待生制度が併用できます。</p>	
出願書類	必須書類	<p>①入学願書(P28：要写真貼付)</p> <p>※選考料は免除となりますので、選考料の振込及び入学願書裏面の振込証明書貼付は必要ありません。</p> <p>※Web出願の方は入学願書の送付は不要です。</p> <p>②推薦書(P32)</p> <p>③出身高校等発行の調査書</p>	<p>①入学願書(P28：要写真貼付)</p> <p>※選考料は免除となりますので、選考料の振込及び入学願書裏面の振込証明書貼付は必要ありません。</p> <p>※Web出願の方は入学願書の送付は不要です。</p> <p>②推薦書(P32)</p> <p>③出身高校等発行の調査書</p>	<p>①入学願書(P28：要写真貼付)</p> <p>※Web出願の方は入学願書の送付は不要です。</p> <p>②推薦書(P32)</p> <p>③出身高校等発行の調査書</p> <p>④選考料15,000円</p> <p>(「銀行振込」、「郵便振替」、「コンビニ決済」から選択)</p> <p>Web出願の方は「コンビニ決済」、「クレジット決済」から選択)</p>
	各種制度希望する場合	<p><input type="checkbox"/>クラブ活動による特待生推薦書(P36)</p> <p><input type="checkbox"/>特別納付金分納制度利用申込書(P38)</p> <p><input type="checkbox"/>資格による特待生制度提出書類(P20参照：該当する資格検定の「合格証」または「合格証明書」のコピー)</p>		
備考	<p>・入学願書、推薦書、クラブ活動による特待生推薦書、特別納付金分納制度利用申込書は所定のものを使用し</p> <p>・出身高校等が作成し、厳封された調査書を提出してください。厳封されていない調査書は無効とします。</p> <p>・写真は上半身無帽で4.0cm×3.0cm</p> <p>・出願書類は本校所定の入学願書用封筒に入れて受付期間内必着となるよう簡易書留で送付してください。</p> <p>※指定封筒以外の使用も可能です。その場合は、A4サイズ以上の封筒を使用し、封筒のうら面に①氏名、②</p> <p>・選考料は振込の後、「振込証明書」、「郵便振替払込受付証明書」、「収納証明書」のいずれかを所定の位置に</p> <p>・高校等の卒業時期により出身学校の「調査書」を取得できない方は出身学校の「卒業証明書」と「成績証明(「破棄証明書」「不発行証明書」等)を取得してください。</p> <p>・出願書類に不備がある場合は、全ての書類がそろそろまで手続できません。</p> <p>・高等学校卒業程度認定試験合格者は、「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。なお、高</p>			
結果発表	出願書類受理後、随時選考を行います。結果は、受理後10日程度で本人宛に簡易書留で通知します。			

※指定校推薦入学の詳細については、指定校に直接連絡しますので、在籍している高校等の進路指導部にご確認ください。
 または、本校の入学案内係にお問合せください。

	一般選抜
一般推薦入学	一般入学
①出願資格(P1Ⅰ)を満たす方で本校を第一志望とすること。(専願) ②高校等での学習成績の状況が2.7以上であること。 ③高校等での出席状況が良好で、出身高校等の校長の推薦が得られること。	出願資格(P1Ⅰ)を満たす方。
することができます。	
書類審査 優先的に合格とします。	書類審査 必要に応じて面接・筆記試験(作文)を行う場合があります。
15,000円	20,000円
込]、「郵便振替」、「コンビニ決済」から選択してください。 済]、「クレジット決済」から選択)	
法はP8をご確認ください。	
①入学願書(P28:要写真貼付) ※Web出願の方は入学願書の送付は不要です。 ②推薦書(P32) ③出身高校等発行の調査書 ④選考料15,000円 (「銀行振込」、「郵便振替」、「コンビニ決済」から選択。Web出願の方は「コンビニ決済」、「クレジット決済」から選択)	①入学願書(P28:要写真貼付) ※Web出願の方は入学願書の送付は不要です。 ②出身高校等発行の調査書 ③選考料20,000円 (「銀行振込」、「郵便振替」、「コンビニ決済」から選択。Web出願の方は「コンビニ決済」、「クレジット決済」から選択)
<input type="checkbox"/> クラブ活動による特待生推薦書(P36) <input type="checkbox"/> 特別納付金分納制度利用申込書(P38) <input type="checkbox"/> 資格による特待生制度提出書類(P20参照:該当する資格検定の「合格証」または「合格証明書」のコピー)	
てください。 住所、③志望学科・コース、④入試区分を記入し、簡易書留で送付してください。 貼付けてください。(セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません) 書」を提出してください。※出身校が成績証明書を発行できない場合は、発行できないことを証明する書類	
等学校卒業程度認定試験合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。	
電話等での合否確認には応じません。	



—出願上の注意事項—

1. 出願書類に不備がある場合は、全ての書類がそろうまで手続できません。
2. 一度受理した書類(願書・推薦書・調査書等)及び選考料は返還しません。
3. Web、郵送での出願のほかに出願書類等を入学事務局窓口へ持参いただくことも可能です。
(受付場所及び時間はP8参照)

〈出願窓口及び入学手続きに関する問合せ先〉

〒980-0021 仙台市青葉区中央4-7-20

学校法人 北杜学園 入学事務局

Tel 022-217-8875

受付時間：平日 9:00～17:00

※土日・祝日・年末年始(2026年12月26日～2027年1月3日)

は受付を行いません。

※指定封筒以外の封筒を利用する場合は本校ホームページより送付先の宛名をダウンロードできます。



願書送付用宛名ダウンロード

9 Web出願

●Web出願可能な入試

・学校推薦型選抜、一般選抜、総合型選抜 ※エントリー含む

●事前準備

- ・インターネット環境につながるパソコンあるいはスマートフォン
- ・利用可能なメールアドレス
- ・本人確認用顔写真データ ※カラー、上半身、正面、脱帽、加工不可、背景無地、サイズ(タテ4.0cm×ヨコ3.0cm)
- ・選考料の確認(支払方法は「コンビニ決済(P8 10)」、「クレジット決済」から選択してください。)
- ・必要書類(必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に早めの準備をしてください)

●Web出願の流れ ※詳細はP 7 8 参照

出願はWeb出願ページでの登録完了後、選考料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。

登録が完了しても提出期限内に必要な書類が届かない場合は出願を受理できません。

各受付期間最終日17:00まで、全ての登録完了・書類必着です。余裕をもって手続きをしてください。

① Web出願ページへアクセス <https://webent.obs-sendai.ac.jp/>

② マイページ登録「新規登録」「個人情報登録」入力・送信してください。

詳細は本校ホームページをご覧ください。Web出願ページは6月下旬頃からログイン可能です。



Web出願ページ

10 コンビニ決済(選考料)

選考料はコンビニエンスストアから支払いができます。パソコンやスマートフォンから簡単に手続きが可能です。

【お支払方法】

1 申し込み

パソコン、スマートフォンから本校ホームページにアクセスしてください。

申込画面の案内に従い、必要情報を入力してください。

「利用するコンビニ」を選択し、番号を取得してください。



コンビニ決済ページ

2 コンビニ支払い

通知された支払い期限内に選択されたコンビニで支払い手続きを行ってください。

選考料	¥15,000	¥20,000
-----	---------	---------

※出願された区分の選考料と手数料を合わせた金額で振り込んでください。

3 出願

「領収書」または「レシート」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書(P28)のうら面の所定の位置に貼り付けてください。

※「収納証明」部分が無い場合は、領収書をそのまま貼り付けてください。(コピー、手書きのものは不可)

なお、控えが必要な場合は予めコピーを取り、保管してください。

※セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要はありません。

11 高校等コード

本校ホームページで確認してください。



入試・学費・特待生制度ページ(高校コード一覧)

12 納付金(通常納入)

下表記載の学費が、**修業年限中に納入する全ての納付金**となります。

ただし、校友会費、学生個人所有のもの及び学生個々の選択により必要となる費用は、別途負担となります。主な別途負担項目はP10に記載しています。

※科目履習生の納付金については、学校法人北杜学園学費相談センター（Tel 022-217-9012）にお問い合わせください。

※学費支援制度についてはP14～P25をご参照ください。

【納入項目説明】

○ 授業料には、**教科書・教材費が含まれます。**

※ 本校では学生生徒災害傷害保険（(-財)職業教育・キャリア教育財団）に加入しております。この保険は通学中及び学校管理下（授業中、休憩中、課外活動中、学校行事）での事故を補償する制度です。

納付金の納入方法

合格後、以下の手続及び所定の入学手続書類の提出をもって、入学手続完了となります。

・ 一次手続：入学金の納入

・ 二次手続：初年度前期授業料の納入

① 入学金（一次手続）は、合格発表後2週間以内に**銀行振込**となります。

② 初年度前期授業料（二次手続）は、原則として3月末までに銀行振込となりますが、出願時期によっては、納入期限が4月上旬となる場合があります。具体的な納入期限および手続方法の詳細は、合格通知に同封する「入学手続きに関するご案内」にてご確認ください。

③ 初年度後期授業料以降は、全てゆうちょ銀行の口座からの**自動払込（自動引落）**となります。引落日は当月期の27日（金融機関が休業日の場合は翌営業日）です。

④ 入学辞退の申し出があった場合でも入学金は返金しません。

特別な事情により、指定期日までに納付金納入が困難な場合や、入学を辞退する場合は、学校法人北杜学園入学事務局（Tel 022-217-8875）にご連絡ください。なお、納付金の分割納入が可能となる「北杜学園納付金分納制度」を利用することができます。詳しくは P21 「北杜学園納付金分納制度」をご確認ください。

1 年課程のコース

(単位：円)

1 年課程		入学金	授業料	合計	
1 年次	入学手続	一次手続	160,000	—	160,000
		二次手続(初年度前期授業料)	—	490,000	490,000
	後期(10月)	—	490,000	490,000	
総 計		160,000	980,000	1,140,000	

2 年課程のコース

(単位：円)

2 年課程		入学金	授業料	合計	
1 年次	入学手続	一次手続	160,000	—	160,000
		二次手続(初年度前期授業料)	—	490,000	490,000
	後期(10月)	—	490,000	490,000	
2 年次	前期(3月)	—	490,000	490,000	
	後期(10月)	—	490,000	490,000	
総 計		160,000	1,960,000	2,120,000	

2 年 4 カ月課程のコース (3 年次の学費は 4 カ月分となります)

(単位：円)

2.4 年課程		入学金	授業料	合計	
1 年次	入学手続	一次手続	160,000	—	160,000
		二次手続(初年度前期授業料)	—	490,000	490,000
	後期(10月)	—	490,000	490,000	
2 年次	前期(3月)	—	490,000	490,000	
	後期(10月)	—	490,000	490,000	
3 年次	前期(3月)	—	310,000	310,000	
総 計		160,000	2,270,000	2,430,000	

3年課程のコース

(単位：円)

3年課程		入学金	授業料	合計	
1年次	入学手続	一次手続	160,000	—	160,000
		二次手続(初年度前期授業料)	—	490,000	490,000
	後期(10月)	—	490,000	490,000	
2年次	前期(3月)	—	490,000	490,000	
	後期(10月)	—	490,000	490,000	
3年次	前期(3月)	—	490,000	490,000	
	後期(10月)	—	490,000	490,000	
総計		160,000	2,940,000	3,100,000	

4年課程のコース

(単位：円)

4年課程		入学金	授業料	合計	
1年次	入学手続	一次手続	160,000	—	160,000
		二次手続(初年度前期授業料)	—	490,000	490,000
	後期(10月)	—	490,000	490,000	
2年次	前期(3月)	—	490,000	490,000	
	後期(10月)	—	490,000	490,000	
3年次	前期(3月)	—	490,000	490,000	
	後期(10月)	—	490,000	490,000	
4年次	前期(3月)	—	490,000	490,000	
	後期(10月)	—	490,000	490,000	
総計		160,000	3,920,000	4,080,000	

主な別途負担

※社会情勢の変化等の影響により、価格は変動する可能性があります。

全コース	校友会費	授業以外の行事や卒業アルバム制作などに使用します。 1年課程のコース：50,000円 2年課程のコース：80,000円（各年次40,000円） 2年4ヵ月課程のコース80,000円（1、2年次各40,000円） 3年課程のコース：110,000円（1、2年次各40,000円、3年次30,000円） 4年課程のコース130,000円（1、2年次各40,000円、3年次30,000円、4年次20,000円） 各年次前期納付金納入時に合わせて納入
	その他	① タブレット及びデジタルペン 本校は、タブレットを活用したICT教育を導入しています。授業で使用する主要な教科書は電子化されており、教科書をタブレットにダウンロードして授業を受けることとなります。また、eラーニングを活用した学習等においてもタブレットを使用いたしますので、タブレットのご準備をお願いします。なお、授業で使用するタブレット及びデジタルペンの推奨機器は、合格後の入学手続きにてご案内します。 ② 電卓検定受験用問題集：860円～1,460円 ③ 各種検定料：受験する検定の級や数により、各自金額が異なります。 公務員系一年間の検定料：20,000円程度 税理士・会計士系一年間の検定料：40,000円程度 事務職・情報・ビジネス系一年間の検定料：50,000円程度
希望者	全コース ① 電卓 ② インターンシップ活動賠償責任保険250円 ③ カーライセンスプログラム（自動車免許の合宿取得） ④ 海外研修 ※入学後に案内しますので、金額等はその際確認してください。	

13 併願制度(一般入学での出願のみ 大学・短大・専門学校対象)

本校への入学を志望している方で、**大学、短大または専修学校認可を受けている専門学校**の受験も同時に希望する場合は、併願制度が利用できます。本校の合格通知到着後、入学手続(一次手続)にあたる入学金(16万円)を指定の期限内に納入してください。入学金を納入後に併願先に合格した際は、入学を辞退することができます。

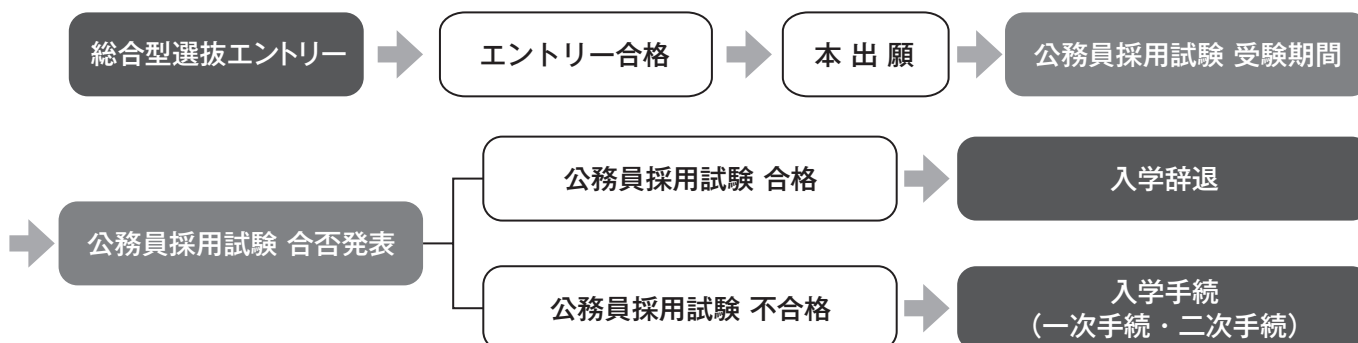
申請方法	入学願書(P28) おもて面の「併願制度・公務員採用試験受験者応援制度希望」欄に併願校名と合格発表日を記入してください。 ※電話での併願申込みは受け付けしません。
併願校	①2027年3月12日(金)までに合格発表が行われる学校に限り3校まで認めます。 ②同一校でも学部・学科が異なる場合や、同一学部・学科であっても受験日程が異なる場合はそれぞれ1校とみなします。
仮入学の手続	本校より合格通知が届きましたら、指定期日までに入学手続(一次手続)にあたる入学金(16万円)を納入してください。
発表後の手続	最終合格発表校の合否が決まりましたら、 合格発表日から5日以内 に下記手続を行ってください。 ・本校へ入学する場合は、入学手続書類に同封されている入学申請書を本校に送付してください。 ・本校への入学を辞退する場合は、入学手続書類に同封されている入学辞退願と本校の合格通知、及び併願校の合格通知のコピーを送付してください。
注意事項	※入学願書提出後の申請及び変更はできません。 ※併願の申請によって納付した入学手続(一次手続)にあたる入学金(16万円)は、併願校に合格されても返金しません。 ※併願制度希望欄に記載のない学校については本制度の利用はできません。

14 公務員採用試験受験者応援制度

公務員採用試験の受験と並行して本校に出願し、合格通知を受け取り入学枠を確保した後、公務員採用試験の合格発表まで入学手続(一次手続・二次手続)を保留する制度です。公務員採用試験に合格した際は、入学を辞退することができます。

申請資格	公務員採用試験を受験した方で次のいずれかに該当する方。 イ. 本校が実施する公務員セミナーまたは公務員講習会(高校内を含む)に参加した方。 ロ. 本校が実施する公務員模擬試験を受験した方(高校内受験を含む)。 ハ. 本校のオープンキャンパス(オンライン個別相談会、オンライン学校・入試説明会含む)に参加した方。
申請方法	入学願書(P28) おもて面の「併願制度・公務員採用試験受験者応援制度希望」欄に受験した公務員採用試験名と合格発表日を記入してください。※電話での併願申込みは受け付けしません。
対象期間	2027年2月26日(金)までに合格発表が行われる公務員採用試験に限り3試験まで認めます。
出願方法	該当する出願区分で出願してください。※指定校推薦入学を除く、全ての出願区分でご利用いただけます。
発表後の手続	受験結果発表日後、その合否に関わらず 5日以内 に結果をご連絡ください。 ・本校へ入学する場合は、入学手続書類に同封されている入学申請書を本校に送付してください。 ・本校への入学を取り消す場合は、入学手続書類に同封されている入学辞退願と本校の合格通知、公務員採用試験の合格通知のコピー、または公務員の採用通知のコピーを送付してください。
注意事項	※入学願書提出後の申請及び変更はできません。 ※「併願制度・公務員採用試験受験者応援制度希望」欄に記載のない公務員試験については本制度の利用はできません。 ※申請、受験できる学費支援制度に制限はありません。 ※出願に係る諸経費(選考料など)は必要となります。また、選考料は入学を辞退される場合も返金されません。

【出願の流れ】 ※総合型選抜の場合



15 入学後のコース変更

本校では本人の適性や希望が考慮された適切な進路決定が行われるよう、2年次進級の際に学科及びコースの変更が認められます。(公務員学科から他学科への変更、及び他の学科から公務員学科への変更はできません。)担任と面談のうえ、1年次の必修科目の履修状況をふまえ、希望する学科・コースに進級することができます。

また、目標とする検定試験によって変更することがやむをえないと学校長が判断した場合は、年度途中での変更も認められます。

16 大学編入学・大学院入学

学校教育法の規定により、『専門士』の称号が付与される特定専門課程を卒業した方は、大学に編入学することができます。また本校4年課程(税理士コース、税理士チャレンジコース、公認会計士コース、公認会計士チャレンジコース)は大学院入学資格が付与される課程として指定を受けており、卒業した方は『高度専門士』の称号が付与され、大学院、通信制大学院、会計専門職大学院への進学が可能となります。ただし、大学及び学部によって編入学受入れの対応はさまざまですので、希望される場合は入学後に開催する「大学編入等説明会」(1年次5月下旬開催予定)にご参加ください。

17 入学前Web通信講座

(1) 簿記通信講座(公務員系コース以外のコース対象)

入学後、安心して簿記を勉強したい方に効果的です。

在学中に大きな成果をあげたいと考えている方、できるだけ早く簿記の学習を始めた方にお勧めします。

■課程と費用	3級簿記課程	10,000円
	2級商簿課程	10,000円
	2級工簿課程	10,000円

■学習期間 1科目につき、約1ヵ月半を目安にしてください。

(2) 情報処理通信講座(情報系コース・情報公務員コース対象)

情報処理の知識がない方でも安心して学習できるITパスポート試験(国家試験)の内容です。早く情報処理の学習を始めた方や基本情報技術者試験のステップとして学習したい方にお勧めします。

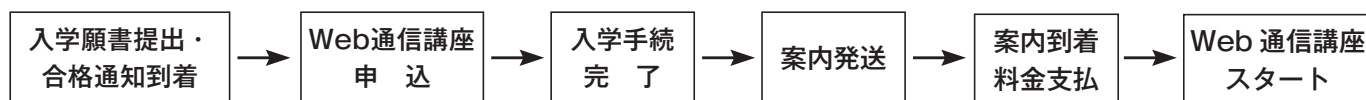
■費用 10,000円

(3) 公務員通信講座(公務員系コース対象)

各種公務員採用試験に出題される『判断推理』『空間把握』を収録した通信講座です。国家公務員、地方公務員、警察官・消防官などあらゆる採用試験の入門として役立ちます。入学前に少しでも早く合格のキーポイントとされる科目の予習をしておきたい方に最適です。

■費用 10,000円

《申込み後の流れ》



※Web通信講座の申込みは、合格通知送付時に同封する「入学式を迎えるまでのご案内」の中にある「申込みハガキ」によりお申込みください。

※総合型選抜の「早期チャレンジプログラム」として利用する方は1つの通信講座について無料となります。(P3参照)

※案内と一緒に振込用紙を同封しますので期日までにお支払いください。

※入学前Web通信講座の申込期限は2027年1月29日(金)必着となります。

※入学前Web通信講座は、インターネット通信にて講義映像を配信しますので、パソコンの他、タブレット、スマートフォンなどで視聴できます。ただし、視聴は無料ですが、通信料は視聴者負担となりますので、通信料定額制を前提としている通信環境での視聴をお勧めします。

※入学前Web通信講座の視聴期限は2027年3月31日(水)までとなります。視聴期限を過ぎますと視聴することができませんのでご注意ください。

問合せ先

仙台大原簿記情報公務員専門学校 Tel 022-722-8621 平日 9:00~17:00
E-mail: obs-b@hokuto.ac.jp 担当者: 山田美和

18 日商簿記2ヵ月1級チャレンジクラス

公認会計士チャレンジコース・税理士チャレンジコースへ入学される方は必修となります。

入学2ヵ月後に実施される日本商工会議所主催簿記検定の1級取得を目標とするクラスです。簿記の学習が初めての方でも、基礎から学習を始めますので無理なく学習を進めることができます。希望される方は合格通知送付時に同封する「入学式を迎えるまでのご案内」の中にある『2ヵ月1級チャレンジクラス申し込みハガキ』に、必要事項を記入のうえお申込みください。授業は3月上旬より開始になります。授業料や教材費等の追加徴収は一切ありませんが、3月中は学生割引乗車券が利用できません。

対象学科：経理事務学科・情報ビジネス学科・税理士会計士学科

※公務員学科に入学される方はカリキュラム上、本クラスに入ることはできません。

備考

1. 簿記の学習経験のある方は、3月以降でも状況に応じて申込み可能ですのでお問合せください。
2. 高校等の行事は参加できるようにいたします。

問合せ先

仙台大原簿記情報公務員専門学校 Tel 022-722-8621 平日 9:00~17:00
E-mail: obs-b@hokuto.ac.jp 担当者：菊地裕俊・鈴木秀俊

19 公務員チャレンジコース

公務員学科 公務員チャレンジコースは入学式の約1ヵ月前から登校が開始されます。早期に公務員採用試験対策を実施することで春と秋の公務員採用試験に万全の準備が可能です。2027年3月15日(月)から登校予定ですのでご注意ください。なお、授業料や教材費等の追加徴収は一切ありませんが、3月中は学生割引乗車券が利用できません。

対象学科：公務員学科 公務員チャレンジコース

備考

- ・高校等の行事は参加できるようにいたします。

問合せ先

仙台大原簿記情報公務員専門学校 Tel 022-722-8621 平日 9:00~17:00
E-mail: obs-b@hokuto.ac.jp 担当者：佐藤弘章

20 学費支援制度

学費支援
制度

1

大原ネットワーク校の親族入学優遇制度

	内 容	免除内容
応募資格と免除内容	入学希望者の4親等以内の親族【親・兄弟姉妹・おじ・おば・いとこ等】に、 仙台校以外の大原ネットワーク校 の在生または卒業生がいる場合	選考料免除
申請方法	入学願書(P28)うら面の「大原ネットワーク校の親族入学優遇制度希望」欄に必要事項を記入してください。	
備考	①「併願制度(P11)」を利用の方はこの制度を利用できません。 ②本制度と併せて「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度(P15)」または「卒園児入学優遇制度(P15)」、「特待生制度(P16)」、「北杜学園納付金分納制度(P21)」または「特別納付金分納制度(P22)」、「高等教育の修学支援新制度(P24)」を利用することができます。	

学費支援
制度

2

資格や経歴による入学優遇制度

	内 容	免除内容
応募資格と免除内容	武道(剣道・柔道・弓道・空手道・少林寺拳法等)の有段者 または 高校在学期間中、皆勤の方(調査書記載内容において)	選考料免除
申請方法	入学願書(P28)うら面の「資格や経歴による入学優遇制度希望」欄に必要事項を記入してください。	
備考	①入学願書提出後の申請はできません。 ②「併願制度(P11)」を利用の方はこの制度を利用できません。 ③本制度と併せて「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度(P15)」または「卒園児入学優遇制度(P15)」、「特待生制度(P16)」、「北杜学園納付金分納制度(P21)」または「特別納付金分納制度(P22)」、「高等教育の修学支援新制度(P24)」を利用することができます。	

	内 容	
応募資格と 免除金額	入学希望者の4親等以内の親族【親・兄弟姉妹・おじ・おば・いとこ等】に学園設置校の在学学生または卒業生がいる場合	免除金額 50,000円
	入学希望者本人が、学園設置校の卒業生の場合	免除金額 100,000円
留意点	免除金額は入学後の納付金（後期授業料）に充当します。 入学手続（一次手続・二次手続）の納付金に充てることはできません。	
申請方法	入学願書(P28)うら面の「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度希望」欄に必要事項を記入してください。	
備考	<p>①学園設置校：仙台医療福祉専門学校／仙台大原簿記情報公務員専門学校／仙台工科専門学校／仙台デザイン専門学校／仙台青葉学院短期大学／仙台青葉学院大学</p> <p>※旧校名：仙台スクールオブビジネス・仙台大原簿記公務員専門学校・仙台大原簿記専門学校・仙台情報工科専門学校・東北理工専門学校・東北測量専門学校及び旧設置校：仙台医療技術専門学校の卒業生も対象となります。</p> <p>②本制度と併せて「大原ネットワーク校の親族入学優遇制度(P14)」、「資格や経歴による入学優遇制度(P14)」、「特待生制度(P16)」、「北杜学園納付金分納制度(P21)」または「特別納付金分納制度(P22)」、「高等教育の修学支援新制度(P24)」を利用することができます。ただし、「卒園児入学優遇制度(P15)」との併用はできません。</p> <p>③該当する卒業生・在学学生に確認する場合があります。</p> <p>④入学手続（一次手続）終了後の申込みはできません。</p>	

入学希望者本人が、社会福祉法人 北杜福祉会が設置する園を卒園した場合に適用されます。

	内 容	
免除金額	50,000円	※免除金額は入学後の納付金（後期授業料）に充当します。入学手続（一次手続・二次手続）の納付金に充てることはできません。
申請方法	入学願書(P28)うら面の「卒園児入学優遇制度希望」欄に必要事項を記入してください。	
備考	<p>①対象となる園：西多賀チェリー保育園（現：西多賀チェリーこども園）／泉チェリー保育園（現：泉チェリーこども園）／泉第2チェリー保育園（現：泉第2チェリーこども園）</p> <p>②本制度と併せて「大原ネットワーク校の親族入学優遇制度(P14)」、「資格や経歴による入学優遇制度(P14)」、「特待生制度(P16)」、「北杜学園納付金分納制度(P21)」または「特別納付金分納制度(P22)」、「高等教育の修学支援新制度(P24)」を利用することができます。ただし、「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度(P15)」との併用はできません。</p> <p>③入学手続（一次手続）終了後の申込みはできません。</p>	

- ・本制度は特待生として認定された方の授業料を免除する制度です。入学試験とは異なります。
- ・認定区分は以下の3種類です。
- ・入学願書提出前に選考を受けることもできます。(資格による特待生を除く)
- ・選考の結果により該当しない場合もあります。

(1) 制度概要

① 認定区分と認定ランクの種類

認定区分	認定方法	認定ランクの種類
試験 (P 18)	筆記試験及び面接を実施	A・B・C・D・E・F・G・Hの8ランク
クラブ活動 (P 19)	高校等在学時のクラブ活動の成績の申告、作文及び面接を実施	C・D・E・F・G・Hの6ランク
資格 (P 20)	取得した資格・検定の申告により自動的に認定されます	A・B・C・D・E・F・G・Hの8ランク

② 認定ランクと免除金額

認定ランク	免除内容
A	授業料から196万円免除 (1年課程の場合98万円)
B	授業料から66万円免除
C	授業料から33万円免除
D	授業料から24万円免除
E	授業料から16万円免除
F	授業料から8万円免除
G	授業料から6万円免除
H	授業料から4万円免除

③ 受験料

無料

④ 受験票の送付について (試験、クラブ活動のみ)

受験票は受付期間終了後3日以内に簡易書留にて郵送します。試験の詳細は受験票に記載します。

※ I期募集は期日の関係で受験票が届かない場合があります。その際は電話連絡をします。

⑤ その他

- ①特待生制度3種類のうち複数の同時受験が可能です。認定ランクは1種類・最も高い認定ランクが適用となります。
- ②免除金額は全て入学後の授業料(原則、後期授業料)に充当します。(入学手続(一次手続・二次手続)の納付金に充てることはできません)
- ③本制度は入学試験ではありません。ランク認定されなかった場合でも入学できます。
また本制度の結果が入学選考に影響することはありません。
- ④A・Bランクに認定された方で入学後の出席状況及び成績等により特待生として不適当と判断された場合は、免除を打ち切ることがあります。
- ⑤本制度と併せて「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度(P15)」または「卒園児入学優遇制度(P15)」、「大原ネットワーク校の親族入学優遇制度(P14)」、「資格や経歴による入学優遇制度(P14)」、「北杜学園納付金分納制度(P21)」または「特別納付金分納制度(P22)」、「日本学生支援機構奨学金制度(P23)」、「高等教育の修学支援新制度(P24)」を利用することができます。

〈特待生制度受験申込例〉

申込みケース	具体例
出願時に特待生制度を同時に申込み	入学選考(書類審査)を受け、特待生制度の選考も受ける。
出願後に特待生制度を申込み	出願時に特待生制度申込み申請をしていなかったため、後日申込み。
出願はしていないが特待生制度だけを申込み	特待生制度選考の結果により出願するかどうかを決める。

(2) 各特待生制度の内容

① 日程(試験・クラブ活動による特待生)

受付期間	I期	2026年10月 1日(木)～2026年10月 6日(火)必着	※総合型選抜で出願する方は2026年 9月15日(火)から受け付けします。 ※I期・II期・III期・IV期の4回受験ができます。 ※4回分を一括で申込みことができます。 ※認定ランクは一番高いものが適用されます。
	II期	2026年10月 1日(木)～2026年11月13日(金)必着	
	III期	2026年10月 1日(木)～2026年12月 4日(金)必着	
	IV期	2026年10月 1日(木)～2027年 2月26日(金)必着	
選考日	I期	2026年10月12日(月・祝)	※開始時間は、受験票によりご連絡します。
	II期	2026年11月23日(月・祝)	
	III期	2026年12月12日(土)	
	IV期	2027年 3月 7日(日)	
結果発表日 及び通知方法	I期	2026年10月23日(金)	結果は本人宛に郵送(結果発表日に投函)します。 ※電話等による問合せには応じません。
	II期	2026年12月 2日(水)	
	III期	2026年12月23日(水)	
	IV期	2027年 3月17日(火)	

※資格による特待生は、提出書類の確認をもって自動的に認定されます。

※試験・クラブ活動による特待生を同時に受験することもできます。

② 試験開催地(試験・クラブ活動による特待生)

○印のついた都市で実施します。

開催地 試験	仙台市	気仙沼市	福島市	郡山市	山形市 (試験特待のみ)	秋田市	横手市	盛岡市 (試験特待のみ)	青森市	弘前市
I期	○	—	○	—	○	○	—	○	—	○
II期	○	—	—	○	○	—	○	○	○	—
III期	○	○	○	—	—	○	—	—	—	○
IV期	○	○	—	○	○	○	—	○	○	—

※山形市・盛岡市の会場は、試験による特待生のための開催となります。

クラブ活動による特待生の試験は開催いたしませんので、ご注意ください。

※選考日により開催地が異なりますので提出書類に希望する会場を記入してください。

※仙台市の会場は、本校での実施となりますが、それ以外の開催地の会場の詳細は、受験票によりご連絡します。

※総合型選抜の面談日と選考日が同日の場合はどちらも受験することができます。

③ 試験による特待生

<p>応募資格</p>	<p>P1 ①の出願資格を満たす方。 ※出願前に試験による特待生の選考を受けることができます。</p>				
<p>選考方法</p>	<p>①筆記試験（科目は下記参照） ②面接 ③調査書 } 3項目の総合により合否及びランク認定を行います。</p>				
<p>提出書類</p>	<p>出願と同時に 申込む場合</p>	<p>追加提出書類はありません。 ※入学願書（P28）おもて面の「特待生制度」欄に必要事項を記入、チェック（<input checked="" type="checkbox"/>）してください。</p>			
	<p>出願前に試験 を受ける場合</p>	<p>以下の書類を提出してください。 ①特待生受験願（P34） ※必要事項を記入、チェック（<input checked="" type="checkbox"/>）してください。 ②出身高校等発行の調査書 ※他の特待生試験を同時に申込む方は、調査書は1通のみ提出してください。</p>			
	<p>入学願書提出後に試 験を希望する場合</p>	<p>追加提出書類はありません。 ※あらかじめ学校法人北杜学園入学事務局まで、電話（022-217-8875）で受験したい旨をお知らせください。</p>			
<p>試験科目</p>		<p>科目</p>	<p>主な試験内容</p>	<p>回答方法</p>	<p>試験時間</p>
	<p>必須科目</p>	<p>国語</p>	<p>現代の国語</p>	<p>マークシート</p>	<p>2科目で 90分</p>
	<p>選択科目 （1科目） *試験当日 に選択</p>	<p>英語</p>	<p>英語コミュニケーション、論理・表現</p>		
		<p>数学</p>	<p>数学Ⅰ・数学A</p>		
		<p>簿記</p>	<p>日商簿記2級（工業簿記を除く）</p>		
		<p>歴史</p>	<p>世界史探究</p>		
<p>公民</p>		<p>政治・経済</p>			
<p>備考</p>	<p>「特待生試験見本問題」を用意しています。希望する方は下記に請求してください。 問題例請求先：学校法人 北杜学園 入学案内係（無料電話 0120-200-941） 平日 9：00～17：00</p>				

④ クラブ活動による特待生

学費 支 援 制 度	応募資格	<p>P1 ①の出願資格を満たす方で、下記のいずれかの条件に該当する方。</p> <p>①選手または補欠として都道府県大会に出場し、個人または団体に8位以内に入賞された方で、クラブ活動の顧問等により推薦を得られる方。</p> <p>②野球、サッカー、バスケットボールのスポーツにおいて、技術及び技能等に優れていると顧問及び監督から推薦を得られる方。</p> <p>※出願前にクラブ活動による特待生の選考を受けることができます。</p>	
	選考方法	<p>以下の4項目の総合により可否及びランク認定を行います。</p> <p>①クラブ活動レポート（「クラブ活動による特待生推薦書」(P36)のうら面）</p> <p>②作文</p> <p>③面接</p> <p>④調査書</p>	
提出書類	出願と同時に 申込む場合	クラブ活動による特待生推薦書（P36・うら面のクラブ活動レポートを必ず記入してください）	※入学願書（P28）おもと面の「特待生制度」欄に必要事項を記入、チェック（ <input checked="" type="checkbox"/> ）してください。
	出願前に試験 を受ける場合	①特待生受験願（P34） ※必要事項を記入、チェック（ <input checked="" type="checkbox"/> ）してください。	②クラブ活動による特待生推薦書（P36・うら面のクラブ活動レポートを必ず記入してください）
	入学願書提出 後に試験を希 望する場合	クラブ活動による特待生推薦書（P36・うら面のクラブ活動レポートを必ず記入してください）	※あらかじめ学校法人北杜学園入学事務局まで、電話（022-217-8875）で受験したい旨をお知らせください。
	成績好転によ り再度選考を 受ける場合	クラブ活動による特待生推薦書（P36・うら面のクラブ活動レポートを必ず記入してください）	※書類を再提出していただきます。 ※あらかじめ学校法人北杜学園入学事務局まで、電話（022-217-8875）で受験したい旨をお知らせください。

⑤ 資格による特待生

応募資格	P1 □ の出願資格を満たし、下記資格・検定を取得した方。 ※出願後に取得の場合は、「合格証」または「合格証明書」のコピーを提出してください。 (注) 高校等(高等学校卒業程度認定試験合格者含む) 既卒の方がAランク・Bランクの資格を取得された場合は、Cランク認定となります。ただし、18歳までに取得した資格・検定はA・Bランクが適用となります。						
認定方法	提出書類の確認 ※本校が指定する資格・検定の取得の確認によりランクを認定します。 ※入学選考(書類審査)の際に確認します。						
受付期間	2026年10月1日(木)～2027年4月2日(金) 必着 ※総合型選抜で出願する方は、2026年9月15日(火)から受け付けします。						
提出書類	該当する資格検定の「合格証」または「合格証明書」のコピー ※入学願書(P28) うら面の「資格特待生制度希望」欄に該当する資格コードを記入してください。なお、該当する資格を複数取得している場合は、最も高いランクの資格コードを記入してください。 ※「試験」や「クラブ活動」の特待生制度も同時に受ける方は、それぞれ要項に従って書類を提出してください。						
結果通知	結果は本人宛に郵送します。(入学選考結果に同封します) ※電話等による問合せには応じません。						
認定資格検定名と認定ランク	認定ランク	資格・検定名	資格コード	認定ランク	資格・検定名	資格コード	
	A ランク	税理士試験科目 簿記論または財務諸表論	A001	E ランク	全国経理教育協会 簿記能力検定1級	E006	
		日本商工会議所 簿記検定1級	A002		経済産業省 ITパスポート試験	E007	
		全国経理教育協会 簿記能力検定上級	A003		陸上特殊無線技士第一級	E008	
		経済産業省 応用情報技術者(旧 ソフトウェア開発技術者)	A004		第二級デジタル通信	E009	
		日本電卓技能検定協会満点名人	A005		全国商業高等学校協会 簿記実務検定1級	F001	
		全国経理教育協会 電卓計算能力検定名人	A006		全国商業高等学校協会 情報処理検定1級(各部門)	F002	
	Bランク	日本電卓技能検定協会名人位	B001	F ランク	全国商業高等学校協会 コンピュータ利用技術検定	F003	
	C ランク	経済産業省 基本情報技術者	C001		日本商工会議所 リテールマーケティング(販売士) 検定3級	F004	
		全国商業高等学校協会 5種類以上1級	C002		日本電卓技能検定協会 電卓技能検定初段～貳段	F005	
		日本電卓技能検定協会 電卓技能検定七段～十段	C003		陸上特殊無線技士第二級	F006	
		全国経理教育協会 電卓計算能力検定8段～10段	C004		第三級デジタル通信	F007	
	D ランク	日本商工会議所 簿記検定2級	D001		G ランク	日本商工会議所 簿記検定3級	G001
		日本商工会議所 リテールマーケティング(販売士) 検定2級	D002			全国商業高等学校協会 簿記実務検定2級	G002
		経済産業省 情報セキュリティマネジメント	D003	金融財政事情研究会 金融リテラシー検定		H001	
		第一級デジタル通信	D004	陸上特殊無線技士第三級		H002	
	E ランク	全国商業高等学校協会 3種類以上1級	E001	H ランク	全国商業高等学校協会 情報処理検定2・3級	H003	
		日本英語検定協会 実用英語技能検定準2級以上	E002		全国工業高等学校長協会 情報技術検定2・3級	H004	
		日本漢字能力検定協会 日本漢字能力検定2級以上	E003		全国工業高等学校長協会 計算技術検定2・3級	H005	
		日本電卓技能検定協会 電卓技能検定参段～六段	E004		全国工業高等学校長協会 パソコン利用技術検定3級以上	H006	
		公務員採用試験一次合格	E005				
	備考	・申込みされる資格・検定は、主催団体を必ず確認してください。 ・2027年4月2日(金)以降に可否が判明する本校指定の資格・検定については、2027年3月31日(水)までに受験したものに限り対象とします。入学後は、可否が判明次第速やかに「合格証」または「合格証明書」のコピーを提出してください。					

本制度は、納付金を分割して納入できる制度です。通常納入（P9～P10）のほかに、下記の納入方法があります。利用を希望される場合は、出願時に「入学願書（P28）」の該当欄にチェック（）を入れ、申込手続きを行ってください。

	内 容
概 要	在籍学年ごとの納付金（初年度後期授業料以降）について、あらかじめ定めた納付予定に沿って分割して納入し、各年度の2月までに完納する方法です。なお、最終学年については、1月までに完納となります。 ※入学手続きに係る納付金（入学金及び初年度前期授業料）は本制度の対象外です。
申 込 期 間	2026年10月1日(木)～2027年4月2日(金)必着 ※総合型選抜で出願する場合は、2026年9月15日(火)から受け付けます。
納 入 方 法	1年分の納付金については、以下のいずれかの支払方法を選択のうえ、定められた納付予定に沿って納入していただきます。 ① 前期・後期分割払い (前期：4月・6月・8月、後期：10月・12月・2月) ※ただし、最終学年の後期分については、10月・12月・1月の納付となります。 ※なお、1年次は後期納付金からの適用となります。 ② ボーナス一括2回払い (前期：8月／後期：12月) ※なお、1年次は後期納付金からの適用となります。 入学手続き（一次手続き・二次手続き）に係る納付金は、銀行振込となります。 入学後の初年度後期授業料以降は、ゆうちょ銀行の口座からの自動払込（自動引落）により納付していただきます。
利 息	無し
事 務 手 数 料	本制度をご利用の場合、利用1年当たり5,000円を事務手数料として申し受けます。本手数料は、初年度後期授業料の納付時に、利用期間分の総額を一括で納付していただきます。なお、在学中に本制度の利用を取りやめ、残額を一括で納付した場合であっても、事務手数料の返金はありません。 (例：2年課程の場合 5,000円 × 2年 = 10,000円)
申 込 方 法	入学願書（P28）おもとて面「納付金支払方法」の「北杜学園納付金分納制度」にチェック（ <input checked="" type="checkbox"/> ）してください。
分 納 契 約	入学事務局より合格通知を送付する際、「振込依頼書」及び「利用申込書」を同封します。入学手続き（一次手続き）にあたる入学金の納入ならびに、利用申込書及び印鑑証明書の提出をもって、契約成立とします。なお、連帯保証人の印鑑証明書が必要となります。 ※提出書類に記載上の不備等があった場合は、再提出となります。
備 考	本制度は「卒業生（同窓生）・在校生の親族入学優遇制度（P15）」または「本園児入学優遇制度（P15）」、「大原ネットワーク校の親族入学優遇制度（P14）」、「資格や経歴による入学優遇制度（P14）」、「特待生制度（P16）」、「日本学生支援機構奨学金制（P23）」、「高等教育の修学支援新制度（P24）」と併せて利用することができます。ただし、「北杜学園学費提携ローン（P25）」との併用はできません。
問 合 せ 先 資 料 請 求 先	本制度の具体的な納入方法、納入金額、納入期間等を記載した案内書があります。 希望する方は、学費相談センターに請求してください。 学校法人 北杜学園 学費相談センター 平日 9：00～17：00 Tel 022-217-9012

本制度は、進学を希望しながらも納付金の納付方法に不安を抱える方を対象に、納付金の納付時期を調整することにより、計画的な納付を支援する制度です。入学手続(一次手続)にあたる、入学金16万円のうち8万円及び事務手数料のみを納付していただきます。残りの納付金は、1年次7月から分割して納付していただきます。なお、1年次4月から6月分の納付金については、当該期間中の請求及び納付はありません。本制度は、納付金の減免または免除を行うものではなく、通常納付の場合と納付金の支払総額に差はありません。
※本制度の利用にあたり、所定の事務手数料が別途必要となります。

	内 容
申 込 要 件	<p>本制度は、日本学生支援機構奨学金を利用して納付金を納付する方、または利用を予定している方で、次のいずれかの要件を満たす方を対象とします。</p> <p>【申込要件】 次のいずれかに該当する方。 イ. 指定校推薦入学制度により出願する方。 ロ. 本校が実施するオープンキャンパス等のイベントに参加した方(オンライン個別相談会、オンライン学校・入試説明会等を含む)。 ハ. 本校が実施する各種セミナー及び講習会(高校内を含む)等に参加した方。 ニ. 本校が実施する公務員模擬試験受験者(高校内受験を含む)。 ホ. 公務員採用試験一次合格者。 ヘ. 資格による特待生制度の認定資格検定を取得している方。※P20参照 ト. 特待生制度を受験した方。(出願時に受験申込をされた方を含む)※P16～P20参照</p> <p>【奨学金に関する留意事項】 ・出願時点で奨学金を申請していない場合でも、入学後に申請予定であれば、本制度への申込が可能です。 ・入学後、本校が定める指定期限までに日本学生支援機構奨学金制度の申請が確認できない場合は、通常の納付方法に切り替わります。</p>
対象学科コース	全学科・全コースを対象とします。※税理士会計士実践研究学科を除きます。
申 込 期 間	2026年10月1日(木)～2027年4月2日(金)必着 ※総合型選抜で出願する場合は、2026年9月15日(火)から受け付けします。
申 込 方 法	<ul style="list-style-type: none"> ・入学願書(P28) おもて面「納付金支払方法」の「特別納付金分納制度」をチェック(☑)をしてください。 ・出願の際は、「特別納付金分納制度利用申込書(P38)」を同封してください。あわせて、申込書うら面の「申込理由」欄を必ず記入してください。なお、申込理由の記載がない場合は、本制度の申込を受理できません。
提 出 書 類	<p>出願時には、出願に必要な書類に加え、本制度の申込に必要な以下の書類を提出してください。</p> <p>①「特別納付金分納制度利用申込書(P38)」 ② 生計を主として支える方の所得状況を確認できる書類(直近年度の所得証明書または確定申告書の写し)</p>
納 入 方 法	<p>① 月々の納付額は、「納付金納付予定表」に基づき納付していただきます。 ② 本制度は無利息とし、利用者には利用1年当たり5,000円を事務手数料として申し受けます。</p>
分 納 契 約	<p>入学事務局より合格通知を送付する際、「振込依頼書」及び「利用申込書」を同封します。入学手続(一次手続)にあたる入学金(16万円)のうち8万円及び所定の事務手数料の納入、ならびに、利用申込書及び印鑑証明書の提出をもって、契約成立とします。なお、連帯保証人の印鑑証明書が必要となります。 ※提出書類に記載上の不備等があった場合は、再提出となります。</p>
備 考	<p>本制度は、「卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度(P15)」または「卒園児入学優遇制度(P15)」、「大原ネットワーク校 親族入学優遇制度(P14)」、「資格や経歴による入学優遇制度(P14)」、「特待生制度(P16)」、「高等教育の修学支援新制度(P24)」と併せて利用することができます。ただし、「北杜学園納付金分納制度(P27)」、「北杜学園学費提携ローン(P25)」との併用はできません。 ※併願制度を利用する場合は、出願時に本制度の申込はできません。当該制度の利用を希望される場合は、学費相談センターへお問い合わせください。</p>
問 合 せ 先 資 料 請 求 先	<p>本制度の詳細を記載した要項及び納付金納付予定表があります。ご希望の方は、学費相談センターまでお問い合わせください。 学校法人 北杜学園 学費相談センター Tel 022-217-9012 平日 9:00～17:00</p>

《納付金納入方法の比較》

例：2年課程コース(1年次)の場合(日本学生支援機構の月額10万円貸与型奨学金を利用するケース)

	一次手続	二次手続	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
納付金通常納付	16万円 (入学金)	53万円 (前期授業料 ※校友会費含む)	—	—	—	—	—	—	49万円
北杜学園 納付金分納制度 (前期・後期分割払い)	16万円 (入学金)	53万円 (前期授業料 ※校友会費含む)	—	—	—	—	—	—	18万円 (※事務手数料含む)
特別納付金分納制度	9万円 (入学金の半額 ※事務手数料含む)	支払なし	支払なし	支払なし	支払なし	47万円	9万円	9万円	9万円

※日本学生支援機構の貸与型奨学金を利用する場合の貸与額例(7月：40万円、8月以降：月額10万円)

※北杜学園納付金分納制度をご利用の場合は、初年度後期授業料の納付時に事務手数料を納入していただきます。

※特別納付金分納制度をご利用の場合は、一次手続時に事務手数料を納入していただきます。

※特別納付金分納制度における各月の納入額には、入学金の半額及び校友会費が含まれます。

※各月の納入額は、納付予定表で確認してください。

国内の専門学校等に進学する方を支援する制度です。詳細については入学後に説明会を開催します。
 高校等在学中に奨学金の貸与を予約して進学できる予約採用をお勧めします。

	第一種奨学金	第二種奨学金
申込資格	独立行政法人日本学生支援機構のホームページをご確認ください。 (ホームページ https://www.jasso.go.jp/)	
貸与月額	自宅通学	20,000円～120,000円(10,000円刻み)から選択 貸与期間中、金額変更(増減)もできます。
	自宅外通学	
利息	無利息	①【利率固定方式】②【利率見直し方式】のいずれかを選択。どちらも年3.0%が上限。
返還期間	最長で20年 ※修業年限・貸与額により返還期間は異なります。卒業後7ヵ月目から返済開始	
返還方法	① 定額返還方式(月賦返還または月賦・半年賦併用返還) ② 所得連動返還方式(月賦返還※第一種奨学金のみ)	
保証	申込時に以下いずれかの保証が必要です。 ① 機関保証(保証機関に加入、一定の保証料を毎月支払います) ② 人的保証(連帯保証人及び保証人の選定が必要になります)	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・第一種奨学金の貸与最高月額は、併用貸与の家計基準に該当する場合のみ利用できます。 ・給付型奨学金を受ける場合、第一種奨学金の貸与月額が調整されます。(利用が制限されます) ・入学時の一時金として、月額の初回振込時に増額して借りることができる、利息付きの「入学時特別増額貸与奨学金」があります。 増額する額は10万円～50万円までの間で10万円単位で額を選択できます。 <ul style="list-style-type: none"> ・奨学金の初回振込について、予約採用候補者は6月頃、在学採用候補者は7月頃となります。 ・特別納付金分納制度(P22)の利用を検討されている方は、日本学生支援機構奨学金制度を申込みことが要件となっています。 ※詳細は在学している高校等、または日本学生支援機構にご確認ください。	
問合せ先	独立行政法人日本学生支援機構 ナビダイヤル 0570-666-301	

家庭の経済状況に左右されず、学びたい意欲のある方が専門学校等に進学できるよう、入学金・授業料の減免と給付型奨学金の支給を併せて行い支援する制度です。本校は支援対象校として認定されています。

支援を受けるためには、家計の経済状況のほか、学業成績や学習意欲に関する要件があります。また、一旦支援対象者に認定されても、世帯収入の変動や学業成績等により支援区分が変更となる場合があります。

なお、多子世帯（扶養する子どもが3人以上）の学生等については、世帯年収にかかわらず授業料・入学金の減免が受けられます。また、高校在学中に日本学生支援機構（JASSO）の「予約採用」に申し込むことで、進学前に支援対象かどうかの確認が可能となるため、できる限り予約採用での申請をおすすめします。

予約採用に申し込んでいない場合でも、本校入学後に「在学採用」として申請することができ、認定後に支援を受けることができます。

【支援対象者・支援金額(私立専門学校の場合)】 ※2026年2月時点の支援金額

下記家計基準に準じた ①高等学校等卒業見込みの方、または②高等学校等を卒業後2年以内の方、が本制度の支援対象者となります。②のほか、高等学校卒業程度認定試験合格者も対象となる場合があります。申込み資格には制限がありますので、詳細は独立行政法人日本学生支援機構のホームページでご確認ください。

<p>入学金・授業料 減免または免除</p>	+	<p>給付型奨学金 支給 (返還不要)</p> <p>※第Ⅰ～第Ⅳ区分に該当しない多子世帯への支給はありません。</p>	<p>支援者対象</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住民税非課税世帯及び、それに準ずる世帯の学生 ・多子世帯の学生 ・世帯収入600万円程度までの理工農系進学者 ※多子世帯…生計維持者の扶養する子どもが3人以上いる世帯
-----------------------------------	---	---	---

支援金額 (私立専門学校の場合) 支援金額は単位未満を四捨五入しています。

世帯年収	入学金・授業料の減免額				給付型奨学金の支給額 (年額)	
	多子世帯		それ以外の世帯		全世帯	
	入学金(1回限定)	授業料(年間上限)	入学金(1回限定)	授業料(年間上限)	自宅生	自宅外生
<small>※下記の年収は、両親・本人・中学生の4人世帯の場合の目安です。基準を満たす世帯年収は家族構成により異なります。</small> 第Ⅰ区分 約270万円まで (住民税非課税世帯)	16万円	59万円	16万円	59万円	約46万円	約91万円
第Ⅱ区分 約300万円まで (住民税非課税世帯に準ずる)	16万円	59万円	約11万円	約39万円	約31万円	約61万円
第Ⅲ区分 約380万円まで (住民税非課税世帯に準ずる)	16万円	59万円	約5万円	約20万円	約15万円	約30万円
第Ⅳ区分 約600万円まで (中間層)	16万円	59万円	4万円 (理工農系のみ)	約15万円 (理工農系のみ)	約12万円 (多子世帯のみ)	約23万円 (多子世帯のみ)
所得制限なし	16万円	59万円	—	—	—	—

※多子世帯とは、生活維持者の扶養する子供が3人以上いる世帯のことをいいます。

※基準を満たす世帯年収は家族構成によって異なります。

※詳細は文部科学省（高等教育の修学支援新制度）、独立行政法人日本学生支援機構のホームページをご確認ください。

※支援対象の適否や支援金額については独立行政法人日本学生支援機構の進学資金シミュレーターでご確認ください。

【給付型奨学金（高等教育の修学支援新制度）を申請中または採用候補者と決定している方へ】

高校等在学中に「高等教育の修学支援新制度」に申請されている方、または採用候補者に決定している方については、指定期日までに「給付奨学金の採用候補者決定通知」の写しをご提出いただいた場合、入学手続（二次手続）にあたる初年度前期授業料の納入を4月末まで猶予し、減免後の金額にてご請求いたします。なお、入学金については、入学手続（一次手続）時にいったん全額を納付していただき、入学後に進学届を提出し、所定の手続が完了した後、減免相当額を返金いたします。詳細は、合格通知に同封する「給付奨学生採用候補者の入学金・授業料の減免手続きについて」をご確認ください。



独立行政法人日本学生支援機構
進学資金シミュレーター

仙台大原の入学金授業料の減免と給付型奨学金の例

※第一区分、自宅外通学、2年制コースに入学の場合

<p>学納金 (2年制)</p> <p>212万円</p>	<p>支援額 (2年分)</p> <p>入学金と授業料の減免額</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入学金:16万円 ・授業料(1年次):59万円 ・授業料(2年次):59万円 	<p>給付型奨学金の支給額(年額)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1年次:約91万円 ・2年次:約91万円 	<p>約316万円 の支援</p>	<p>学費納入後に 生活費等に 充てられる金額</p> <p>約104万円</p>
--------------------------------------	---	--	------------------------------	--

※支援を受けるためには、家計の経済状況のほか学習成績や学修意欲に関する要件があります。また一旦支援対象者に認定されても、世帯収入の変動や学習成績等により支援区分が変更となる場合などがあります。

※納付金の他に校友会費、学生個人所有のもの及び学生個人の選択により必要となる費用は、別途負担となります。

※仙台大原の学費支援制度と併用が可能です。ただし、減免額に変更が生じる場合があります。

学園が独自に信販会社等と提携しています。

他の信販会社ローンに比べ金利が低く手続きが簡単で、在学期間中は金利手数料のみの支払いも可能です。

	内 容
提 携 先	(株)ジャックス・(株)オリентコーポレーション
対 象 者	入学・在学する学生の父・母
返 済 利 率	詳細は各公式サイトでご確認ください。
据 置 期 間	在学期間内は利息のみの返済とすることができます。(返済期間に含む)
返 済 方 法	毎月元利均等返済(毎月の返済額が一定です。) ※ボーナス月増額返済も可能です。
備 考	①「北杜学園納付金分納制度 (P21)」、「特別納付金分納制度 (P22)」との併用はできませんが、「日本学生支援機構奨学金制度 (P23)」は利用できます。 ②「北杜学園学費提携ローン」ご希望の方は、入学願書 (P28) うら面左下欄「学費提携ローン希望」にチェック(☑)してください。資料を送付します。 ③契約は提携先と直接行ってください。
問 合 せ 先	学校法人 北杜学園 学費相談センター Tel 022-217-9012 平日 9:00~17:00

この制度は教育資金を必要とされる多くの方が利用している公的な融資制度です。

利用対象者	入学・在学する学生の保護者で、世帯年収が790万円(事業所得者は600万円)以内の方 ※ただし扶養する子供の人数により変動します。上記金額は子供1人の場合の例です。また特例要件が設けられていますので、詳しくは教育ローンコールセンターに問合せください。
利用対象	納付金、教科書・教材・パソコン代、通学代、アパート代など
融 資 額	学生1人につき350万円以内
返 済 期 間	在学期間含め18年以内(在学期間中は元金を据置き、利息のみの返済ができます。)
返 済 利 率	年3.15%(2025年9月1日現在) ※母子家庭、父子家庭または世帯年収200万円以内の方、または子供3人以上の世帯かつ世帯年収500万円以内の方は年2.75%
返 済 方 法	毎月元利均等返済 ※ボーナス月増額返済も可能です。
問 合 せ 先	教育ローンコールセンター { Tel 0570-008656 https://www.jfc.go.jp/ }

23 学科・コース コード一覧

学科名	コース名	修業年限	コード
経理事務学科	経理ビジネスコース	2年	10
	経理実務士コース		11
	建設業経理士コース		12
	事務職総合コース		13
	IT経理事務コース		14
	会計ファイナンスコース		15
	パソコン事務コース	1年	16
情報ビジネス学科	情報経理コース	3年	17
	情報経理コース	2年	18
	マーケティングマネジメントコース		20
	IT経営ビジネスコース		21
	総合ビジネスコース		23
	宅地建物取引士コース		24
	ファイナンシャル・プランニング技能士コース		25
	社会保険労務士コース	26	
	情報処理国家資格チャレンジコース	1年	19
税理士会計士学科	税理士コース	4年	27
		3年	28
		2.4年	29
		2年	30
		2年	30
	税理士チャレンジコース	4年	31
		3年	32
		2.4年	33
		2年	34
	税理士・社会保険労務士コース	4年	35
		3年	36
		2年	37
	公認会計士コース	4年	38
		3年	39
		2.4年	40
2年		41	
2年		41	
公認会計士チャレンジコース	4年	42	
	3年	43	
	2.4年	44	
	2年	45	
税理士会計士実践研究学科	税理士コース	1年	46
	公認会計士コース		47
公務員学科	国家公務員（大卒）・地方公務員（上級）コース	2年	48
	地方公務員中級・初級コース		49
	国家公務員コース	2年	50
		1年	51
	県庁・市区町村職員コース	2年	52
		1年	53
	警察・消防・自衛官コース	2年	54
		1年	55
	情報公務員コース	2年	56
	公務員総合コース	2年	57
1年		58	
公務員チャレンジコース	1年	59	

**2027年度 仙台大原簿記情報公務員専門学校
入学願書**

2025年9月15日記入

	フリガナ 氏名	オオハラ 太郎	性別 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	上半身写真貼付 写真のうらに氏名を 記入し、完全に 貼付する
	生年月日	西暦 2009年2月13日生 (17歳)	タテ 4.0mm ヨコ 3.0mm	
	本人住所	〒990-0021 電話(携帯電話) 000-0000-0000 フリガナ: みやぎケンセンダイシニアオハラチユウオウ 宮城県仙台市青葉区中央4-7-20		
	志望学科 コース	学科・コースコード (P20参照) 514 公務員 学科 国家公務員コース 2 年制		
	出願区分	<input type="checkbox"/> 総合選抜出願 <input type="checkbox"/> 指定校A推薦 <input type="checkbox"/> 指定校B推薦 <input type="checkbox"/> 特別推薦 <input type="checkbox"/> 部・生徒会活動推薦 <input checked="" type="checkbox"/> 一般推薦 <input type="checkbox"/> 一般入学		
	特待生制度 (P16~P20参照)	試験 <input checked="" type="checkbox"/> 1期(仙台) <input checked="" type="checkbox"/> 2期(仙台) <input type="checkbox"/> 3期() <input type="checkbox"/> 4期() クラブ活動 <input checked="" type="checkbox"/> 1期(仙台) <input type="checkbox"/> 2期() <input type="checkbox"/> 3期() <input type="checkbox"/> 4期() <small>*「クラブ活動による特待生推薦書」(P38)を同封してください。</small>		
	納付金 支払方法	<input type="checkbox"/> 通常 (P9~P10参照) <input type="checkbox"/> 北社学園納付金分納制度 (P21参照) <input checked="" type="checkbox"/> 分納制度利用 (P21~P22参照) <input checked="" type="checkbox"/> 特別納付金分納制度 (P22参照) <small>*特別納付金分納制度利用申込書 (P38参照)提出</small>		
	併願制度・ 公務員採用試験 受験者応援 制度希望 (P11参照)	併願先 大原市職員高等学校事務	合格発表日 2026年11月30日 20 年 月 日 20 年 月 日	
	出身高校等 その他	課程 <input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> その他	卒業 年月 2027年3月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込
	出身大学等 その他	北本高等 学校 普通科 高校等コード (P8参照) 1 2 3 4 5	担任名 青葉 一子先生	
	職 歴	勤務先・職種等	卒業 年月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込
	連絡先(身元保証人)	フリガナ 氏名	性別	本人との続柄
		大原 一郎	男	父
	現住所	〒 電話 () フリガナ 宮城県仙台市 志願者と同じ		

〈おもて面〉

必ず記入

該当者のみ

希望者のみ

希望者で
すでに取得
した方のみ
コピー添付
忘れずに

希望者のみ

出願時の注意

出願の際には書類モレ、
記入モレがないかどうか、
必ず確認してください。

未記入

記入例

記入した日

カラー・白黒
どちらでも可

必ず記入

2年4か月課程のコースの場合は年数の欄に「2.4」と記入

希望者のみ

納付金支払方法は通常か延納制度利用か
必ずチェック

希望者のみ

必ず記入

高校等コードは本校ホームページ参照
高校等コード一覧にコード番号がない場合は入学事
務局にご連絡ください(または高校名のみ記入でも可)

該当者のみ

身元保証人記入を忘れずに
日中連絡がつく電話番号

〈うら面〉

	フリガナ 氏名	オオハラ 太郎	性別 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	上半身写真貼付 写真のうらに氏名を 記入し、完全に 貼付する
--	------------	------------	---	---

◇卒業児入学優遇制度希望 (P15参照)

フリガナ	<input type="checkbox"/> 西多賀チャペリー保育園	西暦	年 卒園
氏名 (卒園時)	<input type="checkbox"/> 泉チャペリー保育園		
	<input type="checkbox"/> 泉第2チャペリー保育園		

◇資格や経歴による入学優遇制度希望 (P14参照)

武道 (道 段) 皆勤

◇資格特待生制度希望 (P20参照) 該当する資格検定の合格証のコピーを添付してください。

資格コード (P20参照)

E 0 0 5

*該当する資格検定を複数取得している場合は、最も高いランクの資格コードを記入してください。

◇卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度希望 (P15参照)
◇大原ネットワーク校の親族入学優遇制度希望 (P14参照)

TEL. 022-123-4567	フリガナ オオハラ 太郎
対象者氏名 (在学期)	大原 花子
在籍及び卒業校・学科名・コース名	卒業年
仙台市立大原簿記専門学校	西暦 2010年
学科名 医療秘書学科	3月

親族優遇制度の対象者 (4親等) 続柄

① 本人	
② 父・母・兄・姉・弟・妹	父母 兄弟姉妹
③ (父・母)の(兄・姉・弟・妹)	おじ おば
④ (兄・姉・弟・妹)の(夫・妻)	義理の兄弟姉妹
⑤ (母)の(兄・姉・弟・妹)の子供 (男・女)	いとこ
⑥ (兄・姉・弟・妹)の子供 (男・女)	おい めい

(該当するものを○で囲んでください)

学費提携ローン希望 (P25参照)

必ず貼付

受付番号
※本校記入

志望理由 (簡単にまとめてください) ※総合型選抜 本出願の方も記入してください。	
高校等新卒以外の方 (現在の状況を簡条書程度 でまとめてください。)	

◇卒園児入学優遇制度希望 (P15参照)

フリガナ	<input type="checkbox"/> 西多賀チェリー保育園	西暦
氏名 (卒園時)	<input type="checkbox"/> 泉チェリー保育園	年 卒園
	<input type="checkbox"/> 泉第2チェリー保育園	

◇資格や経歴による入学優遇制度希望 (P14参照)

<input type="checkbox"/> 武道 (道 段)	<input type="checkbox"/> 皆勤
------------------------------------	-----------------------------

◇資格特待生制度希望 (P20参照) 該当する資格検定の合格証のコピーを添付してください。

資格コード (P20参照)

※該当する資格検定を複数取得している場合は、
最も高いランクの資格コードを記入してください。

◇卒業生(同窓生)・在校生の親族入学優遇制度希望 (P15参照)

◇大原ネットワーク校の親族入学優遇制度希望 (P14参照)

対象者氏名 (在学時)	TEL () フリガナ 生年月日/(西暦) 年 月 日生
在籍及び卒業校・学科名・コース名	卒業年
学校名	西暦
学科名 コース名	年 月
親族優遇制度の対象者(4親等)	続柄
① 本人	
② 父・母・ 兄・姉・弟・妹	父・母 兄弟姉妹
③ (父・母)の (兄・姉・弟・妹)	おじ おば
④ (兄・姉・弟・妹) の(夫・妻)	義理の 兄弟(姉妹)
⑤ (父・母)の(兄・姉・弟・妹) の子供(男・女)	いとこ
⑥ (兄・姉・弟・妹) の子供(男・女)	おい めい

(該当するものを○で囲んでください)

●選考料振込証明書、郵便振替振込受付証明書、収納証明書貼付

の り し ろ

「振込証明書(お客さま用)」、
「郵便振替払込受付証明書(お客さま用)」、
「収納証明書」のいずれかを貼り付けてください。
※セブンイレブンをご利用の方は、貼付の必要は
ありません。

(注) 選考料が免除の方(指定校A・B推薦入学、特別推薦入学、総合型選抜で出願する方、及び大原ネットワーク校の親族入学優遇制度、資格や経歴による入学優遇制度希望の方)は、選考料の振込及び証明書の貼付は必要ありません。

の り し ろ

学費提携ローン希望 (P25参照)

2027年度 仙台大原簿記情報公務員専門学校 総合型選抜エントリーシート

受付番号 ※本校記入	
---------------	--

20 年 月 日

フリガナ				性別		
本人氏名	氏	名			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	上半身写真貼付 写真のうらに氏名を 記入し、完全に 貼付する タテ 4.0cm ヨコ 3.0cm
生年月日	西暦 年 月 日生 (歳)					
現住所	〒	—	電話(携帯電話) — —			
	フリガナ					
	都道 郡市			府県 町村		
E-mail						
出身高校等 その他	課程	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制		卒業年 月	西暦 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込	
		<input type="checkbox"/> 高卒認定 <input type="checkbox"/> その他				
	学校			科	卒業時 担任名	フリガナ
高校等コード (P8参照)						
出身大学等 その他	学校・学部・学科等			卒業年 月	西暦 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込	
職歴	勤務先・職種等				自 年 月～至 年 月	
志望学科・ コース	修学年限 年制		学科		コース	
						選考方法 <input type="checkbox"/> 面談方式 <input type="checkbox"/> レポート方式

連絡先(身元保証人) ※未成年者は父母等	フリガナ				性別	本人との続柄	
	氏名	氏	名			男・女	
	現住所	〒	—	電話 — —			
	フリガナ						
	都道 郡市			府県 町村			

※父母等または保証人の方が記入してください。

希望面談地	希望面談日	公務員採用試験受験者応援制度
	月 日 ()	<input type="checkbox"/> 希望する (希望する場合はチェック <input checked="" type="checkbox"/> してください)

(総合型選抜(P3)を参照し記入してください)

記入上の注意

- (1) 該当する項目はチェック☑または○印を付けるとともに、楷書でもれなく記入してください。(ボールペン等使用のこと※消せるボールペン使用不可)
- (2) 本校ホームページを参照の上、出身高校等コードを記入してください。該当する出身高校等のコードがない場合は、入学事務局にご連絡ください。

(キリトリセン)

- (4) (3) 「希望面談地」「希望面談日」はP4を参照の上、記入してください。
公務員採用試験受験者応援制度はP11を参照してください。

受付番号
※本校記入

(指定校推薦、特別推薦、部・生徒会活動推薦、一般推薦入学選考用)

20 年 月 日

推 薦 書

学校法人 北杜学園
仙台大原簿記情報公務員専門学校
校 長 殿

学校名 _____

校 長 _____ (印)

担 任 _____ (印)

下記の者は、貴校への進学に適する者と認められますので
推薦します。

志願者氏名 _____

志望学科・コース _____ 学科 _____ コース (年制)

記入上の注意 (推薦書)

- (1) 本書類は、推薦入学を希望する場合に限り必要となります。
(2) 該当する項目は、推薦者(担当の先生)が記入してください。

(キリトリせん)

- (3) 出願要項に記載している出願資格の全てを満たしている方が対象となります。

受験番号 ※本校記入	
受付番号 ※本校記入	

20 年 月 日

(未出願者専用)

特待生受験願

学校法人 北杜学園
 仙台大原簿記情報公務員専門学校
 校長 殿

上半身写真貼付

写真のうらに氏名を
記入し、完全に
貼付する

タテ 4.0cm
ヨコ 3.0cm

記入上の注意 (特待生受験願・未出願者専用)

(1) この書類は、出願する前に特待生制度を受ける方専用のものです。
 (2) 出願と特待生制度を同時に申し込む方は、入学願書(P28) おもて面の「特待生制度」欄に必要事項を記入するだけで手続は終了となりますので、本書類は必要ありません。
 (3) 本校ホームページを参照の上、出身高校等コードを記入してください。
 (4) 該当する出身高校等のコードがない場合は、入学事務局にご連絡ください。

志願者本人	フリガナ				性別	生年月日		
	本人氏名	氏	名		男・女	西暦 年 月 日生		
	本人 現住所	〒	-		電話(携帯電話)		-	
		フリガナ						
			都道 府県		郡市 町村			
	希望学科 コース	学科			コース		年制	
	出身高校等 その他	課程	<input type="checkbox"/> 全日制	<input type="checkbox"/> 定時制	<input type="checkbox"/> 通信制	フリガナ	先生	
		<input type="checkbox"/> 高卒認定	<input type="checkbox"/> その他	担任				
学校		科		卒業年月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込			
希望特待生 (期を☑し、 受験会場を記入) (P16~P19) 参照		試験	<input type="checkbox"/> I期() 会場	<input type="checkbox"/> II期() 会場	<input type="checkbox"/> III期() 会場	<input type="checkbox"/> IV期() 会場		
		クラブ 活動	<input type="checkbox"/> I期() 会場	<input type="checkbox"/> II期() 会場	<input type="checkbox"/> III期() 会場	<input type="checkbox"/> IV期() 会場		

連絡先(身元保証人) ※未成年者は父母等	フリガナ				性別	本人との続柄	
	氏名	氏	名		男・女		
現住所	〒	-		電話		-	
	フリガナ						
		都道 府県		郡市 町村			

※父母等または保証人の方が記入してください。

●「クラブ活動による特待生」を希望する方は、「クラブ活動による特待生推薦書(P36)」(うら面のクラブ活動レポートは本人が記入のこと)も併せて提出してください。

(クラブ活動による特待生試験用)

20 年 月 日

クラブ活動による特待生推薦書

学校法人 北杜学園
 仙台大原簿記情報公務員専門学校
 校長 殿

学校名
 (所属チーム)

クラブ活動顧問名

印

下記の生徒はクラブ活動において優秀な成績を収めており、特待生に適する者と認められますので推薦します。

フリガナ	氏名	西暦	年 月 日生	男・女
志望者氏名				
志望学科・コース名	学科	コース	年制	
所属クラブ名			部	

●スポーツ活動の成績

出場した大会での団体成績・個人成績			
出場年月	大会レベル	大会名	
該当に○印をつける	成績		
団体 個人			(注) 最高成績を記入のこと。

●文化活動の成績

出場または出品したコンクール等での成績			
出場 出品年月	大会レベル	大会名	
該当に○印をつける	成績		
団体 個人			(注) 最高成績を記入のこと。

記入上の注意 (クラブ活動特待生推薦書)

- (1) 本書類は、「クラブ活動による特待生」を希望する方専用のものです。「部・生徒会活動推薦入学」を希望する方は、P32の「推薦書」を提出してください。
- (2) 該当する項目(学校名、クラブ活動顧問名)は、推薦者が記入してください。また、推薦者が所属チームの顧問である場合は、学校名の欄に所属チーム名を記入してください。

- (3) P19「クラブ活動による特待生」に記載している応募資格を満たしている方が対象となります。

クラブ活動レポート

あなたが出場した大会やコンクールで最も好成績だったものについて、記入してください。（おもて面に記入した大会について）

主催団体名		参加校数 ・ 参加人数	
-------	--	-------------------	--

※参加校数や参加人数は必ず記入してください。

その大会での あなたの役割 やポジション について
------------------------------------	----------------------------------

その大会に出 場しての感想
------------------	----------------------------------

活動全般で工 夫した事や苦 労した事
--------------------------	-------------------------

上記大会以外の大会やコンクールの成績をレベルごとに記入してください。

大会レベル	大会名	成績	出場時学年
東北大会レベル			
東日本大会レベル			
全国大会レベル (国体・インターハイ等)			
国際大会レベル			

記入上の注意
(1)「クラブ活動レポート」は、志願者本人が記入してください。

特別納付金分納制度利用申込書

学校法人 北杜学園
 仙台大原簿記情報公務員専門学校
 校長 殿

記入上の注意 (特別納付金分納制度利用申込書)

- (1) 該当する項目は、志願者本人が楷書でもれなく記入、チェック(☑)、または○で囲んでください。(ボールペン等使用のこと)
- (2) 受付期間は2026年10月1日から2027年4月2日までとなります。

(総合型選抜で出願する場合には、2026年9月15日から受け付けます。)

- (3) 志願者本人が未成年者の場合は身元保証人欄は父母等が記入してください。

フリガナ			生年月日
本人氏名	氏	名	西暦 年 月 日生
本人	〒	電話(携帯電話)	
現住所	フリガナ		
志望学科名 コース名	学科		コース
フリガナ			本人との続柄
身元保証人 氏名	氏	名	男・女
身元保証人 現住所	フリガナ	〒	
自宅電話番号		携帯電話番号	
身元保証人 勤務先		勤務先 電話番号	

申込要件 以下のいずれかに該当する方で、日本学生支援機構奨学金制度を併用すること。

指定校推薦入学制度により出願する方
本校が実施するオープンキャンパス等のイベントに参加した方 (オンライン個別相談会、オンライン学校・入試説明会含む) イベント参加日:【20 年 月 日】
本校が実施する各セミナー及び講習会(高校内を含む)等に参加した方 セミナー・講習会等の名称等(例 簿記・公務員):【 】
本校が実施する公務員模擬試験受験者(高校内受験を含む)
公務員採用試験一次合格者 合格先:【 】
資格による特待生制度の認定資格検定を取得している方 認定資格検定名(P20参照):【 】
特待生制度を受験した方または受験申込者 試験種類: 試験 ・ クラブ活動

※うら面の「申込理由」欄は必ずご記入ください。記載がない場合は、本制の申込を受理できません。

北杜学園寮・学生マンション(食事付)

朝夕(月～土) 2食付・北杜学園寮。寮長住み込み&オートロックで安心

1 mukaiyama STUDENT COURT (男女)

ムカイヤマ
賃料 **3.3万円**

■管理費 100,000円/年
■敷金 なし ■入館金 60,000円/年、120,000円/2年



↑物件特設サイトはこちらから

■その他費用

- 食費 28,000円/月
- 定額電気代 4,000円/月(年1回過不足調整有)
- 定額ガス代・水道代: 3,700円/月
- 月額保証料 800円/月
- 火災保険 7,000円/年
- 初回保証料 30,000円
- ハウスクリーニング代 33,000円
- 寝具リース(任意) 20,000円/年
- 駐輪ステッカー(任意) 550円/枚

【居室設備】

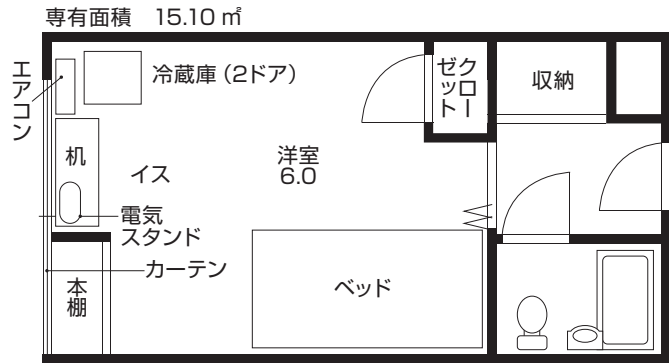
間取に記載のあるもの+インターネット無料(Wi-Fi)、照明器具

【共同設備】

食堂/洗濯室(コインランドリー・有料)/ロビー
共用キッチン(IHコンロ・オープンレンジ)
エレベーター/宅配BOX/駐輪場/敷地内ゴミ集積所

【物件概要】

[築年]1986年7月 [住所]〒982-0841 仙台市太白区向山4丁目30-10
[交通] 市営バス『向山四丁目』徒歩3分、市営地下鉄『愛宕橋駅』徒歩15分
[構造] RC(鉄筋コンクリート)造、[階建] 地上5階、[戸数] 131戸(女子専用フロアあり)



通学時間

仙台大原簿記情報公務員専門学校まで

自転車12分

朝夕(月～金) 2食付・女子専用の食事付学生マンション。管理人日勤・充実の設備とセキュリティで初めての一人暮らしをサポート!

2 SENDAI STUDENT COURT上杉3丁目 (女子のみ)

センダイ
賃料 **6.2～6.4万円**

■管理費 220,000円/年
■敷金 なし ■入館金 120,000円/年、200,000円/2年



↑物件特設サイトはこちらから

■その他費用

- 食費 33,800円/月
- 安心入居サポート 1,430円/月
- 月額保証料 800円/月
- 火災保険 7,000円/年
- 初回保証料 30,000円
- ハウスクリーニング代 49,500円
- 駐輪ステッカー代(任意) 550円/枚

【居室設備】

間取に記載のあるもの+エアコン/照明器具
インターネット無料(Wi-Fi)/各室キッチンあり

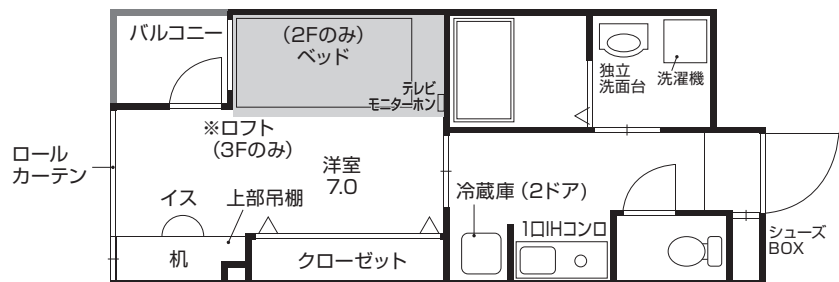
【共同設備】

食堂/エレベーター/宅配BOX/駐輪場
敷地内ゴミ集積所/都市ガス

【物件概要】

[築年] 2019年3月 [住所] 〒980-0011 仙台市青葉区上杉3丁目6-20
[交通] 市営地下鉄『北四番丁駅』徒歩10分、宮城交通バス『上杉山小学校前』徒歩5分
[構造] RC(鉄筋コンクリート)造、[階建] 地上3階、[戸数] 36戸

専有面積 2階27.7㎡、3階30.7㎡



通学時間

仙台大原簿記情報公務員専門学校まで

徒歩23分

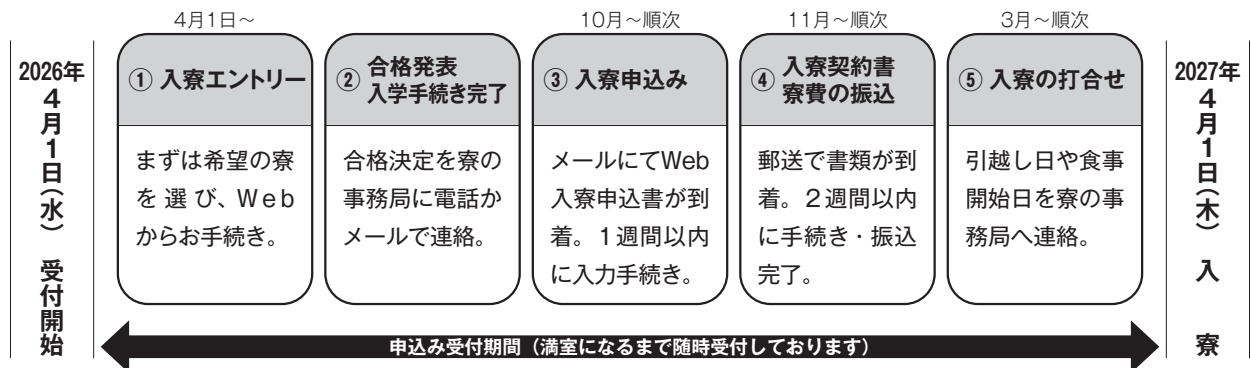
入寮の手続き

- 受付窓口：(株)学園ファシリティーズが受付窓口となり、契約は同社との締結になります。
- 申請方法：4月1日から受付開始となります。まずは下記の二次元コードから、「入寮エントリー」を行ってください。先着順でお部屋を確保いたします。
- 対象：入学・入寮のご意思が固まっている方
(出願前や合格発表前でも入寮エントリーが可能です。)
- 入寮手続き：合格が決まりましたら、速やかに寮事務局へ合格決定のご連絡をお願いします。ご連絡後、入寮申込書及び契約書を送付いたします。案内書に従い、期日までにお手続きをお願いします。

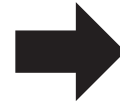
※ 注意点

- 年内に合否が決定する方に限り、出願前や合格発表前でもお部屋の確保が可能です。
- 満室の際は、提携の学生会館や学生向け賃貸物件をご紹介します。

入寮までの流れ



出願・合格前でもOK！
入寮エントリーのWebお手続きはこちらから



<寮事務局・お問合せ先> ご見学の前予約や空室のお問合せもこちらへどうぞ
(株) 学園ファシリティーズ ☎ 0120-090-376

アパート・学生マンションの紹介

北杜学園グループの(株)学園ファシリティーズでは、寮以外にもアパートや学生マンションなどの物件紹介も行っております。キャンパス周辺でご検討の方は、お気軽にご相談ください。

(株) 学園ファシリティーズ 宮城県知事免許(4)第5354号

仙台市青葉区中央4-7-22 学校法人北杜学園中央6号館 2階
フリーダイヤル：0120-090-376 FAX：022-214-1749

【営業時間】 9:30～17:00 (最終受付16:00)

【ホームページ】 <https://www.gakuen-facilities.com/>

【休業日のご案内】 4月～8月 土日・祝日 (GW・夏季休業含む) 9月～翌年3月 水 (年末年始含む)

個人情報の取り扱いについて

出願時の提出書類に記載された個人情報は、学校法人北杜学園 仙台大原簿記情報公務員専門学校の入試情報管理及び学生管理の目的以外では使用しません。また、この個人情報は法令に基づき管理します。

【学校法人北杜学園 プライバシーポリシー等】



仙台大原簿記情報公務員専門学校における個人情報の取り扱いは学校法人北杜学園のプライバシーポリシー等に準拠します。左のQRコードからご覧いただけます。



学校法人 北杜学園

仙台大原簿記情報公務員専門学校 仙台市青葉区中央4丁目2-25

入学手続きに関する問合せ先

〔入学事務局〕

TEL 022-217-8875
(平日9:00~17:00)

学費納入等に関する相談・問合せ先

〔学費相談センター〕

TEL 022-217-9012
(平日9:00~17:00)

募集に関する問合せ先

〔入学案内係〕

無料電話 0120-200-941
(平日9:00~17:00)

✉ obsQ@hokuto.ac.jp

🌐 https://obs-sendai.ac.jp